




Variedades Magicolor

Variedades Magicolor
Manual de Usuario Administrador

Versión: V.01
Fecha: 24/05/2021

	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

HOJA DE CONTROL

Organismo	Variedades Magicolor F.P		
Proyecto	Herramienta Digital para el control de los Procedimientos Administrativos de la tienda Variedades Magicolor F.P		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Raimon Koudsi		
Versión/Edición	1	Fecha Versión	24/05/2021
Aprobado por	Leon Saba	Fecha Aprobación	24/05/2021
		Nº Total de Páginas	xxxxx

REGISTRO DE ELABORACION

Versión	Motivo de Elaboración	Responsable del Manual	Fecha de Creación
0100	Versión inicial	Raimon Koudsi Chad	24/05/2021


CONTROL DE DISTRIBUCIÓN (USUARIO A QUE SE DISTRIBUIRA)

ROLES Y FUNCIONES
<Vendedor> Registro del Usuario para realizar procesos de ventas.
<Encargado> Registro del Usuario para realizar procesos de compras, ventas, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.
<Administrador> La administración general de la Herramienta Digital.

ÍNDICE

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	5
1.1 Objeto.....	5
1.2 Alcance.....	5
1.3 Funcionalidad	5
2 MAPA DEL SISTEMA	6
2.1 Modelo Lógico.....	6
2.2 Navegación	7
3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	8
3.1 Iniciar Sesión.....	8
3.1.1 Pantalla	8
3.1.2 Mensajes de error	9
3.1 Recuperación de Contraseña.....	10
3.1.1 Pantalla	10
3.1.2 Mensajes de error	11
3.1 Insertar Trabajador	14
3.1.1 Pantalla	15
3.1.2 Mensajes de error	15
3.1 Insertar Cliente	16
3.1.1 Pantalla	17
3.1.2 Mensajes de error	18
3.1 Insertar Proveedor.....	19
3.1.1 Pantalla	20
3.1.2 Mensajes de error	21
3.1 Insertar Artículo	22
3.1.1 Pantalla	23
3.1.2 Mensajes de error	24
3.1 Insertar Categoría	25
3.1.1 Pantalla	25
3.1.2 Mensajes de error	26
3.1 Ventas	27
3.1.1 Pantalla	27
3.1.2 Mensajes de error	30
3.1 Compras.....	31
3.1.1 Pantalla	31
3.1.2 Mensajes de error	33
3.1 Cuentas por Cobrar.....	35
3.1.1 Pantalla	35
3.1.2 Mensajes de error	36
3.1 Cuentas por Pagar	37
3.1.1 Pantalla	37

3.1.2 Mensajes de error	38
3.1 Devoluciones.....	39
3.1.1 Pantalla	40
3.1.2 Mensajes de error	41
3.1 Inventario	42
3.1.1 Pantalla	43
3.1 Listado Ventas.....	44
3.1.1 Pantalla	45
3.1 Listado Compras	46
3.1.1 Pantalla	46
3.1 Listado Devoluciones	47
3.1.1 Pantalla	48
3.1 Auditoría	49
3.1.1 Pantalla	49
3.1 Respaldo	49
3.1.1 Pantalla	50
3.1 Restauración	50
3.1.1 Pantalla	50
4 GLOSARIO.....	51

	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

1.1 Objeto


El propósito de este manual de la Herramienta Digital para el control de los Procedimientos Administrativos de la Tienda Variedades Magicolor F.P. Ubicada en Maracay, es brindarle una guía digital al usuario final de manera sencilla y rápida en el momento que haga uso de esta. La Herramienta Digital tiene como objetivo de minimizar las complicaciones ocasionadas por los procesos manuales ejecutados en el área de compras, ventas, almacén, facturación, devolución, cuentas por cobrar y cuentas por pagar de la Tienda Variedades Magicolor F.P, asegurando el cumplimiento eficaz de los mismos, para satisfacción completa de los usuarios de la tienda.

1.2 Alcance

El alcance de este Manual abarca las funciones del Administrador del Sistema, por lo que se implican todos los procesos disponibles de la Herramienta Digital de la Tienda Variedades Magicolor F.P.

1.3 Funcionalidad

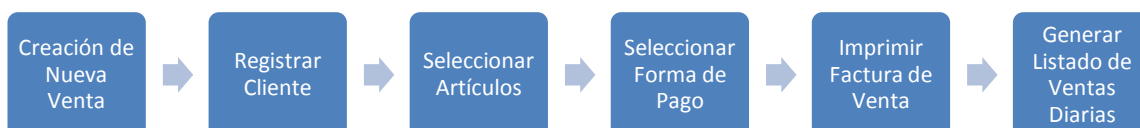
El sistema ofrece, en este caso, para el administrador del sistema, todos los procesos relacionados a la los registro y gestión de compras, de ventas, control de vistas de las acciones de inventario, gestión de devoluciones de ventas, facturación de ventas, gestión de cuentas por cobrar, gestión de cuentas por pagar, listados de control de los distintos procesos y la generación de reportes detallados y generales por proceso referente.

 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

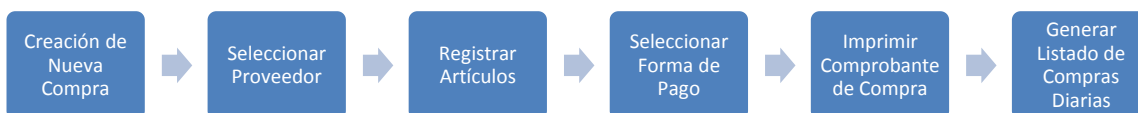
2 MAPA DEL SISTEMA

2.1 *Modelo Lógico – Administrador*

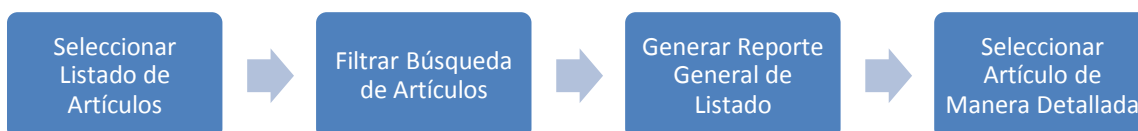
2.1.1 *Módulo Venta*



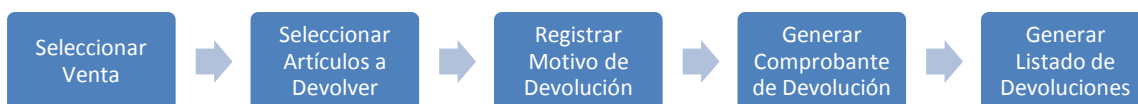
2.1.2 *Módulo Compra*



2.1.3 *Módulo Inventario*




2.1.3 *Módulo Devolución*

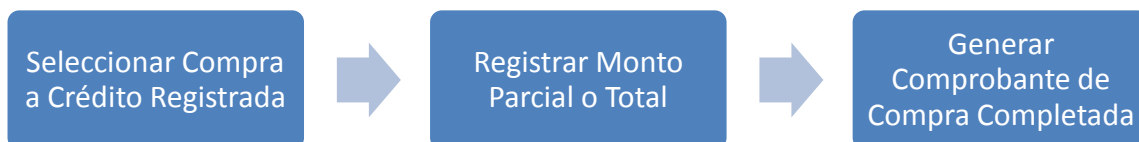


2.1.3 *Módulo Cuenta por Cobrar*



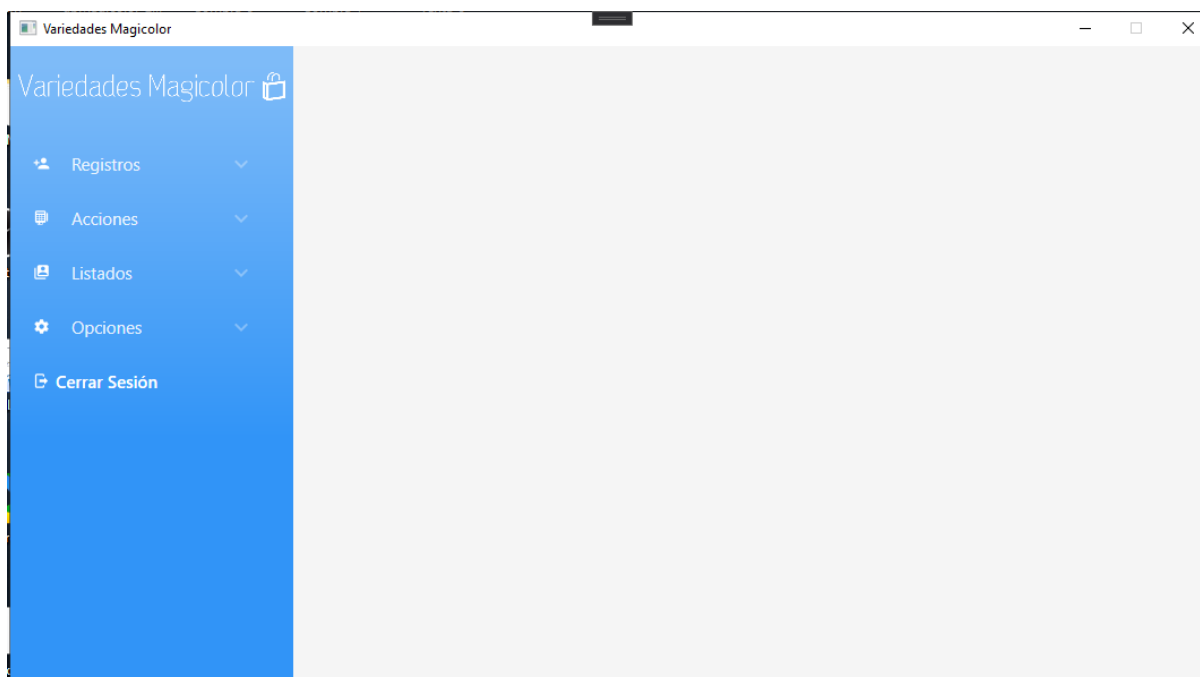
	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------


2.1.3 Módulo Cuenta por Pagar



2.2 Navegación

A continuación visualizará al ingresar al Sistema de Variedades Magicolor. En la parte izquierda encontrará un menú de navegación con las opciones de Registros, la cual tiene opciones de clientes, proveedores, artículos y categorías; Acciones, que tiene como opciones de venta, compra, cuenta por cobrar, cuenta por pagar e inventario; Listados, que tiene opciones de compras, ventas y devoluciones; Opciones, que tiene opciones de auditoria, respaldo, restauración, trabajadores y el manual de usuario; y por último, Cerrar Sesión del Sistema.



	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

3 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La Herramienta Digital de Variedades Magicolor ofrece a los Usuarios un diseño sencillo y rápido de interactuar en él, permite tener control de los procesos administrativos como lo son: Compra, Venta, Inventario, Devolución, Facturación, Cuenta por Cobrar, Cuenta por Pagar, todo consolidado de forma automatizada.

3.1 *Iniciar Sesión*


El procedimiento del inicio de sesión consta de, mediante un trabajador anteriormente registrado por un Administrador, este pueda ingresar en el sistema a cumplir el nivel de acceso que posea. Así mismo, los datos relevantes que solicitan son:

- Usuario
- Contraseña

3.1.1 Pantalla

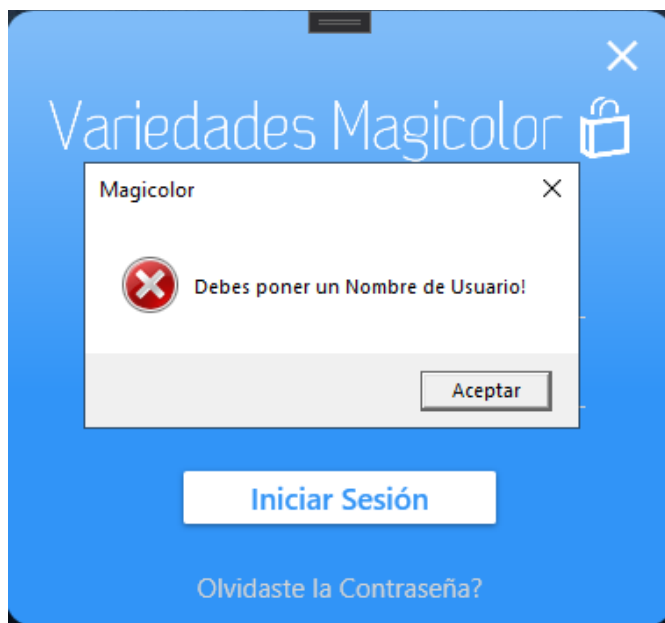


Una vez introducido los datos, debe ingresar al sistema los distintos trabajadores.

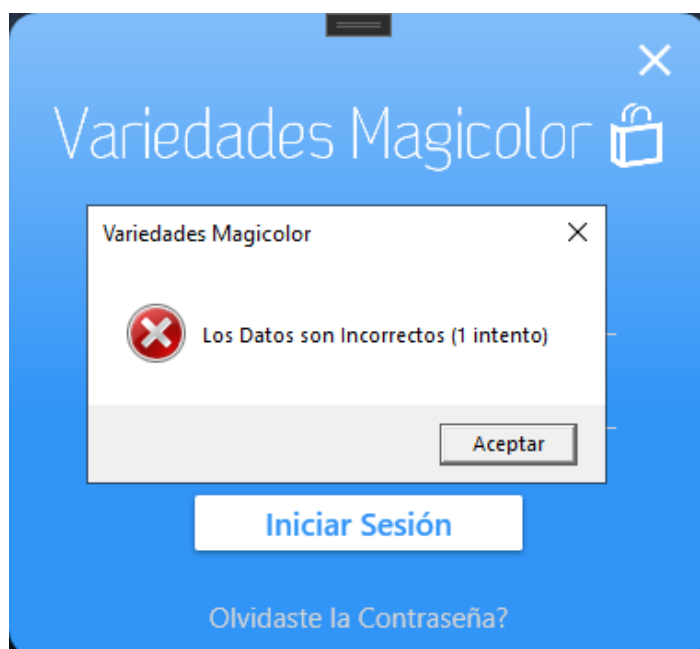
 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------


3.1.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



Así mismo, el login cuenta con un intento de 3 acceso, en el cual, al superarse la cantidad, cerrará el sistema.

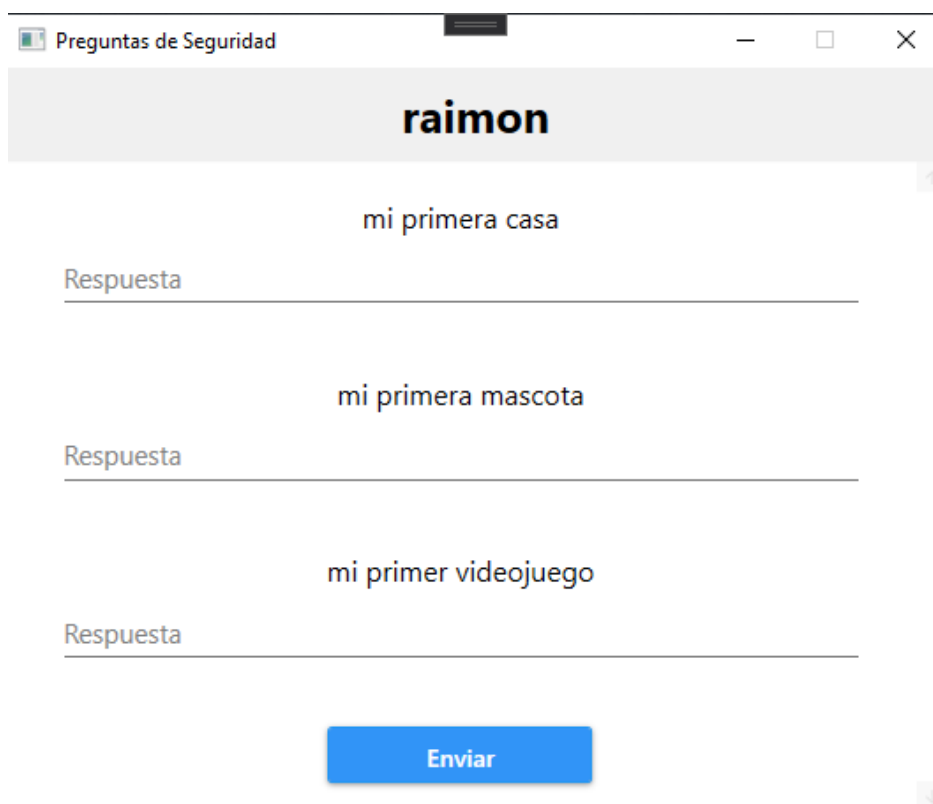


 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

3.2 *Recuperación de Contraseña*

El procedimiento de recuperación consta de, mediante el Login (ingresando el usuario en el campo de usuario), el campo proporciona las tres preguntas secretas proporcionadas por el usuario para ser respondidas

3.2.1 Pantalla



Preguntas de Seguridad

raimon

mi primera casa

Respuesta

mi primera mascota

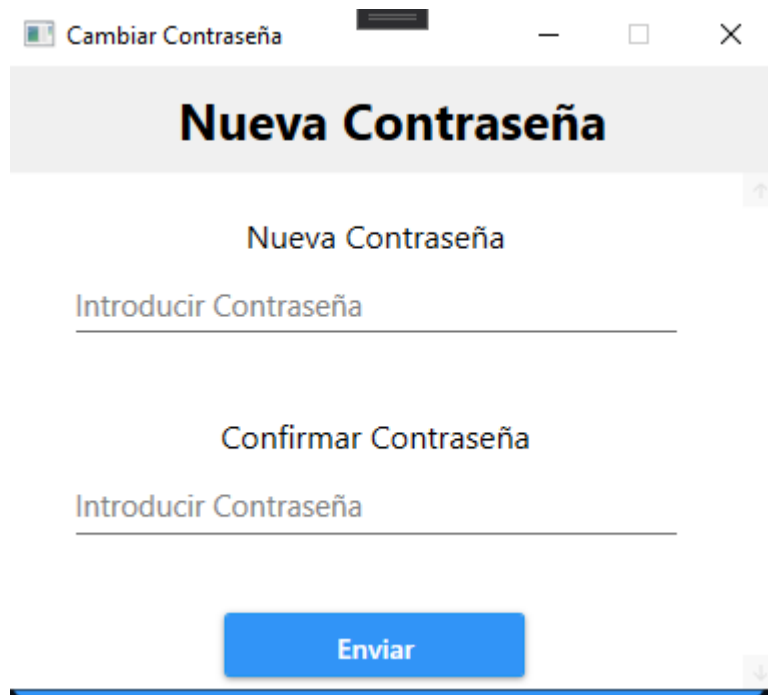
Respuesta

mi primer videojuego

Respuesta

Enviar

Una vez ingresadas las respuestas correctas, abriría una nueva vista para que el Usuario pueda editar su contraseña por una nueva.



Cambiar Contraseña

Nueva Contraseña

Nueva Contraseña

Introducir Contraseña

Confirmar Contraseña

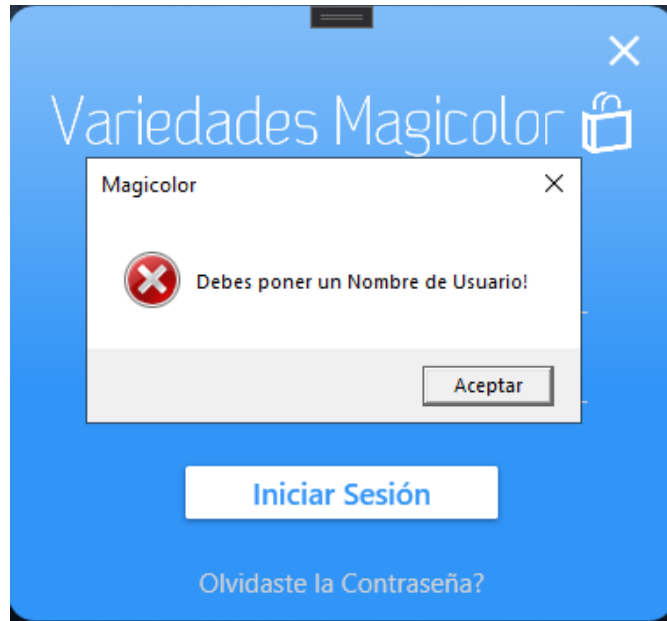
Introducir Contraseña

Enviar

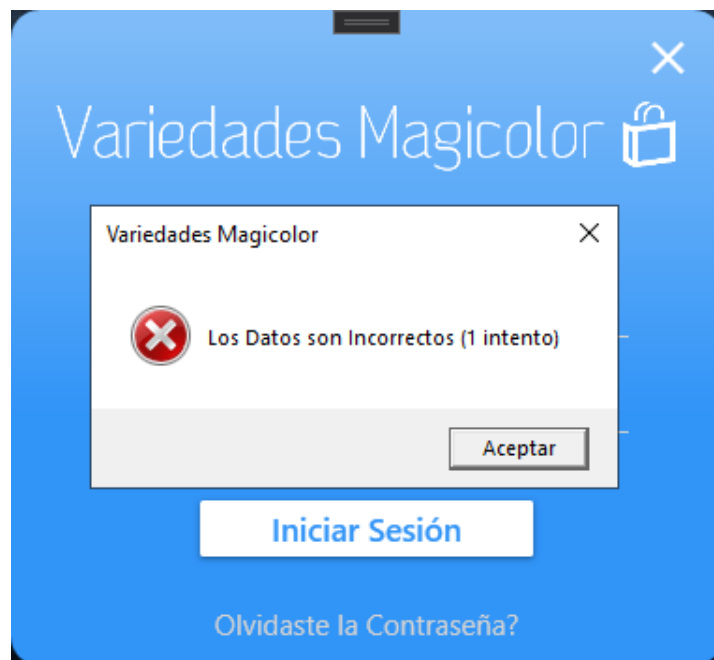
Una vez introducido los datos, debe ingresar al sistema los distintos trabajadores.


3.2.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



Así mismo, el login cuenta con un intento de 3 acceso, en el cual, al superarse la cantidad, cerrará el sistema.



	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

3.3 Insertar Trabajador

El procedimiento del registro de un trabajador consta de, cuando haya un trabajador nuevo en la tienda, ingresar sus datos relevantes para el acceso al sistema, tomando en cuenta el tipo de trabajador de la tienda.

