

Índice

E2: Fichas de Puesto - Análisis y Documentación de Puestos	1
Objetivo de Aprendizaje	1
Contexto	1
Asignación de Puestos	1
Instrucciones	2
Entregables	4
Rúbrica de Evaluación (100 puntos)	5
Template de Ficha de Puesto	6
Códigos de Área para Identificación	8
Recursos	8
Notas Importantes	8

E2: Fichas de Puesto - Análisis y Documentación de Puestos

Fecha Límite: Miércoles 18 de febrero, 11:59pm **Peso:** 10% **Tipo:** Individual **Módulos relacionados:** M04, M05, M06

Objetivo de Aprendizaje

Desarrollar fichas de puesto estandarizadas que documenten las responsabilidades, requisitos y factores compensables de los puestos asignados, aplicando la metodología WorldatWork.

Contexto

La ficha de puesto es el documento fundacional del sistema de compensaciones. Define qué hace cada puesto, qué se requiere para desempeñarlo, y qué factores determinan su valor relativo dentro de la organización.

Datos disponibles de Geotest (Modelo Option B): - Descripciones de puesto existentes (26 de 33 puestos) - Manuales de funciones (32 de 33 puestos) - Datos anonimizados de empleados - **No hay entrevistas con ocupantes** - usar documentación existente y fuentes externas

Asignación de Puestos

Cada estudiante recibirá ~3 **puestos** distribuidos entre diferentes áreas y niveles:

Puestos con documentación completa (26 puestos)

Usar descripción de puesto + manual de funciones como base:

Área	Puestos
Operativa	Auxiliar de brigada, Aux. brigada geofísica, Aux. laboratorio, Ayudante general, Jefe de Brigada, Maniobrista
Técnica	Técnico Laboratorista, Auxiliar de Ingeniería, Supervisor de campo, Supervisor de seguridad
Coordinación	Responsable de Área, Responsable de Obra, Jefe de laboratorio, Coordinador de Geología, Coord. Infraestructura, Coord. operaciones
Dirección	Director General, Gerente de Laboratorio
Administración	Analista de contabilidad, Gerente de administración, Encargada de contabilidad, Encargada de remesas, Coord. compras

Puestos que requieren elaborar descripción (7 puestos)

Solo tienen manual de funciones (o nada); requieren investigación adicional:

Puesto	Documentación disponible	Acción requerida
Soldador	X Ninguna	Investigación completa (O*NET, ofertas de empleo)
Auxiliar de residente	Manual de funciones	Elaborar descripción basada en manual
Geofísico Jr.	Manual de funciones	Elaborar descripción + benchmark externo
Ingeniero Geofísico	Manual de funciones	Elaborar descripción + benchmark externo
Auxiliar		
Supervisor Geotecnista	Manual de funciones	Elaborar descripción basada en manual
Op. maquinaria N1/N2/N3 (5 puestos)	Manual de funciones	Elaborar descripción, considerar agrupar por nivel

Instrucciones

Parte 1: Análisis Documental (25 puntos)

Para cada puesto asignado (~3 puestos):

1. Revisión de documentación interna (15 pts)

- Analiza la descripción de puesto existente (si aplica)
- Revisa el manual de funciones
- Identifica información faltante o inconsistente
- Documenta hallazgos en formato estructurado

2. Investigación externa (10 pts)

- Busca puestos equivalentes en:
 - O*NET Online (www.onetonline.org)
 - Ofertas de empleo en LinkedIn/Indeed México
 - Clasificación SINCO/SCIAN de INEGI
- Compara requisitos y responsabilidades
- Documenta fuentes consultadas

Parte 2: Elaboración de Fichas (50 puntos)

Para cada puesto, elabora una ficha estandarizada:

3. Identificación del puesto (5 pts)

- Título del puesto
- Código interno (GT-[ÁREA]-[###])
- Área/Departamento
- Nivel jerárquico (1-5)
- Reporta a:
- Supervisa a:
- Número de ocupantes

4. Propósito del puesto (10 pts)

- Resumen en 2-3 oraciones del objetivo principal
- Debe responder: ¿Por qué existe este puesto? ¿Qué valor aporta a Geotest?

5. Responsabilidades principales (15 pts)

- 5-8 responsabilidades en orden de importancia
- Formato: **Verbo de acción** + objeto + resultado esperado
- Indicar % de tiempo aproximado para cada una
- Ejemplo: “Ejecutar pruebas de laboratorio de mecánica de suelos para determinar propiedades geotécnicas del terreno (40%)”

6. Requisitos del puesto (10 pts)

Categoría	Mínimo	Deseable
Educación		
Experiencia		
Conocimientos técnicos		
Certificaciones		
Habilidades		

7. Evaluación preliminar de factores (10 pts)

Factor WorldatWork	Nivel (1-5)	Justificación breve
Conocimientos y habilidades		
Complejidad y solución de problemas		
Responsabilidad e impacto		
Condiciones de trabajo		
Supervisión ejercida/recibida		

Parte 3: Análisis Comparativo (25 puntos)

8. Comparación entre tus puestos (15 pts)

Construye una tabla comparativa de tus ~3 puestos:

Aspecto	Puesto 1	Puesto 2	Puesto 3
Nivel jerárquico			
Educación requerida			
Experiencia mínima			
Supervisión			
Puntaje preliminar			

- Ordena por complejidad/nivel
- Identifica si la jerarquía es coherente

9. Reflexión individual (10 pts)

Responde en máximo 300 palabras:

