

SISTEMA DE CONTROL DE PACIENTES (MANUAL DE USUARIO)

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Introducción | 3 |
| 2. Generalidades..... | 3 |
| 3. Glosario..... | 3 |
| 4. Descripción de Botones | 3 |
| 5. Descripción del Menú | 5 |
| 6. Iniciar Sesión | 8 |
| 7. Mantenimientos..... | 9 |
| 7.1. Administrar Cliente..... | 9 |
| 7.2. Administrar Doctor | 11 |
| 7.3. Administrar Tipo Producto..... | 14 |
| 7.4. Administrar Marca..... | 16 |
| 7.5. Administrar Color | 18 |
| 8. Administración de Procesos..... | 21 |
| 8.1. Administrar Caso..... | 21 |
| 9. Seguridad..... | 24 |
| 9.1. Administrar Usuarios..... | 24 |
| 9.2. Administrar Respaldos | 27 |
| 10. Ayuda..... | 29 |
| 10.1. Cambiar Contraseña | 29 |
| 10.2. Manual del Usuario..... | 30 |
| 11.3. Acerca de | 30 |
| Recomendaciones..... | 30 |

1. Introducción

El objetivo principal de este manual de usuario es que usted pueda entender que hace cada uno de los módulos y cuáles son las principales funcionalidades con las que se puede encontrar, así mismo, se explicarán aspectos importantes que se deben tener en cuenta al momento de estar utilizando la aplicación.

2. Generalidades

La aplicación cuenta con diferentes módulos los cuales nos permitirán desarrollar distintas tareas y un inicio de sesión el cual nos permitirá restringir el acceso a solo los usuarios que estén autorizados de utilizar la aplicación portando así una capa de seguridad.

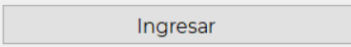




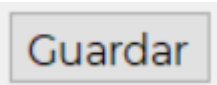
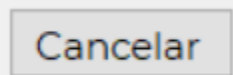




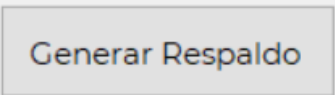
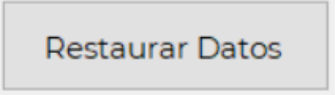
Módulos:

- Casos: Permite la consulta y creación de nuevos casos
- Mantenimientos: permiten la consulta, inserción, modificación y eliminación de datos necesarios para el funcionamiento del módulo de casos. Entre ellos están, clientes, doctores, tipos de producto, marcas y colores
- Seguridad: permite la administración de los usuarios y respaldos del sistema.
- Ayuda: permite al usuario cambiar su contraseña, muestra información general de la aplicación y permite el acceso al manual del usuario

3. Glosario

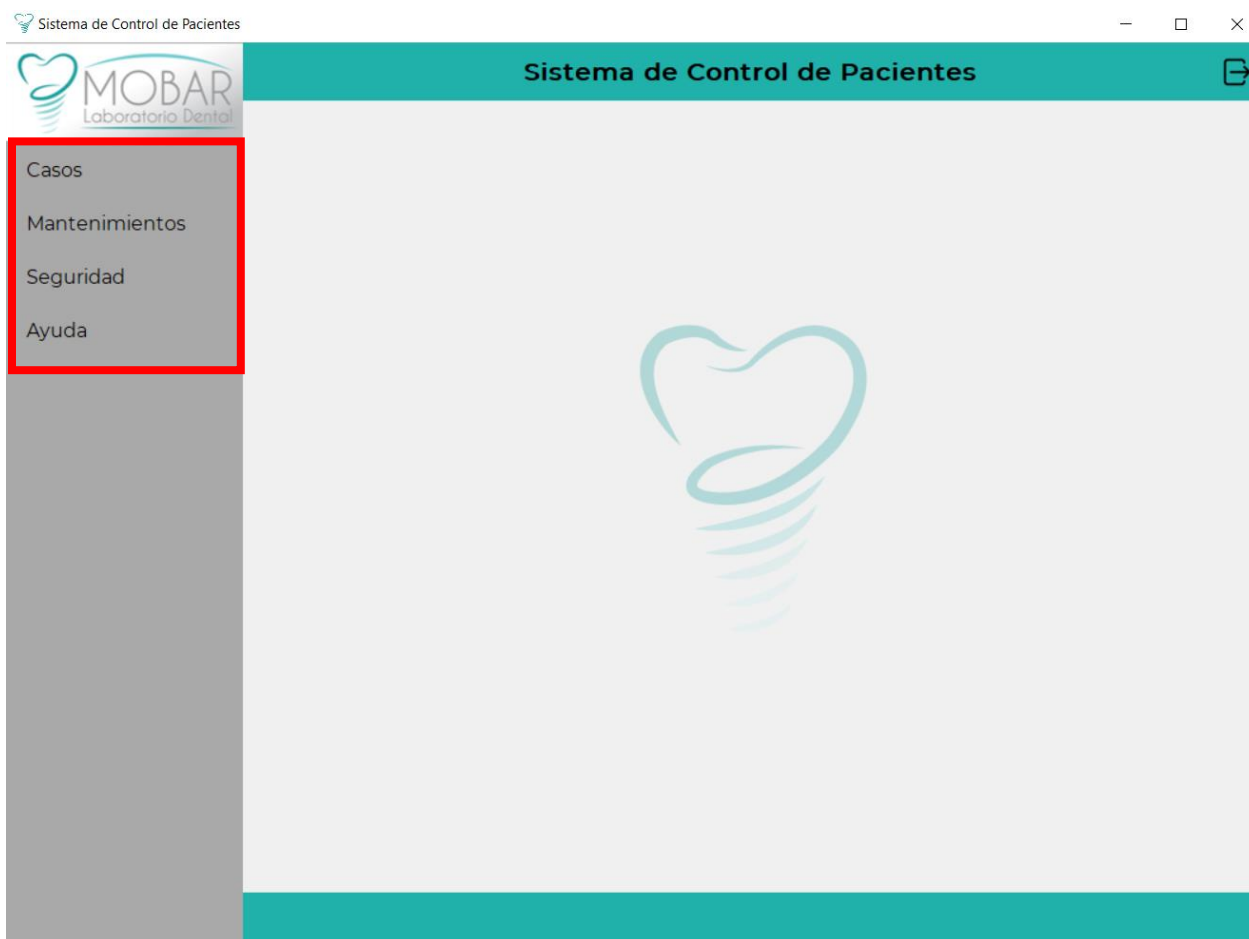
| TERMINO | DESCRIPCION |
|-----------------------|---|
| Mantenimientos | Conjunto “catálogos” los cuales son necesarios para el correcto funcionamiento de otros procesos. Se permite insertar, modificar, consultar y eliminar datos. |

