

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:16:52

Cliente :	Lilian Maneglia (HRS Relocation)
-----------	----------------------------------

		3 . (,
Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-10-29	2.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones varias 1- Ir al ministerio de Salud Dirección: Azara y Brasil 2- Escribanía: Cualquiera de dos escribanias que estan en frente a Migraciones 3 Migraciones Direccion: Caballero N° 201 esquina Eligio Ayala
2014-10-23	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones 1-Buscar resultados, Inerpol dirección ;Avda. Dr. Guido Boggiani y R12 Ytororó, hacer fotocopias de documentos. 2-Escribania Direccion: Peroni en Dr. Caballero 1135 e Lillo y Sucre llevar documento 3- Retirar resultado del sanatorio San Roque: Dirección Eligio Ayala 1383, Asunción y luego llevar docuento a la casa de la sra Lilian
2014-10-21	2.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestión 1) Ver en Migraciones si nos aceptan los documentos originales del cliente Garbers (copia de la oficina) solo con apostillado, y traducción, sin necesidad de legalización en relaciones exteriores. Direccion: Caballero y Eligio Ayala 2) Ver en la comisaria 6ta., si le compete la jurisdicción del hotel la misión, pedirle el formulario de certificado de vida y residencia, y ver cuales serian los requisitos y documentos requeridos. Direccion: Mcal. Lopez
2014-10-20	4.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestión 1- Ver presupuesto de análisis en el San Roque Manuel Castillo 5320 2- Llevar carpeta roja a Esc.Peroni en Dr. Caballero 1135 e/ Lillo y Sucre 3- Llevar fotocopias a la oficina de la sra Lilian y los originales llevar a Grizzie Logan (traductora) Dirección: Eulogio Estigarribia 4670 (Averiguar costo y cuando retirar) 4- Retirar certificado medico de Mario Sangenis esposa e/ Hijo Dr. Cesar Eliseche 3er piso sanatorio Migone.

Cliente: Lilian Maciel - Atlantic

Fecha Gestiones Gestor Obs.



Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:16:52

2014-10-29 1.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Gestion

Ir a la oficina de la sra Lilian dirección: Ri 18 Pitiantuta c/ Rivarola Matto retirar un sobre e ir a entregar a Direccion: Teniente Frutos e/ Del León y la fuente

Cliente :	Liliar	n Diana Delgado Lopez	
Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-10-31	3.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestion 1- Ir a la casa de la Sra Diana a retirar recibos luego 2 - Ir a comprar 23 mts de tela Oxford en color blanco de Amado Jure Importaciones Direccion: 25 de Mayo 85 3- Ir a cobrar en solar 280.000 Area de Tesoreria, Peru c/ Juan de Zalazar 4- Pasar a cobrar a Tajy
2014-10-30	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones 1- Retirar efectivo de la casa de la Sra Diana 300.000gs de ahi pasar a Lambare sobre la calle 14 de Mayo (retirar un bolsa de 30 remeras blancas y llevar a Cedro c/ Carios preguntar por Angel. 2- Retirar de la casa de la Sra Lili 10 termos forrados y entregar en seguridad seguros Direccion: Mcal. Lopez Preguntar por la Sra Pilar Direccion para retirar los termos Honduras c/ Batilana retirar de la misma empresa carretel telas y juego de cuellos y pretinas llevar esto hasta Casanello direcion: Felix bogado
2014-10-30	1.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestión Realizar cobranza en Da Vinci Direccion: Choferes del chaco frente a Agrofield
2014-10-28	3.0 Uni	Cristhian Ramirez	Gestión Retirar recibo del domicilio de la Sr. Diana luego llevar a Tajy, retirar pago llevar muestra de remera en el centro Fulgencio R Moreno e Iturbe luego ir a 14 de mayo casi boquerón en la ciudad de lambare
2014-10-23	1.0 Uni	Isabelino Mereles	Gestiones 1- Retirar una remera de Casanello, Felix Bogado y llevar a Franco Automotores con el sr. Juan Jose es casi pegado al Ministerio de Hacienda sobre Cacique Lambare.
2014-10-21	2.5 Uni	Samuel Benitez	Gestiones 1- Ir a Lambare Direccion: 14 de mayo retirar plásticos impresos y



Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:16:52

·			una remera luego llevar al domicilio de la Sra Diana 2- Y los plásticos llevar a Vice Pte. Sanchez c/TS Mongelos 3- Ir a hacer entrega de tazas en Seguesa 17 tazas Dirección: Oliva y Alberdi
2014-10-16	1.5 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestion: Entrega de tazas, ir a Lambare retirar tazas llevar a Segesa (159 tazas)
2014-10-16	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestion: Retirar un original Direccion:Fulgencio R Moreno c/ Iturbe junto a David luego retirar del domicilio de la Sra Diana un papel vegetal y llevar amos a Lambare Direccion: 14 de mayo
2014-10-15	1.5 Uni	Samuel Benitez	Gestion: Ir al domicilio de la sra. Diana retirar factura y un afiche Direccion Jose Bergues y EEUU y entregar en solar Direccion: Peru e/ España y Juan de Zalazar junto al Sr. Oscar Diaz
2014-10-06	4.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones 1- Ir a retirar remisión de la casa de la sra Diana, luego retirar 300 remeras de Lambare 2- luego llevar la decanato Dirección Sajonia 3- luego retirar 500 Kepis del mercado y llevar a aseguradora Tajy
2014-10-03	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	1-Retirar del domicilio de la Sra. Diana unas remisiones luego ir a Lambare Dirección: 14 de mayo retirar 48 remeras llevar al decanato, dr. Montero c/ dr Mazei 2- Ir a solar retirar pago Dirección: Peru 592 c/ Juan de Zalazar 280.000Gs 3- Ir a cobrar la consolidada Dirección: Aviadores del chaco 1669 c/ San Martín Edificio Aymac 7mo piso (pago de Proveedores)500.000 gs 4- Ir a aseguradora ya Yacyreta entregar factura crédito.
2014-10-02	3.0 Uni	Samuel Benitez	Ir al domicilio 17 Proyectadas y Morelos retirar Factura,Recibo y Remisión de ahí llevar al sanatorio Médicos dirección: Feliz Bogado a lado de Luisito de ahí ir a Lambare retirar 600 bolígrafos para Segesa mas 15 cajas. 1 llevar bolígrafos en el decanato frente al ex hospital de clinicas Direccion Montero c/ Dr Mazei. 2 llevar las dos tazas a segesa con las 15 cajas para reposición 3 llevar unos Kepis 150 unidades entregar en la empresa Unión SRL (San Lorenzo)

Aviadores del chaco c/ Rec Nacional San Lorenzo, detrás de sal