

PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre asignatura: Comunicación Oral y Escrita		Período de Vigencia: 2013 – 2014
Código:		
Tipo de Curso: Obligatorio, Formación Integral		

Carrera: Ingeniería Civil en Informática	Departamento: Estudios Generales / Artes y Letras	Facultad: Educación
Nº Créditos SCT: 4 SCT	Total de horas 120 Cronológicas: 120 Pedagógicas: 180	Año/ semestre: 1er año / 2do semestre
Horas presenciales: 72 HT: 2 HP: 2 HL:	Horas trabajo autónomo: 108 HT: 2 HP: 4 HL:	
Prerrequisitos: No Tiene	Correquisitos: No Tiene	

II.- DESCRIPCIÓN

II.1 Presentación: Relación de la Asignatura con las Competencias del Perfil de Egreso

Comunicación Oral y Escrita es una asignatura de Primer Año -Primer Semestre-, tendiente a desarrollar competencias comunicativas en la comprensión y producción de textos orales y escritos con el objetivo de facilitar la interacción con usuarios y otros profesionales en la elaboración y presentación de informes, software y proyectos.

La asignatura contribuye al desarrollo de la subcompetencia disciplinaria:

- Resolver problemas de programación utilizando lenguajes de programación y modelado de acuerdo a reglas y estándares existentes, y aplicando estrategias que aseguren la generación de soluciones eficientes.

Así como también contribuye al desarrollo de las competencias del perfil genérico de la Universidad del Bío – Bío:

- Comunicar ideas y sentimientos en forma oral y escrita para interactuar efectivamente en el entorno social y profesional en su lengua materna y en un nivel inicial en un segundo idioma.

II.2 Descriptor de competencias

Producir textos orales y escritos de carácter expositivos, descriptivos, normativos y argumentativos que aborden temas específicos del ámbito de la Ingeniería en Informática.

Resultados de aprendizaje:

- Analiza textos de carácter expositivo, descriptivos, normativos y argumentativos en forma oral y escrita para comprender las ideas contenidas en ellos.
- Elabora textos escritos y orales de carácter expositivo, descriptivo, normativo y argumentativo para expresar ideas en contextos formales de comunicación.

II.3 Aprendizajes Previos

- Describe características específicas de los textos de carácter expositivo, descriptivo, normativo y argumentativo.
- Identifica los componentes básicos del texto escrito: Estructura, Tema, Idea Principal e Ideas Secundarias.
- Usa las convenciones gramaticales del español: Sintaxis, Morfosintaxis, Ortografía.
- Aplica nociones propias de la exposición oral: Volumen de voz, Dicción, Fluidez y Cohesión: conectores.

III. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Resultados de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Contenidos conceptuales, procedimentales y actitudinales.
1. Analiza textos de carácter expositivos - descriptivos, normativos y argumentativos en forma oral y escrita para comprender las ideas contenidas en ellos.	<p>1.1 Identifica los componentes básicos del texto escrito según tipología textual.</p> <p>1.2 Distingue entre Tema e Idea principal del texto a partir de la lectura y análisis del texto.</p> <p>1.3 Reconoce las Ideas secundarias a partir de la lectura y análisis del texto.</p> <p>1.4 Clasifica textos de acuerdo al propósito o intención comunicativa en variados contextos formales en un ambiente colaborativo.</p>	<p>Conceptuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Texto • Estructura del texto: Introducción, desarrollo, conclusión • Tipos de texto: Expositivos, Descriptivos, normativos y Argumentativos. • Propósito o Intención comunicativa del texto • Componentes del texto: <ul style="list-style-type: none"> Tema Idea Principal Ideas secundarias <p>Procedimentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Técnicas de análisis de textos. <p>Actitudinales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participa en forma activa durante el desarrollo de la clase. • Participa en talleres grupales. • Facilita el aprendizaje para sí y compañeros compartiendo saberes.
2. Elabora textos escritos y orales de carácter expositivos- descriptivos, normativos y argumentativos para expresar ideas en contextos formales de	<p>1.1. Usa las convenciones gramaticales del español: Sintaxis, Morfosintaxis en la producción de textos.</p> <p>1.2. Aplica normas ortográficas para la producción de textos escritos en forma individual y</p>	<p>Conceptuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conectores: Coherencia y Cohesión • Características de la exposición oral.

comunicación.	<p>en grupos.</p> <p>1.3. Expone un tema de contingencia relacionado con su ámbito de acción profesional frente a la clase.</p> <p>1.4. Apoya la exposición oral con elementos de la comunicación no verbal durante la exposición oral formal.</p> <p>1.5. Presenta un informe con los resultados de la entrevista realizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista: <ul style="list-style-type: none"> Estructura Tipos de preguntas Contextos formales e informales. Procedimentales: Producción de textos escritos y orales de carácter expositivos-, descriptivos, normativos y argumentativos. Uso de modalizadores textuales (conectores). Técnicas para la realización de entrevistas formales. Técnicas para realizar durante la Entrevista preguntas abiertas, cerradas y de información. Técnicas de producción de discursos orales. Actitudinales Escucha atenta la exposición de compañeros. Respeta el turno de habla. Solicita la palabra en forma oportuna y respetuosa. Comunicación no verbal Criterios para realizar entrevistas personales en contextos formales e informales.
---------------	---	--