4. Descripción de Botones

| BOTON | DESCRIPCION |
|---|--|
|  | Ingresar: Permite a un usuario activo ingresar a la aplicación si su usuario y contraseña son correctos. |
|  | Cerrar sesión: cierra la sesión del usuario que está activo en ese momento y lo redirige al inicio de sesión. |
|  | Abrir: ubicado en varias tablas de la aplicación, nos permitirá abrir detalles de los casos o los colores asociados a un producto. |
|  | Agregar: botón ubicado en el formulario nuevo caso, nos permite agregar varios colores a un producto. |
|  | Agregar: permite agregar un producto al caso que se está creando. |
|  | Guardar: permite completar una operación. Lo podemos encontrar en los mantenimientos que agregan y modifican datos, en el formulario para agregar un caso. |
|  | Cancelar: permite cancelar una operación. Lo podemos encontrar en los mantenimientos que agregan y modifican datos. |
|  | Buscar: ubicado en los filtros, permite iniciar la búsqueda de registros. |
|  | Cancelar: ubicado en los filtros, permite cancelar el criterio de búsqueda y mostrar todos los datos. |
|  | Editar: permite la edición de un registro. Se encuentran en las tablas de los mantenimientos. |
|  | Borrar: permite eliminar un registro. Se encuentran en las tablas de los mantenimientos, y las tablas colores y resumen de productos en la ventana Agregar Caso. |
|  | Generar Respaldo: inicia el proceso de respaldo de datos. |
|  | Restaurar Datos: inicia el proceso para la restauración de datos. |

5. Descripción del Menú

En el menú se presentan los 4 principales módulos: Casos, Mantenimientos, Seguridad y Ayuda.



- **Casos:** Opción disponible para los usuarios tanto **generales** como **administradores**. Abre la pantalla casos donde se puede administrar tanto la consulta como creación.

Sistema de Control de Pacientes

MOBAR Laboratorio Dental

Sistema de Control de Pacientes

Casos

Casos

Mantenimientos

Seguridad

Ayuda

Doctor

Seleccione

Paciente

[Nuevo Caso](#)

| | ID | Fecha | Doctor | Paciente | Detalles |
|--|----|-------|--------|----------|----------|
| | | | | | |

- **Mantenimientos:** Opción disponible tanto para los usuarios **generales** como **administradores**. Nos presenta un submenú el cual nos permite elegir que datos queremos administrar, para cada uno de ellos se permite la consulta, inserción, modificación y eliminación de datos.

