

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

Asistente : Samuel Benítez

Fecha	Gestiones	Cliente	Obs.
2014-11-10	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Ir a vision Banco a cambiar cheque (caja chica Activamente)
2014-11-10	1.0 Uni	Hábitat	Retiro de aporte Nombre: Liz Karina Fernandez Mendoza Número de Teléfono: 0971-223-067 Dirección: Hospital Central del IPS, Unidad de Terapia Intensiva Aporte: 100.000 guaraníes en efectivo Horario de retiro: para las 11:50 hs.
2014-11-10	1.0 Uni	Margalida Peralta	Entrega de una navaja Cesar Barrientos Americo Merlo c/ Avda Santisima Trinidad
2014-11-10	1.0 Uni	Mario Medina	Gestion Ir a retirar documento del domicilio del sr. Mario luego llevar a BBVA (Casa Matriz)
2014-11-06	1.5 Uni	Lilian Diana Delgado Lopez	Ir a la casa de la Sra Diana retirar efectivo, retirar 11 porta notebook pilar esq. Nazaret luro ir a 14 de mayo entregar a Patricia.
2014-11-06	2.5 Uni	Margalida Peralta	1- Entrega de Lentes Fabiola estación de servicio Petrobras en el km 15 (San Lorenzo) 650000 Gs. 2- Entrega de navaja Albert Haedo 686 e/Oleari 95000GS 3- Entrega de perfume Fantasy Patricia Campuzano Hiperseis de Mcal. Lopez (que yan por la parte de proveedores) 190.000Gs.
2014-11-06	1.0 Uni	Maria Ines	Gestiones Pago de seguro adventista Retirar dos cuadros de Matice Pagar cuenta Shopping Mcal. Lopez Cambiar dolares en cambio chaco
2014-11-06	1.0 Uni	Maria Ines	Ir al domicilio de la sra. Maria Ines retirar efectivo y facturas, hacer pago de Ande, Copaco y Essap.
2014-11-05	1.0 Uni	Lurbana S.A	Gestión Ir a mandar imprimir en Craff Folleto de presentación San Solución (5 Unidades) al costado del colegio Americano.
2014-11-05	1.0 Uni	Lurbana S.A	Gestión Ir a Visión Banco a cambiar cheque pago para IPS (funcionarios de Lurbana SA.)

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2014-11-04	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Gestión Ir a Unicef a llevar Factura a Laura Olmedo
2014-11-04	1.0 Uni	Hábitat	Entrega de sobre * América 244 casi Mariscal López (Para el Dr. Federico Franco)
2014-11-04	1.0 Uni	Hábitat	- Retiro de aporte Maria Gabriela Frutos Silva Teléfono: 281-977 Dirección: Marcelino Ayala Nro 2400 c/ Soldado Acosta Barrio Trinidad. Aporte: 90.000 guaraníes en cheque
2014-11-04	1.0 Uni	Los cabrones	Gestión Retirar del domicilio de la sra Marta, unos quesos llevar a la Dirección: Profesor Gomez Rios 479 c/ Iturbe (detrás del cpj) se le entrego a la Sra. Manuela Vidal
2014-10-31	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Gestiones Ir a hacer pago de muestra de calendario en Printoos
2014-10-31	1.0 Uni	Cta. Hermanos	Gestión Ir a hacer pago de ahorro programado de cuenta hermanos.
2014-10-31	1.0 Uni	Fundación Solidaridad Latino Americana	Gestión Retirar sello de la oficina de la sra Lorena Direccion: Guido Espano 2676 c/ Denis Roa llevar a Banco Continental, San Lorenzo Ruta Mcal. Estigarribia
2014-10-31	1.0 Uni	Grupo Positivo SA	Entrega de regalo Empresarial Lasca Direccion: Mariscal Estigarribia de paso buscar registro de la sra. Nilda Benza
2014-10-30	1.0 Uni	Grupo Positivo SA	Entrega Ir a llevar muestra de regalo empresarial a Rumbos S.A Direccion: Estrella
2014-10-30	2.0 Uni	Grupo Positivo SA	Gestiones 1- Entrega de conservadora a Carolina Duarte de Financiera Ara 2- Nathalia Gonzalez un juego de porcelana en Mapfre Seguros
2014-10-30	1.0 Uni	Tracking	Enviar un teléfono celular a galería central el negocio Ferrari Galería Central: Palma c/ 15 de Agosto OBS: Necesito que vea si se puede solucionar el problema o de lo contrario comparar un adaptador de chip y colocar a otro celular ... y

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

traer de vuelta a la oficina.