Así mismo, los datos relevantes en el registro que solicitan son:

Datos de Usuario:

- Usuario
- Contraseña
- Preguntas
- Respuesta
- Nivel de Acceso

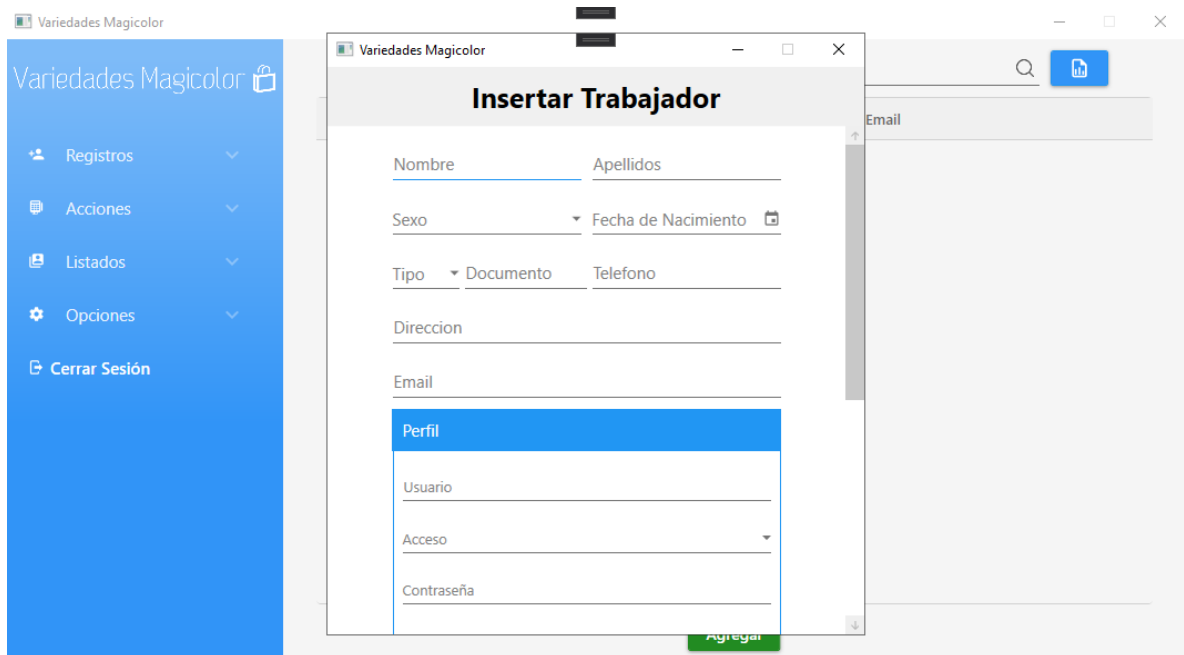
Datos de Contacto:

- Correo Electrónico (Opcional con Teléfono)
- Teléfono (Opcional con Correo Electrónico)

Datos Básicos:

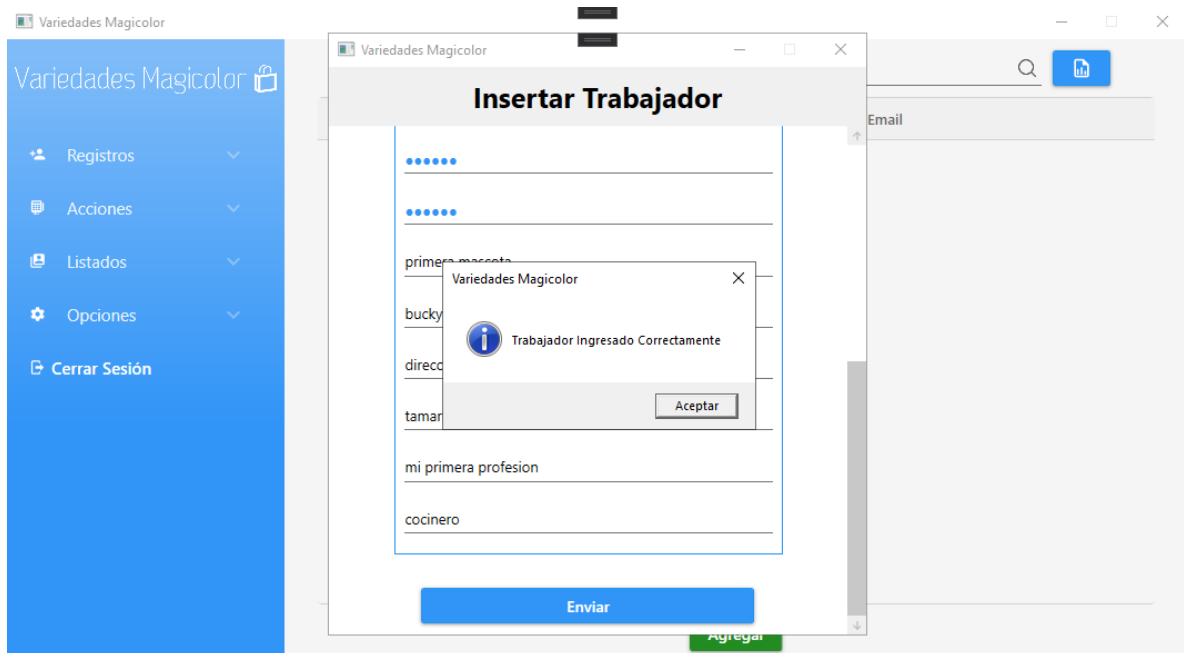
- Nombre
- Apellidos
- Cedula
- Sexo
- Fecha de Cumpleaños
- Dirección (Opcional)

3.3.1 Pantalla



The screenshot shows the 'Insertar Trabajador' (Add Worker) form. The form is a modal window with a title bar. It contains several input fields for personal and contact information, a dropdown for 'Tipo', a date picker for 'Fecha de Nacimiento', and a 'Perfil' section with fields for 'Usuario', 'Acceso', and 'Contraseña'. A green button labeled 'Agregar' is at the bottom right of the form.

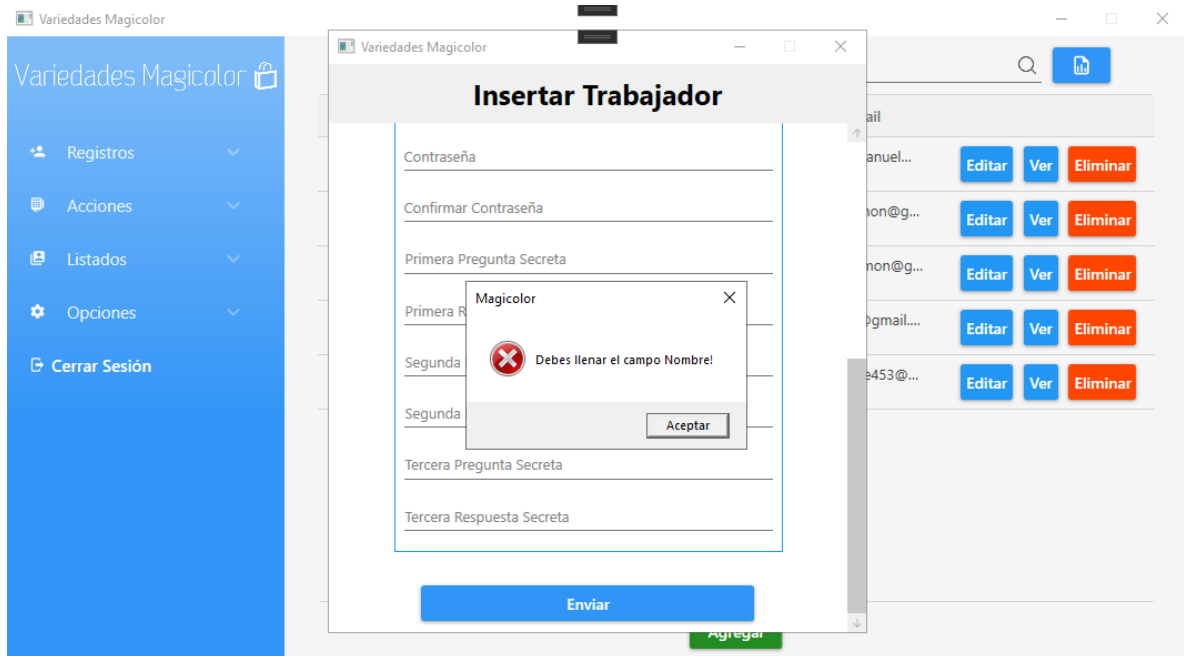
Una vez introducido los datos, debe mostrar el mensaje de Registro exitoso, para luego limpiar la vista.



This screenshot shows the same 'Insertar Trabajador' form, but now a success message is displayed. A small dialog box with the title 'Trabajador Ingresado Correctamente' (Worker Added Successfully) is overlaid on the form. The dialog box contains an information icon and an 'Aceptar' (Accept) button. The form fields are partially obscured by the dialog box.

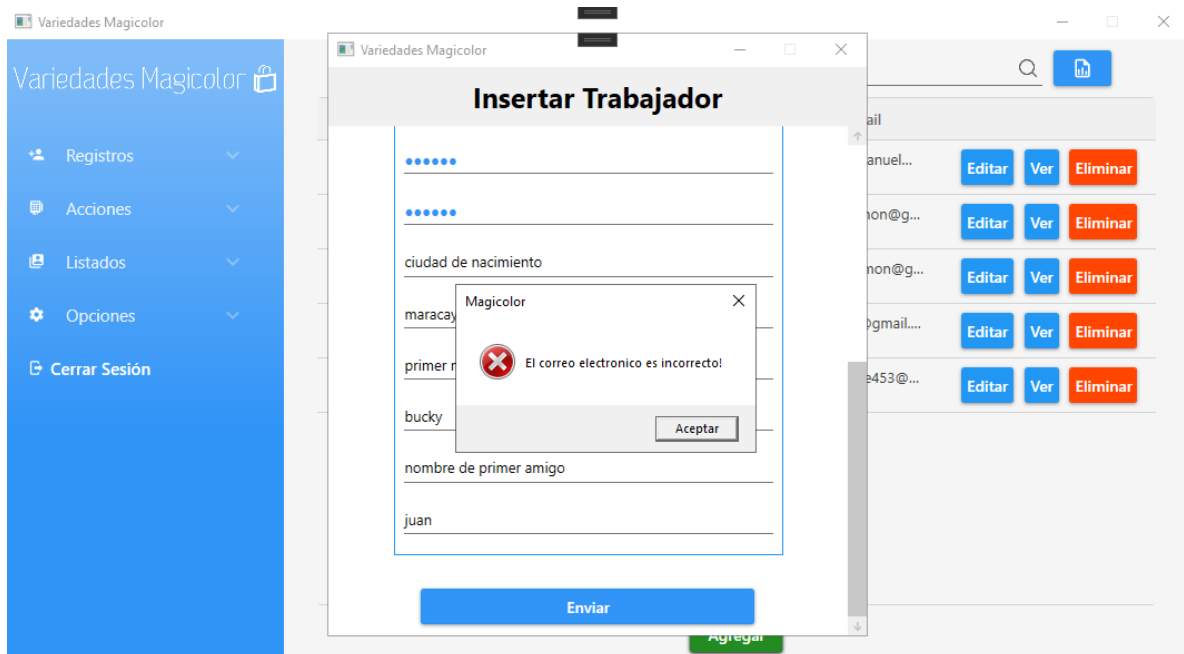
3.3.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



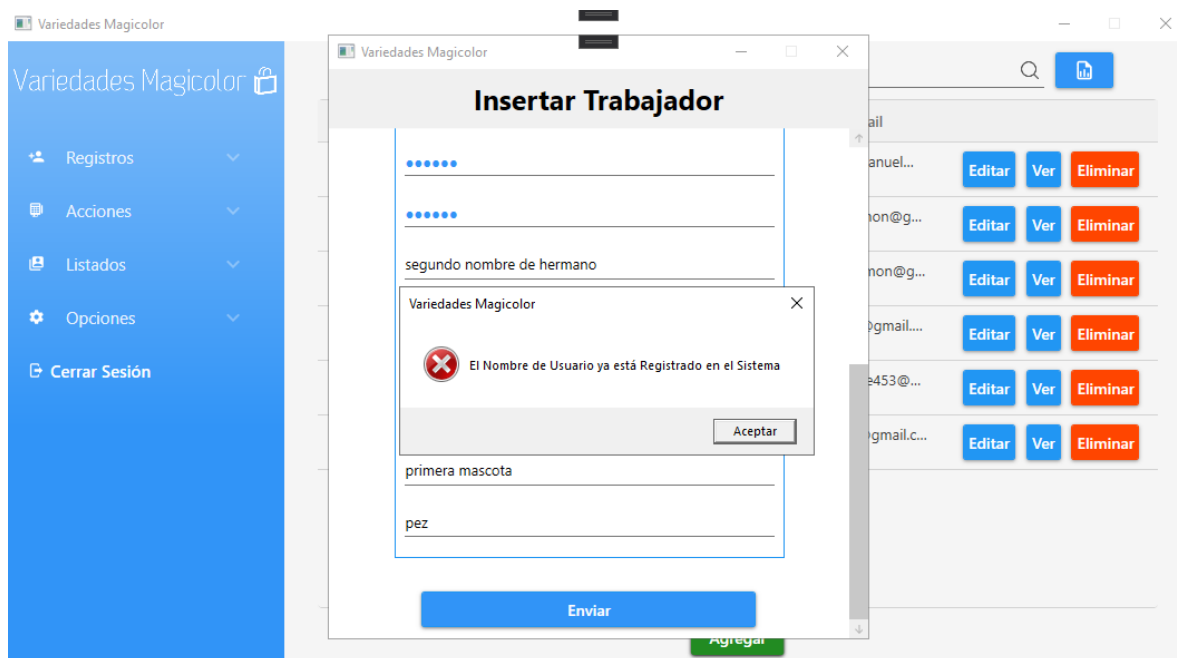
The screenshot shows the 'Insertar Trabajador' (Add Worker) form. The form has several input fields: Contraseña, Confirmar Contraseña, Primera Pregunta Secreta, Primera Respuesta Secreta, Segunda Pregunta Secreta, Segunda Respuesta Secreta, Tercera Pregunta Secreta, and Tercera Respuesta Secreta. A modal error message is displayed over the form, stating 'Debes llenar el campo Nombre!' (You must fill the Name field). The error message is a red box with a white 'X' icon and the text 'Debes llenar el campo Nombre!'. There is an 'Aceptar' (Accept) button next to the error message. The form also has an 'Enviar' (Send) button at the bottom.

Así mismo, el formulario debe tener campos con datos relevantes en el correo electrónico.



The screenshot shows the 'Insertar Trabajador' (Add Worker) form. The form has several input fields: ciudad de nacimiento, maracay, primer nombre, bucky, nombre de primer amigo, and juan. A modal error message is displayed over the form, stating 'El correo electronico es incorrecto!' (The email is incorrect!). The error message is a red box with a white 'X' icon and the text 'El correo electronico es incorrecto!'. There is an 'Aceptar' (Accept) button next to the error message. The form also has an 'Enviar' (Send) button at the bottom.

Para finalizar, los campos únicos también informan un mensaje de error para que en la base de datos no exista duplicidad.



3.4 Insertar Cliente

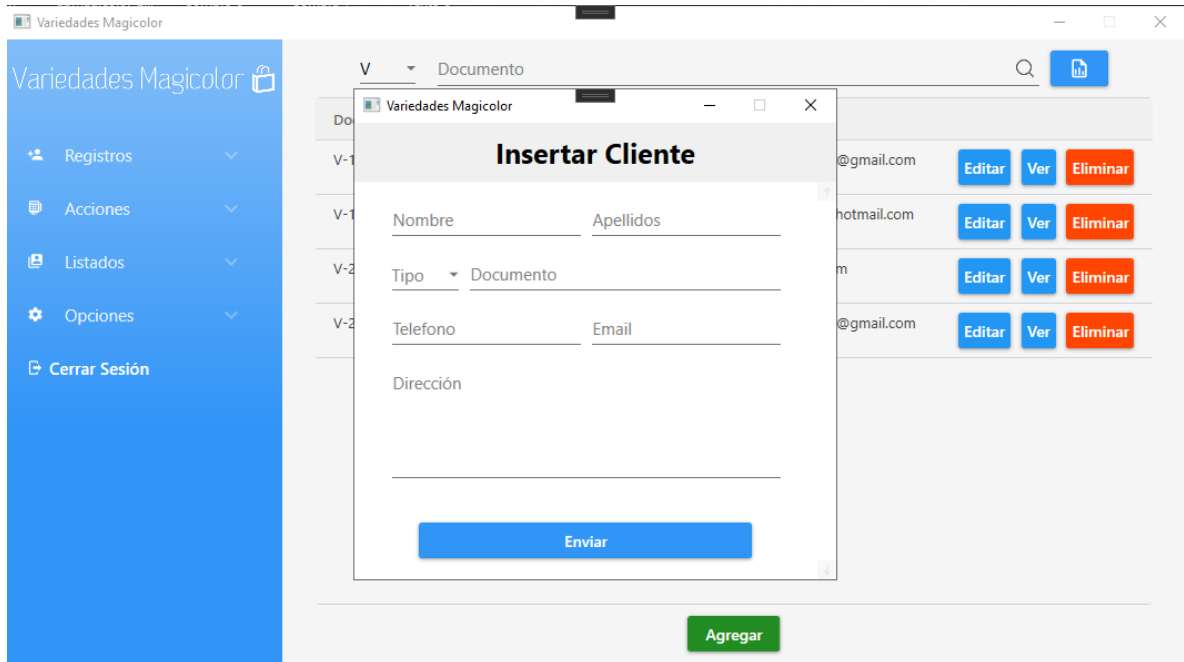
El procedimiento del registro de un cliente consta de, cuando haya un cliente nuevo en la venta de la tienda, ingresar sus datos relevantes para los procesos del sistema.

Así mismo, los datos relevantes en el registro que solicitan son:

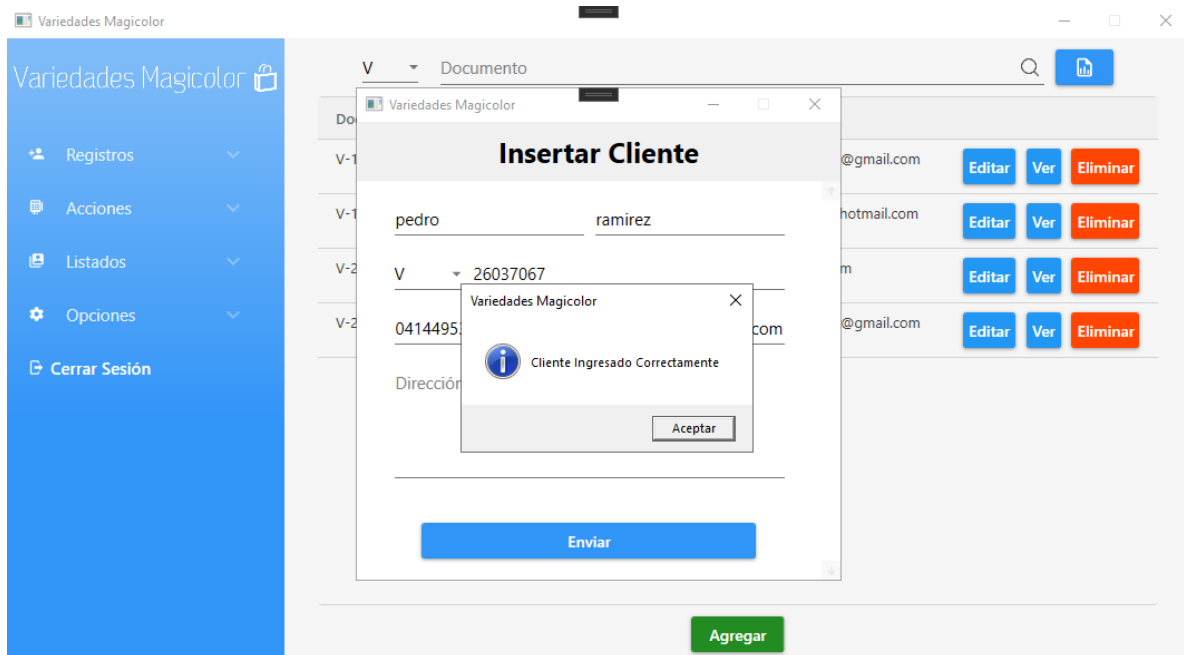
Datos de Cliente:

- Nombre
- Apellidos
- Documento
- Teléfono (Opcional)
- Correo Electrónico (Opcional)
- Dirección (Opcional)

3.4.1 Pantalla

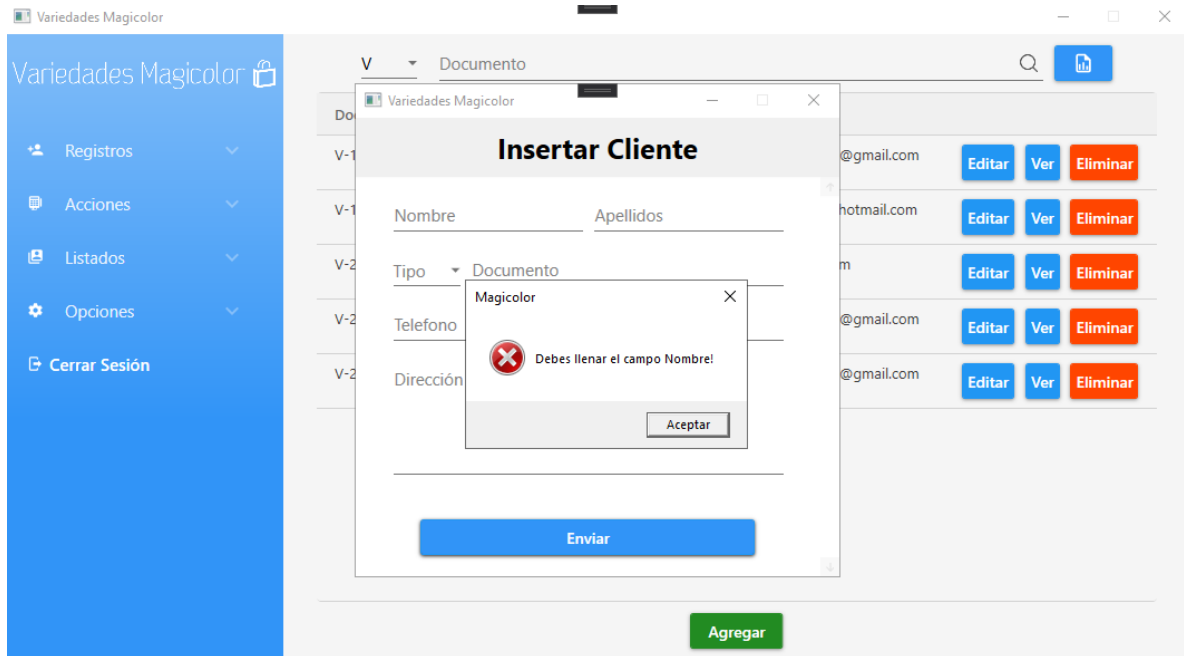


Una vez introducido los datos, debe mostrar el mensaje de Registro exitoso, para luego limpiar la vista.