Casos

Mantenimientos

Clientes

Doctores

Tipo Producto

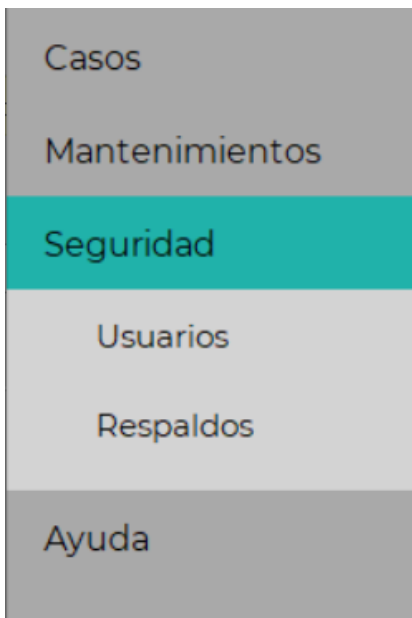
Marcas

Colores

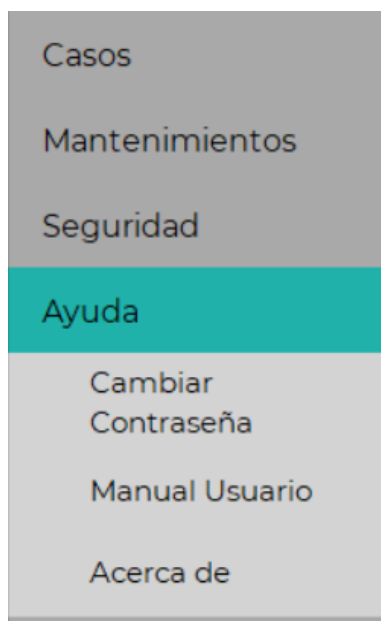
Seguridad

Ayuda

- **Seguridad:** opción disponible únicamente para usuarios con rol **Administrador**, presenta un submenú el cual nos permite elegir si queremos acceder a:
 1. **Usuarios:** pantalla donde los podremos consultar, agregar, modificar y eliminar los usuarios del sistema.
 2. **Respaldos:** Aquí el administrador podrá generar un respaldo o restaurar datos desde uno anteriormente creado.



- **Ayuda:** Opción disponible tanto para los usuarios **generales** como **administradores**. Nos presenta un submenú el cual nos permite acceder a:
 1. **Cambiar Contraseña:** el usuario activo puede hacer el cambio de su contraseña
 2. **Manual de Usuario:** opción que permite la descarga del manual de usuario de la aplicación.
 3. **Acerca de:** Información general de la aplicación.



6. Iniciar Sesión

Al iniciar la aplicación se mostrará la siguiente pantalla

La pantalla de inicio de sesión tiene un encabezado con el logo de MOBAR Laboratorio Dental y el título 'Sistema de Control de Pacientes'. Debajo hay dos campos de texto etiquetados 'Usuario' y 'Contraseña'. Un botón 'Ingresar' está centrado entre los campos. En la parte inferior derecha hay un enlace 'Restablecer Contraseña'.

El usuario tendrá que ingresar su usuario y contraseña, si estos son correctos el sistema le brindará acceso a la siguiente pantalla de la aplicación, si no lo son, se mostrará una alerta en pantalla.

En caso de no recordar su contraseña se podrá hacer uso del link [Restablecer Contraseña](#)

Para poder restaurar su contraseña debe seguir los siguientes pasos:

1. Ingrese su usuario
2. Haga clic sobre el link Restablecer Contraseña
3. El sistema le mostrará una alerta antes de iniciar el proceso para el usuario ingresado, verifique que el usuario es el correcto
4. En la siguiente pantalla debe ingresar su Nueva Contraseña, la confirmación de la misma y su cédula. La cédula permite verificar su identidad.
5. Presiona el botón Guardar.
6. El sistema le indicará si el cambio fue realizado correctamente o no.
7. Puede proceder a iniciar sesión con su nueva contraseña.

7. Mantenimientos

7.1. Administrar Cliente

Luego de hacer clic sobre la opción Clientes del menú Mantenimientos se le mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Sistema de Control de Pacientes' web application. The sidebar menu on the left includes 'Casos', 'Mantenimientos', 'Seguridad', and 'Ayuda'. The main content area is titled 'Lista Clientes' and features a search bar labeled 'Buscar...'. Below the search bar is a table of clients. The table has columns for 'Cliente', 'Estado', 'Editar', and 'Eliminar'. The first row is highlighted in blue and shows 'Sociedad Numérica 3-102-781273' with an 'Activo' status. Other clients listed include 'José Pablo Meneses Guzmán', 'Celeste Cósmico LTDA', 'Erick Lachner Gonzales', 'Dental Goodness Costa Rica S.A.', 'Natalia Guillén Solano', 'SMS Dental del Sur', 'Milling Dental Technologies', and 'Maxiloimplantes S.A.', all with 'Activo' status. A 'Nuevo Cliente' link is located to the right of the table.

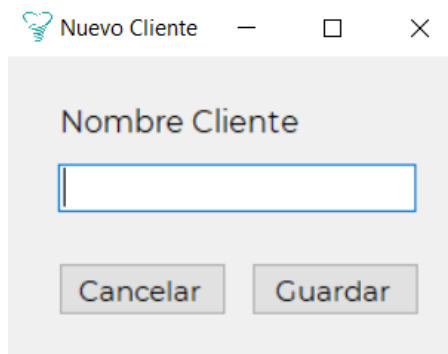
| Cliente | Estado | Editar | Eliminar |
|---------------------------------|--------|--------|----------|
| Sociedad Numérica 3-102-781273 | Activo | | |
| José Pablo Meneses Guzmán | Activo | | |
| Celeste Cósmico LTDA | Activo | | |
| Erick Lachner Gonzales | Activo | | |
| Dental Goodness Costa Rica S.A. | Activo | | |
| Natalia Guillén Solano | Activo | | |
| SMS Dental del Sur | Activo | | |
| Milling Dental Technologies | Activo | | |
| Maxiloimplantes S.A. | Activo | | |

Buscar Cliente:

En la tabla se muestra la lista de todos los clientes registrados. Para buscar un cliente específico diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todos los clientes registrados.

