

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:40:32

Cliente : Lilian Maneglia (HRS Relocation)

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-10-29	2.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestiones varias</p> <p>1- Ir al ministerio de Salud Dirección: Azara y Brasil</p> <p>2- Escribanía: Cualquiera de dos escribanias que estan en frente a Migraciones</p> <p>3.- Migraciones Direccion: Caballero N° 201 esquina Eligio Ayala</p>
2014-10-23	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestiones</p> <p>1-Buscar resultados, Inerpol dirección ;Avda. Dr. Guido Boggiani y R12 Ytororó, hacer fotocopias de documentos.</p> <p>2-Escribania Direccion: Peroni en Dr. Caballero 1135 e Lillo y Sucre llevar documento</p> <p>3- Retirar resultado del sanatorio San Roque: Dirección Eligio Ayala 1383, Asunción y luego llevar docuento a la casa de la sra Lilian</p>
2014-10-21	2.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestión</p> <p>1) Ver en Migraciones si nos aceptan los documentos originales del cliente Garbers (copia de la oficina) solo con apostillado, y traducción, sin necesidad de legalización en relaciones exteriores. Direccion: Caballero y Eligio Ayala</p> <p>2) Ver en la comisaria 6ta., si le compete la jurisdicción del hotel la misión, pedirle el formulario de certificado de vida y residencia, y ver cuales serian los requisitos y documentos requeridos. Direccion: Mcal. Lopez</p>
2014-10-20	4.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestión</p> <p>1- Ver presupuesto de análisis en el San Roque Manuel Castillo 5320</p> <p>2- Llevar carpeta roja a Esc.Peroni en Dr. Caballero 1135 e/ Lillo y Sucre</p> <p>3- Llevar fotocopias a la oficina de la sra Lilian y los originales llevar a Grizzie Logan (traductora) Dirección: Eulogio Estigarribia 4670 (Averiguar costo y cuando retirar)</p> <p>4- Retirar certificado medico de Mario Sangenis esposa e/ Hijo Dr. Cesar Eliseche 3er piso sanatorio Migone.</p>

Cliente : Lilian Maciel - Atlantic

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
-------	-----------	--------	------

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:40:32

2014-10-29	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestion</p> <p>Ir a la oficina de la sra Lilian dirección: Ri 18 Pitiantuta c/ Rivarola Matto retirar un sobre e ir a entregar a Direccion: Teniente Frutos e/ Del León y la fuente</p>
------------	---------	-----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Cliente : Lilian Diana Delgado Lopez

Fecha	Gestiones	Gestor	Obs.
2014-10-31	3.0 Uni	Isabelino Mereles	<p>Gestion</p> <p>1- Ir a la casa de la Sra Diana a retirar recibos luego</p> <p>2 - Ir a comprar 23 mts de tela Oxford en color blanco de Amado Jure Importaciones Direccion: 25 de Mayo 85</p> <p>3- Ir a cobrar en solar 280.000 Area de Tesoreria, Peru c/ Juan de Zalazar</p> <p>4- Pasar a cobrar a Tajy</p>
2014-10-30	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestiones</p> <p>1- Retirar efectivo de la casa de la Sra Diana 300.000gs de ahí pasar a Lambare sobre la calle 14 de Mayo (retirar un bolsa de 30 remeras blancas y llevar a Cedro c/ Carios preguntar por Angel.</p> <p>2- Retirar de la casa de la Sra Lili 10 termos forrados y entregar en seguridad seguros Direccion: Mcal. Lopez Preguntar por la Sra Pilar Direccion para retirar los termos Honduras c/ Batilana retirar de la misma empresa carretel telas y juego de cuellos y pretinas llevar esto hasta Casanello direccion: Felix bogado</p>
2014-10-30	1.0 Uni	Isabelino Mereles	<p>Gestión</p> <p>Realizar cobranza en Da Vinci</p> <p>Direccion: Choferes del chaco frente a Agrofield</p>
2014-10-28	3.0 Uni	Cristhian Ramirez	<p>Gestión</p> <p>Retirar recibo del domicilio de la Sr. Diana luego llevar a Tajy, retirar pago</p> <p>llevar muestra de remera en el centro Fulgencio R Moreno e Iturbe luego ir a 14 de mayo casi boquerón en la ciudad de lambare</p>
2014-10-23	1.0 Uni	Isabelino Mereles	<p>Gestiones</p> <p>1- Retirar una remera de Casanello, Felix Bogado y llevar a Franco Automotores con el sr. Juan Jose es casi pegado al Ministerio de Hacienda sobre Cacique Lambare.</p>
2014-10-21	2.5 Uni	Samuel Benitez	<p>Gestiones</p> <p>1- Ir a Lambare Direccion: 14 de mayo retirar plásticos impresos y</p>

Reporte de Clientes

Fecha Reporte : 05/11/2014 16:40:32

			<p>una remera luego llevar al domicilio de la Sra Diana</p> <p>2- Y los plásticos llevar a Vice Pte. Sanchez c/TS Mongelos</p> <p>3- Ir a hacer entrega de tazas en Segesa 17 tazas Dirección: Oliva y Alberdi</p>
2014-10-16	1.5 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestion:</p> <p>Entrega de tazas, ir a Lambare retirar tazas llevar a Segesa (159 tazas)</p>
2014-10-16	1.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestion:</p> <p>Retirar un original Direccion:Fulgencio R Moreno c/ Iturbe junto a David luego retirar del domicilio de la Sra Diana un papel vegetal y llevar amos a Lambare Direccion: 14 de mayo</p>
2014-10-15	1.5 Uni	Samuel Benitez	<p>Gestion:</p> <p>Ir al domicilio de la sra. Diana retirar factura y un afiche Direccion Jose Bergues y EEUU y entregar en solar Direccion: Peru e/ España y Juan de Zalazar junto al Sr. Oscar Diaz</p>
2014-10-06	4.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>Gestiones</p> <p>1- Ir a retirar remisión de la casa de la sra Diana, luego retirar 300 remeras de Lambare</p> <p>2- luego llevar la decanato Direccion Sajonia</p> <p>3- luego retirar 500 Kepis del mercado y llevar a aseguradora Tajy</p>
2014-10-03	3.0 Uni	Gilberto Diaz Alfonso	<p>1-Retirar del domicilio de la Sra. Diana unas remisiones luego ir a Lambare Direccion: 14 de mayo retirar 48 remeras llevar al decanato, dr. Montero c/ dr Mazei</p> <p>2- Ir a solar retirar pago Direccion: Peru 592 c/ Juan de Zalazar 280.000Gs</p> <p>3- Ir a cobrar la consolidada Direccion: Aviadores del chaco 1669 c/ San Martín Edificio Aymac 7mo piso (pago de Proveedores)500.000 gs</p> <p>4- Ir a aseguradora ya Yacyreta entregar factura crédito.</p>
2014-10-02	3.0 Uni	Samuel Benitez	<p>Ir al domicilio 17 Proyectadas y Morelos retirar Factura,Recibo y Remisión de ahí llevar al sanatorio Médicos dirección: Feliz Bogado a lado de Luisito de ahí ir a Lambare retirar 600 bolígrafos para Segesa mas 15 cajas.</p> <p>1 llevar bolígrafos en el decanato frente al ex hospital de clinicas Direccion Montero c/ Dr Mazei.</p> <p>2 llevar las dos tazas a segesa con las 15 cajas para reposición</p> <p>3 llevar unos Kepis 150 unidades entregar en la empresa Unión SRL (San Lorenzo)</p> <p>Aviadores del chaco c/ Rec Nacional San Lorenzo, detrás de sal</p>