

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 26/11/2014 10:04:23

Cliente : **Andres Parcerisa**

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-11-24	1.0 Uni	Antonio Vera	Ir a hacer copias de escritura 3 unidades de cada uno, Librería luego llevar escritura a Direccion: Valoi de Rivarola fue recibido por la señora Snadra Quiñonez
2014-11-24	1.0 Uni	Cristhian Ramirez	Retirar documento del domicilio del Sr. Andy, llevar a Luis a Herrera 1588 con Laura Pedretti de Entrevias y esperar que les entregue una factura.
2014-11-20	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Ir a retirar documento de la Escribania Balmaceda Direccion: Av. Brasilia n° 1433 entre San Cosme y Santiago, Asunción luego llevar al domicilio de Andres Parcerisa.
2014-11-19	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Ir a retirar efectivo del domicilio del Sr. Andres comprar cloro llevar de vuelta a su domicilio.
2014-11-18	1.0 Uni	Samuel Benitez	Ir a hacer pago de Factura Personal (pago factura telefono, internet) Avda. España
2014-11-18	1.0 Uni	Cristhian Ramirez	Retirar documento del domicilio del Sr. Andres llevar documento al Sr. Estaphan Hortvart Direccion: Eulogio Estigarribia 4670
2014-11-13	6.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones Ir a retirar efectivo del domicilio del Sr. Andres, Comprar 100 Cds. 100 boligrafos, estuche para cds. (grabacion de 100 cds para LUM)
2014-10-27	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestion Ir a la casa del sr. Andy a retirar merienda de Leo llevar al colegio Direccion: Coordillera Aguarague 979 e/ Futsal88 (Ex Tte. Rivas) Asunción
2014-10-22	2.5 Uni	Isabelino Mereles	Gestión 1-Pago de linea de Personal 2- Llevar carpeta Direccion: Ind. Nacional 811 e/ Humaita Edificio el Productor piso 12 entregar a la sra. Sofia Levi Gte. Administrativo. 3- Llevar unos tornillos a Javier Osterag a copipunto Villa Morra.
2014-10-21	1.5 Uni	Cristhian Ramirez	Gestión 1- Retirar sobre de la casa del sr. Andres y llevar a Direccion: Mcal. Estigarribia 2130 esq. Mayor Bullo Edificio Tifani, Departamento 5 D para Jaime Parcerisa 2- Pago Protex cuenta Andres Parcerisa. (pago 200.000 gs)

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 26/11/2014 10:04:23

2014-10-21	1.0 Uni	Isabelino Mereles	<p>Gestión</p> <p>1- Ir a Copipunto Direccion: Mcal. Lopez esq. Mariano Molas. retirar material pagar 50.000 llevar a la casa del Sr. Andes. (preguntar por la señora Amelia)</p>
2014-10-20	1.0 Uni	Cristhian Ramirez	<p>Gestión</p> <p>Imprimir documento, llevar al domicilio del Sr. Andres mandar firmar y luego llevar a MAXTON S.A. Dirección: Calle Santa Margarita de Jouville Nro 325.</p> <p>Asunción - Paraguay</p>
2014-10-17	1.0 Uni	Antonio Vera	<p>Gestion</p> <p>Ir a retirar efectivo (300.000) del domicilio de Sr Andy hacer giros tigo.</p>
2014-10-07	1.0 Uni	Cristhian Ramirez	<p>Gestiones</p> <p>1- Ir a hacer pago de Club Centenario (pago de dos meces)</p> <p>2- Ir a pagar factura a Personal Dirección: Avda. España</p>

Cliente : Andres Ferrari

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-11-12	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestión</p> <p>Ir a la oficina del Sr. Andres retirar factura e ir a cobrar en next (OCHSI) San Lorenzo</p>
2014-10-28	1.5 Uni	Samuel Benitez	<p>Gestión</p> <p>Ir a la oficina del Sr. Andres retirar factura luego ir a Embotelladora Central S.a.c.i</p> <p>Direccion: Manuel Ortiz Guerrero y De Las Flores, San Lorenzo,</p>
2014-10-27	1.0 Uni	Cristhian Ramirez	<p>Gestión</p> <p>Ir al domicilio del sr. Andres retirar bolsa con medicamentos</p> <p>Direccion: Del Maestro 321 c/ Concejal Vargas (Barrio Herrera)</p> <p>luego llevar a Imagen SRL.</p>
2014-10-21	2.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestión:</p> <p>Retiro de recibo de dinero de la oficina (Cacique Lambaré y Dr. Luis M. Argaña) para cobro en RB Industria Publicitaria S.R.L., ubicado en Ruta Gral. Aquino nº 278 y Las Perlas – Limpio</p>