

RF 001	Gestión de clínicas
Descripción	El sistema deberá permitir la creación, actualización y eliminación de clínicas. Se almacenará el código, nombre comercial, dirección postal y especialidades de cada clínica.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es fundamental gestionar y organizar la información de las clínicas.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es una funcionalidad básica del sistema.

RF 002	Gestión de directores de clínica
Descripción	El sistema deberá permitir la asignación de un director a cada clínica, registrando su nombre, DNI, fecha de inicio en la empresa y fecha de inicio en el puesto actual.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es fundamental tener información sobre los directores de las clínicas.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es necesario para la asignación de responsabilidades y gestión de clínicas.

RF 003	Gestión de empleados
Descripción	El sistema deberá permitir la gestión de empleados de una clínica, incluyendo médicos, graduados en enfermería, auxiliares de enfermería y administrativos. Se registrarán sus nombres, DNIs y detalles específicos según el tipo de empleado.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es necesario tener un registro completo del personal de la clínica.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es esencial para la gestión de recursos humanos y asignación de tareas.

RF 004	Gestión de consultas
Descripción	El sistema deberá permitir el registro y seguimiento de las consultas realizadas en la clínica. Se almacenará información sobre el paciente, fecha y hora de la consulta, especialidad solicitada y médico asignado.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es fundamental tener un registro de las consultas realizadas en la clínica.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es esencial para el seguimiento de las consultas y asignación de recursos médicos.

RF 005	Gestión de pacientes
Descripción	El sistema deberá permitir la gestión de los pacientes, incluyendo su registro con nombre, DNI, dirección y cuenta bancaria (en caso de pago domiciliado). Se debe tener un historial de consultas por paciente.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es fundamental gestionar los datos de los pacientes y su historial de consultas.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es esencial para el seguimiento y atención adecuada de los pacientes.

RF 006	Generación de citas y facturas
Descripción	El sistema deberá permitir al administrativo generar citas para los pacientes, tanto presencialmente como por teléfono. Además, se gestionará la facturación y se dará la opción al paciente de pagar en el momento o acumular el importe en su cuenta personal.
[Importancia]	Alta importancia para el cliente, ya que es esencial para la organización y gestión de las citas y facturas.
[Prioridad]	Alta prioridad para la dirección del proyecto, ya que es una funcionalidad clave para el flujo de trabajo y facturación adecuada.

RF 007	Gestión de archivos de cargos domiciliados
Descripción	El sistema deberá permitir al administrativo generar y enviar un archivo mensual de cargos domiciliados a una entidad bancaria colaboradora.
[Importancia]	Media importancia para el cliente, ya que es necesario para la facturación y gestión de pagos.
[Prioridad]	Media prioridad para la dirección del proyecto, ya que puede ser implementada en una etapa posterior.

RF 008	Registro de pruebas y diagnósticos
Descripción	El sistema deberá permitir el registro de pruebas realizadas durante las consultas y el diagnóstico realizado por el médico especialista. Estos datos se utilizarán para calcular el importe de la factura.
[Importancia]	Media importancia para el cliente, ya que es necesario para la facturación y seguimiento médico.
[Prioridad]	Media prioridad para la dirección del proyecto, ya que es importante, pero puede ser implementada en una etapa posterior.