Agregar Cliente:

Para ingresar un nuevo cliente haga clic sobre el link [Nuevo Cliente](#) se le mostrará la siguiente pantalla:



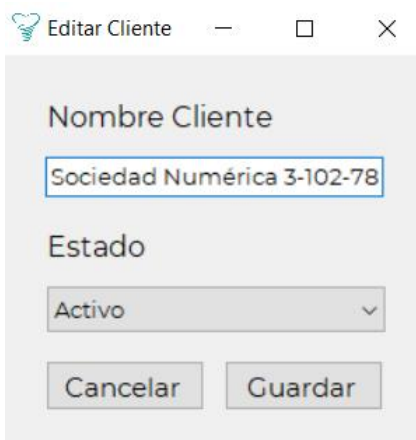
The image shows a web application window titled "Nuevo Cliente" with a lightbulb icon. Inside the window, there is a label "Nombre Cliente" above a text input field. Below the input field are two buttons: "Cancelar" and "Guardar".

Ingrese los datos solicitados y presione Guardar.

Si el cliente fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de clientes de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Modificar Cliente:

En la tabla que muestra la lista de clientes, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:



Editar Cliente

Nombre Cliente

Sociedad Numérica 3-102-78

Estado

Activo

Cancelar Guardar

Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si el cliente fue modificado exitosamente, ahora aparecerá actualizado en la tabla de clientes de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Eliminar Cliente:

En la tabla que muestra la lista de clientes, en la columna eliminar haga clic sobre el basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar el cliente, de ser así, se procede a eliminar el cliente. **IMPORTANTE**: Si el cliente ya está asociado a un doctor no podrá ser eliminado.

Si el cliente fue eliminado exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de clientes de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

7.2. Administrar Doctor

Luego de hacer clic sobre la opción Doctores del menú Mantenimientos se le mostrará la siguiente pantalla:

Casos

Mantenimientos

Seguridad

Ayuda

Lista Doctores


[Nuevo Doctor](#)

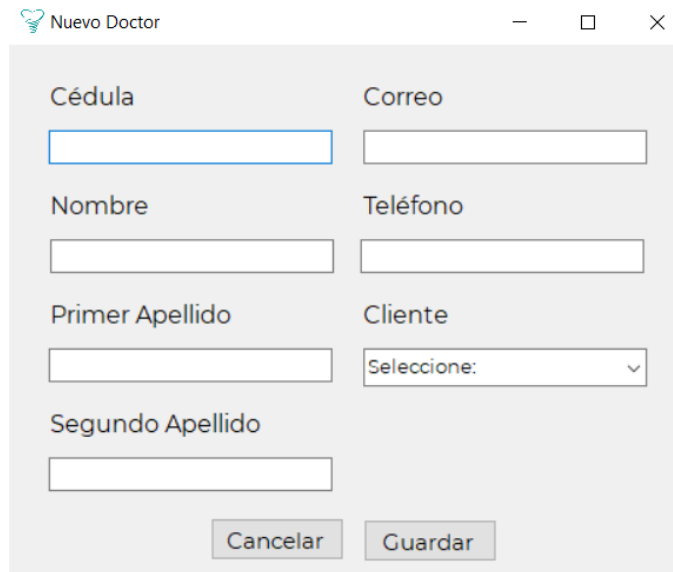
| | Doctor | Cliente | Correo | Teléfono | Estado | Editar | Eliminar |
|---|--------------------|--------------------|--------|----------|--------|---|---|
| ▶ | Evelyn Loaiza ... | Sociedad Num... | | | Activo |  |  |
| | José Pablo Me... | José Pablo Me... | | | Activo |  |  |
| | Erick Lachner ... | Erick Lachner ... | | | Activo |  |  |
| | Natalia Guillén... | Natalia Guillén... | | | Activo |  |  |
| | Manuel Fernan... | Manuel Fernan... | | | Activo |  |  |
| | Karoll Abad Ga... | Karoll Abad Ga... | | | Activo |  |  |
| | Mauricio Tristá... | Mauricio Tristá... | | | Activo |  |  |
| | Gisella Rojas G... | Gisella Rojas G... | | | Activo |  |  |
| | Daniela Gonza... | Proyectos Odo... | | | Activo |  |  |

Buscar Doctor:

En la tabla se muestra la lista de todos los doctores registrados. Para buscar un doctor específico diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todos los doctores registrados.

Agregar Doctor:

Para ingresar un nuevo doctor haga clic sobre el link [Nuevo Doctor](#) se le mostrará la siguiente pantalla:



Nuevo Doctor

Cédula

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Correo

Teléfono

Cliente

Seleccione: ▾

Cancelar Guardar

Se debe tomar en cuenta que los campos **cédula**, **nombre**, **primer apellido** y **cliente** son **requeridos**. En el campo cliente puede desplegar la lista y seleccionar una opción o empezar a escribir para buscar un cliente y hacer clic sobre él.

Importante: Si del todo no se conoce el número de cédula del doctor el sistema nos permitirá ingresar un 0 en campo cédula para poder registrarlo.

Ingresa los datos solicitados y presiona Guardar.