2014-10-29	1.0 Uni	Enrique Marin Abente	<p>Gestión</p> <p>Ir a oficina del sr. Enrique retirar efectivo para pagos varios, luego llevar factura a Teniente Vera 1696 esq. Viena (ladrillo Visto)</p>
2014-10-29	2.0 Uni	Hábitat	<p>Entregar de sobres en el Congreso (Gestión Rosa)</p> <p>1-A la oficina del Diputado Enrique Buzarquis</p> <p>2-A la oficina de la diputada Olga Ferreira</p> <p>3- A la oficina de la Senadora Mirta Gusinky</p> <p>4-A la oficina del diputado Víctor Luis González</p> <p>5-A la oficina del Senador Luis Alberto Castiglioni</p> <p>6- A la oficina del Diputado Miguel Angel Del Puerto</p> <p>7- A la oficina del Senador Eduardo Petta</p>
2014-10-29	2.0 Uni	Hábitat	<p>Entregar sobres en el Congreso: (Gestión Claudia Villasanti)</p> <p>1-En la oficina de la Diputada Del Pilar Eva Medina de Paredes.</p> <p>2-En la oficina de la Diputada Maria Cristina Villalba López.</p> <p>3-En la oficina de la Diputada Blanca Marina Vargas de Caballero.</p> <p>4-En la oficina del Diputado Víctor Ríos Ojeda.</p> <p>5-En la oficina del Diputado Sergio Rojas Sosa.</p> <p>6-En la oficina del Diputado Pastor Alberto Vera Bejanaro.</p>
2014-10-29	1.0 Uni	Lurbana S.A	<p>Gestión</p> <p>Ir a hacer pago de Copaco</p>
2014-10-28	1.0 Uni	Activamente S.R.L	<p>Gestión</p> <p>Retirar de Hábitat un documento anillado que es el documento del Plan de Comunicación de Hábitat. Lo tiene Mary. Ese libro hay que llevar a Printoos y dejar para que corrijan.</p>
2014-10-28	1.5 Uni	Andres Ferrari	<p>Gestión</p> <p>Ir a la oficina del Sr. Andres retirar factura luego ir a Embotelladora Central S.a.c.i</p> <p>Direccion: Manuel Ortíz Guerrero y De Las Flores, San Lorenzo,</p>
2014-10-28	1.0 Uni	Tracking	<p>ESSAP – pago de factura (2)</p> <p>Dirección: José Berges 516 entre San José y Brasil (Como llegar)</p> <p>Telefax: +595 21 210 319</p> <p>Horario: atención y pago de facturas de 07:00 a 15:00</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2014-10-28	1.0 Uni	Tracking	<p>Gestión</p> <p>1- SUDAMERIS – pago - Sucursal Villa Morra</p> <p>Dirección: Avda. Mcal. López casi Malutin - Barrio Villa Morra</p> <p>Teléfonos (021) 663-009</p> <p>2- Entregar documento a BBVA Dirección: Mcal Lopez</p>
2014-10-27	1.0 Uni	Enrique Marin Abente	<p>Gestión</p> <p>Ir a la oficina del sra Enrique retirar nota presentar en tigo para retirar chip luego llevar a Direccion: Cruz del Defensor 1887 c/ Albino Mendez (detrás de la iglesia San Rafael)</p>
2014-10-27	2.0 Uni	Eti Emprendimientos	<p>1.Cobro en cheque PRV Stores, España 2045 esq Luis de Morales 3er piso en Recepción, lleva los siguientes docs</p> <p>a. Factura Credito, (debe firmar la copia de recibido) b.Recibo c.Va a recibir cheque</p> <p>2.Entregar documentos en Escribania Barrios, Padre di perna casi Eusebio Ayala. (yendo de san Lorenzo a asuncion es una cuadra antes del viaducto de calle última, 30mts de la ruta a la mano derecha siempre yendo desde san Lorenzo).</p>
2014-10-27	2.0 Uni	Hábitat	<p>Gestiones:</p> <p>Entregar sobres en el Congreso:</p> <p>Dirección: Paraguay Independiente y 14 de Mayo</p> <p>* En la oficina del Diputado Mario Cáceres González.</p> <p>* En la oficina del Diputado Enrique Javier Pereira Thalmann.</p> <p>* En la oficina del Diputado Carlos Alberto Nuñez Salinas</p> <p>* En la oficina del Diputado Felix Fernando Ortellado Zorrilla</p>
2014-10-24	2.0 Uni	Hábitat	<p>Gestión</p> <p>Claudia envió de una nota para la campaña Baños Adecuados en la empresa Pollos Don Juan; la dirección es Ruta 1 Km 17 N°372.</p> <p>Entre el horario de 10:00 a 15:00 hs.</p>
2014-10-24	1.0 Uni	Jesús Estigarribia	<p>Gestión</p> <p>Retirar documento de la oficina del Sr. Jesús Estigarribia Direccion: Pariri 834 C/ caazapa, barrio vista alegre Asunción, luego llevar a La Rural S.A. de Seguros Direccion: Av. República Argentina 940, Asunción.</p>
2014-10-24	1.0 Uni	Lurbana S.A	<p>Gestiones</p> <p>1- Ir a cambiar cheque Visión Banco</p> <p>Direccion: Avda Santísima Trinidad.</p>
2014-10-23	1.0 Uni	Activamente S.R.L	<p>Gestion</p> <p>Ir a retirar dos banner de cemika. Av. Gral. Santos #2137 c/ Obispo</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

