

## **Reporte de Clientes**

Fecha Reporte : 04/11/2014 12:36:02

Cliente :	Lilian Diana Delgado Lopez
-----------	----------------------------

Cliente :	Liliar	n Diana Delgado Lopez		
Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.	
2014-10-31	3.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestion  1- Ir a la casa de la Sra Diana a retirar recibos luego  2 - Ir a comprar 23 mts de tela Oxford en color blanco de Amado  Jure Importaciones Direccion: 25 de Mayo 85  3- Ir a cobrar en solar 280.000 Area de Tesoreria, Peru c/ Juan de  Zalazar  4- Pasar a cobrar a Tajy	
2014-10-30	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones  1- Retirar efectivo de la casa de la Sra Diana 300.000gs de ahi pasar a Lambare sobre la calle 14 de Mayo (retirar un bolsa de 30 remeras blancas y llevar a Cedro c/ Carios preguntar por Angel.  2- Retirar de la casa de la Sra Lili 10 termos forrados y entregar en seguridad seguros Direccion: Mcal. Lopez Preguntar por la Sra Pilar Direccion para retirar los termos Honduras c/ Batilana retirar de la misma empresa carretel telas y juego de cuellos y pretinas llevar esto hasta Casanello direcion: Felix bogado	
2014-10-30	1.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestión Realizar cobranza en Da Vinci Direccion: Choferes del chaco frente a Agrofield	
2014-10-28	3.0 Uni	Cristhian Ramirez	Gestión Retirar recibo del domicilio de la Sr. Diana luego llevar a Tajy, retirar pago llevar muestra de remera en el centro Fulgencio R Moreno e Iturbe luego ir a 14 de mayo casi boquerón en la ciudad de lambare	
2014-10-23	1.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestiones  1- Retirar una remera de Casanello, Felix Bogado y llevar a Franco Automotores con el sr. Juan Jose es casi pegado al Ministerio de Hacienda sobre Cacique Lambare.	
2014-10-21	2.5 Uni	Samuel Benitez	Gestiones  1- Ir a Lambare Direccion: 14 de mayo retirar plásticos impresos y una remera luego llevar al domicilio de la Sra Diana  2- Y los plásticos llevar a Vice Pte. Sanchez c/TS Mongelos  3- Ir a hacer entrega de tazas en Seguesa 17 tazas Dirección: Oliva y Alberdi	
2014-10-16	1.5 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestion: Entrega de tazas, ir a Lambare retirar tazas llevar a Segesa (159	



## Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 04/11/2014 12:36:02

Fecha Repo	orte : 04/11/2014 12:	36:02	
			tazas)
2014-10-16	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestion: Retirar un original Direccion:Fulgencio R Moreno c/ Iturbe junto a David luego retirar del domicilio de la Sra Diana un papel vegetal y llevar amos a Lambare Direccion: 14 de mayo
2014-10-15	1.5 Uni	Samuel Benitez	Gestion: Ir al domicilio de la sra. Diana retirar factura y un afiche Direccion Jose Bergues y EEUU y entregar en solar Direccion: Peru e/ España y Juan de Zalazar junto al Sr. Oscar Diaz
2014-10-06	4.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones 1- Ir a retirar remisión de la casa de la sra Diana, luego retirar 300 remeras de Lambare 2- luego llevar la decanato Dirección Sajonia 3- luego retirar 500 Kepis del mercado y llevar a aseguradora Tajy
2014-10-03	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<ul> <li>1-Retirar del domicilio de la Sra. Diana unas remisiones luego ir a</li> <li>Lambare Dirección: 14 de mayo retirar 48 remeras llevar al decanato,</li> <li>dr. Montero c/ dr Mazei</li> <li>2- Ir a solar retirar pago Dirección: Peru 592 c/ Juan de Zalazar</li> <li>280.000Gs</li> </ul>
			<ul> <li>3- Ir a cobrar la consolidada Dirección: Aviadores del chaco 1669 c/</li> <li>San Martín Edificio Aymac 7mo piso (pago de Proveedores)500.000 gs</li> <li>4- Ir a aseguradora ya Yacyreta entregar factura crédito.</li> </ul>
2014-10-02	3.0 Uni	Samuel Benitez	Ir al domicilio 17 Proyectadas y Morelos retirar Factura, Recibo y Remisión de ahí llevar al sanatorio Médicos dirección: Feliz Bogado a lado de Luisito de ahí ir a Lambare retirar 600 bolígrafos para Segesa mas 15 cajas.  1 llevar bolígrafos en el decanato frente al ex hospital de clinicas Direccion Montero c/ Dr Mazei.  2 llevar las dos tazas a segesa con las 15 cajas para reposición
			3 llevar unos Kepis 150 unidades entregar en la empresa Unión SRL

(San Lorenzo)

Aviadores del chaco c/ Rec Nacional San Lorenzo, detrás de sal