- ¿Qué retos enfrentaste al documentar los puestos?
 - Para puestos sin descripción: ¿Cómo resolviste la falta de información?
 - ¿Identificaste alguna inconsistencia en la estructura de Geotest?
 - ¿Qué información adicional sería útil para la evaluación por puntos?
-

Entregables

1. **Fichas de puesto** (1 PDF por puesto, ~3 fichas)
 - Formato estandarizado según template
 - Completas y profesionales
 2. **Tabla comparativa** (Excel)
 - Resumen de los 3 puestos
 - Evaluación preliminar de factores
 3. **Documento de análisis** (PDF, máx. 3 páginas)
 - Hallazgos de investigación
 - Reflexión individual
 - Fuentes consultadas
-

Rúbrica de Evaluación (100 puntos)

Análisis Documental (25 puntos)

Criterio	Excelente (12-13)	Bueno (9-11)	Suficiente (6-8)	Insuficiente (0-5)
Revisión interna	Análisis completo, vacíos identificados, documentación clara	Análisis correcto, algunos vacíos no identificados	Revisión superficial	Sin evidencia de revisión
Investigación externa	Múltiples fuentes, comparación útil, bien documentado	2+ fuentes con comparación básica	1 fuente sin análisis	Sin investigación externa

Calidad de Fichas (50 puntos)

Criterio	Excelente (12-13)	Bueno (9-11)	Suficiente (6-8)	Insuficiente (0-5)
Propósito	Claro, diferenciador, alineado con nivel, refleja valor para Geotest	Claro pero genérico	Confuso o muy extenso	Ausente o copiado
Responsabilidades	Fiduciables, formato correcto, % tiempo realista, ordenadas	Correctas con formato inconsistente	Genéricas o incompletas	Copiadas sin adaptar
Requisitos	Realistas, diferenciados (mín/deseable), consistentes con mercado	Correctos pero no diferenciados	Sobre/sub especificados	Ausentes o irrelevantes
Factores com-pensa-bles	Evaluación justificada, consistente entre puestos	Evaluación correcta sin justificación detallada	Evaluación inconsistente	Ausente

Análisis Comparativo (25 puntos)

Criterio	Excelente (12-13)	Bueno (9-11)	Suficiente (6-8)	Insuficiente (0-5)
Tabla comparativa	Completa, revela patrones, jerarquía coherente	Completa con análisis básico	Incompleta	Ausente
Reflexión	Profunda, identifica problemas específicos, propone soluciones	Reflexión adecuada	Superficial	Sin reflexión

Template de Ficha de Puesto

```
# FICHA DE PUESTO

## 1. Identificación

| Campo | Información |
|-----|-----|
| Título del puesto | |
| Código | GT-[ÁREA]-[###] |
| Área/Departamento | |
| Nivel jerárquico | (1=Operativo, 2=Técnico, 3=Supervisión, 4=Coordinación, 5=Dirección) |
| Reporta a | |
| Supervisa a | |
| Número de ocupantes | |
| Fecha de elaboración | |
| Elaborado por | |

## 2. Propósito del Puesto

[2-3 oraciones que respondan: ¿Por qué existe este puesto? ¿Qué valor aporta?]

## 3. Responsabilidades Principales

| # | Responsabilidad | % Tiempo |
|---|-----|-----|
| 1 | [Verbo] + [objeto] + [resultado] | % |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |
| 6 | | |
```

Total debe sumar ~100%

4. Requisitos del Puesto

4.1 Educación

- **Mínima:**
- **Deseable:**

4.2 Experiencia

- **Mínima:**
- **Deseable:**

4.3 Conocimientos Técnicos

-
-
-

4.4 Habilidades

-
-
-

4.5 Certificaciones/Licencias

-

5. Evaluación Preliminar de Factores Compensables

Factor	Nivel (1-5)	Justificación
Conocimientos y habilidades		
Complejidad y solución de problemas		
Responsabilidad e impacto		
Condiciones de trabajo		
Supervisión ejercida/recibida		

Puntaje preliminar total: ___ / 25

6. Fuentes Consultadas

- [] Descripción de puesto de Geotest
- [] Manual de funciones de Geotest
- [] O*NET: *[código y título]*
- [] Otras: *[especificar]*

7. Notas Adicionales

[Observaciones, aclaraciones, información faltante identificada]

Códigos de Área para Identificación

Área	Código
Operativa/Campo	GT-OP
Maquinaria	GT-MQ
Técnica	GT-TC
Coordinación	GT-CO
Dirección	GT-DR
Administración	GT-AD

Ejemplo: GT-TC-010 = Técnico Laboratorista

Recursos

- Descripciones de puesto de Geotest (Canvas)
 - Manuales de funciones de Geotest (Canvas)
 - O*NET Online: <https://www.onetonline.org/>
 - SINCO INEGI: <https://www.inegi.org.mx/app/sinco/>
 - Slides M06: Modelos hedónicos (job evaluation)
-

Notas Importantes

- **Consistencia:** Usa el mismo formato y nivel de detalle para todas las fichas.
- **Realismo:** Los requisitos deben reflejar el mercado laboral mexicano.
- **Sin entrevistas:** Basa tu análisis en documentación y fuentes externas, no en supuestos.
- **Puestos sin descripción:** Si te asignan un puesto sin descripción, dedica más tiempo a la investigación externa.
- **Operadores de maquinaria:** Si tienes varios, puedes hacer una ficha base con variantes por tipo de equipo.