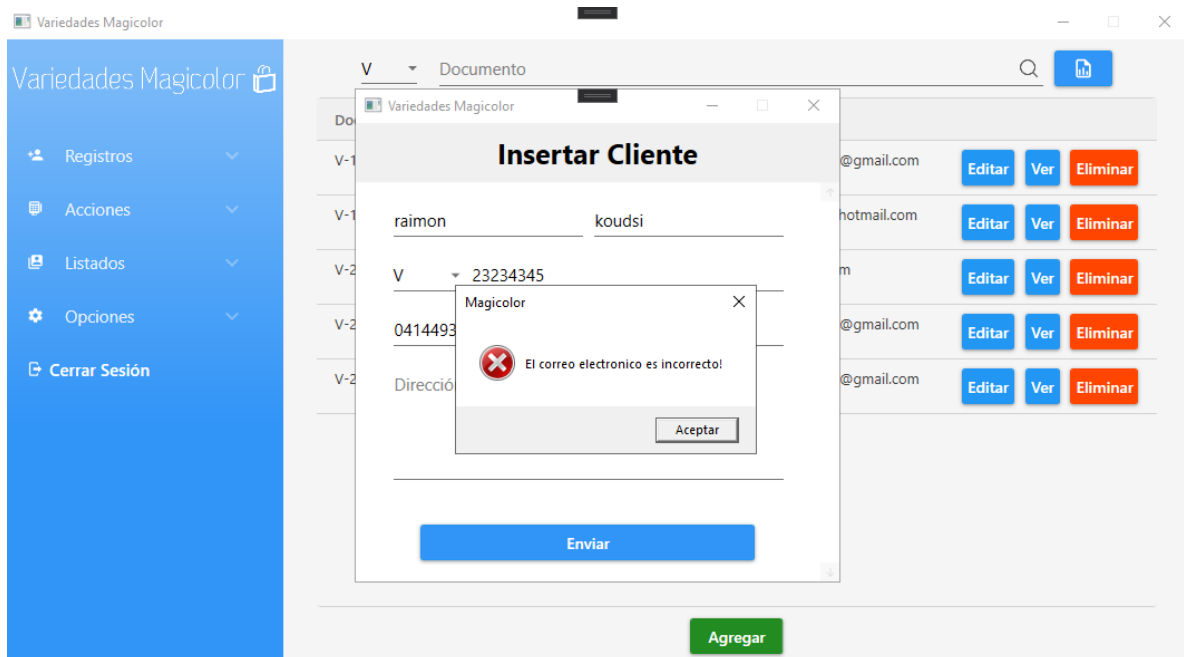


3.4.2 Mensajes de error

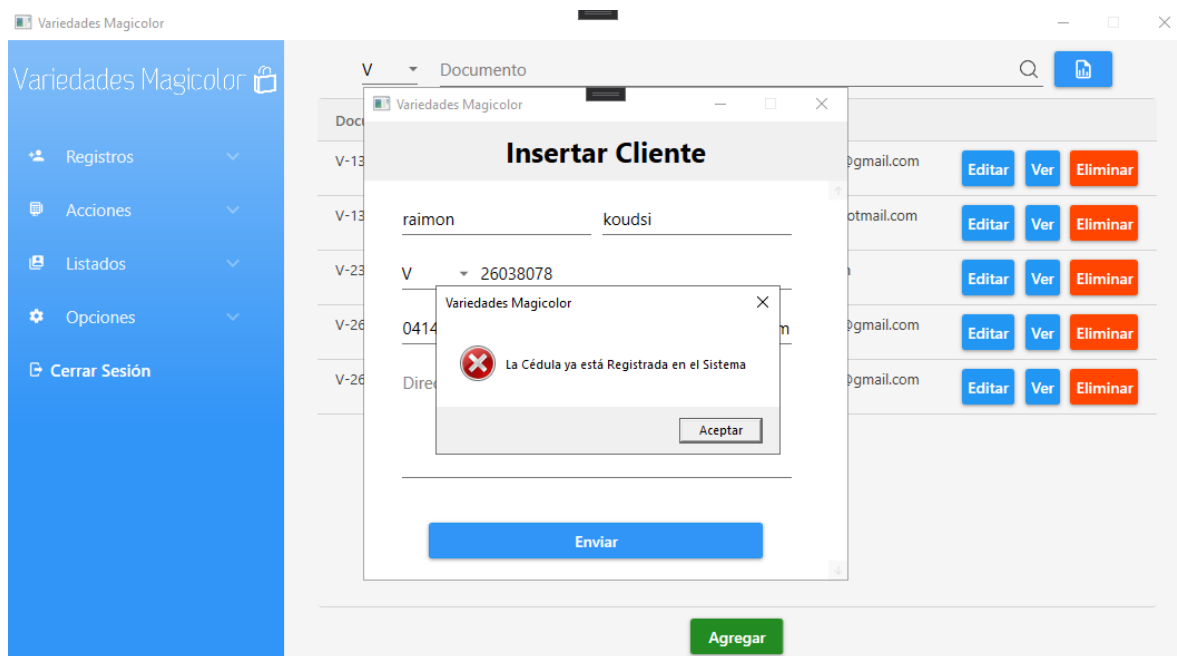
En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



Así mismo, el formulario debe tener campos con datos relevantes en el correo electrónico.



Para finalizar, los campos únicos también informan un mensaje de error para que en la base de datos no exista duplicidad.



3.5 Insertar Proveedor

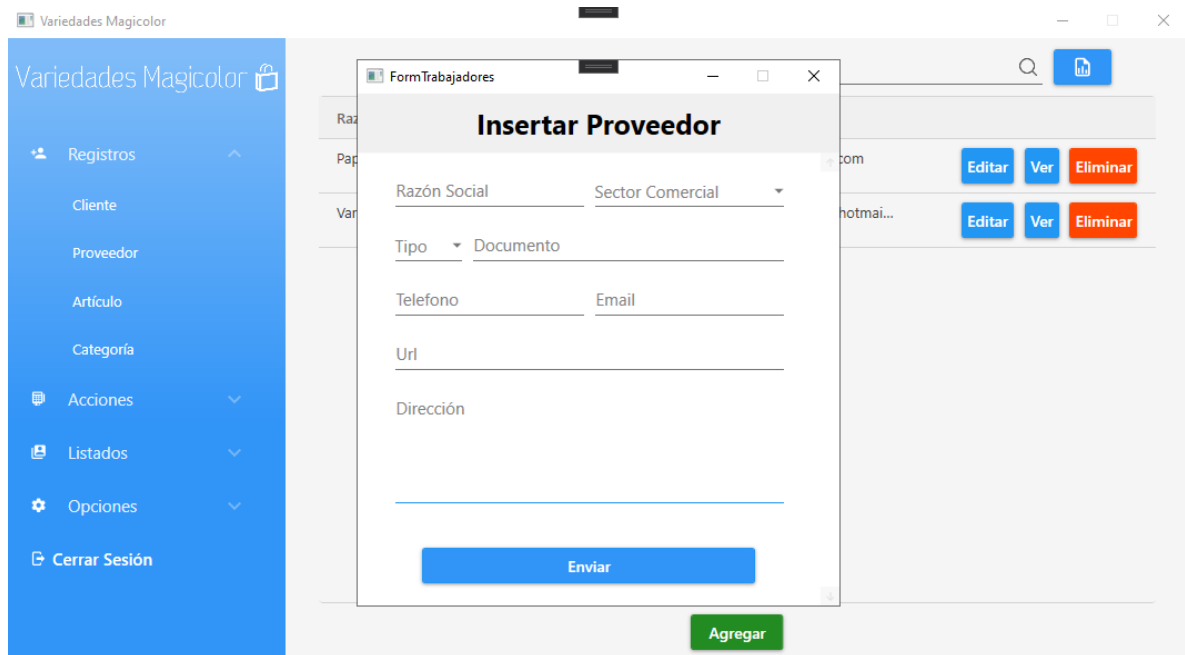
El procedimiento del registro de un proveedor consta de, cuando haya un proveedor nuevo en la compra de la tienda, ingresar sus datos relevantes para los procesos del sistema.

Así mismo, los datos relevantes en el registro que solicitan son:

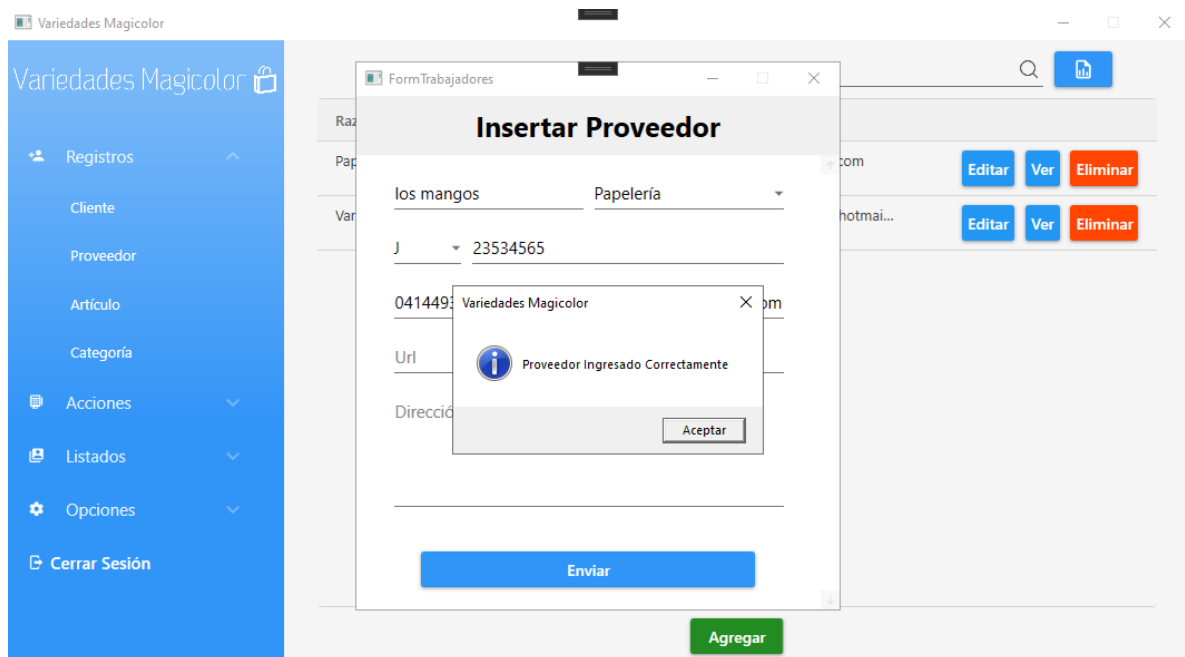
Datos de Proveedor:

- Razón Social
- Sector Comercial
- Documento
- Teléfono (Opcional)
- Correo Electrónico (Opcional)
- Url (Opcional)
- Dirección (Opcional)

3.5.1 Pantalla

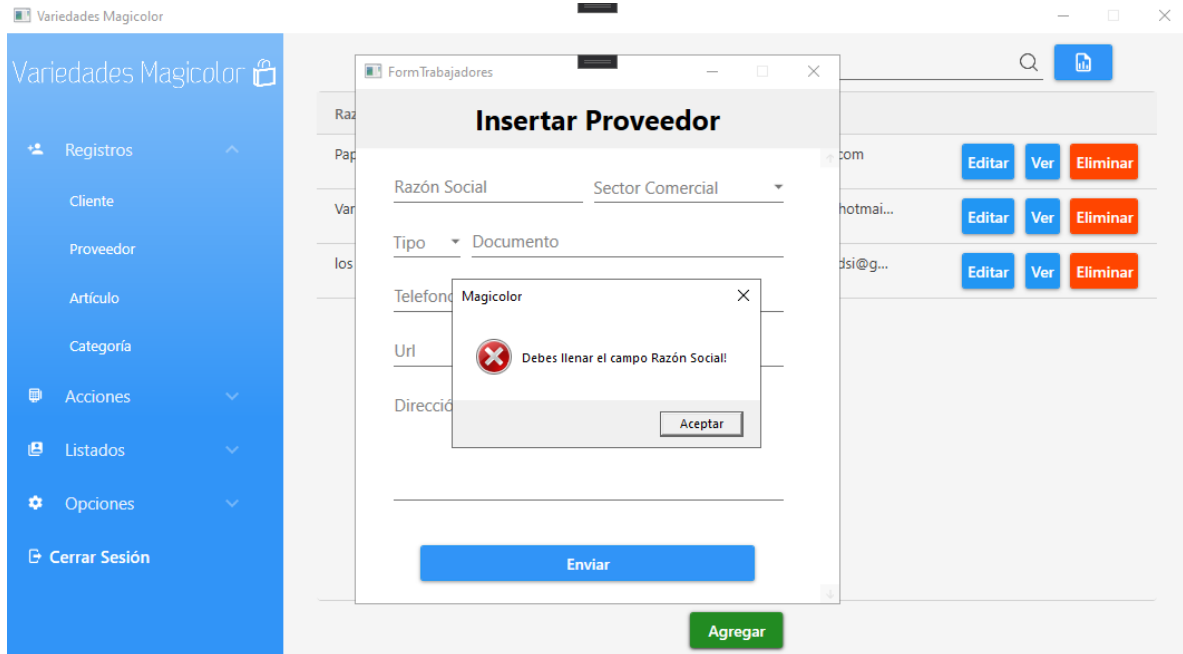


Una vez introducido los datos, debe mostrar el mensaje de Registro exitoso, para luego limpiar la vista.



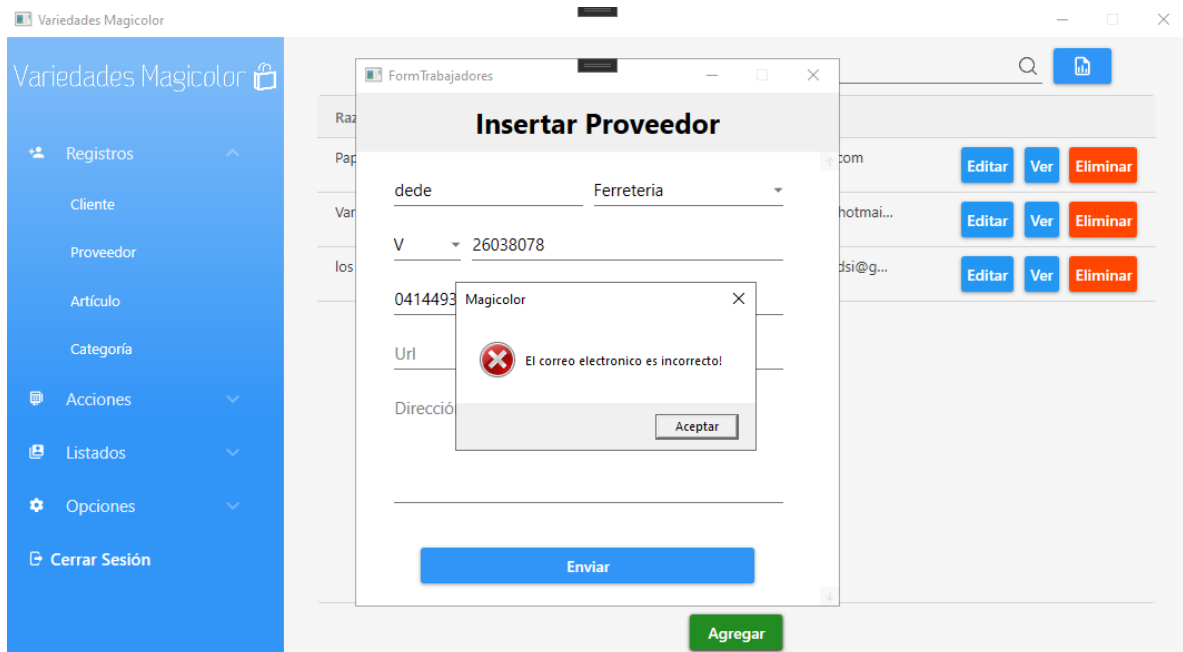
3.5.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.




The screenshot shows the 'Insertar Proveedor' (Add Supplier) form in the 'FormTrabajadores' window. The form has fields for 'Razón Social', 'Sector Comercial', 'Tipo', 'Documento', 'Teléfono', 'Url', and 'Dirección'. A modal error message is displayed over the form, stating 'Debes llenar el campo Razón Social!' (You must fill the Reason Social field). The error message has a red 'X' icon and an 'Aceptar' (Accept) button. The 'Enviar' (Send) button is at the bottom of the form. The background shows a sidebar with navigation options like 'Registros', 'Cliente', 'Proveedor', 'Artículo', 'Categoría', 'Acciones', 'Listados', 'Opciones', and 'Cerrar Sesión'.

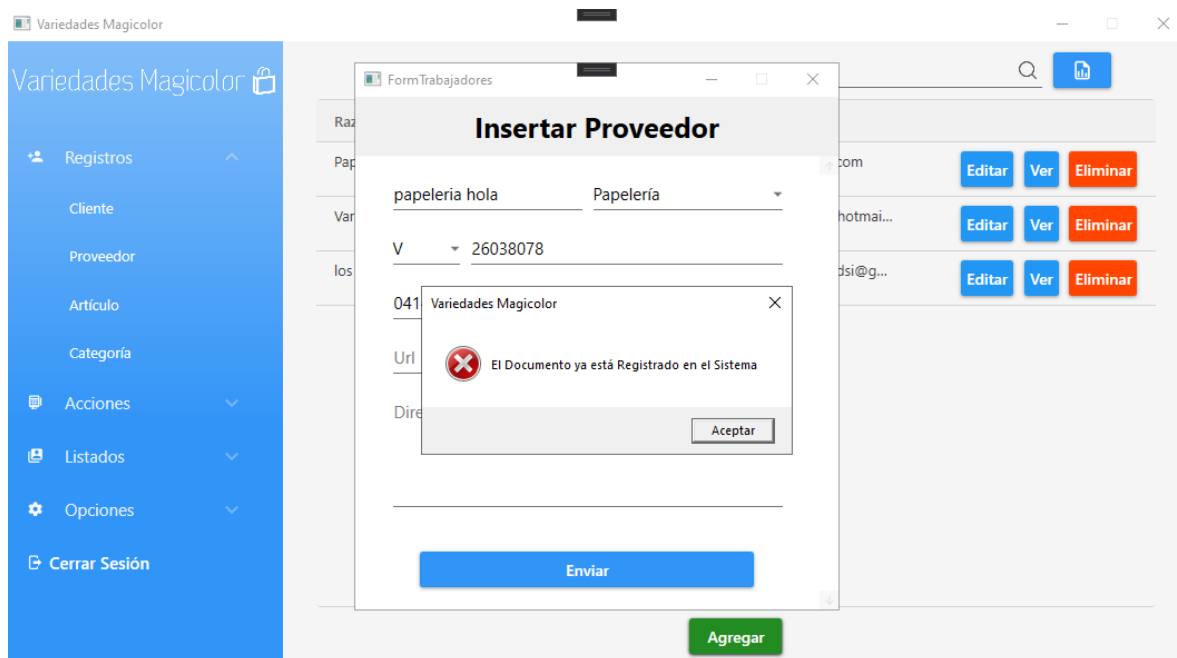
Así mismo, el formulario debe tener campos con datos relevantes en el correo electrónico.



The screenshot shows the 'Insertar Proveedor' form with the following data entered: 'dede' in 'Razón Social', 'Ferretería' in 'Sector Comercial', 'V' in 'Tipo', and '26038078' in 'Documento'. A modal error message is displayed, stating 'El correo electronico es incorrecto!' (The email is incorrect). The error message has a red 'X' icon and an 'Aceptar' button. The 'Enviar' button is at the bottom of the form. The background shows the same sidebar as the previous screenshot.

	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

Para finalizar, los campos únicos también informan un mensaje de error para que en la base de datos no exista duplicidad.



3.6 Insertar Artículo

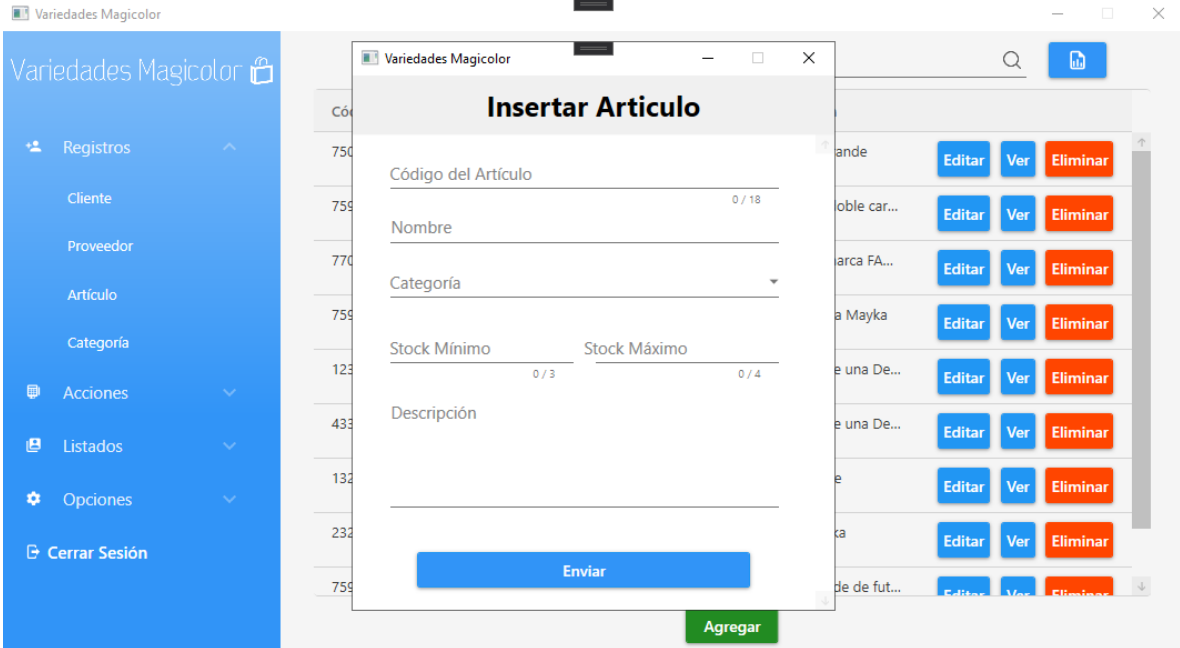
El procedimiento del registro de un artículo nuevo consta de, cuando se haga una nueva compra de un nuevo artículo, registrarlo en la base de datos para luego así ingresar las compras relevantes.