Maíz .

2014-10-23	5.0 Uni	Geene S.A	<p>Gestiones entrega de facturas</p> <p>1- Avda. España 1239 – Universidad Columbia</p> <p>2- Avda. España 2580 c/ Sacramento – Martin Masi Automóviles S.A</p> <p>3- Ricardo Brugada 692 c/ Goya – Juwel S.R.L</p> <p>4-Villandry S.A Aviadores del chaco</p> <p>5-Ronal Tincke Carmen Soler 3639 c/ Gaudioso Nuñez</p> <p>6-welco S.A Roque centurion Miranda 1193 c/ Santa Ana</p> <p>7- Charpetier SRL . Avda. Mcal Lopez</p>
2014-10-23	3.0 Uni	Hábitat	<p>Gestión entrega de sobres en el congreso.</p> <p>1-Entregar sobre y retirar aporte de la oficina del Senador Gustavo Alfonso.</p> <p>2-Entregar sobre para la Senadora Lilian Samaniego.</p> <p>3-Entregar sobre para el Senador Jorge Oviedo Matto.</p> <p>3-Entregar sobre para el Senador Enrique Bacchetta.</p> <p>4-Entregar sobre para el Senador Fernando Lugo.</p>
2014-10-22	2.5 Uni	Hábitat	<p>Gestión</p> <p>- Rosa Riveros</p> <p>Entregar sobre y retirar aporte del congreso</p> <p>Direccion: Paraguay Independiente y 14 de Mayo.</p> <p>* Entregar sobre y retirar aporte de la oficina del Diputado Dionisio Amarilla.</p> <p>* Entregar sobre para el Diputado Jorge Ávalos.</p> <p>*Entregar sobre para la Diputada Perla Acosta de Vázquez.</p> <p>* Entregar sobre para el Senador Julio César Velázquez.</p>
2014-10-22	1.0 Uni	Mambo S.A	<p>Gestión</p> <p>Realizar un envío de 6 ipad</p> <p>Direccion: Ayolas esq. Benjamín Constant (pirata bar).</p>
2014-10-22	1.0 Uni	Margalida Peralta	<p>Gestión</p> <p>Entrega de Ray Ban Clubmaster y 1 reloj 1350000</p> <p>Direccion:Mcal Lopez (Detras mismo del Villa Olimpia)</p>
2014-10-22	1.0 Uni	Margalida Peralta	<p>Gestión</p> <p>Entrega de navaja a Juan Molinas</p> <p>Direccion: Tte Angel Mola y General Caballero (San Lorenzo Lucerito) colegio San Roque</p> <p>1 navaja con mango de madera</p> <p>95000 + 15000 por el envió.</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2014-10-21	1.0 Uni	Documenta S.A	<p>Gestión</p> <p>Ir a retirar documento de la oficina de Documenta luego llevar a Banco Continental</p> <p>Dirección: Avda. Mcal. López</p>
2014-10-21	1.0 Uni	Documenta S.A	<p>Gestión:</p> <p>Ir a retirar documento de la oficina de la sra. Sofia llevar a Banco Continental.</p>
2014-10-21	2.5 Uni	Lilian Diana Delgado Lopez	<p>Gestiones</p> <p>1- Ir a Lambare Dirección: 14 de mayo retirar plásticos impresos y una remera luego llevar al domicilio de la Sra Diana</p> <p>2- Y los plásticos llevar a Vice Pte. Sanchez c/TS Mongelos</p> <p>3- Ir a hacer entrega de tazas en Seguesa 17 tazas Dirección: Oliva y Alberdi</p>
2014-10-20	1.0 Uni	Activamente S.R.L	<p>Gestion</p> <p>1- Ir a Unicef entregar documento a Laura Olmedo, dejarle gentileza de San solución.</p> <p>Dirección: Mcal. Lopez</p> <p>2- Ir a dejar material a Printoos de Habitat (calendario de muestra)</p>
2014-10-20	2.0 Uni	Alan Rodgers	<p>Gestión</p> <p>1- Ir a coomecpar a mandar visar reposo de la sra del sr Alan luego a</p> <p>2- La casa de la sra. Maria Gloria canas ir a la recoleta.</p>
2014-10-20	1.5 Uni	Alan Rodgers	<p>Gestion</p> <p>1- Ir a la casa de la Sra Maria Gloria Canas a hacer pago de Essap y</p> <p>2- Luego ir a la recoleta..</p>
2014-10-20	1.0 Uni	Cta. Hermanos	<p>Gestion</p> <p>Ir a coomecpar retirar efectivo. (no se pudo efectivizar)</p>
2014-10-20	1.0 Uni	Lurbana S.A	<p>Gestión</p> <p>1- Ir a vision Banco cambiar cheque, ir a copipunto retirar material luego llevar Coomecpar</p>
2014-10-20	2.5 Uni	Margalida Peralta	<p>Gestiones</p> <p>1- Entrega de lente de sol carmen Dirección Dominicana 1086c/ Concordia Barrio Jara 590.000gs</p> <p>2- Entrega de tablet Blu Jorge Dirección Caazapa 1422 c/ Médicos del chaco, Frente a la cooperativa Nazareth 520.000 (retirar tablet orange)</p> <p>3- Entrega de navaja color madera Francisco Gonzalez Yegros c/ 25</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