Si el doctor fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de doctores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Modificar Doctor:

En la tabla que muestra la lista de doctores, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:

| Cédula | Correo |
|---|----------------------------|
| 109410327 | |
| Nombre | Teléfono |
| Evelyn | |
| Primer Apellido | Cliente |
| Loaiza | Sociedad Numérica 3-102- ▾ |
| Segundo Apellido | Estado |
| Azofeifa | Activo ▾ |
| <div> <div>Cancelar</div> <div>Guardar</div> </div> | |

Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si el doctor fue modificado exitosamente, ahora aparecerá actualizado en la tabla de doctores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

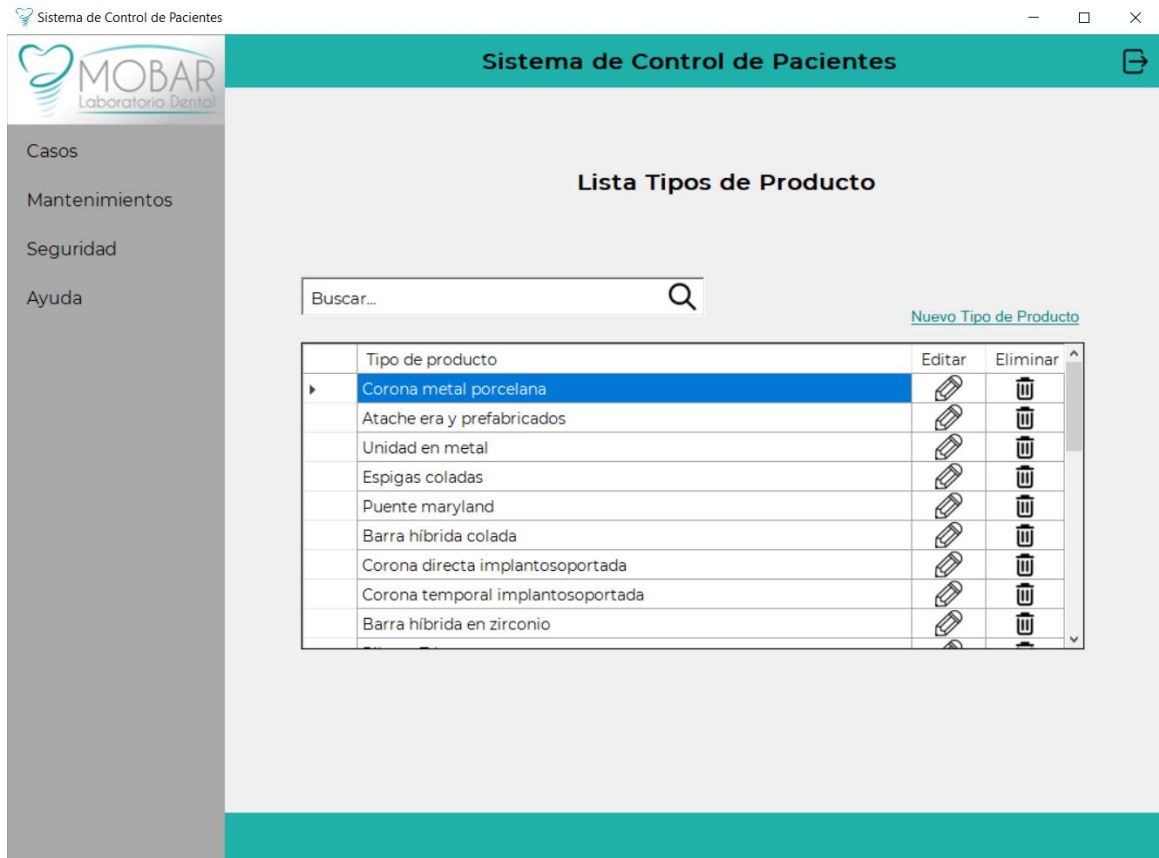
Eliminar Doctor:

En la tabla que muestra la lista de doctores, en la columna eliminar haga clic sobre el basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar el doctor, de ser así, se procede a eliminar el doctor. **IMPORTANTE**: Si el doctor ya está asociado a un caso no podrá ser eliminado.

Si el doctor fue eliminado exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de doctores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

7.3. Administrar Tipo Producto

Luego de hacer clic sobre la opción Tipo Producto del menú Mantenimientos se le mostrará la siguiente pantalla:



Buscar Tipo de Producto:

En la tabla se muestra la lista de todos los Tipos de Producto registrados. Para buscar un Tipo de Producto específico diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todos los Tipos de Producto registrados.

Agregar Tipo de Producto:

Para ingresar un nuevo Tipo de Producto haga clic sobre el link [Nuevo Tipo de Producto](#) se le mostrará la siguiente pantalla:

Nuevo Tipo ...

Tipo de Producto

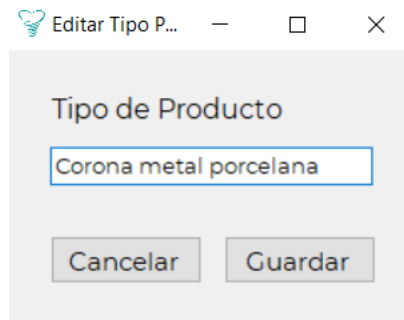
Cancelar Guardar

Ingrese los datos solicitados y presione Guardar.

