

Fecha Reporte : 29/12/2014 13:29:28

Cliente :	Eti E	mprendimientos	
Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-12-23	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	
			Ir a retirar documento de la oficinas de Eti luego llevar a 1- MOPC Oliva y Alberdi 2- ANNP, Colon
2014-12-22	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	
			Ir a retirar documento de la oficinas de Eti luego llevar a 1- MOPC Oliva y Alberdi 2- ANNP, Colon (tuvieron inconvenientes con sus documentos no se pudo entregar)
2014-12-12	1.0 Uni	Isabelino Mereles	
			 1- Ir a la oficina de Eti retirar documentos llevar a Ministerio Público, Chile y Jejui 2- Ir a retirar documentos en Aduana. (no le quisieron entregar a Isabelino porque necesitan una autorización ya le comunique a David)
2014-12-05	1.0 Uni	Samuel Benitez	
			Ir a llevar documentos a Banco Nacional de Fomento Independencia Nacional esq. Cerro Corá
2014-12-03	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	
			Retirar nota de ETI Llevar documento al Puerto entregar al sr. Cuquejo, 0981 878150.
2014-12-02	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	
			Gestión 1. Oficina BRANDON, Olga Da Silva, Teniente Nuñez 849 entre Padre Cardozo y Washington antes de las 12 Retirar una bolsa de regalo mas una factura 2. Entregar SIN LA FACTURA a María del Carmen Barriocanal de PRV Stores (España casi San Rafael) 3. La factura retener para cuando tengamos otra transacción



Fecha Reporte : 29/12/2014 13:29:28

2014-12-02 1.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Retirar nota de ETI

Llevar a Colegio la providencia junto al sr Cuquejo, 0981 878150. Hacer firmar acuse de recibo, (la planilla que necesita el sr. Cuquejo

es Lote 2)

2014-11-26 3.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Gestiones

Ir a entregas facturas

- 1- Raul Fernando Barricanal Nuestra Señora de la Asunción e/ Azara y Oliva 4to Piso Edificio Brasil.
- 2- Dario Brum Tec Mac 2da Proyectada Nro 547 e/ Mexico y Paraguari
- 3- Cimplast SACI Frente al Shopping Mariano
- 4- Asociación Paraguaya de Criadores de Braford (en el fondo de la Expo)

2014-11-20 1.5 Uni Samuel Benitez

Gestiones

- 1- Llevar documento para la firma en Ministerio Publico sede Central dirección: Nuestra Señora de la Asunción y Haedo Junto al Encargado de Monitoreo en el 3rer piso el Sr Domínguez Firmar nota de Remisión Nro 001-001-00105 y dejarle el cuadriplicado color verde.
- 2- Entregar factura, documentos con nota en Ministerio Publico Dirección: Chile y Jejui UOC mesa de entrada 2do piso y retirar contrato pendiente. (no pudimos retirar el contato pendiente por falta de nota de autorización que se le solicito al asistente de servicio en ventanilla)

2014-11-19 2.5 Uni Cristhian Ramirez

Gestiones

1- Pago de pasaje en la empresa AMITOUR S.A Avda. Choferes del Chaco 774 Casilla de correo N° 2105

Teléfonos: (595 21) 611 409 - 612 315 con la Srita Gladys Vargas, traer factura

- 2- Cambio de Cheque de mismo monto en la empresa CODIEI Avda. Defensores del Chaco 2460 c/ Avda. Fdo. de la Mora. 4 Mojones Con la Srita Majo y retirar nota de crédito de 731.000.
- 3-Cambio de Cheque de mismo monto en la empresa Lumicorp Avda. Artigas 988 c/ Cusmanich Tel. (+595-21) 249 2000 con



Fecha Reporte : 29/12/2014 13:29:28

Cristhian Castro

2014-11-17 1.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Retirar un Documento de la empresa PRV STOR S.A, 2do piso Edificio San Estanislao dirección: España esq.Luis Morales (a lado del banco Sudameris) a una cuadra de Avda Brasilia y llevar a la Ande en el edificio que esta a lado, la dirección seria España esq. Padre Egidio Cardozo con Joel Ibáñez Nro 0991750944 llamar al llegar para entregarle el documento esta persona esta hasta las 15:00 Hs

2014-11-13 2.5 Uni Isabelino Mereles

1- Electro system cambiar llave TM de 3x400A por 3x500A Dirección: Barrio San Pablo (Paso de Patria Esquina Ypora a una cuadra del colegio Pablo Avila)

2- Entrega de nota en MOPC en planta baja "Mesa de Entrada" traer duplicado

Dirección: Centro, Oliva c/ Alberdi

3-Entrega de contratos en Ministerio Publico UOC

Dirección: Chile y jejui

2014-11-04 5.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

- 1. Escribanía Barrios Retirar protocolización (pagar con cheque 660.000gs) E Ayala y calle Ultima (hacer primero)
- 2. MOPC, todo en misma mesa de entrada. Oliva y Alberdi hasta las 17:00hrs
- a. Entregar protocolización de Escribanía (punto 1) más nota de ETI
- b. Entregar factura con nota c. Entregar póliza con nota
- 3. ANNP (puerto) depto. UOC: Entregar poliza de seguro con nota, hasta las 13:00hrs
- 4. Ministerio Publico Bloque 8 (chile) entrega de documentos hasta las 13:00hrs
- 5. Alianza Francesa (Mcal Estigarribia 1039 casi EEUU): Entrega de factura en recepción (cierran entre las 12 y las 14)
- 6. Cedial: Cerro Cora 1038, edificio UIP 2do piso, entrega de factura
- 7. Sensormatic (Facundo Machain 6680 cerca de ande Boggiani) retiro de factura a nombre de Octavio Ferreiro
- 8. Indalco: Angel Lopez 950 casi facundo Machain (calle una cuadra paralela a Boggiani a la altura de ANDE a.entrega de factura b. retiro de pedido (pantalones mas bota)



Fecha Reporte : 29/12/2014 13:29:28

2014-10-27 2.0 Uni Samuel Benitez

- 1.Cobro en cheque PRV Stores, España 2045 esq Luis de Morales 3er piso en Recepción, lleva los siguientes docs
- a. Factura Credito, (debe firmar la copia de recibido) b.Recibo c.Va a recibir cheque
- 2. Entregar documentos en Escribania Barrios, Padre di perna casi Eusebio Ayala. (yendo de san Lorenzo a asuncion es una cuadra antes del viaducto de calle última, 30mts de la ruta a la mano derecha siempre yendo desde san Lorenzo).

2014-10-22 3.0 Uni Gilberto Diaz Alfonso

Gestiones

- 1. Entrega de documentos en Ministerio Público Bloque 8 Segundo Piso a María José Yaluff (dpto administración), quien firmará copia de recibo. (Chile c/ Jejuy) (antes de las 13)
- Entrega de documentos en SET, Yegros y Presidente Franco.
 Departamento de Procesos (antes de las 13)
- Entrega de facturas con nota en ANNP Puerto de Asunción Dpto Administrativo. Va con copia para acuse de recibo (antes de las 13)
- 4. Pago con cheque Itau personal a Dino Galli 0982 793381, Calle Alejo Silva 3239 casi Cap Favio Martinez (cerca del CIT, Calle Ultima). Dino va a dar un recibo común con sello.