

## E2: Fichas de Puesto

### Índice

<b>E2: Fichas de Puesto</b>	<b>1</b>
Objetivo de Aprendizaje . . . . .	1
Contexto . . . . .	1
Instrucciones . . . . .	1
Entregables . . . . .	3
Rúbrica de Evaluación . . . . .	3

### E2: Fichas de Puesto

<span class="meta-item"><strong>Peso:</strong> 5%</span>  
<span class="meta-item"><strong>Tipo:</strong> Individual</span>  
<span class="meta-item"><strong>Fecha límite:</strong> Mié 18 feb, 11:59pm</span>  
<span class="meta-item"><strong>Módulos:</strong> M04, M05, M06, M07</span>

#### Objetivo de Aprendizaje

Aplicar la metodología WorldatWork para elaborar descripciones de puesto estandarizadas que servirán como base para la evaluación por puntos y el diseño del tabulador salarial.

#### Contexto

Geotest cuenta con 33 puestos distribuidos en 5 niveles jerárquicos. Para diseñar un sistema de compensaciones equitativo, necesitamos documentar de manera sistemática las responsabilidades, requisitos y condiciones de cada puesto.

#### Instrucciones

##### 1. Asignación de Puestos

Cada equipo recibirá ~3 puestos para documentar. La asignación se realizará en clase considerando: - Disponibilidad de información (descripción de puesto y/o manual de funciones) - Balance de complejidad entre equipos

## 2. Estructura de la Ficha de Puesto

Cada ficha debe incluir:

### Información General

- Título del puesto
- Área/Departamento
- Nivel jerárquico (1-5)
- Reporta a:
- Supervisa a:
- Número de posiciones

### Propósito del Puesto

- Resumen en 2-3 oraciones del objetivo principal del puesto

### Responsabilidades Principales

- Lista de 5-8 responsabilidades clave
- Usar verbos de acción
- Ordenar por importancia/frecuencia

### Requisitos del Puesto

Factor	Especificación
Educación mínima	
Educación deseable	
Experiencia mínima	
Certificaciones	
Idiomas	
Software/Herramientas	

### Competencias

- 3-5 competencias técnicas
- 3-5 competencias blandas

### Condiciones de Trabajo

- Ubicación (oficina/campo/mixto)
- Horario
- Viajes requeridos
- Riesgos laborales

### 3. Puestos sin Descripción

Para los 7 puestos sin descripción de puesto disponible, deberán: 1. Analizar el manual de funciones 2. Investigar puestos similares en otras empresas 3. Proponer una descripción completa

### Entregables

1. **Fichas de puesto** (formato Word o PDF)
  - Una ficha por puesto asignado
  - Formato estandarizado
2. **Tabla resumen** comparando los puestos asignados en dimensiones clave
3. **Reflexión** (máx 300 palabras):
  - ¿Qué desafíos encontraron al estandarizar la información?
  - ¿Qué información adicional hubiera sido útil?

### Rúbrica de Evaluación

Criterio	Excelente (10)	Bueno (8)	Suficiente (6)	Insuficiente (0-4)
Compleitud	Todas las secciones completas con información relevante	Falta información menor	Secciones incompletas	Información insuficiente
Estandarización	Formato consistente, lenguaje profesional	Consistencia con errores menores	Formato inconsistente	Sin formato estándar
Investigación	Evidencia de investigación adicional para puestos sin descripción	Investigación básica	Investigación mínima	Solo copia de documentos
Reflexión	Análisis profundo de desafíos	Reflexión adecuada	Reflexión superficial	Sin reflexión

**Recursos:**

<ul>

<li>Descripciones de puesto proporcionadas por Geotest (Canvas)</li>

<li>Manuales de funciones (Canvas)</li>

<li>Template de ficha de puesto (Canvas)</li>

</ul>

[← Volver a Actividades](#)