Así mismo, los datos relevantes en el registro que solicitan son:

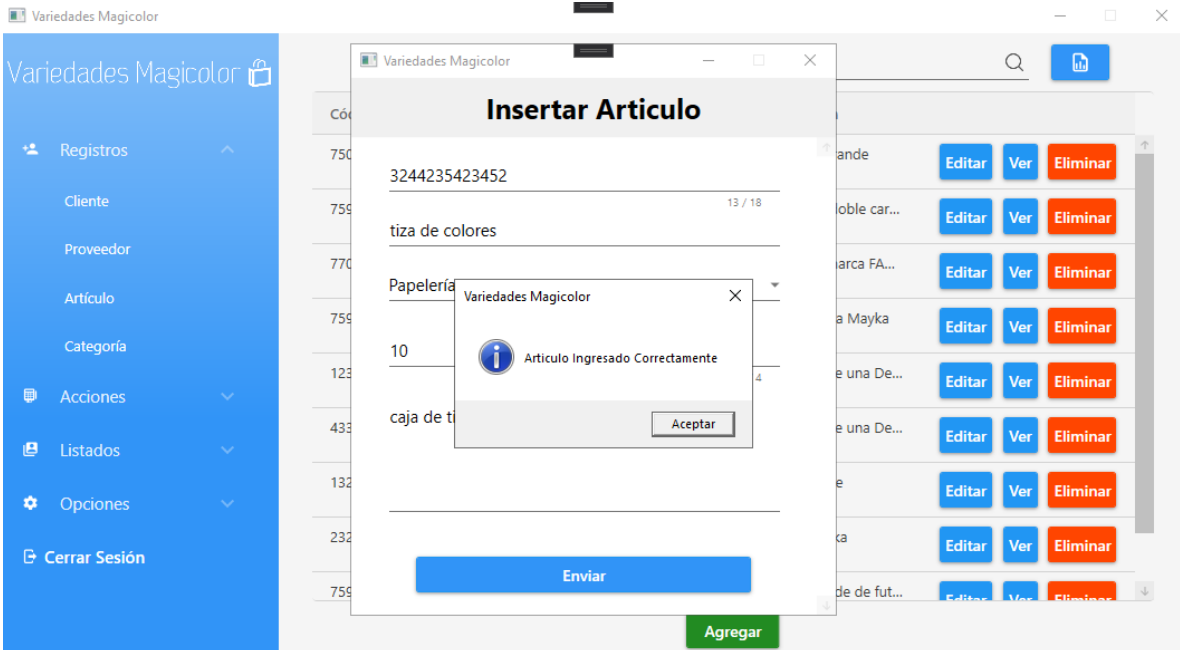
Datos de Artículo:

- Código del Artículo
- Nombre
- Categoría
- Stock Mínimo
- Stock Máximo
- Descripción (Opcional)

3.6.1 Pantalla

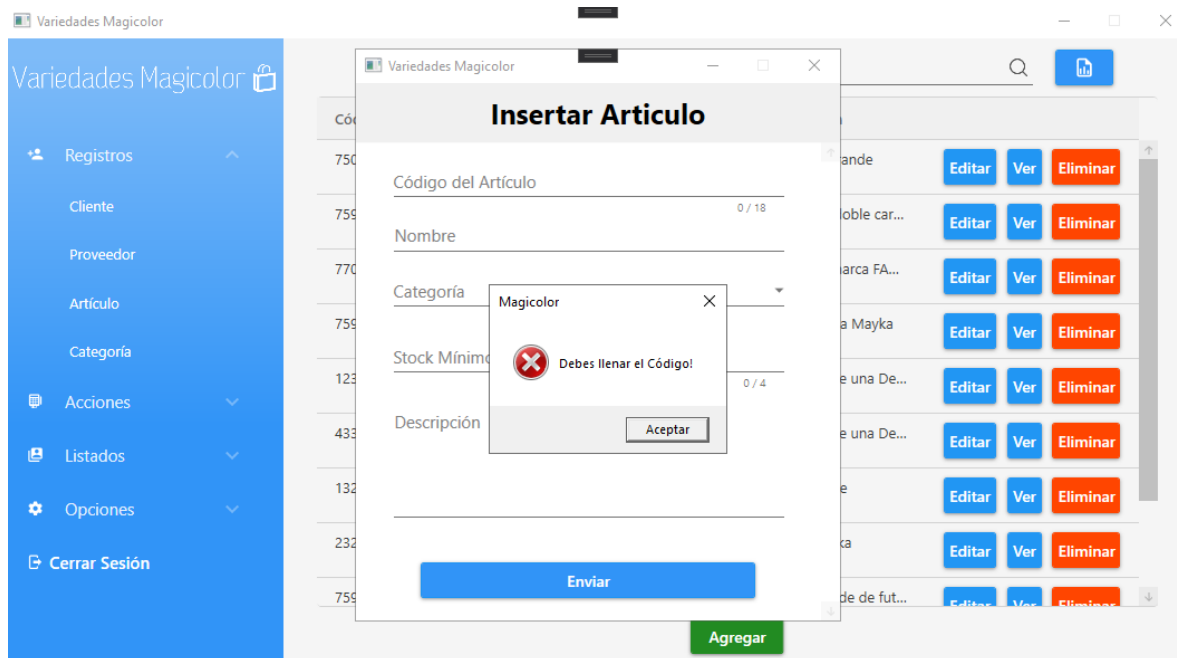


Una vez introducido los datos, debe mostrar el mensaje de Registro exitoso, para luego limpiar la vista.

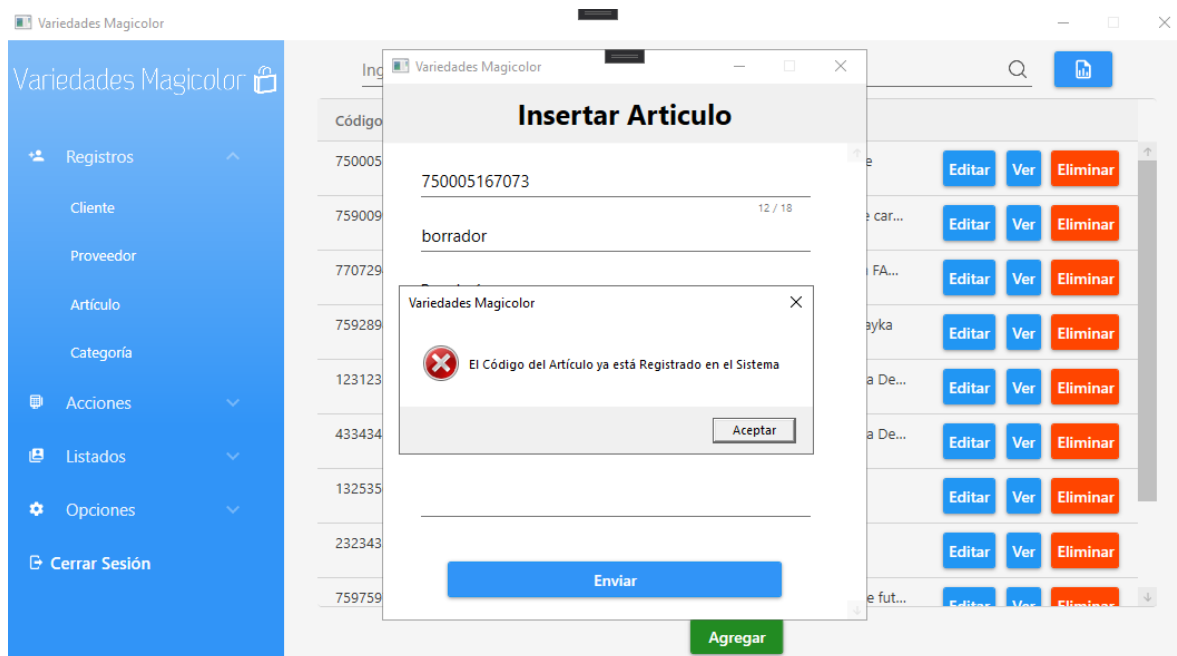



3.6.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



Para finalizar, los campos únicos también informan un mensaje de error para que en la base de datos no exista duplicidad.



	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

3.7 Insertar Categoría

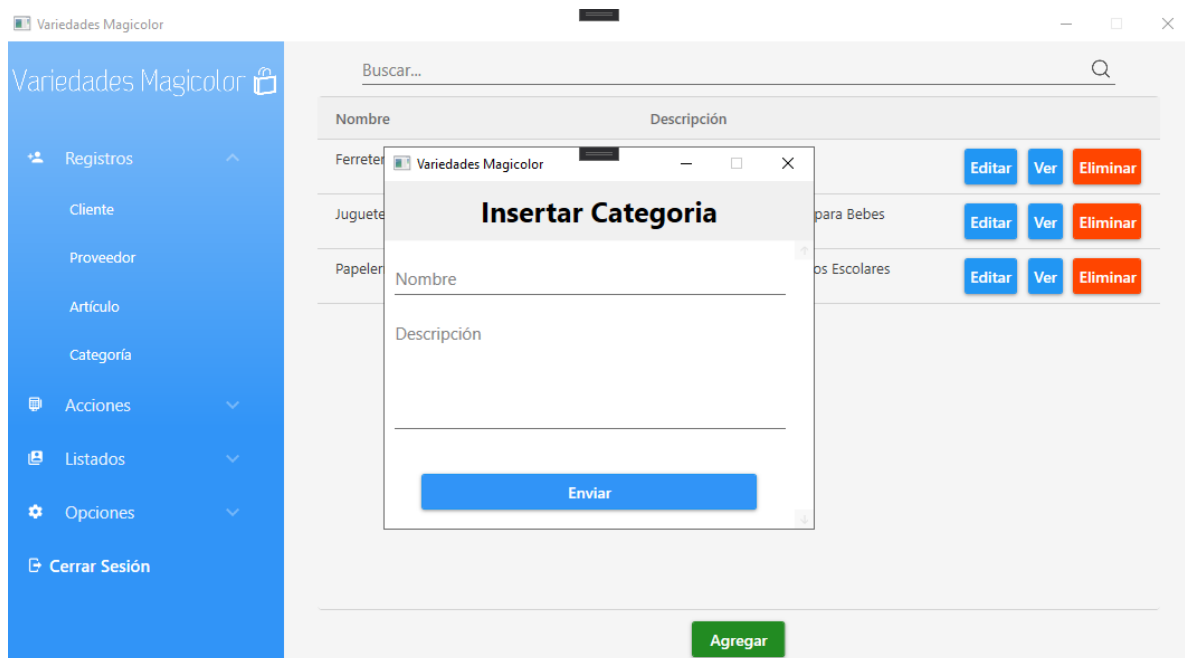
El procedimiento del registro de una nueva categoría nuevo consta de, al ingresar nuevos tipos de productos en la tienda, agruparlos en una categoría definida.

Así mismo, los datos relevantes en el registro que solicitan son:

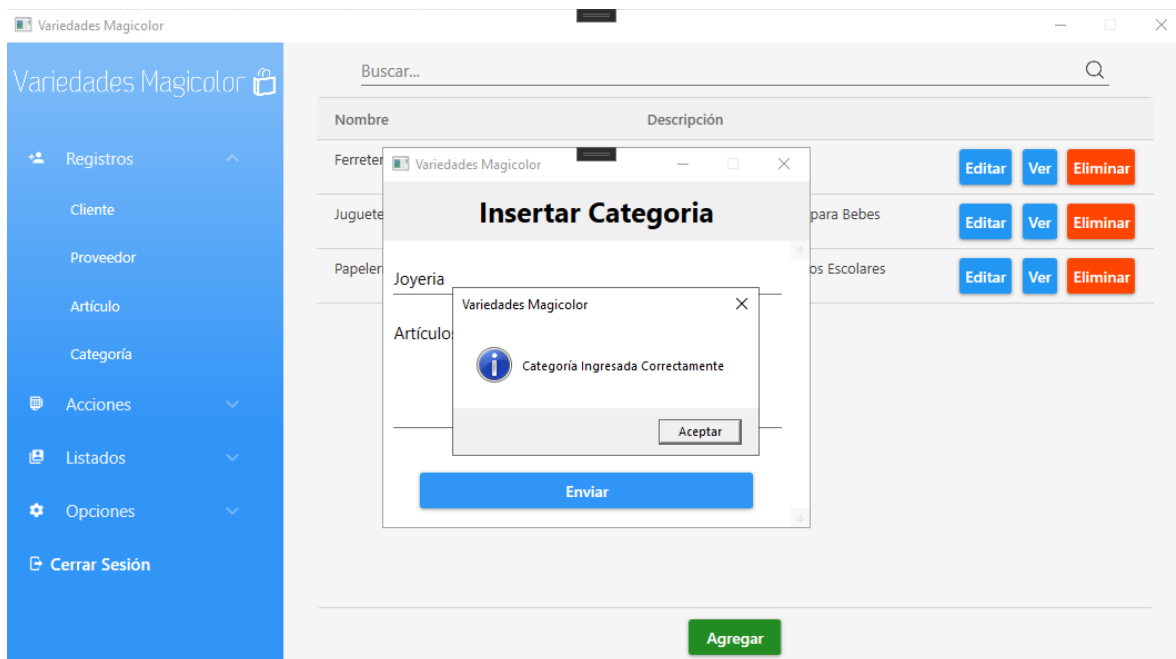
Datos de la Categoría:

- Nombre
- Descripción

3.7.1 Pantalla

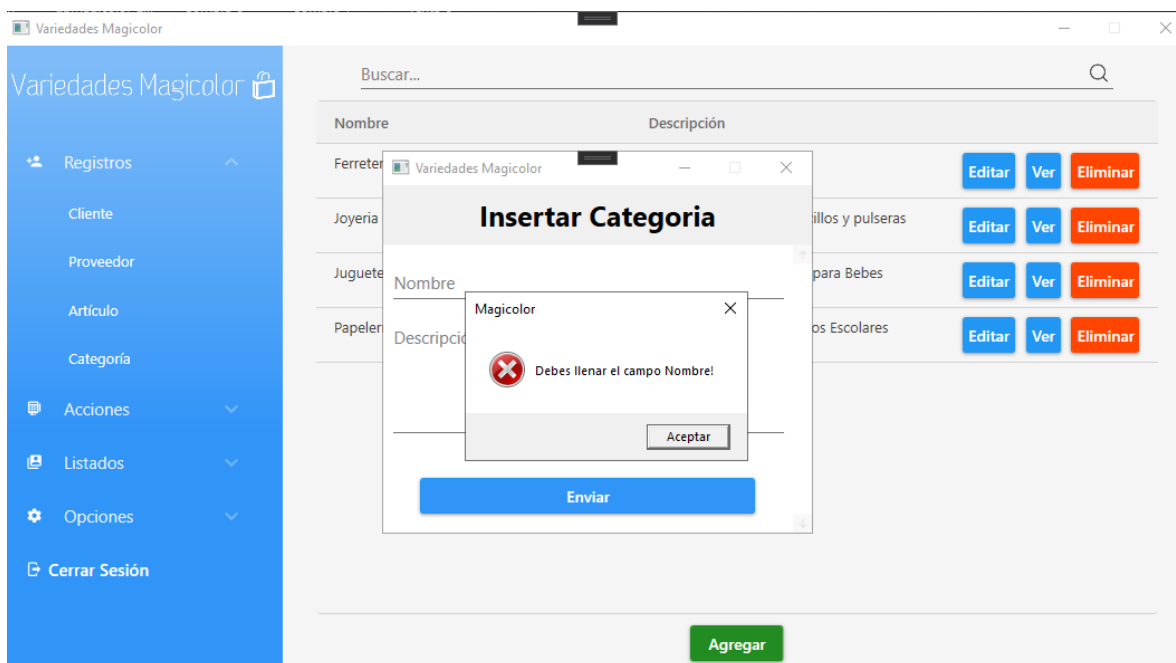


Una vez introducido los datos, debe mostrar el mensaje de Registro exitoso, para luego limpiar la vista.



3.7.2 Mensajes de error

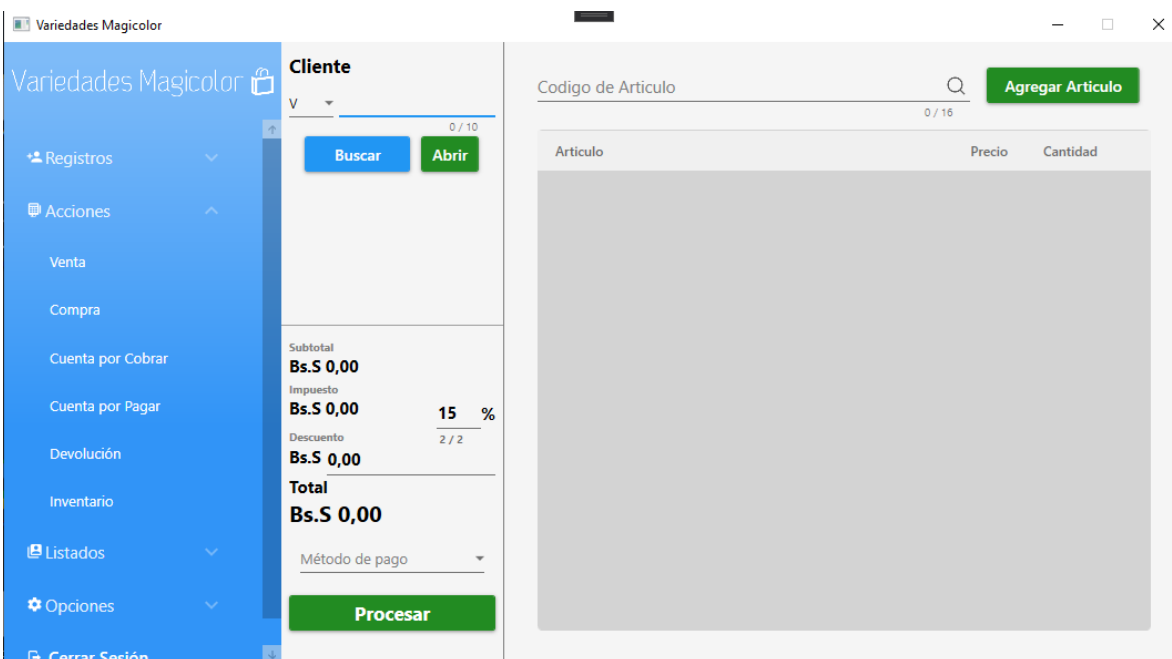
En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



3.8 Ventas

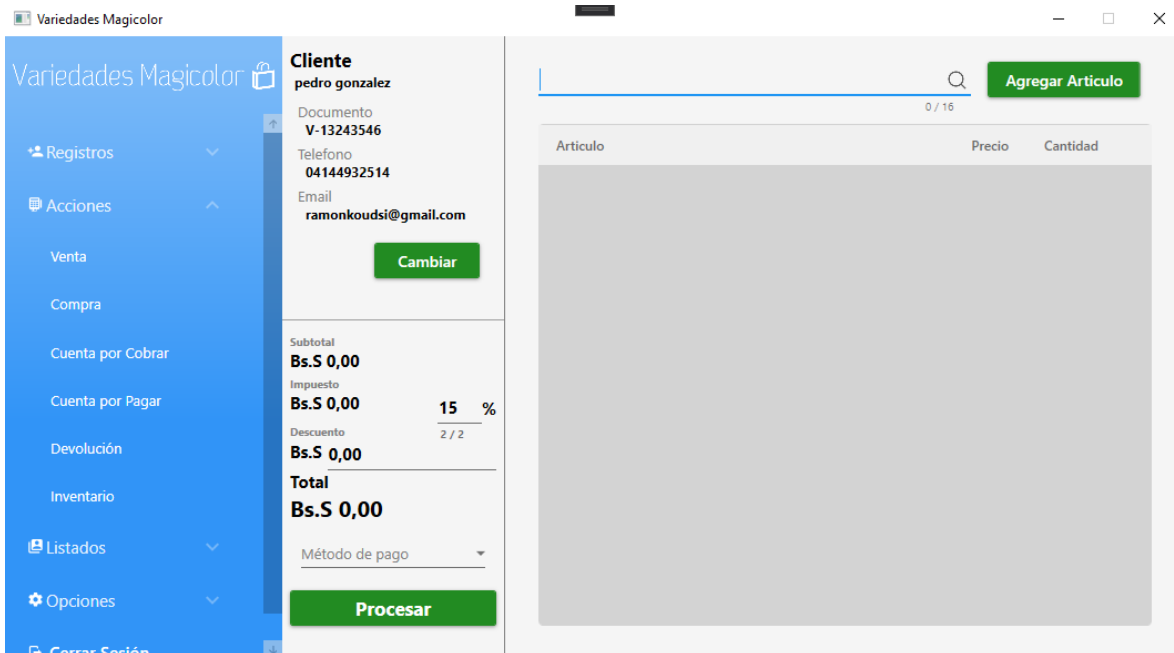
El procedimiento de las ventas constan de ingresar los datos relevantes de las ventas realizadas por los clientes, teniendo así datos tanto del cliente, como de los artículos a vender, el método de pago y en caso de ser crédito, la fecha límite de la misma.

3.8.1 Pantalla



The screenshot shows the 'Variedades Magicolor' application interface. On the left is a blue sidebar menu with options: Registros, Acciones, Venta, Compra, Cuenta por Cobrar, Cuenta por Pagar, Devolución, Inventario, Listados, Opciones, and Cerrar Sesión. The main area is divided into two sections. The top section, titled 'Cliente', contains a dropdown menu with 'V' selected, a 'Buscar' button, and an 'Abrir' button. Below this is a summary of the sale: Subtotal (Bs.S 0,00), Impuesto (Bs.S 0,00 at 15%), Descuento (Bs.S 0,00 at 2/2), and Total (Bs.S 0,00). There is also a 'Método de pago' dropdown and a 'Procesar' button. The bottom section is for adding items, with a 'Codigo de Artículo' search bar, a magnifying glass icon, and an 'Agregar Artículo' button. Below the search bar is a table with columns 'Artículo', 'Precio', and 'Cantidad', which is currently empty.

Principalmente, se puede ingresar un dato registrado mediante un listado o directamente anotándolo en el cuadro de texto del documento del cliente.



Variedades Magicolor

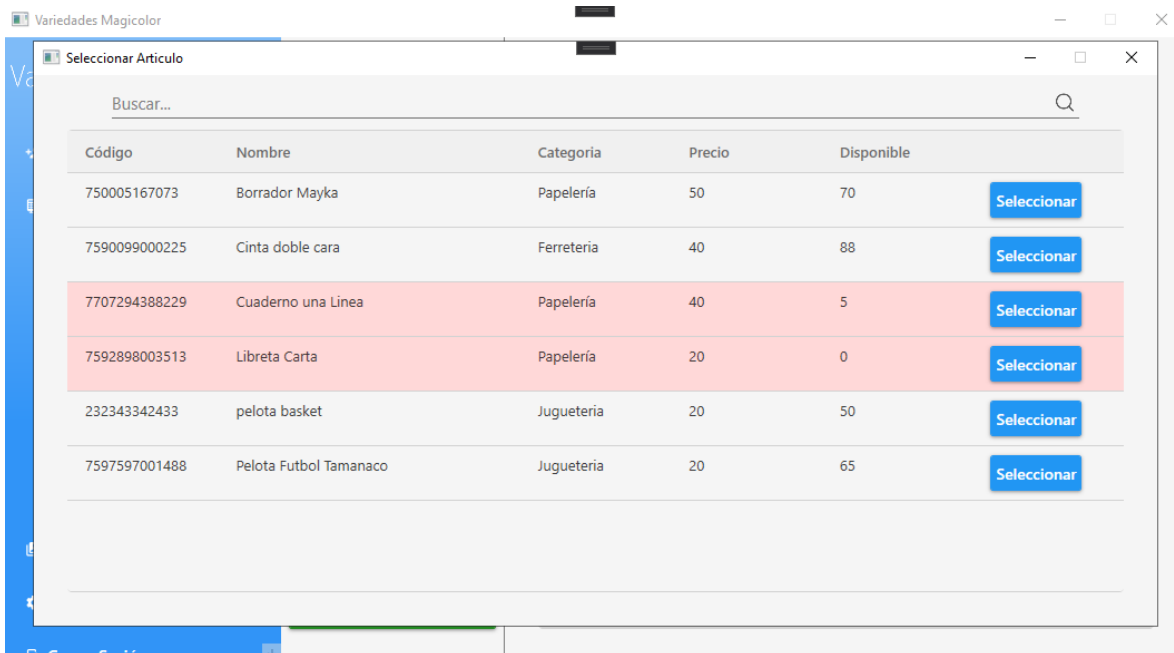
Cliente
 pedro gonzalez
 Documento V-13243546
 Telefono 04144932514
 Email ramonkoudsi@gmail.com
 Cambiar

Subtotal **Bs.S 0,00**
 Impuesto **Bs.S 0,00** 15 %
 Descuento **Bs.S 0,00** 2 / 2
Total Bs.S 0,00
 Método de pago
 Procesar

Artículo Precio Cantidad

Agregar Artículo


Así mismo, en la sección del artículo, se puede ingresar el código del artículo para abrir una vista de la cantidad a comprar, o directamente abrir el listado de artículos disponibles de la base de datos.