Si el tipo de producto fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de tipos de producto de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Modificar Tipo de Producto:

En la tabla que muestra la lista de tipos de producto, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:



Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si el tipo de producto fue modificado exitosamente, ahora aparecerá actualizado en la tabla de tipos de producto de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Eliminar Tipo de Producto:

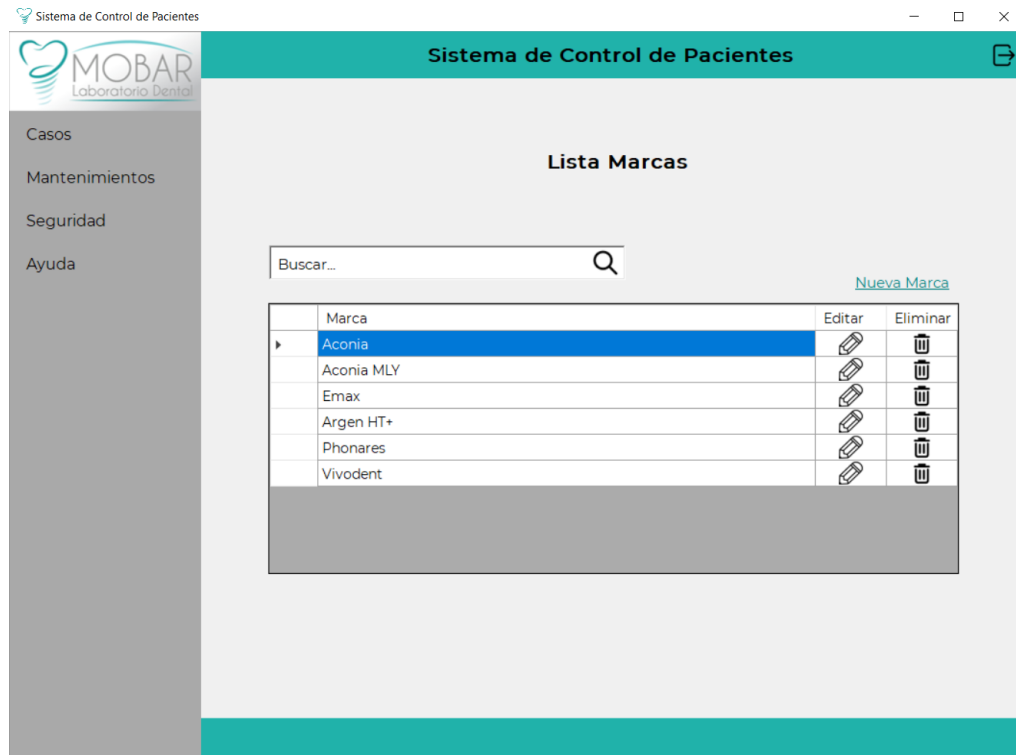
En la tabla que muestra la lista de tipos de producto, en la columna eliminar haga clic sobre el basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar el tipo de producto, de ser así, se procede a eliminar el tipo de producto. **IMPORTANTE**: Si el tipo de producto ya está asociado a un producto no podrá ser eliminado.

Si el tipo de producto fue eliminado exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de tipos de producto de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

7.4. Administrar Marca

Luego de hacer clic sobre la opción Marcas del menú Mantenimientos se le mostrará la

siguiente pantalla:



Buscar Marca:

En la tabla se muestra la lista de todas las marcas registradas. Para buscar una marca específica diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todas las marcas registradas.

Agregar Marca:

Para ingresar una nueva marca haga clic sobre el link [Nueva Marca](#) se le mostrará la siguiente pantalla:

Nueva Marca

Marca

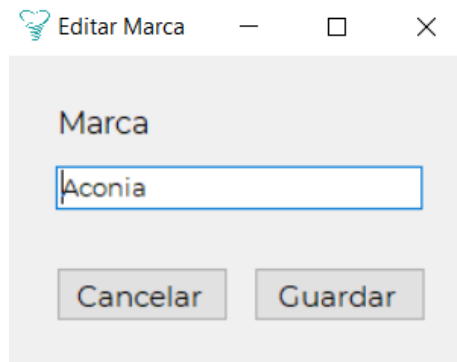
Cancelar Guardar

Ingrese los datos solicitados y presione Guardar.

Si la marca fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de marcas de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Modificar Marca:

En la tabla que muestra la lista de marcas, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:



Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si la marca fue modificada exitosamente, ahora aparecerá actualizada en la tabla de marcas de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

