

## PAUTA DE COTEJO

[Atrás](#)

Trámite: Incorporación a JEC parvularia

Sostenedor: Alcalde o Jefe de DAEM

Tenencia Inmueble: Propietario

Plan y Programa: Planes del Mineduc

Usted deberá presentar la siguiente documentación

Documentos Generales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Solicitud completa y debidamente fechada y firmada por el interesado ( Sostenedor o Representante Legal)</li><li>- Copia simple de Resolución de Reconocimiento Oficial y sus modificaciones (o expresar N° y fecha)</li></ul>
Sostenedor	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de Antecedentes vigente del o los Representantes Legales y el o los administradores</li></ul>
Personal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional o copia legalizada de Título o Licenciatura según correspondiere, del personal docente directivo.</li><li>- Certificado de Antecedentes vigente del personal docente directivo</li><li>- Nómina de todo el personal de planta docente, técnico pedagógico y de aula idóneo indicando curso y asignatura que atiende, considerando el nivel y modalidad de educación que impartirá. Nómina de asistentes de la educación, considerando el nivel y modalidad de educación que imparte el Establecimiento, y la cantidad de alumnos/as que atienda.</li><li>- Copia legalizada de Título o Autorización Docente de todo el personal de planta docente o sólo del personal nuevo.</li></ul> <p>Si no contratará personal nuevo, declaración jurada indicando que la respectiva solicitud de modificación de RO no implica contratación de personal nuevo.</p> <p>Anexar antecedentes educacionales de personal asistente de la educación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado de antecedentes vigentes de todos los integrantes de planta docente, habilitados y asistentes de la educación</li><li>- Certificado de antecedentes vigente de todo el personal administrativo y auxiliar.</li><li>- Nómina indicando cargo de todo el personal administrativo y auxiliar.</li><li>- Licencias de Enseñanza Media (copia legalizada) de cada uno o sólo del personal nuevo</li></ul>
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"><li>- Referida a la higiene del local escolar y comedores del local escolar que harán parte del proyecto educativo.</li><li>- CERTIFICADO DE RECEPCION FINAL DE OBRAS MUNICIPALES</li><li>- Planos de arquitectura (emplazamiento, plantas de todos los niveles, elevaciones y cortes, a escala 1:50 o 1:100), que deberán contar con las firmas y timbres del permiso de edificación aprobado por la Dirección de Obras respectiva. Los planos de arquitectura deben indicar claramente las cotas, superficies en m2 y uso de cada recinto interior o exterior (PATIO) correspondientes al local escolar.</li></ul>
Material Didáctico	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inventario de material didáctico para cada nivel educacional que impartirá.</li></ul>

Mobiliario Escolar	- Inventario de mobiliario escolar para cada nivel educacional que impartirá.
Planes y Programas de Estudio	- Copia de Reglamento Interno. Copia de Reglamento sobre evaluación y promoción de los alumnos .
Planes y Programas de Estudio	- Cronograma Ingreso a JEC