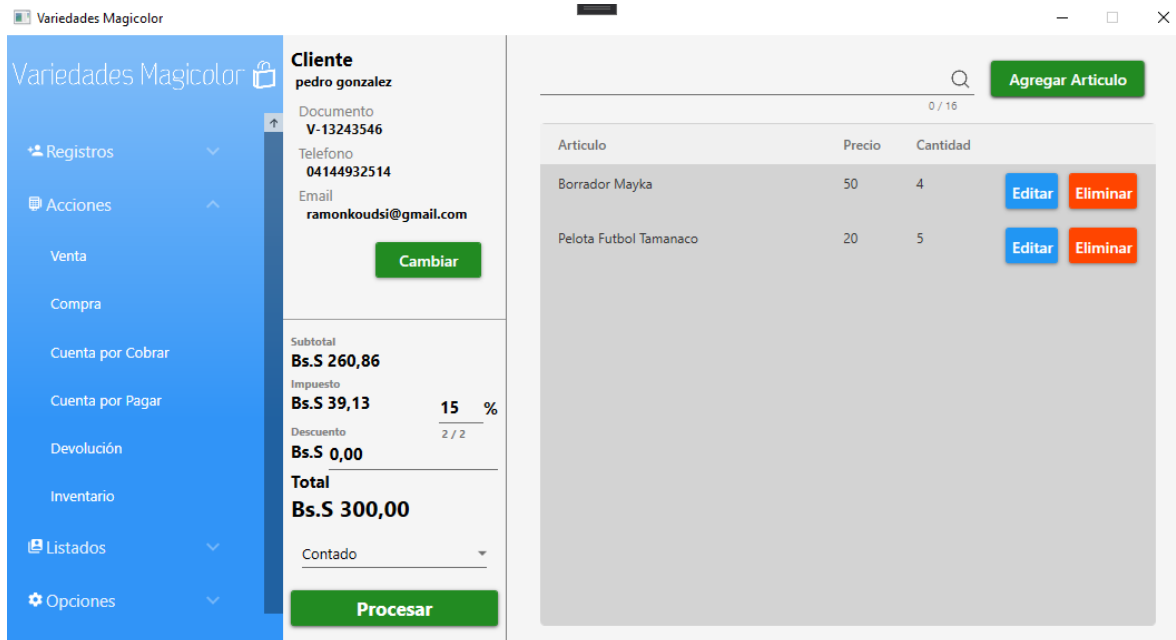
Seleccionar Artículo

Buscar...

Código	Nombre	Categoría	Precio	Disponible	
750005167073	Borrador Mayka	Papelería	50	70	Seleccionar
7590099000225	Cinta doble cara	Ferretería	40	88	Seleccionar
7707294388229	Cuaderno una Línea	Papelería	40	5	Seleccionar
7592898003513	Libreta Carta	Papelería	20	0	Seleccionar
232343342433	pelota basket	Juguetería	20	50	Seleccionar
7597597001488	Pelota Futbol Tamanaco	Juguetería	20	65	Seleccionar

 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
--	---	---------------------------------

Al finalizar, cuando se ingresen las cantidades de artículos se requieran, solo faltaría agregar el método de pago del cliente para luego procesar dicha venta.



Variedades Magicolor

Cliente
pedro gonzalez

Documento
V-13243546

Telefono
04144932514

Email
ramonkoudsi@gmail.com

Cambiar

Subtotal
Bs.S 260,86

Impuesto
Bs.S 39,13 15 %

Descuento
Bs.S 0,00 2 / 2

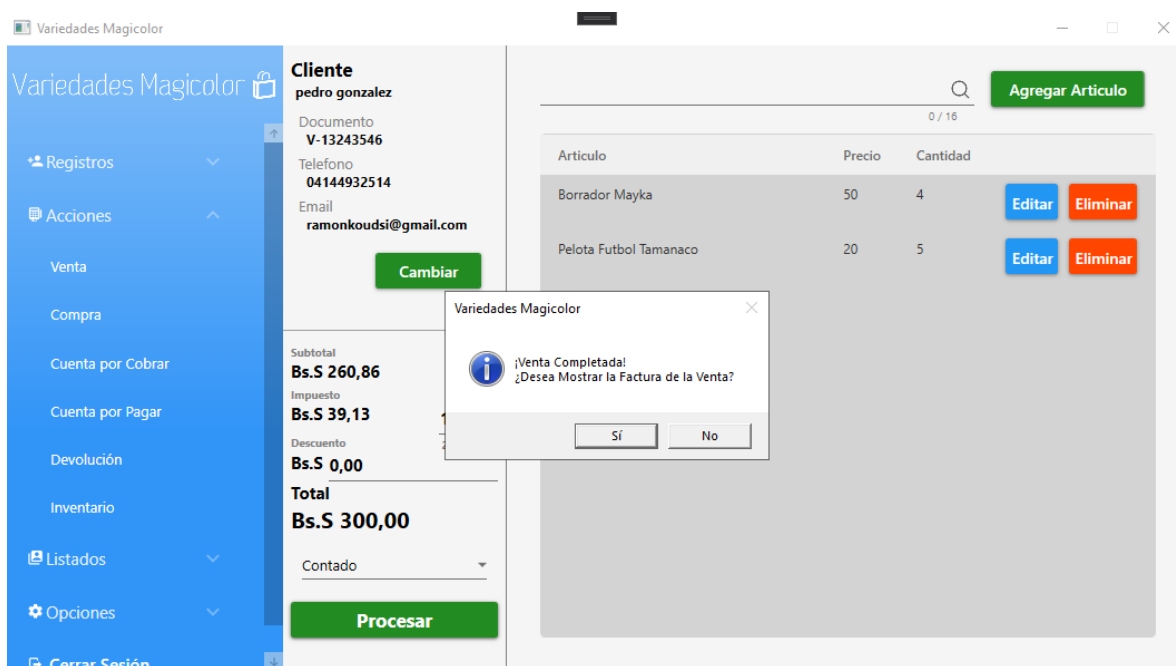
Total
Bs.S 300,00

Contado

Procesar

Agregar Artículo

Artículo	Precio	Cantidad		
Borrador Mayka	50	4	Editar	Eliminar
Pelota Futbol Tamanaco	20	5	Editar	Eliminar



Variedades Magicolor

Cliente
pedro gonzalez

Documento
V-13243546

Telefono
04144932514

Email
ramonkoudsi@gmail.com

Cambiar

Subtotal
Bs.S 260,86

Impuesto
Bs.S 39,13

Descuento
Bs.S 0,00

Total
Bs.S 300,00

Contado

Procesar

Agregar Artículo

Artículo	Precio	Cantidad		
Borrador Mayka	50	4	Editar	Eliminar
Pelota Futbol Tamanaco	20	5	Editar	Eliminar

Variedades Magicolor

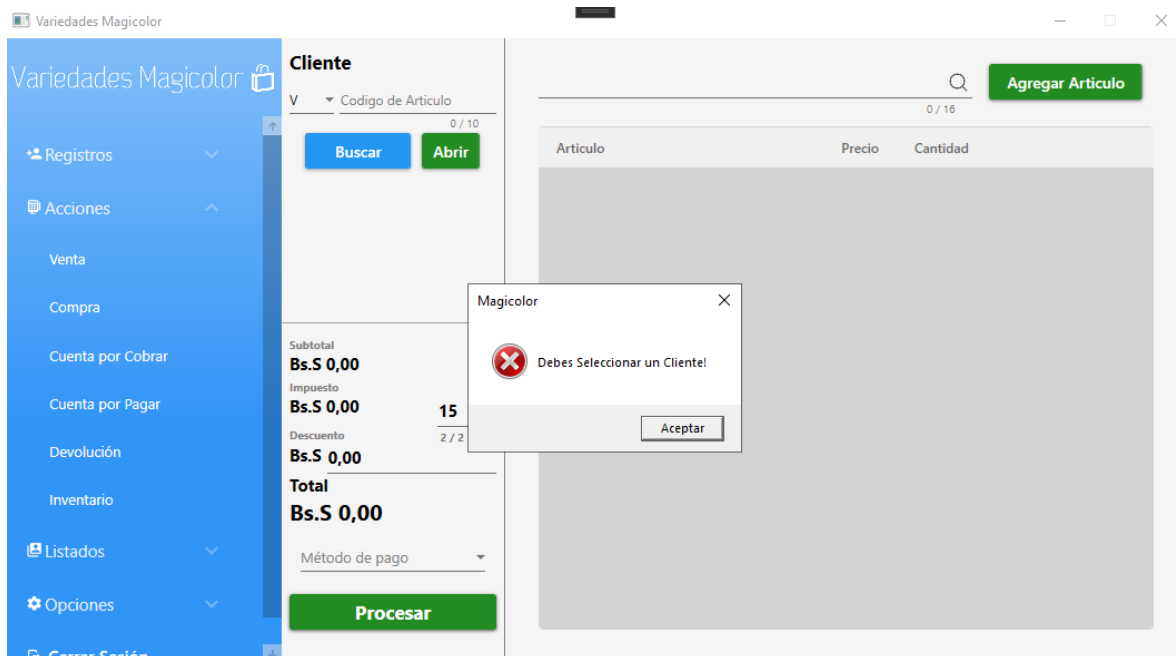
¡Venta Completada!
¿Desea Mostrar la Factura de la Venta?

Sí **No**

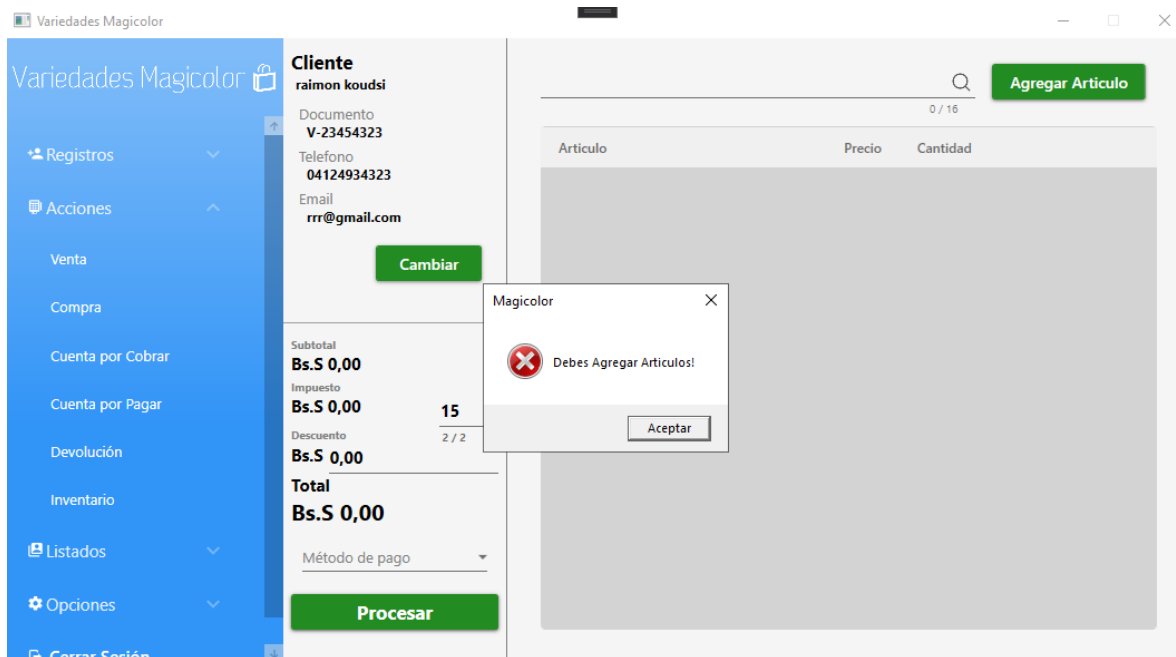
Luego de eso, el sistema informa si el cliente necesita una factura de venta impresa o no, en caso que lo necesita guarda la factura para su impresión.

3.8.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



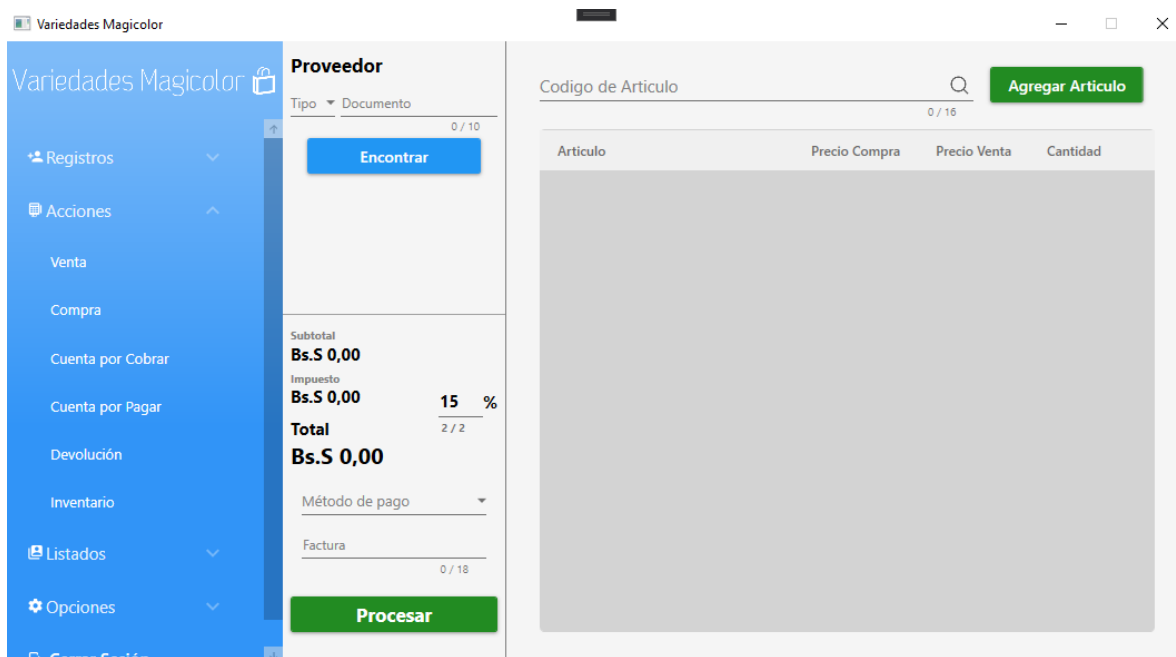
Así mismo, si la venta no posee artículos, también muestra un mensaje de error.



3.9 Compras

El procedimiento de las compras constan de ingresar los datos relevantes de las compras de los proveedores, teniendo así datos tanto del proveedor, como de los artículos a comprar, el método de pago y en caso de ser crédito, la fecha límite de la misma.

3.9.1 Pantalla



Principalmente, se puede ingresar un dato registrado mediante un listado o directamente anotándolo en el cuadro de texto del documento del proveedor.



Variedades Magicolor Manual de Usuario

Variedades Magicolor F.P

Variedades Magicolor

Registros

Acciones

Venta

Compra

Cuenta por Cobrar

Cuenta por Pagar

Devolución

Inventario

Listados

Opciones

Cerrar Sesión

Proveedor
Variedades Maria del Fatima

Documento
J-163456753

Telefono
04124932514

Email
mfatima@hotmail.com

Cambiar

Subtotal
Bs.S 0,00

Impuesto
Bs.S 0,00 15 %

Total
Bs.S 0,00 2 / 2

Método de pago

Factura
0 / 18

Procesar

Codigo de Artículo

0 / 16

Agregar Artículo

Artículo	Precio Compra	Precio Venta	Cantidad
----------	---------------	--------------	----------

Así mismo, en la sección del artículo, se puede ingresar el código del artículo para abrir una vista de la cantidad a comprar, o directamente abrir el listado de artículos de la base de datos.

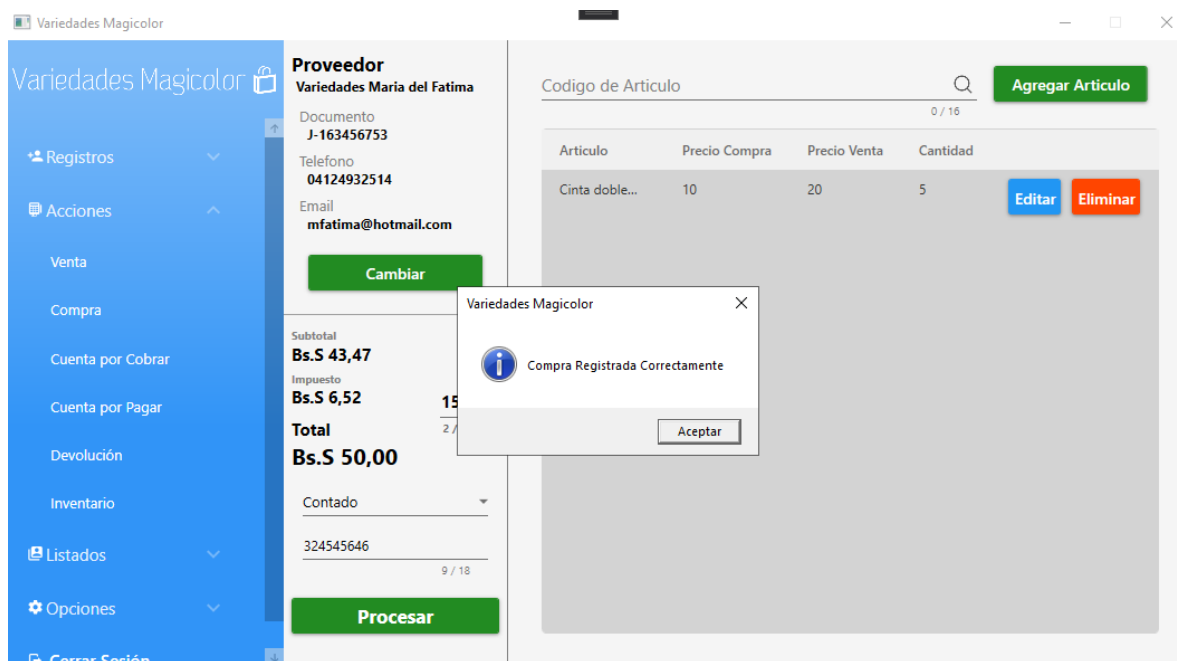
Variedades Magicolor

Listado de Artículos

Buscar...

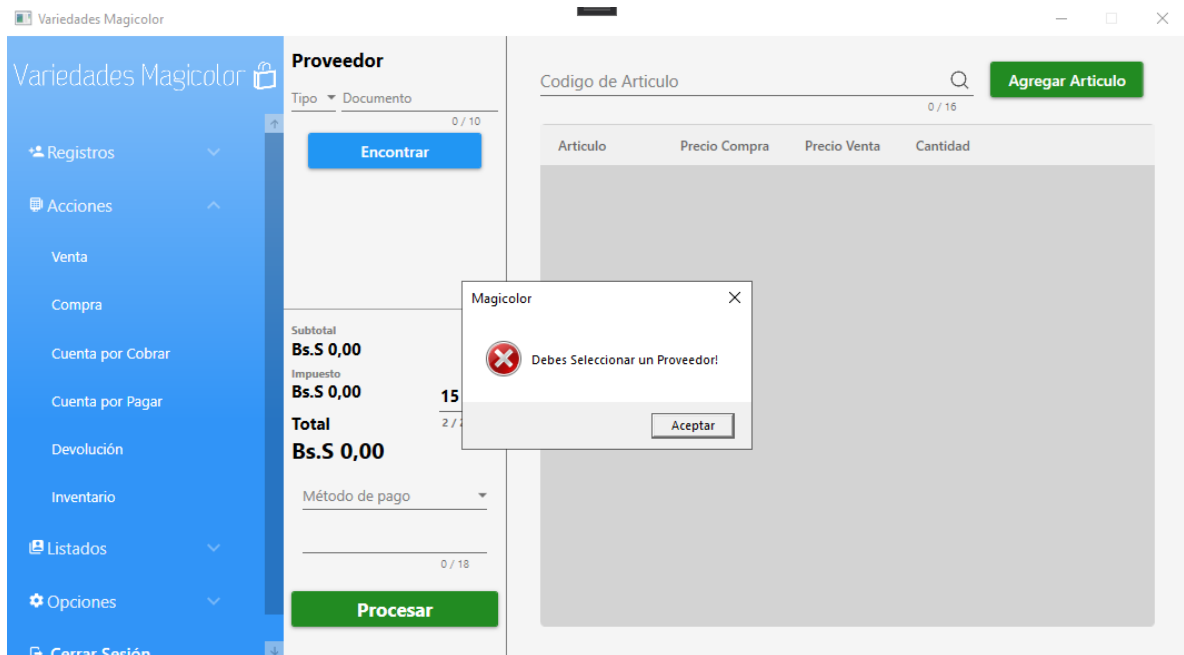
Código	Nombre	Categoría	
750005167073	Borrador Mayka	Papelería	Seleccionar
7590099000225	Cinta doble cara	Ferretería	Seleccionar
7707294388229	Cuaderno una Linea	Papelería	Seleccionar
7592898003513	Libreta Carta	Papelería	Seleccionar
123123123123	marcadores	Ferretería	Seleccionar
4334341245421	pega	Ferretería	Seleccionar
1325356454364	pega blanca 60mg solita	Papelería	Seleccionar
232343342433	pelota basket	Juguetería	Seleccionar

Al finalizar, cuando se ingresen las cantidades de artículos se requieran, solo faltaría agregar el método de pago de la tienda y la factura de compra para luego procesar dicha venta.

