

¿Qué es una Memoria de Proyecto?

- Se trata de un documento que estructura y muestra el trabajo realizado durante la elaboración del proyecto final.

¿Qué función tiene?

- La memoria de proyecto tiene un valor académico. Es el aval que demuestra todos los conocimientos adquiridos durante el Bootcamp.
- Se trata de una herramienta que ayuda a los alumnos a desarrollar y estructurar sus ideas. Al mismo tiempo la elaboración de esta memoria facilita la presentación del proyecto como profesional durante las jornadas de Hiring Time.
- Con el objetivo de mostrar el nivel de los alumnos, la escuela se reserva el derecho a publicar una selección de los mejores proyectos de cada área en la sección de “Proyectos destacados” dentro de la web. Además de su posterior difusión en redes sociales.
- La realización y **entrega de la Memoria de Proyecto es OBLIGATORIA**. En caso de no entregarla dentro de los plazos fijados, se pierde el derecho de asistir a las jornadas de Hiring Time.

¿Cómo estructurar la Memoria de Proyecto?

- **Título del proyecto**

Todo proyecto tendrá un título de presentación, ya sea un título desarrollado o bien el nombre de la web o aplicación.

Texto máximo de 5 palabras.

- **Descripción del proyecto**

Breve descripción en la que se explica en qué consiste el proyecto, qué funcionalidades tiene y los resultados que se pretenden alcanzar con él. Con el objetivo de contextualizar la idea, es importante que se indique a qué público objetivo está dirigido y el por qué de su elección.

Texto mínimo 100 palabras.

- **Por qué:**

Se deben describir las razones por las que se ha desarrollado este proyecto. Es decir, qué problema soluciona, qué valor diferencial ofrece y su utilidad.

Texto mínimo 100 palabras.

- **Cómo**

Sin duda, es una de las partes más importantes y que más se debe desarrollar en la Memoria de Proyecto. En este apartado se debe explicar cómo se ha creado el proyecto.

Hay que nombrar las tecnologías usadas en el proceso de creación, las dinámicas y metodologías de trabajo y por qué se han escogido.

Es muy importante que se detallen todos los procesos y se argumenten las tomas de decisiones.

Texto mínimo 200 palabras.

- **Fases y tiempos:**

Detallar cada uno de los pasos seguidos durante el desarrollo del proyecto, siempre siguiendo un orden cronológico.

Gráfico /Texto de extensión libre

- **Problemas y soluciones**

Especificar todos los problemas que han ido surgiendo a lo largo de la creación del proyecto y de qué forma se han solucionado.

En ocasiones, se parte de una idea inicial y a medida que se avanza en el desarrollo del proyecto se debe modificar, bien por una cuestión de tiempos o bien por imposibilidad de materializarla. En caso de que esto ocurra se debe especificar cuál fue el problema y argumentar la solución aplicada.

- **Material Gráfico**

¡Una imagen vale más que mil palabras! Es imprescindible ilustrar la memoria de proyecto con la mayor cantidad de material gráfico posible.

- Capturas de pantalla

- Fotos del proceso de creación

- Capturas del código fuente

- Demos

- Vídeos

- Y todo lo que pueda ayudar a mostrar el trabajo realizado.

¿Cómo y cuándo se entrega la Memoria de Proyecto?

- **Modo de entrega**

El documento con la memoria y el material gráfico se debe enviar por email a las siguientes direcciones dependiendo del Campus en el que se haya cursado el Bootcamp:

- **CAMPUS MADRID**

lara@neoland.es
angela@neoland.es

- **CAMPUS BARCELONA**

lara@neoland.es
satoshi@neoland.es

- **CAMPUS ONLINE**

lara@neoland.es
patricia.garcia@neoland.es

El **asunto del email** debe ser el siguiente:

Memoria de Proyecto, Nombre y apellidos del alumn@

Si el material gráfico pesara demasiado y no fuera posible enviar por email se debe subir a WeTransfer e incluir el enlace de descarga en el email.

- **Fecha de entrega**

Todas las Memorias de Proyecto se deben enviar el día de la presentación del proyecto en clase, antes de las 18:00.

Las entregas que se realicen fuera de plazo eliminan el derecho de asistir a las jornadas de Hiring Time.