de mayo edificio san Rafael 2do piso Mag

2014-10-18	1.0 Uni	Margalida Peralta	<p>Gestión</p> <p>1- Ir a retirar tablet de la casa de la sra. Maga, hacer entrega a las 10hs en el shopping del Sol Pedro Quintana 0982675520 265.000gs</p> <p>2- luego ir a depositar en Banco Itau su saldo de la semana.</p>
2014-10-17	3.0 Uni	Fiorella Arzalaconich	<p>Gestión: entrega de zapatos</p> <p>1- Lau Ortega Dirección: Gaspar R. de Francia 356 e/ Iturbe y Caballero (GS. 185000) 0983385791</p> <p>2- Pau Mendoza Dirección; Odriozola 290 esq. Pedro Ballota e/ España y Sacramento a la vuelta casa Rica (Gs .215000)</p> <p>3-Majo Samaniego campo de la Uca (0991)267120</p>
2014-10-17	1.0 Uni	Hector Duarte	<p>Gestión</p> <p>Envío paquete (un libro) al Sr. Hector Duarte a Cde con la empresa Nuestra Señora..</p>
2014-10-16	1.0 Uni	Activamente S.R.L	<p>Gestion:</p> <p>Retirar contrato de UNFP de Activamente De las Naciones Unidas</p>
2014-10-16	1.0 Uni	Cta. Hermanos	<p>Gestion:</p> <p>Ir a Coomecipar a depositar.</p>
2014-10-16	4.0 Uni	Tracking	<p>Gestiones:</p> <p>1- Granja Avícola "LA BLANCA</p> <p>FACTURA</p> <p>entregar factura y hacer firmar nota de remisión</p> <p>09-oct</p> <p>2-Ruta 2 - Mcal Estigarribia - Capiata</p> <p>Cooperativa 7 de Agosto</p> <p>FACTURA</p> <p>entregar factura y hacer firmar nota de remisión</p> <p>09-oct</p> <p>Tte. Rivarola 444 c/ Calle Asunción</p> <p>3-NIKE - Zavidoro Corporation</p> <p>FACTURA</p> <p>entregar factura y hacer firmar nota de remisión</p> <p>09-oct</p> <p>Gral. Rene Barrientos</p> <p>4- LYFE STYLE</p> <p>FACTURA</p> <p>entregar factura y hacer firmar nota de remisión</p> <p>09-oct</p> <p>Aviadores del Chaco 2411</p> <p>5-BBVA</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