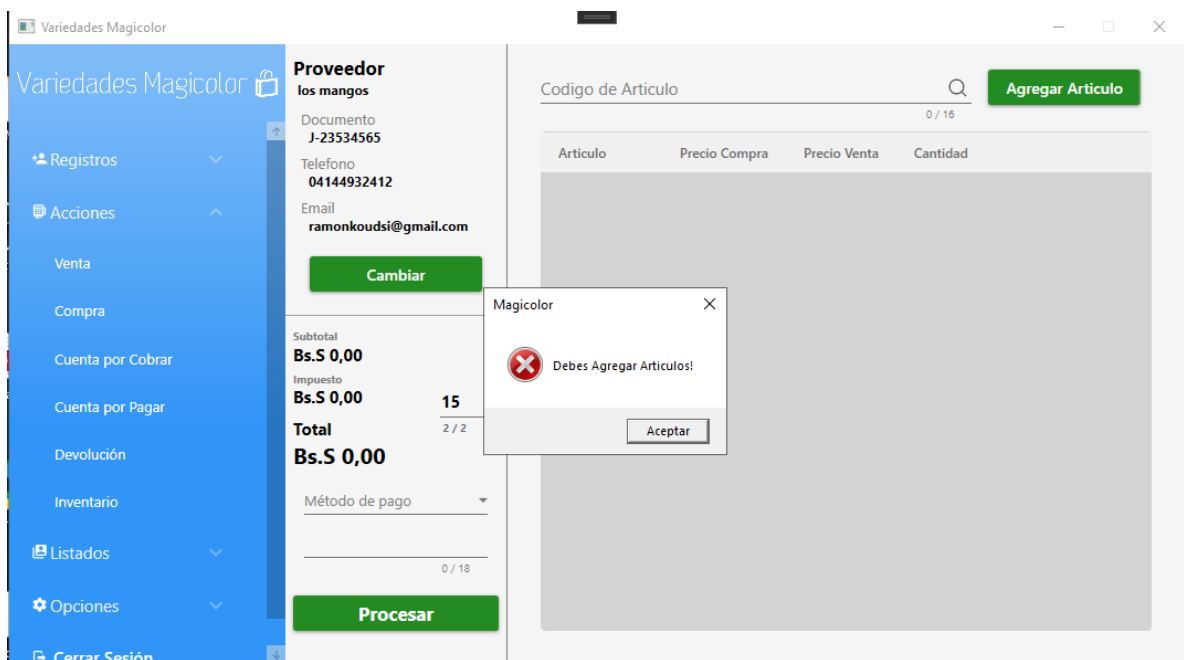


3.9.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar todos los datos requeridos, de no ser así mostrará un Error (teniendo un orden contextual del campo de error), que es el siguiente.



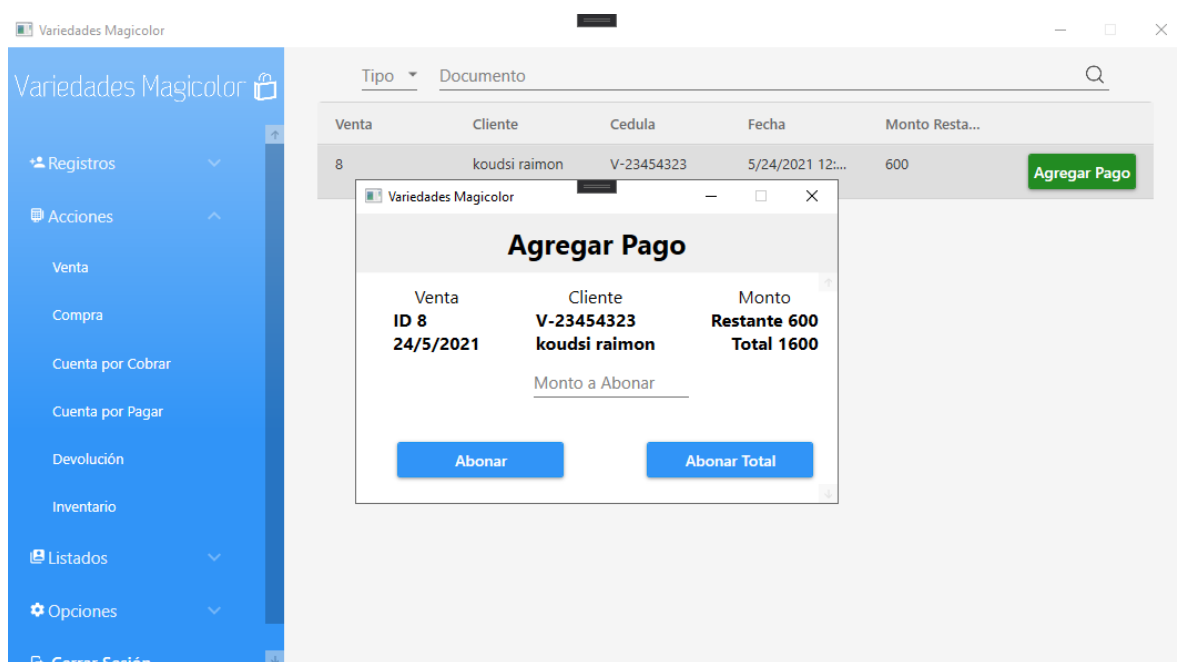
Así mismo, si la venta no posee artículos, también muestra un mensaje de error.



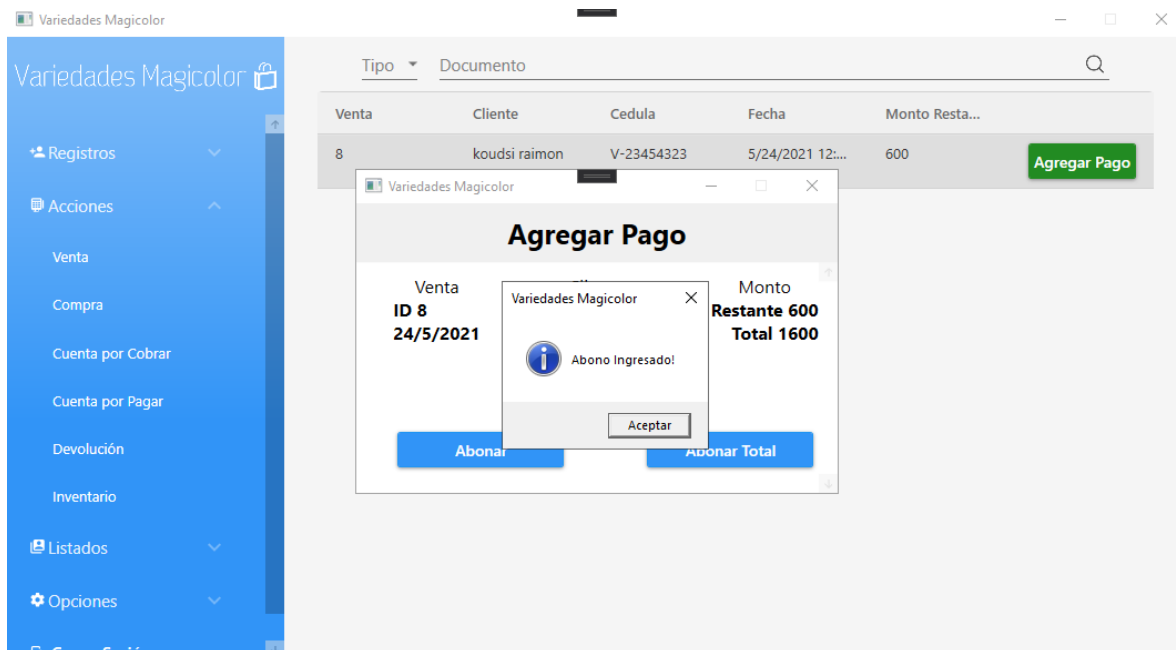
3.9 Cuentas por Cobrar

El procedimiento de las cuentas por cobrar constan de aportar montos a cancelar de las ventas que fueron realizadas a crédito, en ella aparece los datos de las ventas, para luego el usuario seleccione el que necesite agregarle un pago

3.9.1 Pantalla

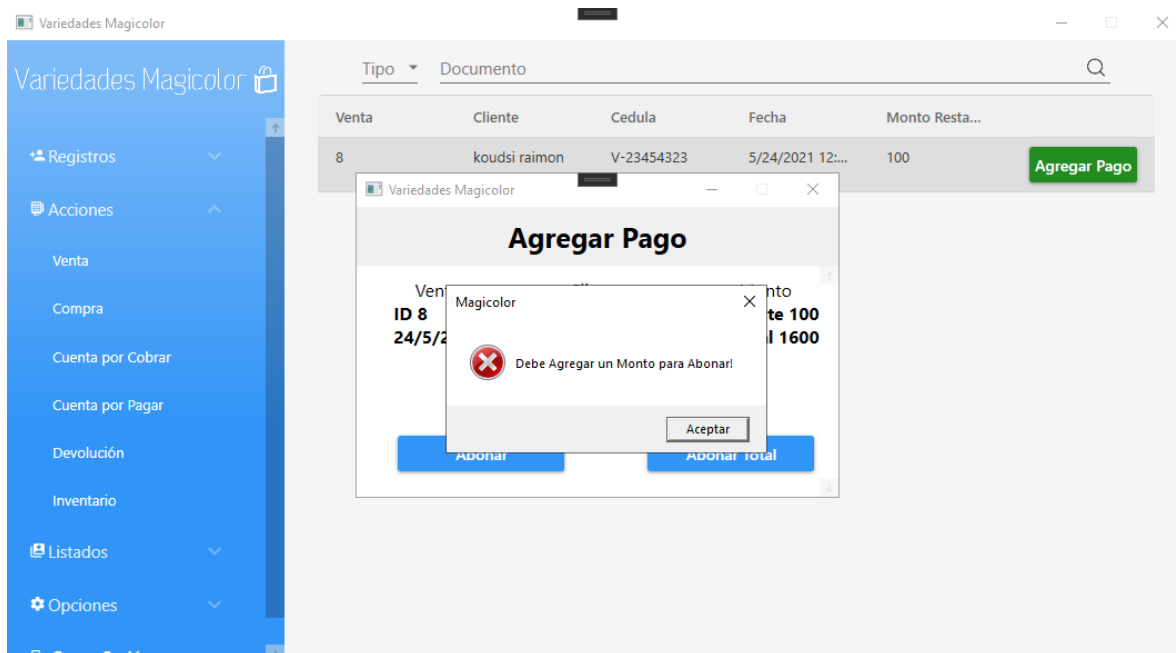


Al agregar un monto válido, este resta a la cuenta por cobrar que este registrado, cuando llegue el monto a 0, se convierte la cuenta por cobrar en ingreso y se elimina de la tabla.

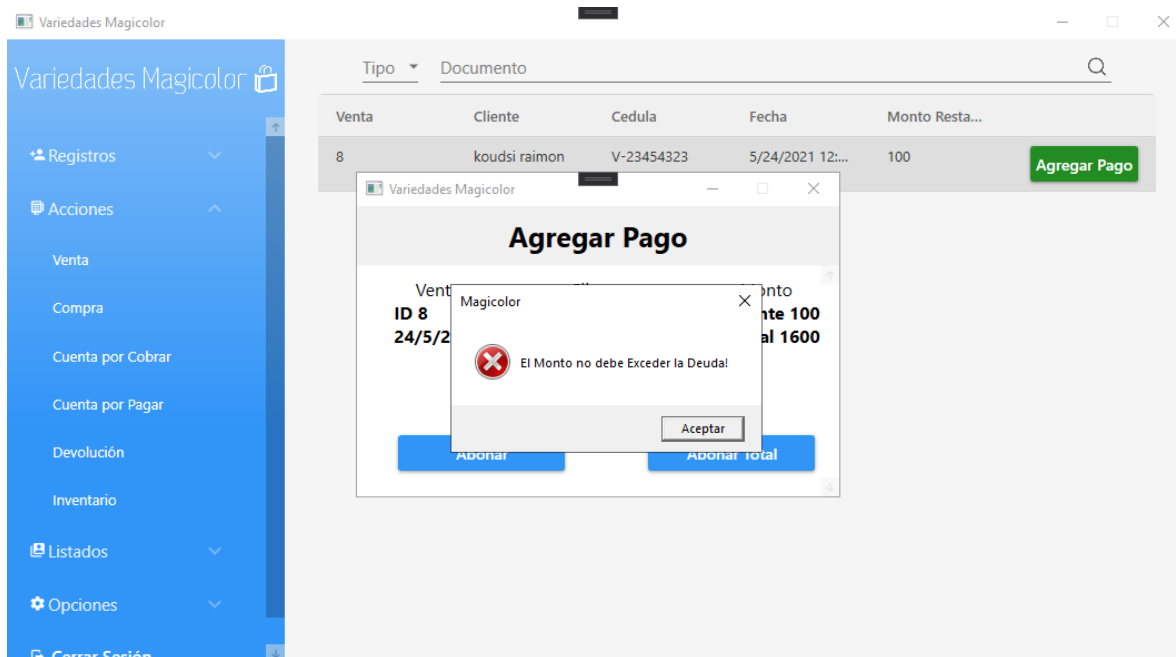


3.9.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar el dato de monto requerido, de no ser así mostrará un Error, que es el siguiente.



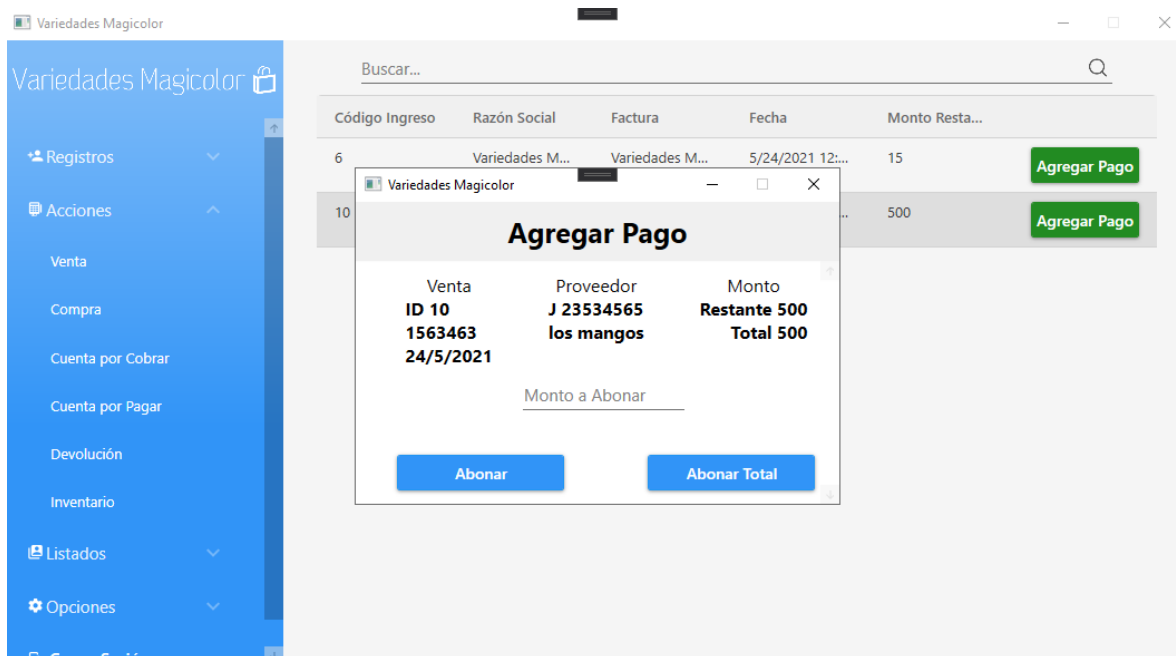
Por otro lado, si coloca un monto superior a la deuda, también saltará un mensaje de error en cuanto al monto




3.10 Cuentas por Pagar

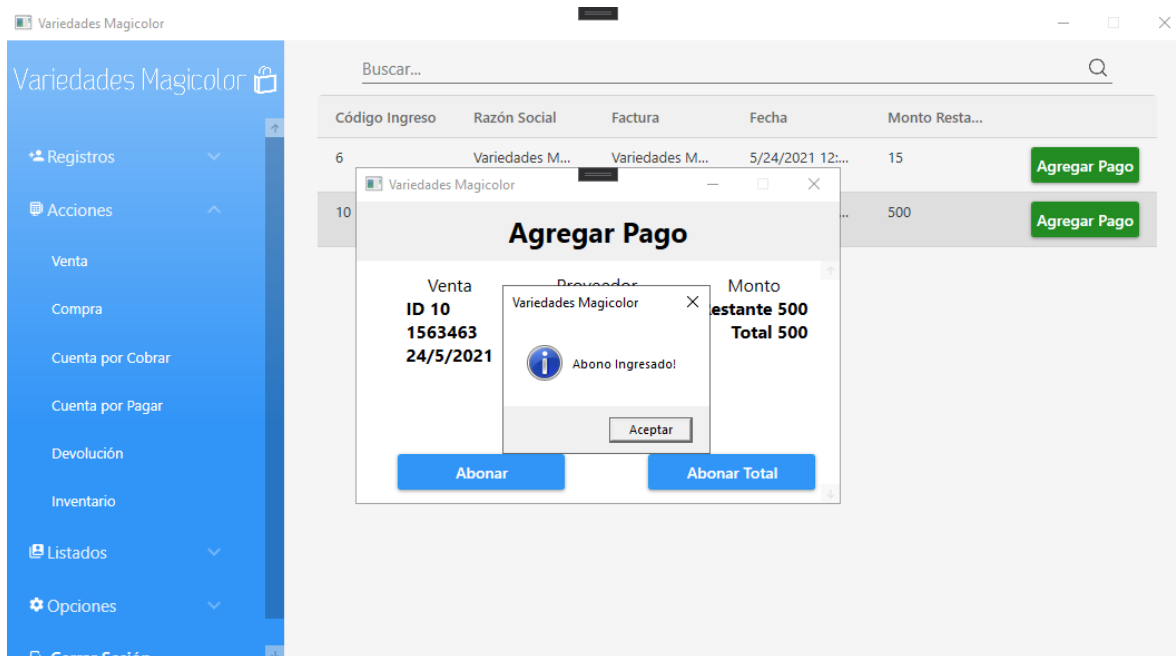
El procedimiento de las cuentas por pagar constan de aportar montos a cancelar de las compras que fueron realizadas a crédito, en ella aparece los datos de las compras, para luego el usuario seleccione el que necesite agregarle un pago.

3.10.1 Pantalla



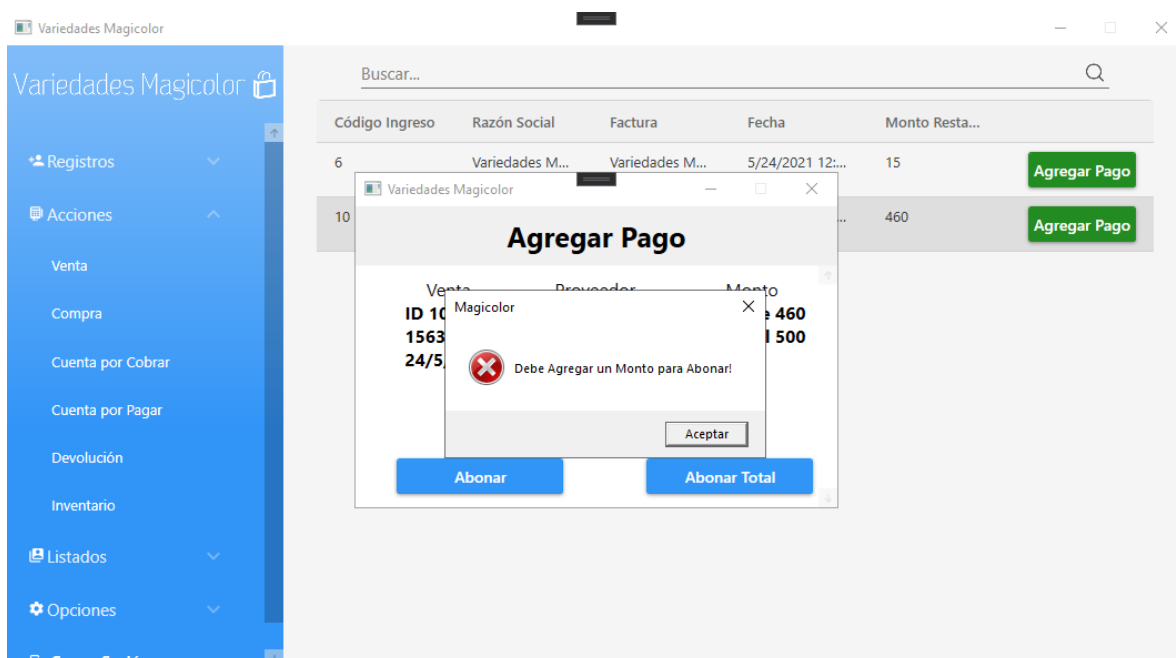
 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------


Al agregar un monto válido, este resta a la cuenta por pagar que este registrado, cuando llegue el monto a 0, se convierte la cuenta por cobrar en ingreso y se elimina de la tabla.



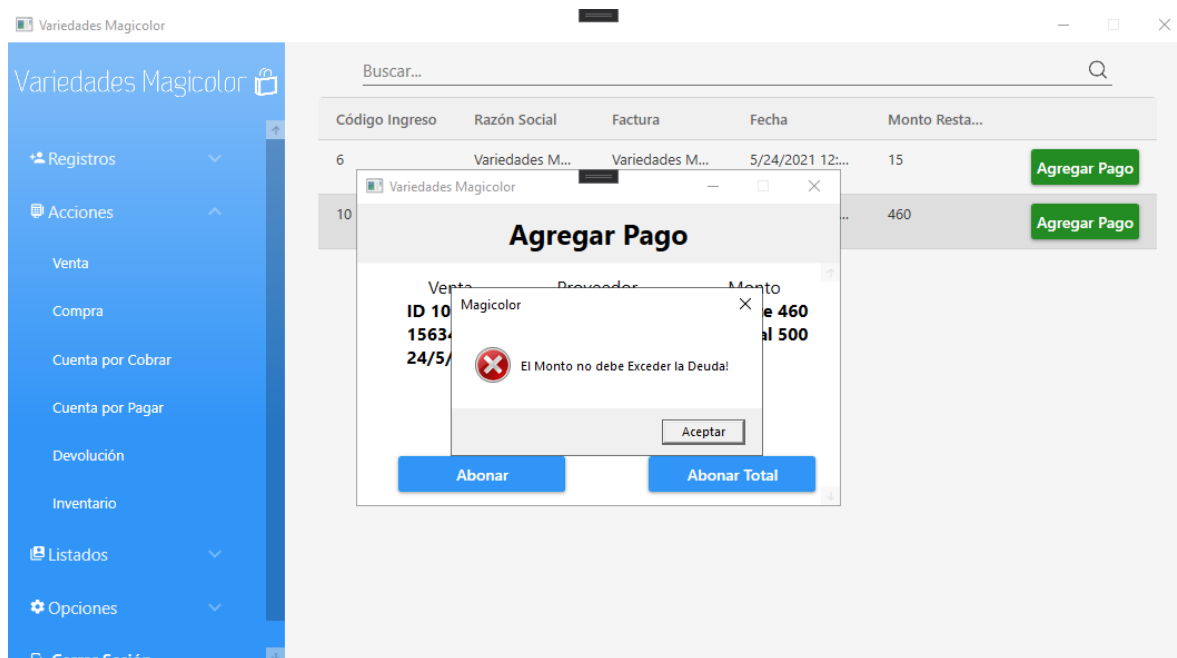
3.10.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar el dato de monto requerido, de no ser así mostrará un Error, que es el siguiente.