IV. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	Actividades de Aprendizaje	Actividades de Evaluación	Tiempo Estimado
1. Analiza textos orales y escritos para comprender las ideas contenidas en ellos.	<p>1.1 Docente.</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrega y socializa programa de asignatura con sus principales objetivos. Presenta los componentes y estructura básica del texto. Presenta mediante ejemplo de textos y títulos de películas los conceptos de Tema e Idea principal. Prepara guías de ejercicios y problemas. Modela método para clasificar tipos de texto. <p>1.2 Estudiantes</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifica a través de la lectura del texto la estructura básica: Título, introducción, desarrollo y conclusión. Participa activa y colectivamente en el reconocimiento del Tema e Idea principal modelados en la pizarra. Resuelve guías de ejercicios y problemas en la identificación de componentes, estructura básica, tema, idea principal e ideas 	<p>Inicial o diagnóstica</p> <p>Conversación guiada Preguntas abiertas</p> <p>Proceso o Formativa</p> <p>Actividades antes y durante la lectura de textos.</p> <p>Desarrollo de guías de comprensión de lectura.</p> <p>Desarrollo de guías con resolución de problemas: estructura y componentes textuales.</p> <p>Elaboración a nivel grupal de informe con clasificación de tipos de texto: Expositivo-descriptivo, normativos y argumentativos.</p>	<p>Horas Presenciales</p> <p>HT: 18 HP: 18</p> <p>Horas de trabajo autónomo</p> <p>HT: 20 HP: 28</p>

	<p>secundarias en variados textos breves.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en talleres grupales para la lectura y reconocimiento de los tipos de texto. 		
<p>2. Elabora textos escritos y orales de carácter expositivos- descriptivos, normativos y argumentativos para comunicar ideas en contextos formales.</p>	<p>2.1 Docente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prepara guía con organizadores textuales (conectores). - Prepara guía con ejercicios para la aplicación de organizadores textuales (conectores) en textos breves. - Modela una exposición oral frente al curso sobre un tema relacionado con el quehacer de la Ingeniería civil informática. - Modela en forma oral y escrita una entrevista de carácter formal - Prepara guía con ejemplos de preguntas abiertas y cerradas para la realización de una entrevista formal. <p>2.2 Estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Resuelve(n) guías de ejercicios de aplicación de modalizadores textuales. - Elabora la síntesis o 	<p>Proceso o Formativa</p> <p>Actividades antes y durante la lectura de textos.</p> <p>Desarrollo de guías de aplicación de organizadores textuales.</p> <p>Producción escrita de síntesis o resúmenes de textos.</p> <p>Elaboración de textos: expositivos- descriptivos, normativos y argumentativos.</p> <p>Desarrollo de guías con resolución de problemas: estructura y componentes textuales.</p> <p>Presentación oral formal del tema investigado relacionado con el quehacer de la Ingeniería civil informática, frente al curso.</p> <p>Elaboración a nivel grupal de informe con resultado de la entrevista.</p> <p>Resultado (Sumativa)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de certamen • Portafolio 	<p>Horas Presenciales</p> <p>HT: 15</p> <p>HP: 21</p> <p>Horas de trabajo autónomo</p> <p>HT: 20</p> <p>HP: 40</p>

	<p>resumen de un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Investiga sobre un tema de contingencia en el contexto del quehacer profesional de la Ingeniería civil informática y lo expone frente a la clase. - Diseña una pauta para la elaboración de una entrevista formal, incorporando preguntas de tipo abiertas, cerradas y de información. - Presenta una pauta con los tipos de preguntas para la ejecución de la Entrevista. - Elabora un borrador de la Entrevista. - Realiza una entrevista formal a partir de un tema dado. - Presenta un informe escrito con el resultado de la Entrevista. 		
--	--	--	--

V. SISTEMA DE EVALUACIÓN

<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación Diagnóstica o Inicial: Test de entrada al inicio de la asignatura • Evaluación de proceso o Formativa: Trabajos realizados en clase, talleres y prácticas a través de autoevaluación, coevaluación y/o heteroevaluación. • Evaluación de Resultado (Sumativa): Informes, portafolios, certámenes que integren un conjunto de saberes <ul style="list-style-type: none"> • Pruebas escritas y orales 20% • Participación y cumplimiento de tareas 10% • Trabajos y prácticas 40% • Proyecto final 30%
--

VI. BIBLIOGRAFÍA

Fundamental

Álvarez, T. (2007). *A vueltas con el resumen escolar. Esta vez, en la pizarra, con tiza y borrador*. Universidad Complutense de Madrid.

Álvarez, G. (2004). *Textos y discursos. Introducción a la lingüística del texto* (3 ed.).

Cassany, D. (2004). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.

Fonseca, M. (2005). *Comunicación oral: Fundamentos y práctica estratégica*. México: Pearson Educación.

Roa, A. (2003). *Gramática castellana*. Santiago de Chile: Editorial Salesiana.

Serafini, M. T. (1996). *Cómo se escribe*. México: Paidós.

Complementaria

Beas, J., Santa Cruz, J., Thomsen, P. y Utreras, S. (2008). *Enseñar a pensar para aprender mejor* (4° ed.). Santiago: Ediciones Universidad Católica de Chile.

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer y aprender en la universidad*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.