			FACTURA entregar factura y hacer firmar nota de remisión 09-oct Mariscal López esq. Torreani Viera
2014-10-15	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Gestion: Ir a Printos a retirar materiales de Habitat (sobres de Ñanduti)
2014-10-15	2.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestiones: 1- Retirar un sobre para el BANCO GNB Centro para LIZ MARCELA ACOSTA. 2- Pasar a retirar por la escribanía LICITRA para retirar autenticación de certificado de nacimiento.
2014-10-15	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestiones: 1- Entregar un sobre en PRICE WATER HOUSE (para Montserrat Soto) 2- Entregar un cheque en un edificio que está al lado de migone, 7mo piso con Claudia Soria (esto para las 15:30)
2014-10-15	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestiones: Retirar autenticaciones de la Escribana Licitra, que pase por la escribanía directo y llevar documento a DAP.
2014-10-15	1.5 Uni	Lilian Diana Delgado Lopez	Gestion: Ir al domicilio de la sra. Diana retirar factura y un afiche Direccion Jose Bergues y EEUU y entregar en solar Direccion: Peru e/ España y Juan de Zalazar junto al Sr. Oscar Diaz
2014-10-15	1.0 Uni	Margalida Peralta	Gestion Entregade producto sra Miguelina 0971958356 Edificio Esmeralda 5to Piso Estrella 1008 c/ Colon 195.000
2014-10-15	1.5 Uni	Margalida Peralta	Gestiones: Pago de Essap, Protek, Migone y Ande
2014-10-15	1.0 Uni	Margalida Peralta	Gestion: Entrega de lente (590.000) Direccion: Tt Fariña e/ EEUU y Parapiti Fanny Achar 0981115602
2014-10-15	2.0 Uni	Margalida Peralta	Gestiones: 1- Entrega de Perfume Fantasy 190.000 Direccion:Azara c/ Peru 1568 Soludez y Bienestar Sofia Amarilla 0985315841

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2- Entrega de producto Juan Carlos 0981805941 Direccion:Conorel
Silvestre Aveiro 209 e/ Gral Diaz (cuarto Barrio Luque) 820.000

2014-10-14	1.0 Uni	Mambo S.A	Gestion: Ir a Unilever a llevar factura (Villa Elisa)
2014-10-14	1.0 Uni	Margalida Peralta	Gestion: 1- Entrea de un lente, 2 mochilas y un reloj Maria Gloria 0992313497 Direccion: Independencia Nacional 541 c 12 de Junio (Fernando zona Sur)
2014-10-13	1.5 Uni	Adolfina Cabrera	Gestiones: 1- Pago IPS (Aporte Obrero Patronal) Dirreccion: Herra y Nuestra Señora 2- Pago Seguro Migone (dos meces) Direccion: Eligio Ayala y Pai" Perez
2014-10-13	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestión: Retirar sobre de tasación Direccion: Estudio Pessolani Direccion: Austria N° 2363 Asuncion. y luego llevar a la oficina de DAP.
2014-10-13	2.5 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestiones: 1. Llevar un sobre hasta KM 22,5 RUTA 2 CAPIATA, para ELPIDIO MOLINAS, Telefono 0528 632 902 2. Factura, Tamanawna 3733 c/ Domingo Martinez de Irala , para ROSALBA NUÑEZ 3. Factura, RUTA 1 KM 18 CAPIATA en CAVALLARO SACEI para GIOVANNI o PAOLA GOMEZ
2014-10-13	1.0 Uni	Mambo S.A	Ir a la oficina de Mambo, Preguntar por Renato Pompa retirar Factura y llevar a Unilever (Villa Elisa)
2014-10-09	2.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Gestiones 1. Llevar un sobre hasta KM 22,5 RUTA 2 CAPIATA, para ELPIDIO MOLINAS, Telefono 0528 632 902 2. Factura, Tamanawna 3733 c/ domingo Martinez de Irala , para ROSALBA NUÑEZ 3.Factura, RUTA 1 KM 18 CAPIATA en CAVALLARO SACEI para GIOVANNI o PAOLA GOMEZ
2014-10-07	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	Ir retirar un documento de Dap, llevar a la escribanía para autenticación.