 Variedades Magicolor	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
--	---	---------------------------------

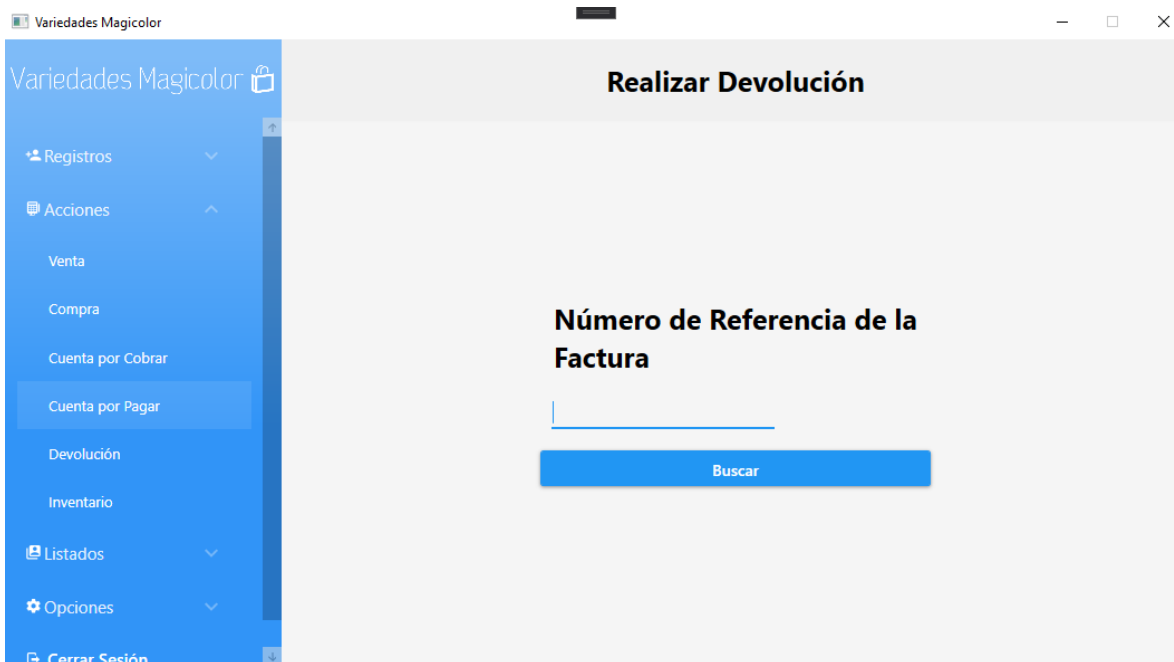
Por otro lado, si coloca un monto superior a la deuda, también saltará un mensaje de error en cuanto al monto.



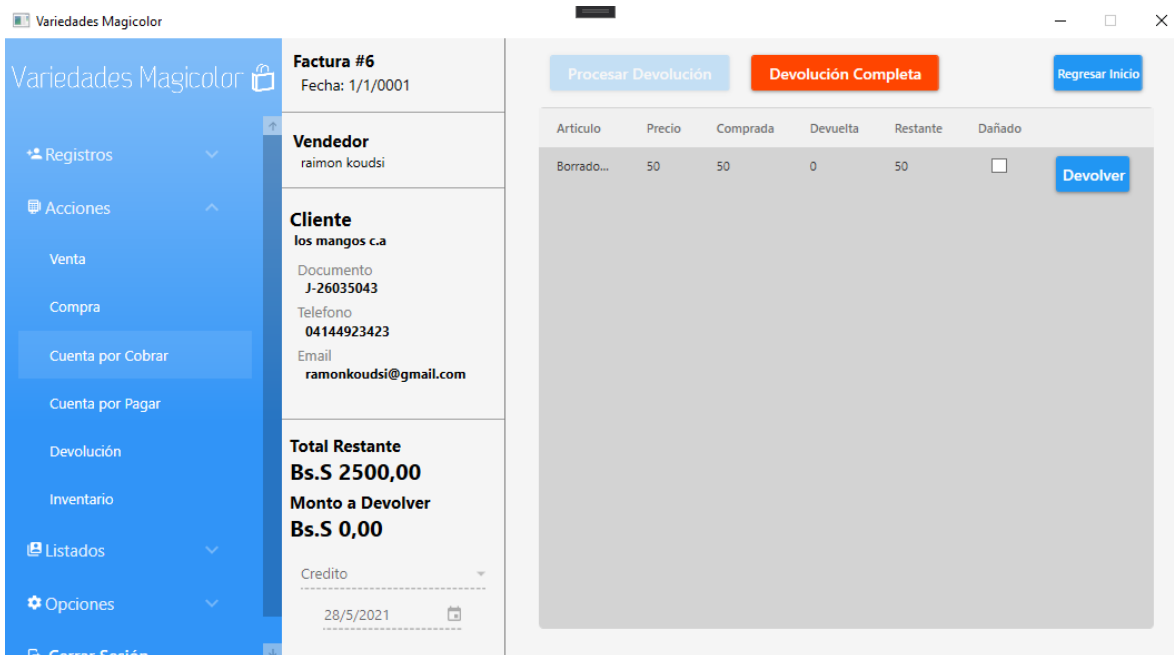
3.11 Devoluciones

El procedimiento de las devoluciones consta de, cuando algún cliente quiera devolver algún artículo particular de la venta que realizó, seleccionar así dicho artículo, el artículo regresa al inventario si no tiene la condicional de estar dañado y luego se generaría un comprobante de devolución si se requiere.

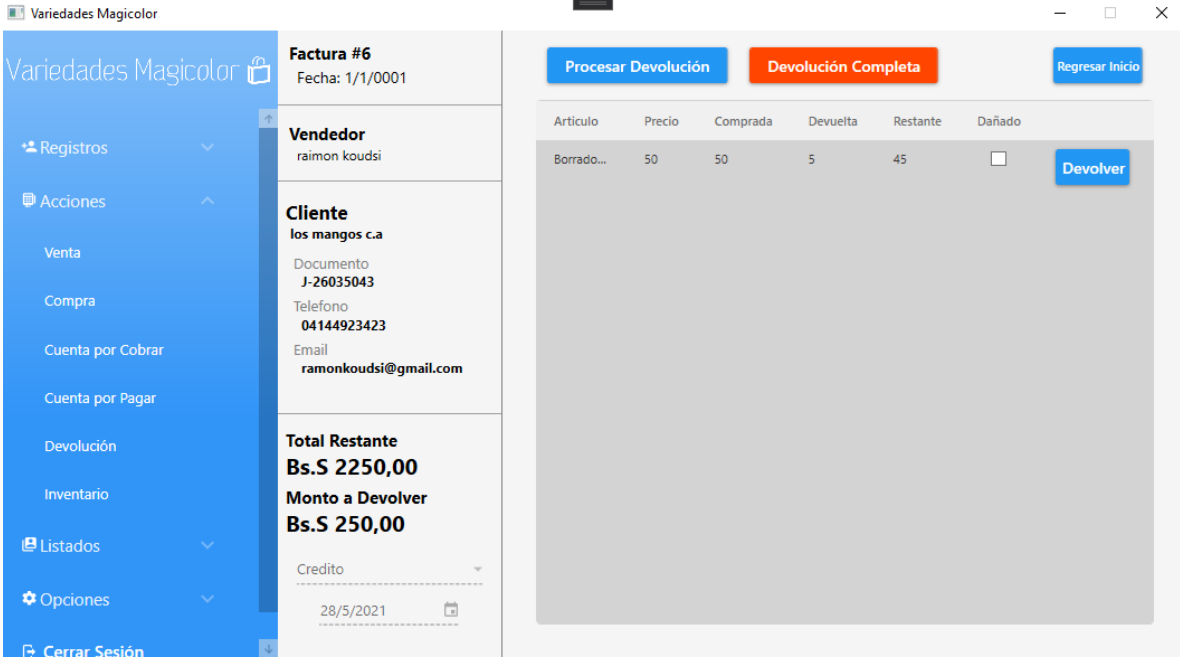
3.11.1 Pantalla



Al agregar una factura válida y no anulada, abre la vista detallada de la venta para seleccionar así los productos a devolver.

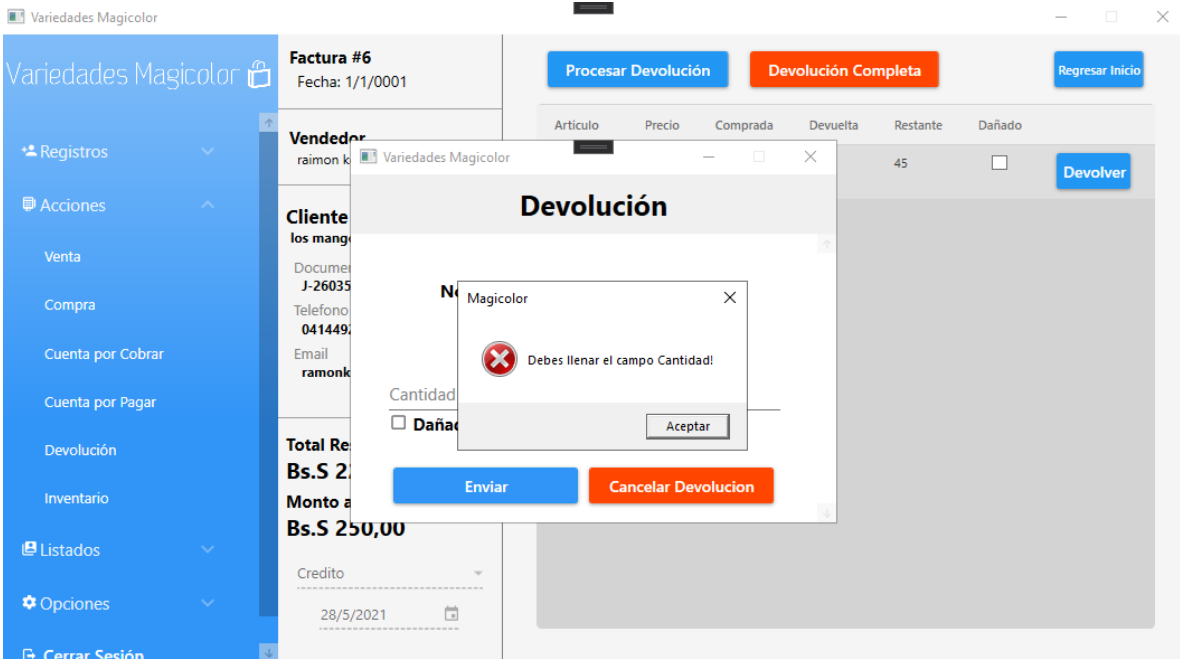


Al seleccionar el artículo a devolver y la cantidad del mismo, puede procesar la devolución para así tomar la decisión de imprimir un comprobante de la devolución detallada.

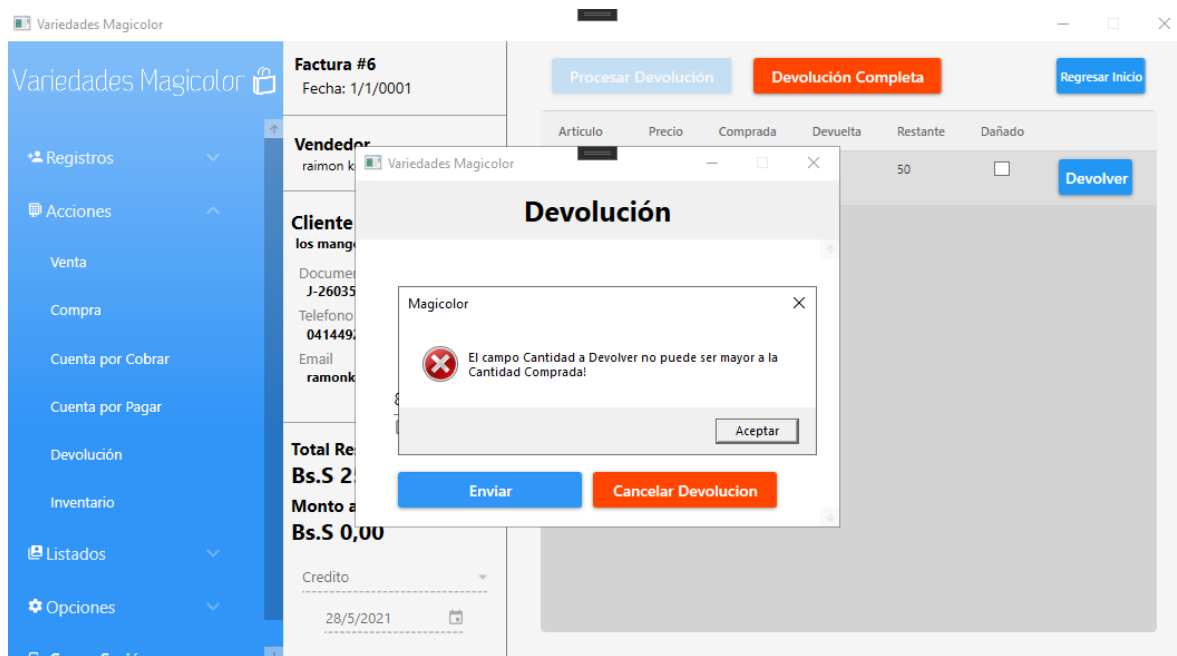


3.11.2 Mensajes de error

En el formulario debe llenar el dato de cantidad a devolver requerida, de no ser así mostrará un error, que es el siguiente.



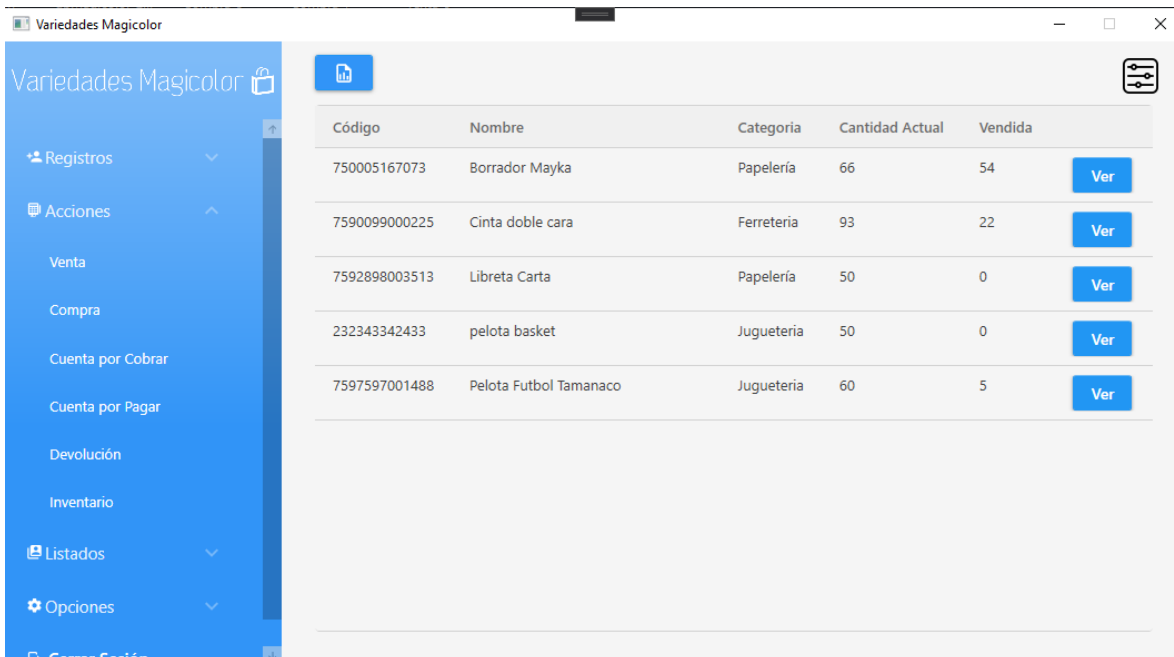
Por otro lado, si coloca una cantidad superior a la devolución, también saltará un mensaje de error en cuanto a la cantidad.



3.12 Inventario

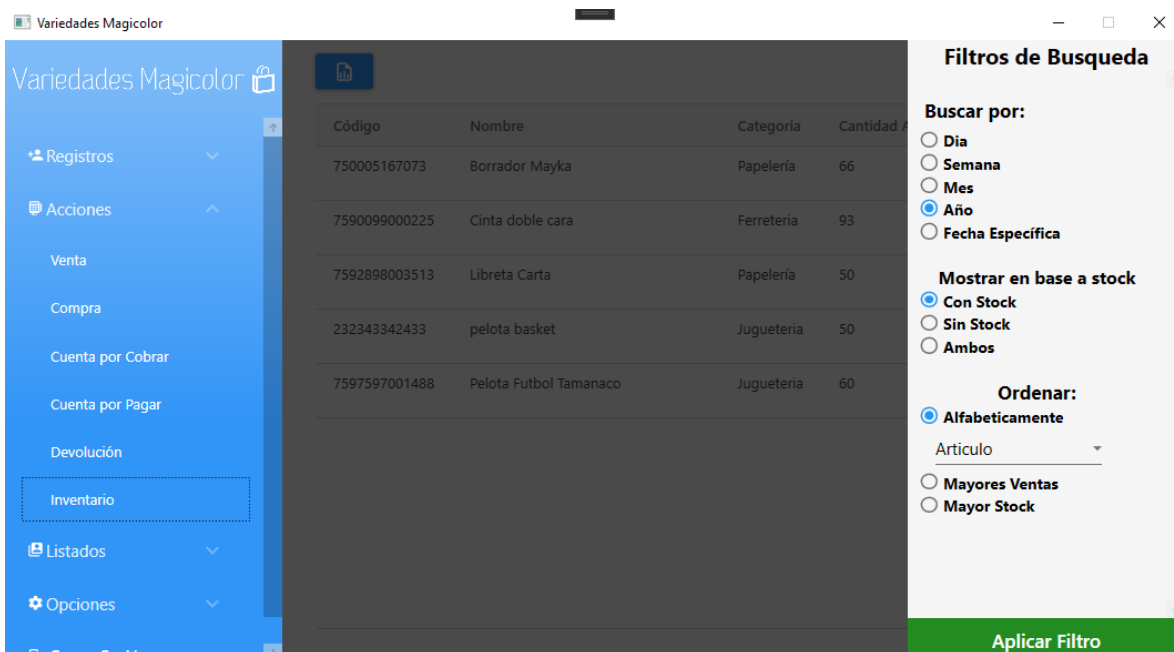
El procedimiento del inventario consta de una ventana que compacta la gran mayoría de datos de compras, ventas, artículos, devoluciones, clientes, entre otros. Posee la vista un gran filtrado para así tener un orden de la gestión de propio sistema.

3.12.1 Pantalla



Código	Nombre	Categoría	Cantidad Actual	Vendida	
750005167073	Borrador Mayka	Papelería	66	54	Ver
7590099000225	Cinta doble cara	Ferretería	93	22	Ver
7592898003513	Libreta Carta	Papelería	50	0	Ver
232343342433	pelota basket	Juguetería	50	0	Ver
7597597001488	Pelota Futbol Tamanaco	Juguetería	60	5	Ver

Al presionar el botón de filtrado puede organizar los registros por los datos que quiera.



Código	Nombre	Categoría	Cantidad Actual	Vendida	
750005167073	Borrador Mayka	Papelería	66	54	Ver
7590099000225	Cinta doble cara	Ferretería	93	22	Ver
7592898003513	Libreta Carta	Papelería	50	0	Ver
232343342433	pelota basket	Juguetería	50	0	Ver
7597597001488	Pelota Futbol Tamanaco	Juguetería	60	5	Ver

Filtros de Búsqueda

Buscar por:

☐ Día
☐ Semana
☐ Mes
☒ Año
☐ Fecha Específica

Mostrar en base a stock

☒ Con Stock
☐ Sin Stock
☐ Ambos

Ordenar:

☒ Alfabeticamente
☐ Mayores Ventas
☐ Mayor Stock

Artículo ▼

Aplicar Filtro

Luego de eso, puede presionar el botón de “ver” para mostrar todos los datos detallados durante la semana del artículo.



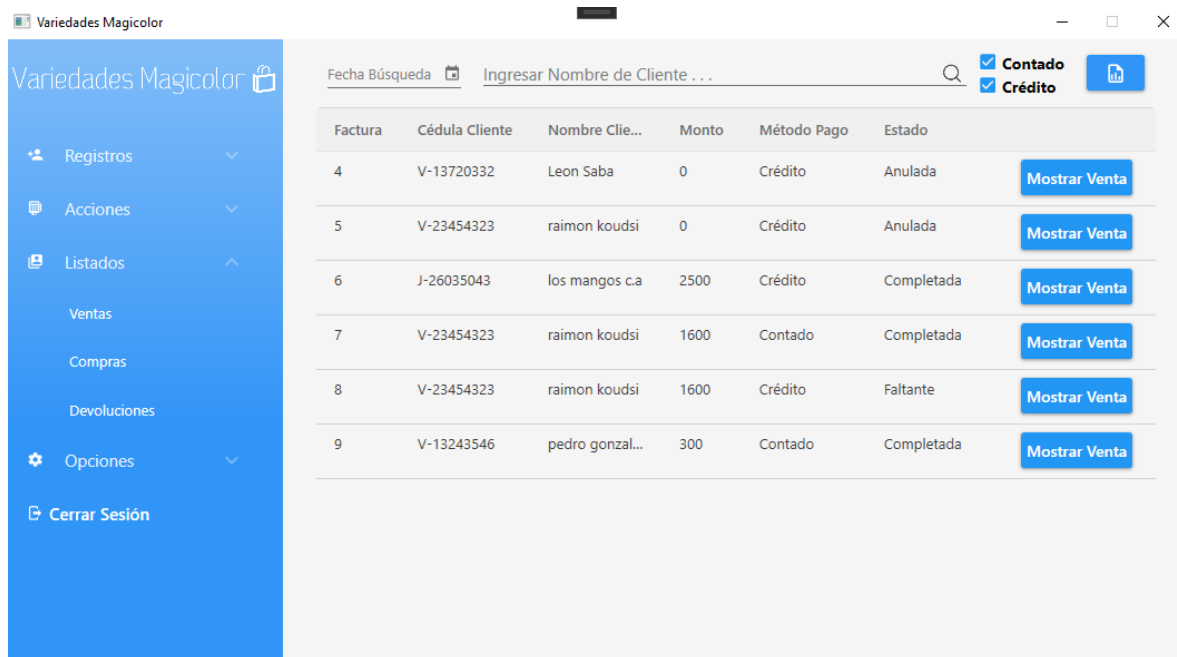
Esta Semana	
Ventas	Bs. 2700
Impuestos	Bs. 352,17
Monto Total Ventas	Bs. 2347,83
<hr/>	
Devoluciones	Bs. 2173,91

Para finalizar, puede realizar un reporte detallado de lo que está buscando para tenerlo en formato PDF, para así imprimirlo si se requiere.

3.13 Listado Ventas

El listado de ventas consiste en obtener todas las ventas que se han realizado en una fecha específica, teniendo como valor default el día actual de consulta. Con eso se consigue el acceso de las facturas de ventas anteriores viendo detalladamente cada registro del listado.

