

UNIVERSIDAD DEL BÍO-BÍO
VICERRECTORIA ACADÉMICA – DIRECCIÓN DE DOCENCIA

ASIGNATURA : GESTIÓN DE EMPRESAS I
CÓDIGO : 630097

I. IDENTIFICACIÓN

- 1.1 CAMPUS : CHILLÁN
- 1.2 FACULTAD : CIENCIAS EMPRESARIALES
- 1.3 UNIDAD : GESTIÓN EMPRESARIAL
- 1.4 CARRERA : INGENIERIA CIVIL EN INFORMATICA
- 1.5 N° CRÉDITOS : 04
- 1.6 TOTAL DE HORAS: 5 HT: 3 HP: 2 HL:
- 1.7 PREQUISITOS DE LA ASIGNATURA
- 1.7.1 SIN PRERREQUISITO

II. DESCRIPCIÓN

Asignatura teórico/práctica orientada a la formación de un profesional con capacidad analítica, en relación con los procesos de una organización y con la integración de TIC de apoyo a dichos procesos.

III. OBJETIVOS

a) Generales:

Comprender la importancia de la gestión para el funcionamiento de las organizaciones y sistemas sociales y como las tecnologías de la información y comunicación afectan su desarrollo.

b) Específicos:

- Analizar los procesos y elementos que intervienen en la gestión y funcionamiento de una organización, así como sus necesidades de apoyo de TIC
- Comprender los conceptos básicos de gestión, sus procesos y requerimientos informáticos.
- Investigar conceptos sobre gestión y la aplicación de TIC en su aplicación
- Colaborar proactivamente como integrante de equipos de trabajo.

IV. UNIDADES PROGRAMÁTICAS

Unidad	Nombre de la Unidad	
1	Gestión y Administración	20
2	Caracterización de tipos de organizaciones y sus problemas de gestión interna y externa.	30
3	Funciones del proceso administrativo	30
Total de Horas		80

V. CONTENIDO UNIDADES PROGRAMÁTICAS

Unidad I: Gestión y administración.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entorno, sociedad y personas. ✓ Problema Económico: Necesidades y recursos. ✓ Administración: Evolución, historia y principios. ✓ Organizaciones Complejas. ✓ Gestión en un mundo tecnologizado.
--	--

Unidad II: Caracterización de tipos de organizaciones y sus problemas de gestión interna y externa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concepto y tipologías de empresas. ✓ Características y componentes de la empresa. ✓ Formación de empresas. ✓ Áreas Funcionales de la empresa. ✓ La empresa como un sistema abierto y viable.
Unidad III: Funciones del proceso administrativo.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planificación. ✓ Organización. ✓ Dirección. ✓ Control.

VI. METODOLOGÍA

El curso contempla la realización de clases expositivas por parte del profesor, análisis y debate de casos por parte de los alumnos y la aplicación de pruebas.

VII. TIPOS DE EVALUACIÓN (PROCESO Y PRODUCTO)

- Certámenes
- Desarrollo de casos
- Test de teoría
- Test de actualidad

VIII. BIBLIOGRAFÍA:

Básica:

- KOONTZ, WEHRICH, , Administración, McGraw-Hill, 2003
- ROBBINS, , Administración, Prentice Hall, 2005
- ILLANES, , Sistema Empresa, 1996

Complementaria:

- DAVIS, K. Y NEWSTROM, J, Comportamiento humano en el trabajo.
- SENGE, P., La Quinta Disciplina.