

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 04/12/2014 07:58:38

Cliente : Eti Emprendimientos

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-12-03	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Retirar nota de ETI Llevar documento al Puerto entregar al sr. Cuquejo, 0981 878150.
2014-12-02	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestión 1.Oficina BRANDON, Olga Da Silva, Teniente Nuñez 849 entre Padre Cardozo y Washington antes de las 12 Retirar una bolsa de regalo mas una factura 2.Entregar SIN LA FACTURA a María del Carmen Barriocanal de PRV Stores (España casi San Rafael) 3. La factura retener para cuando tengamos otra transacción
2014-12-02	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Retirar nota de ETI Llevar a Colegio la providencia junto al sr Cuquejo, 0981 878150. Hacer firmar acuse de recibo, (la planilla que necesita el sr. Cuquejo es Lote 2)
2014-11-26	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	Gestiones Ir a entregas facturas 1- Raul Fernando Barricanal Nuestra Señora de la Asunción e/ Azara y Oliva 4to Piso Edificio Brasil. 2- Dario Brum Tec Mac 2da Proyectada Nro 547 e/ Mexico y Paraguari 3- Cimplast SACI Frente al Shopping Mariano 4- Asociación Paraguaya de Criadores de Braford (en el fondo de la Expo)
2014-11-20	1.5 Uni	Samuel Benitez	Gestiones 1- Llevar documento para la firma en Ministerio Publico sede Central dirección: Nuestra Señora de la Asunción y Haedo Junto al Encargado de Monitoreo en el 3rer piso el Sr Domínguez Firmar nota de Remisión Nro 001-001-00105 y dejarle el cuadruplicado color verde. 2- Entregar factura, documentos con nota en Ministerio Publico Dirección :Chile y Jejui UOC mesa de entrada 2do piso y retirar contrato pendiente.(no pudimos retirar el contato pendiente por falta de nota de autorización que se le solicito al asistente de servicio en ventanilla)
2014-11-19	2.5 Uni	Cristhian Ramirez	Gestiones 1- Pago de pasaje en la empresa AMITOUR S.A Avda. Choferes del

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 04/12/2014 07:58:38

Chaco 774 Casilla de correo N° 2105
Teléfonos: (595 21) 611 409 - 612 315 con la Srita Gladys Vargas, traer factura
2- Cambio de Cheque de mismo monto en la empresa CODIEI Avda. Defensores del Chaco 2460 c/ Avda. Fdo. de la Mora. 4 Mojonos Con la Srita Majo y retirar nota de crédito de 731.000.
3-Cambio de Cheque de mismo monto en la empresa Lumicorp Avda. Artigas 988 c/ Cusmanich Tel. (+595-21) 249 2000 con Cristhian Castro

2014-11-17 1.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Retirar un Documento de la empresa PRV STOR S.A, 2do piso Edificio San Estanislao dirección: España esq.Luis Morales (a lado del banco Sudameris) a una cuadra de Avda Brasilia y llevar a la Ande en el edificio que esta a lado, la dirección seria España esq. Padre Egidio Cardozo con Joel Ibáñez Nro 0991750944 llamar al llegar para entregarle el documento esta persona esta hasta las 15:00 Hs

2014-11-13 2.5 Uni Isabelino Mereles

1- Electro system cambiar llave TM de 3x400A por 3x500A Dirección: Barrio San Pablo (Paso de Patria Esquina Ypora a una cuadra del colegio Pablo Avila)
2- Entrega de nota en MOPC en planta baja "Mesa de Entrada" traer duplicado
Dirección: Centro, Oliva c/ Alberdi
3-Entrega de contratos en Ministerio Publico UOC
Dirección: Chile y jejui

2014-11-04 5.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

1. Escribanía Barrios – Retirar protocolización (pagar con cheque 660.000gs) E Ayala y calle Ultima (hacer primero)
2. MOPC, todo en misma mesa de entrada. Oliva y Alberdi hasta las 17:00hrs
a. Entregar protocolización de Escribanía (punto 1) más nota de ETI
b. Entregar factura con nota c. Entregar póliza con nota
3. ANNP (puerto) depto. UOC: Entregar poliza de seguro con nota, hasta las 13:00hrs
4. Ministerio Publico Bloque 8 (chile) entrega de documentos hasta las 13:00hrs
5. Alianza Francesa (Mcal Estigarribia 1039 casi EEUU): Entrega de factura en recepción (cierran entre las 12 y las 14)
6. Cedral: Cerro Cora 1038, edificio UIP 2do piso, entrega de factura
7. Sensormatic (Facundo Machain 6680 cerca de ande Boggiani) retiro de factura a nombre de Octavio Ferreiro
8. Indalco: Angel Lopez 950 casi facundo Machain (calle una cuadra paralela a Boggiani a la altura de ANDE
a.entrega de factura b. retiro de pedido (pantalones mas bota)

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 04/12/2014 07:58:38

2014-10-27	2.0 Uni	Samuel Benitez	<p>1.Cobro en cheque PRV Stores, España 2045 esq Luis de Morales 3er piso en Recepción, lleva los siguientes docs</p> <p>a. Factura Credito, (debe firmar la copia de recibido) b.Recibo c.Va a recibir cheque</p> <p>2.Entregar documentos en Escribania Barrios, Padre di perna casi Eusebio Ayala. (yendo de san Lorenzo a asuncion es una cuadra antes del viaducto de calle última, 30mts de la ruta a la mano derecha siempre yendo desde san Lorenzo).</p>
2014-10-22	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestiones</p> <p>1. Entrega de documentos en Ministerio Público Bloque 8 Segundo Piso a María José Yaluff (dpto administración), quien firmará copia de recibo. (Chile c/ Jejuy) (antes de las 13)</p> <p>2. Entrega de documentos en SET, Yegros y Presidente Franco. Departamento de Procesos (antes de las 13)</p> <p>3. Entrega de facturas con nota en ANNP - Puerto de Asunción - Dpto Administrativo. Va con copia para acuse de recibo (antes de las 13)</p> <p>4. Pago con cheque Itau personal a Dino Galli 0982 793381, Calle Alejo Silva 3239 casi Cap Favio Martinez (cerca del CIT, Calle Ultima). Dino va a dar un recibo común con sello.</p>