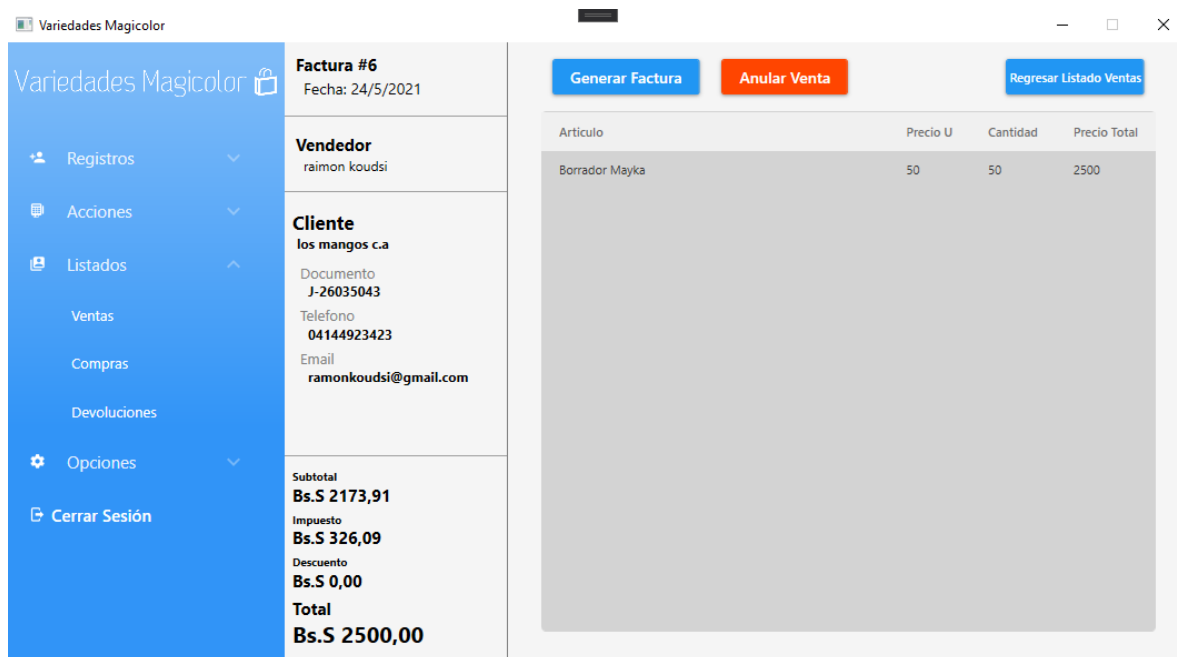
3.13.1 Pantalla



The screenshot shows the 'Variedades Magicolor' application interface. On the left is a blue sidebar with navigation options: Registros, Acciones, Listados, Ventas, Compras, Devoluciones, Opciones, and Cerrar Sesión. The main area displays a table of sales records with columns: Factura, Cédula Cliente, Nombre Cliente, Monto, Método Pago, and Estado. Each row has a 'Mostrar Venta' button. Above the table are search filters for 'Fecha Búsqueda' and 'Ingresar Nombre de Cliente...'. Checkboxes for 'Contado' and 'Crédito' are also present.

Factura	Cédula Cliente	Nombre Cliente	Monto	Método Pago	Estado
4	V-13720332	Leon Saba	0	Crédito	Anulada
5	V-23454323	raimon koudsi	0	Crédito	Anulada
6	J-26035043	los mangos c.a	2500	Crédito	Completada
7	V-23454323	raimon koudsi	1600	Contado	Completada
8	V-23454323	raimon koudsi	1600	Crédito	Faltante
9	V-13243546	pedro gonzal...	300	Contado	Completada

Al presionar mostrar Venta, se obtiene detalladamente la venta con todos los datos relevantes.



The screenshot shows the detailed view of 'Factura #6' dated 24/5/2021. The left sidebar remains the same. The main area is divided into two sections. The top section contains buttons for 'Generar Factura', 'Anular Venta', and 'Regresar Listado Ventas'. The bottom section is a table with columns: Artículo, Precio U, Cantidad, and Precio Total. It lists 'Borrador Mayka' with a price of 50, quantity of 50, and total price of 2500. To the left of this table, there is a summary of the invoice details including vendor and client information, and a breakdown of the total amount.

Artículo	Precio U	Cantidad	Precio Total
Borrador Mayka	50	50	2500

Factura #6
Fecha: 24/5/2021

Vendedor
raimon koudsi

Cliente
los mangos c.a
Documento: J-26035043
Telefono: 04144923423
Email: raimonkoudsi@gmail.com

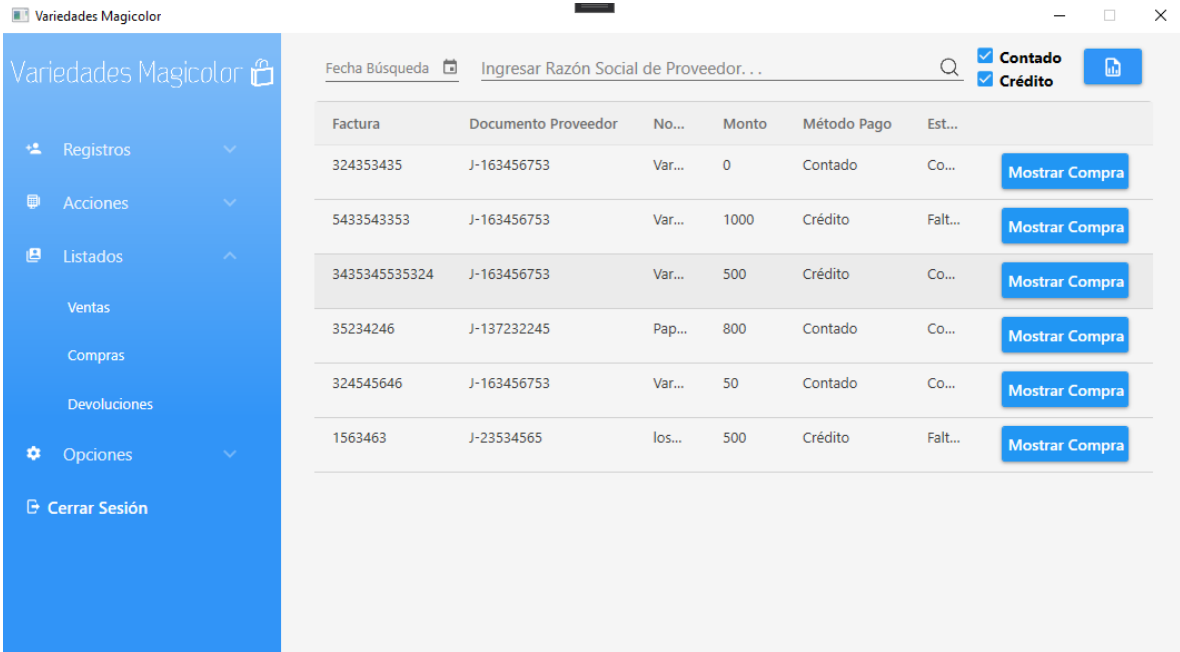
Subtotal
Bs.S 2173,91
Impuesto
Bs.S 326,09
Descuento
Bs.S 0,00
Total
Bs.S 2500,00

Se muestran opciones de anular dicha venta seleccionada y generar la factura con todos los datos del cliente.

3.14 Listado Compras

El listado de compras consiste en obtener todas las compras que se han realizado en una fecha específica, teniendo como valor default el día actual de consulta. Con eso se consigue el acceso de los comprobantes anteriores viendo detalladamente cada registro del listado.

3.14.1 Pantalla



Factura	Documento Proveedor	No...	Monto	Método Pago	Est...	
324353435	J-163456753	Var...	0	Contado	Co...	Mostrar Compra
5433543353	J-163456753	Var...	1000	Crédito	Falt...	Mostrar Compra
3435345535324	J-163456753	Var...	500	Crédito	Co...	Mostrar Compra
35234246	J-137232245	Pap...	800	Contado	Co...	Mostrar Compra
324545646	J-163456753	Var...	50	Contado	Co...	Mostrar Compra
1563463	J-23534565	los...	500	Crédito	Falt...	Mostrar Compra

Al presionar Mostrar Compra, se obtiene detalladamente la venta con todos los datos relevantes.

 Variedades Magicolor

Factura #35234246
Fecha: 24/5/2021

Vendedor
raimon koudsi

Proveedor
Papeleria Regional
Documento
J-137232245
Telefono
04144932514
Email
ra@gmail.com

Subtotal
Bs.S 695,65
Impuesto
Bs.S 104,35
Total
Bs.S 800,00

Generar Comprobante
Anular Compra
Regresar Listado Compras

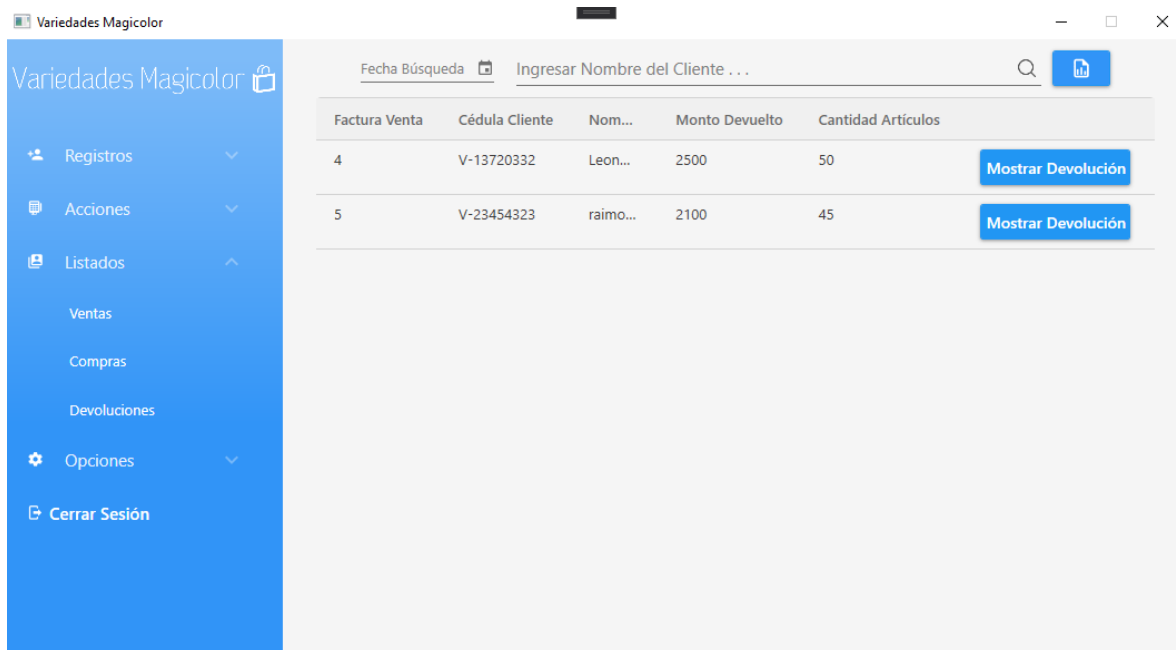
Articulo	Precio U	Cantidad	Precio Total
Cuaderno una Linea	10	40	400
Cinta doble cara	20	20	400

Se muestran opciones de anular dicha compra seleccionada y generar el comprobante con todos los datos del proveedor.

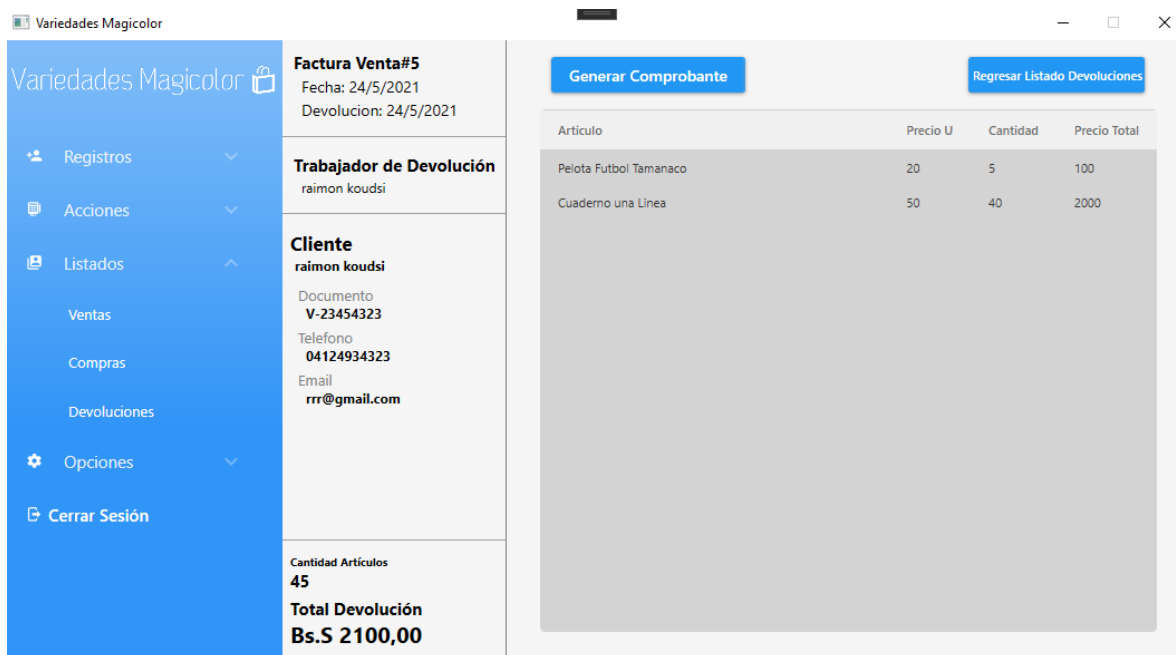
3.15 Listado Devoluciones

El listado de devoluciones consiste en obtener todas las devoluciones que se han realizado en una fecha específica, teniendo como valor default el día actual de consulta. Con eso se consigue el acceso de los comprobantes anteriores viendo detalladamente cada registro del listado.

3.15.1 Pantalla



Al presionar Mostrar Devolución, se obtiene detalladamente la devolución con todos los datos relevantes.

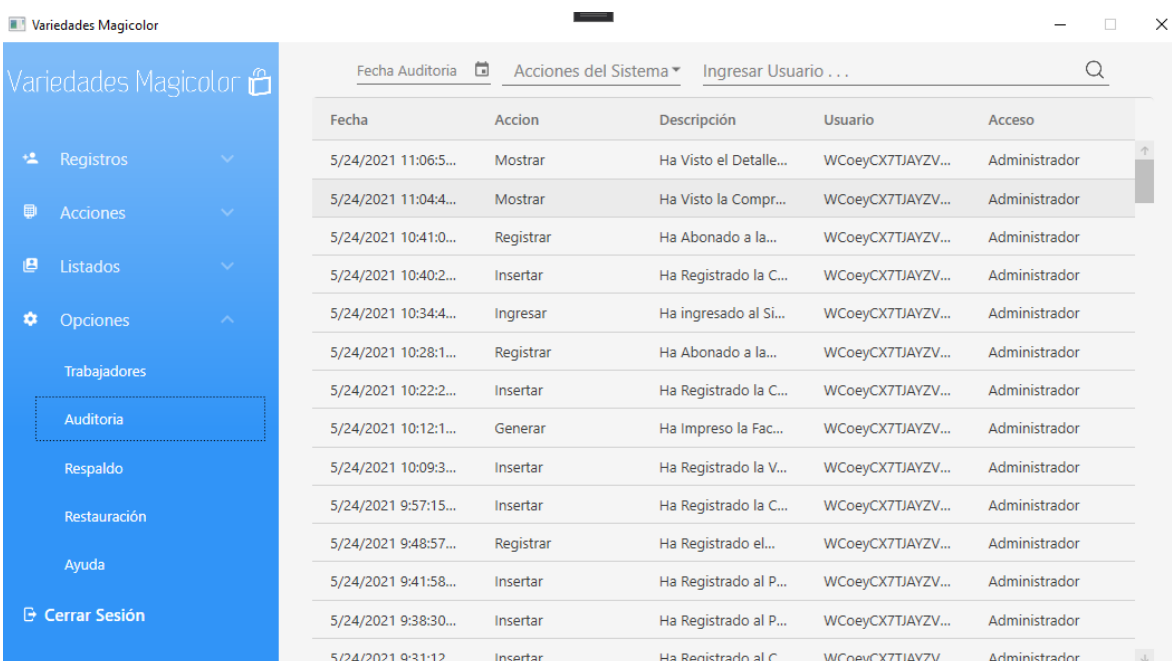


Se muestra la opción de generar el comprobante con los datos de la venta y del cliente quien realizó la devolución.

3.16 Auditoría

El listado de Auditoría consiste en una vista de los registros de procesos que han hecho los usuarios a través del tiempo en el sistema.

3.16.1 Pantalla

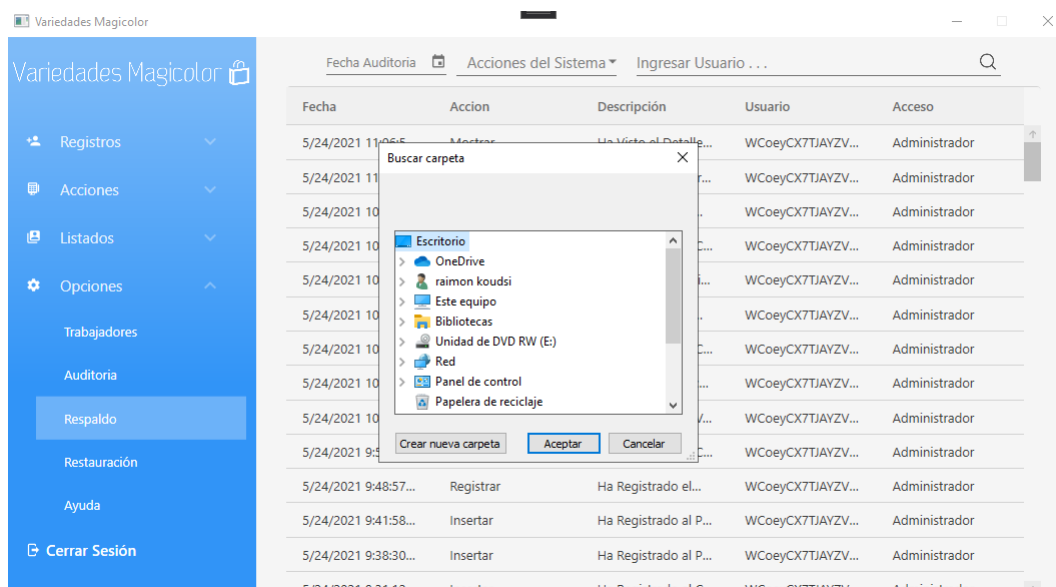


Fecha	Acción	Descripción	Usuario	Acceso
5/24/2021 11:06:5...	Mostrar	Ha Visto el Detalle...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 11:04:4...	Mostrar	Ha Visto la Compr...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:41:0...	Registrar	Ha Abonado a la...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:40:2...	Insertar	Ha Registrado la C...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:34:4...	Ingresar	Ha ingresado al Si...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:28:1...	Registrar	Ha Abonado a la...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:22:2...	Insertar	Ha Registrado la C...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:12:1...	Generar	Ha Impreso la Fac...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 10:09:3...	Insertar	Ha Registrado la V...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 9:57:15...	Insertar	Ha Registrado la C...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 9:48:57...	Registrar	Ha Registrado el...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 9:41:58...	Insertar	Ha Registrado al P...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 9:38:30...	Insertar	Ha Registrado al P...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador
5/24/2021 9:31:12...	Insertar	Ha Registrado al C...	WCoeyCX7TJAYZV...	Administrador

3.17 Respaldo

La función de respaldo consiste en tener una copia de la base de datos del sistema con los datos guardados hasta la fecha.

3.17.1 Pantalla

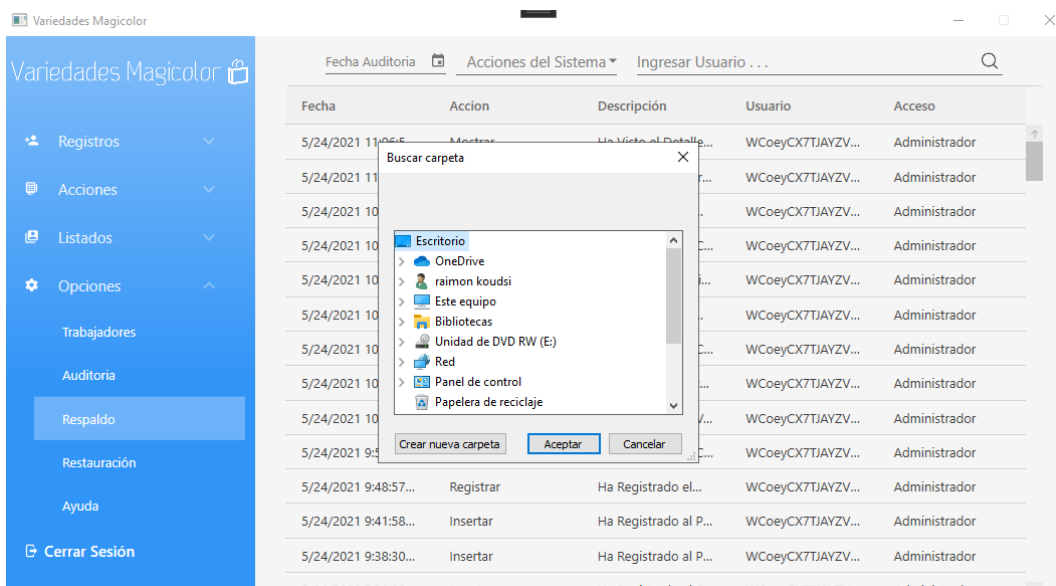


Al seleccionar la ubicación de donde quiere que se guarde el archivo, para luego almacenarlo en .bak


3.18 Restauración

La función de restauración consiste en, con el .bak del archivo generado anteriormente en el respaldo, obtener la base de datos y los registros que lo contienen.

3.18.1 Pantalla



Al seleccionar el respaldo, se cargarán todos los datos de dicha base de datos guardada

	Variedades Magicolor Manual de Usuario	Variedades Magicolor F.P
---	---	---------------------------------

4 GLOSARIO

Término	Descripción
Usuario	Usuario se refiere a la persona que utiliza un producto o servicio de forma habitual, en este caso 3 niveles de usuarios en el sistema (Vendedor, Encargado, Administrador).
Contraseña	Código secreto que se introduce en una máquina para poder accionar un mecanismo o para acceder a ciertas funciones informáticas.
Inicio de Sesión	Es el método de trabajo por el cual los trabajadores consiguen acceso a diferentes aplicaciones empresariales a través de un procedimiento de registro.
Artículos	Se denomina artículo a cada uno de los objetos de en stock destinados a la venta. Es decir, en este contexto, un artículo es un producto específico destinado a la comercialización.
Cuentas por Cobrar	Cuentas por Cobrar son ventas que se realizan a un tiempo de pago futuro, para luego procesarse la venta.
Cuentas por Pagar	Cuentas por Pagar son compras que se realizan a un tiempo de pago futuro, para luego procesarse la compra.
Proveedor	Un proveedor es una empresa o persona física que proporciona bienes o servicios a otras personas o empresas.
Auditoría	Es definida como cualquier auditoria que abarque la revisión y evaluación de todos los aspectos de los sistemas automáticos de procesamiento de la información, incluyendo los procedimientos no automáticos relacionados con ellos y las interfaces correspondientes.