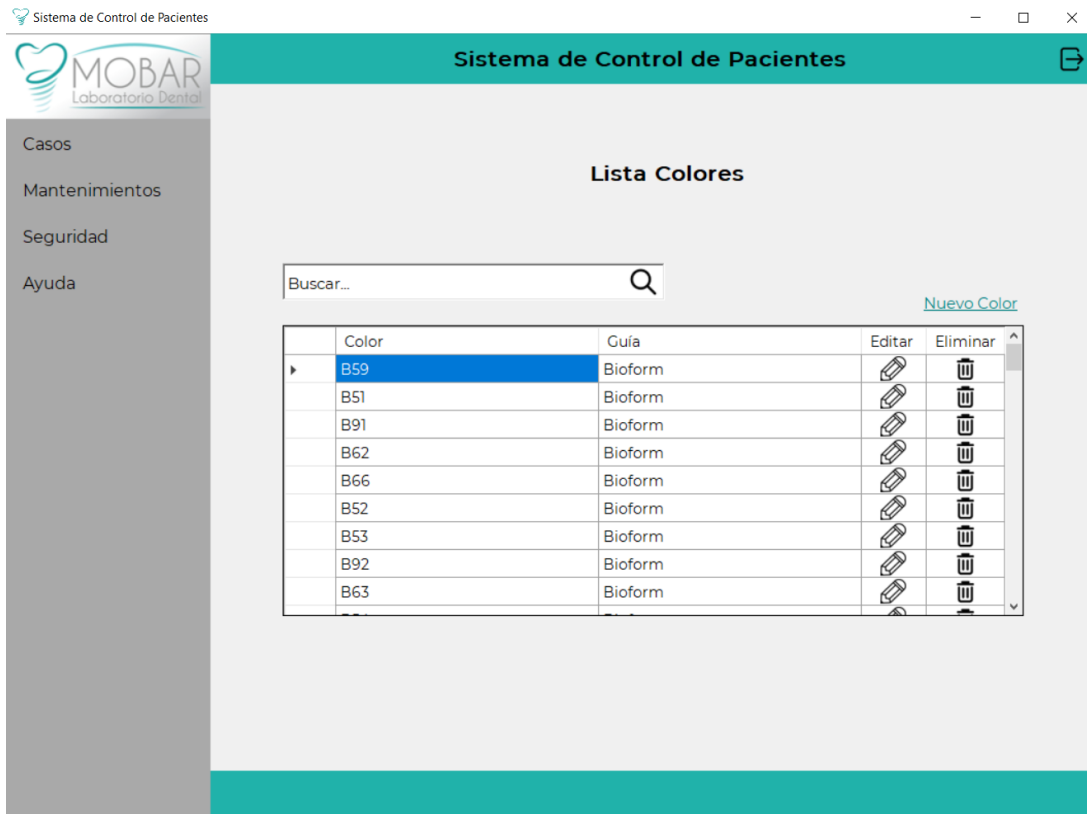
Eliminar Marca:

En la tabla que muestra la lista de marcas, en la columna eliminar haga clic sobre el basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar la marca, de ser así, se procede a eliminar la marca. **IMPORTANTE**: Si la marca ya está asociada a un producto no podrá ser eliminada.

Si la marca fue eliminada exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de marcas de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

7.5. Administrar Color

Luego de hacer clic sobre la opción Colores del menú Mantenimientos se le mostrará la siguiente pantalla:

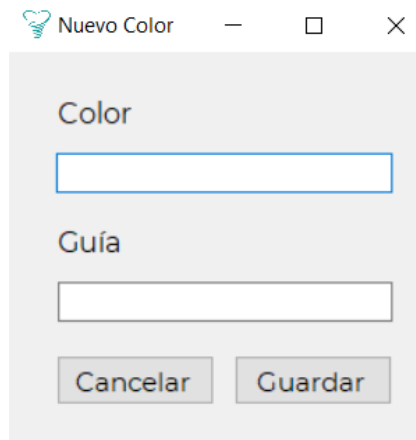


Buscar Color:

En la tabla se muestra la lista de todos los colores registrados. Para buscar un color específico diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todos los colores registrados.

Agregar Color:

Para ingresar un nuevo color haga clic sobre el link [Nuevo Color](#) se le mostrará la siguiente pantalla:



Nuevo Color

Color

Guía

Cancelar Guardar

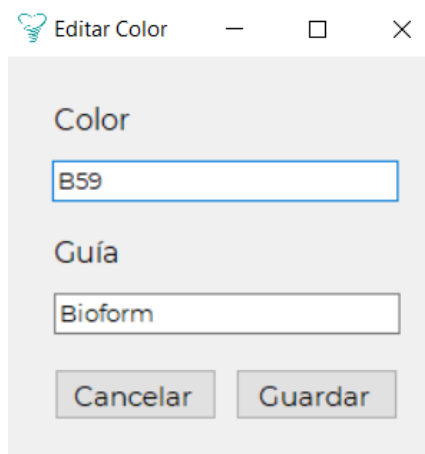
Se debe tomar en cuenta que el campo **color**, es **requerido**.

Ingresa los datos solicitados y presiona Guardar.

Si el color fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de colores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Modificar Color:

En la tabla que muestra la lista de colores, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:



Editar Color

Color

B59

Guía

Bioform

Cancelar Guardar

Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si el color fue modificado exitosamente, ahora aparecerá actualizado en la tabla de colores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Eliminar Color:

En la tabla que muestra la lista de colores, en la columna eliminar haga clic sobre el

basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar el color, de ser así, se procede a eliminar el color.

IMPORTANTE: Si el color ya está asociado a un producto no podrá ser eliminado.

Si el color fue eliminado exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de colores de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

8. Administración de Procesos

8.1. Administrar Caso

Luego de hacer clic sobre la opción Colores del menú Mantenimientos se le mostrará la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Sistema de Control de Pacientes

Casos

Doctor
Seleccione: ▼

Paciente
▼

[Nuevo Caso](#)

| | ID | Fecha | Doctor | Paciente | Detalles |
|--|----|-------|--------|----------|----------|
| | | | | | |

Consultar Caso:

En la pantalla anterior podrá seleccionar el nombre del doctor, este campo permite desplegar la lista y seleccionar una opción o empezar a escribir para buscar el doctor y hacer clic sobre este.


Cuando el doctor esté seleccionado el campo Paciente se cargará con el nombre de los pacientes asociados al doctor seleccionado. De no existir pacientes asociados al doctor seleccionado se mostrará un mensaje en el campo paciente indicando que no hay pacientes asociados. Este campo también permite desplegar la lista y seleccionar una opción o empezar a escribir para buscar el paciente y hacer clic sobre este.

