

Manual Integral de Operaciones

Gestor de Guardias Pediátricas

Administración del Sistema

Versión v2.6 — Diciembre 2024

Índice

1 Introducción y Propósito	2
2 Gestión de Personal (Médicos)	2
3 Configuración de la Plantilla Base	2
4 Control de Licencias y Ausentismo	2
5 Operatoria ante Licencias Repentinas (No Programadas)	2
5.1 Registro de la Emergencia	3
5.2 Identificación de Conflictos	3
5.3 Resolución y Reemplazo	3
6 Operación del Calendario Mensual	3
6.1 Carga Masiva (Plantilla y Repetición)	3
6.2 Edición de Turnos y Estados	3
7 Sistema de Alertas y Código de Colores	3
8 Reportes y Consultas	4
8.1 Reporte Ministerial (Oficial)	4
8.2 Control de Topes (10 Unidades)	4
9 Exportación y Compartición	4
10 Anexo Técnico: Lógica de Negocio	4

Introducción y Propósito

El **Gestor de Guardias Pediátricas** es una plataforma centralizada para coordinar la asistencia médica en turnos de 12 y 24 horas. Su objetivo principal es automatizar la generación de plantillas de cobro, asegurando que se respeten los límites de unidades permitidas por el Ministerio y facilitando la gestión de reemplazos por licencias o cargos vacantes.

Gestión de Personal (Médicos)

Antes de operar el calendario, es imperativo configurar correctamente el staff en el panel de Configuración.

- **Alta de Médicos:** Se debe ingresar Nombre, Tipo (Titular, Residente o Externo).
- **Atributo "Tiene Recibo":** Es la configuración más crítica.
 - *Si está activo:* El médico puede figurar como **Prestador de Cobro** (cobrar guardias realizadas por otros profesionales).
 - *Si está inactivo:* El médico solo puede realizar la guardia, pero el sistema exigirá asignar a un "Prestamista" para que ese turno sea liquidado oficialmente.

Configuración de la Plantilla Base

La Plantilla representa la “Semana Ideal”. Define quién es el titular de cada cargo de lunes a domingo.

- **Uso:** Evita la carga manual día por día cada mes.
- **Configuración:** Se dividen los 7 días de la semana en 4 slots: Día 1, Día 2, Noche 1 y Noche 2.
- **Importante:** Los cambios en la plantilla no afectan meses ya cargados; solo se aplican cuando el usuario presiona el botón “Plantilla” en la vista de calendario.

Control de Licencias y Ausentismo

El módulo de Licencias permite registrar períodos de inactividad (Vacaciones, Stress, Enfermedad).

- **Impacto Visual:** Al cargar una licencia, el calendario marcará con un color rojo intenso cualquier guardia donde el médico con licencia esté asignado, alertando al administrador sobre un conflicto de cobertura.
- **Detalle de Cobertura:** Permite anotar texto libre para recordar quién se comprometió a cubrir cada día de la licencia antes de formalizarlo en el calendario.

Operatoria ante Licencias Repentinas (No Programadas)

Ante una contingencia inmediata (ej. enfermedad imprevista o urgencia familiar), el administrador debe seguir este protocolo para mantener la integridad de la planilla:

Registro de la Emergencia

1. Acceda al módulo de **Licencias** y registre la ausencia seleccionando al médico y el rango de fechas (desde el día de la contingencia).
2. Ingrese el motivo (ej. "Enfermedad") para que el sistema lo clasifique correctamente en los reportes posteriores.

Identificación de Conflictos

Al guardar la licencia, diríjase al **Calendario**. Los turnos del médico afectado aparecerán resaltados con un ícono de advertencia (Δ) o fondo rojo intenso. Esto indica que hay un profesional asignado que legalmente figura como ausente.

Resolución y Reemplazo

- **Sustitución en el Slot:** Haga clic en el turno afectado.
- **Cambio de Estado:** Si la licencia será reportada por SIAPE, cambie el estado del slot a *Licencia SIAPE*.
- **Asignación del Reemplazo:** Seleccione al médico que cubrirá la emergencia.
- **Gestión de Cobro:** Si el reemplazo es realizado por un médico que no puede cobrar (o excede tope), utilice la función **Derivar Cobro** para asignar el recibo a un tercero disponible.

Operación del Calendario Mensual

Carga Masiva (Plantilla y Repetición)

- **Botón Plantilla:** Borra (previa confirmación) el mes actual y vuelca la configuración base.
- **Botón Repetir Semana:** Escanea los últimos 7 días para completar huecos.

Edición de Turnos y Estados

Al hacer clic en un día, se abre el editor detallado. Cada slot tiene tres estados:

1. **Cubierta:** Hay un médico asignado.
2. **Vacante:** No hay médico. Resaltado en rojo.
3. **Licencia SIAPE:** Registro para el reporte oficial de ausentismo.

Sistema de Alertas y Código de Colores

El calendario utiliza un lenguaje visual para auditoría rápida:

- **Verde:** Guardia normal (Titular o Extra).
- **Naranja:** Arreglo Personal (No va a planilla oficial).
- **Violeta:** Reemplazo de Licencia Oficial.
- **Celeste:** Cobertura de un Cargo Vacante.

- **Azul:** Guardia con Derivación de Cobro.
- **Rojo (Fondo):** Vacante no cubierta.
- **Rojo (Texto):** Médico en Licencia (Conflicto detectado).

Reportes y Consultas

Reporte Ministerial (Oficial)

Diseñado con el formato exacto requerido. Agrupa las guardias en cobertura de Cargos Vacantes y Cobertura de Licencias (incluyendo las repentina).

Control de Topes (10 Unidades)

El sistema realiza un cálculo automático de unidades (12hs = 1 unidad). El nombre del profesional se resaltará en rojo si excede el límite permitido.

Exportación y Compartición

El sistema permite la exportación directa a **PDF**. En dispositivos móviles, la integración con **WhatsApp** permite enviar reportes inmediatos al equipo de coordinación.

Anexo Técnico: Lógica de Negocio

- **SADOFÉ:** Detección automática de Sábados, Domingos y Feriados.
- **Cálculo de 24 Horas:** Se considera guardia de 24hs cuando un mismo Receptor de Cobro tiene asignado el turno Día y Noche.