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2014-10-06	1.5 Uni	Activamente S.R.L	<p>Gestiones</p> <p>1- Fundación Dequeni entregar factura y retirar cheque, luego ir a cambiar cheque en Itau, luego depositar la plata en visión Banco.</p> <p>2- Solicito que pasen a retirar de la casa de Ami la mochila que tiene la computadora y traigan a la oficina.</p>
2014-10-06	1.5 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	<p>Gestión 1 enviar unos documentos para autenticar en el centro y que traiga otros que ya están listos para retirar. La dirección de la escribana es: 25 DE MAYO ENTRE PARAGUARI Y MEXICO 2do PISO.</p> <p>Gestión 2 Retirar un recibo de Dap luego ir a hacer cobro</p>
2014-10-06	2.5 Uni	Fiorella Arzalaconich	<p>Entrega de Zapatos</p> <p>1- Dirección: Herrera y Capitan Rivarola Superior Live (cerca de emergencias medicas)</p> <p>2- Dirección: Bonifacio Ovando 1040</p> <p>3- Dirección: 14 de mayo c/ segunda 1391</p>
2014-10-04	2.0 Uni	Margalida Peralta	<p>- Colocación de soporte de ventana en el domicilio de la Sra Maga</p> <p>- Arreglo de puerta del placar</p>
2014-10-03	2.0 Uni	Carlos Linares García	<p>Ir a llevar factura, retirar pagos a la ciudad de Ñemby, dirección a confirmar por el Sr. Carlos</p>
2014-10-03	1.0 Uni	Carmes Salinas (Gentileza)	<p>Ir a Printoos retirar materiales llevar al centro.. (Dirección que la sra. carmen le va a dar a Samuel)</p>
2014-10-03	1.0 Uni	Hábitat	<p>1- Entrega de sobre</p> <p>2 - Retirar aporte de la siguiente dirección: Roberto González Rioobo 1240 C/ Carmen Soler (la última casa del Callejón). OBS.: Para las 10:30 hs</p>
2014-10-03	1.0 Uni	Lurbana S.A	<p>1 - Ir a cambiar cheque a visión Banco</p> <p>2- Retirar talonario de factura (Gráfica Alianza) de Lurbana S.A</p>
2014-10-02	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	<p>ir a retirar una encomienda de MG EXPRESS N° de factura 18896 llevar a DAP</p>
2014-10-02	1.0 Uni	DAP Desarrollo Agricola del Paraguay S.A	<p>Bco Continental sucursal Mundi Mark la dirección es Avda. España esq. Pitiantutá. Es para retirar una chequera a nombre de DESARROLLO AGRICOLA DEL PARAGUAY RUC. 80029592-7. Dejo Alexander Gonzalez CI 1.675.331. Es pasar directo por ahí y traer la chequera.</p>

Reporte de Asistentes

Fecha Reporte : 10/11/2014 16:32:44

2014-10-02	2.0 Uni	Hábitat	<p>Retiro de Aportes:</p> <p>1- Benjamín Constant 835 entre Montevideo y Ayolas. Edificio Jacaranda. SRA. DENISSE COLMÁN. (preguntar por ella en portería).</p> <p>2 - Mayor Bullo 356 esq. Cerro León- Lambaré. SRA. MÓNICA GALILEA. Monto:200.000gs</p>
2014-10-02	3.0 Uni	Lilian Diana Delgado Lopez	<p>Ir al domicilio 17 Proyectadas y Morelos retirar Factura, Recibo y Remisión de ahí llevar al sanatorio Médicos dirección: Feliz Bogado a lado de Luisito de ahí ir a Lambare retirar 600 bolígrafos para Segesa mas 15 cajas.</p> <p>1 llevar bolígrafos en el decanato frente al ex hospital de clinicas Direccion Montero c/ Dr Mazei.</p> <p>2 llevar las dos tazas a segesa con las 15 cajas para reposición</p> <p>3 llevar unos Kepis 150 unidades entregar en la empresa Unión SRL (San Lorenzo)</p> <p>Aviadores del chaco c/ Rec Nacional San Lorenzo, detrás de sal</p>
2014-10-01	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Ir a visión Banco a hacer deposito
2014-10-01	1.0 Uni	Activamente S.R.L	Ir a Visión Banco a efectivizar cheque , cambiar 200\$ en guaranies
2014-10-01	2.0 Uni	Fiorella Arzalaconich	<p>1 Gestión Ir a hacer entrega de zapatos (Luque)</p> <p>2 Gestión Ir a hacer entrega de zapatos (Copipunto)</p>
2014-10-01	1.0 Uni	Gaspar Cabrera	Ir a Coomecpar , luego a visión banco (hacer varios pagos)
2014-10-01	1.0 Uni	Nelson Martinez (ENECE)	Ir a llevar documento Dirección: Mcal.Lopez 3811 c/ Dr Morra luego, retirar contrato (central telefuturo) pedir documento al sr. Cristhia Riquelme llevar a la oficina del sr. Nelson Martinez