Una vez seleccionado el paciente, cargarán los datos en la tabla ubicada en la parte inferior:



| | ID | Fecha | Doctor | Paciente | Detalles |
|---|----|----------|------------------------|-------------|---|
| ▶ | 1 | 4/4/2023 | Evelyn Loaiza Azofeifa | Juan Ortega |  |
| | | | | | |

Al hacer clic sobre el botón podrá acceder a los detalles de los productos realizados para ese caso en la ventana Información de Productos.

Dentro de la Información de Productos es importante mencionar en la columna colores encontrara un botón  el cual le permitirá ver los colores correspondientes al producto.

Agregar Caso:

Para ingresar un nuevo color haga clic sobre el link [Nuevo Caso](#) se le mostrará la siguiente pantalla:

Información del Caso

Doctor

Paciente

Fecha

Información del Producto

Tipo Producto

Marca

Cantidad

Tamaño

Diámetro

Comentario

Colores

| Color | Eliminar |
|-------|----------|
| | |

Resumen de Productos


| Tipo Producto | Marca | Colores | Tamaño | Diámetro | Cantidad | Comentario | Eliminar |
|---------------|-------|---------|--------|----------|----------|------------|----------|
| | | | | | | | |

Información del Caso



Se debe tomar en cuenta que para la información del caso los campos **doctor**, **paciente** y **fecha** son **requeridos**. En el caso del campo **doctor** se puede desplegar la lista de datos y seleccionar una opción o empezar a escribir para buscar un doctor y hacer clic sobre él.

Información del Producto


En la sección información del producto, los campos **tipo de producto**, **marca**, y **colores** son **requeridos**. Para los campos mencionados anteriormente se puede desplegar la lista de datos y seleccionar una opción o empezar a escribir para buscar un dato y hacer clic sobre él.

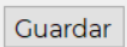
Agregar Colores: una vez seleccione el color que desea agregar para ese producto, presione el botón  para agregarlo a la tabla de abajo, se podrán agregar varios colores para un mismo producto, en caso de haber agregado un

color por error, puede borrarlo haciendo clic sobre el basurero correspondiente al color a eliminar.

Agregar Productos: Una vez el producto cuente con todos los datos necesarios se debe hacer clic  sobre el botón esto agregará el producto a la tabla Resumen de Productos. Para agregar más productos, vuelva a completar la información de la sección Información del Producto y presione  El nuevo producto se agregará a la tabla Resumen de Productos.

Resumen de Productos

En la tabla Resumen de Productos se muestran todos los productos para ese caso, si por error agregó un que no quería, puede eliminarlo haciendo clic sobre el basurero. En la columna colores encontrara un botón  el cual le permitirá volver a ver los colores agregados para el producto.

Una vez se haya agregado toda la información necesaria y todos los productos presione el botón  Si el caso fue agregado exitosamente, se le mostrará un mensaje en pantalla indicando que el caso se registró exitosamente, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

9. Seguridad

9.1. Administrar Usuarios

Luego de hacer clic sobre la opción Usuarios del menú Seguridad se le mostrará la siguiente pantalla:

Sistema de Control de Pacientes

Sistema de Control de Pacientes

Lista Usuarios del Sistema

[Nuevo Usuario](#)

| | Usuario | Rol | Nombre | Fecha de Registro | Creador | Estado | Editar | Eliminar |
|---|---------|---------------|-----------------|-------------------|---------|--------|--------|----------|
| ▶ | admin | Administrador | usuario admi... | 12/2/2023 | admin | Activo | | |

Buscar Usuario:

En la tabla se muestra la lista de todos los usuarios registrados. Para buscar un usuario específico diríjase al filtro y proceda a ingresar al criterio de búsqueda y presione la lupa para buscar, la tabla se actualizará con los registros que coincidan. Si desea volver a mostrar todos los registros presione el botón cancelar y la tabla se actualizará con todos los usuarios registrados.

Agregar Usuario:

Para ingresar un nuevo usuario haga clic sobre el link [Nuevo Usuario](#) se le mostrará la siguiente pantalla:

Nuevo Usuario

Usuario

Segundo Apellido

Nombre

Cédula

Primer Apellido

Rol

Seleccione:

Cancelar Guardar

Se debe tomar en cuenta que los campos **usuario**, **nombre**, **primer apellido**, **cédula** y **rol** son **requeridos**.

Ingrese los datos solicitados y presione Guardar.

Si el usuario fue agregado exitosamente, ahora aparecerá en la tabla de usuarios de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

Importante: el sistema asignará una contraseña por defecto para los nuevos usuarios, será: SCPMobar2023 se recomienda cambiar dicha contraseña una vez el usuario pueda iniciar sesión.

Modificar Usuario:

En la tabla que muestra la lista de usuarios, en la columna editar haga clic sobre el lápiz correspondiente al registro que desea editar, se le mostrará la siguiente pantalla:

Editar Usuario

Usuario

Cédula

Nombre

Estado

Primer Apellido

Rol

Segundo Apellido

Cancelar Guardar

Proceda a editar los datos que sean necesarios y presione Guardar.

Si el usuario fue modificado exitosamente, ahora aparecerá actualizado en la tabla de usuarios de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

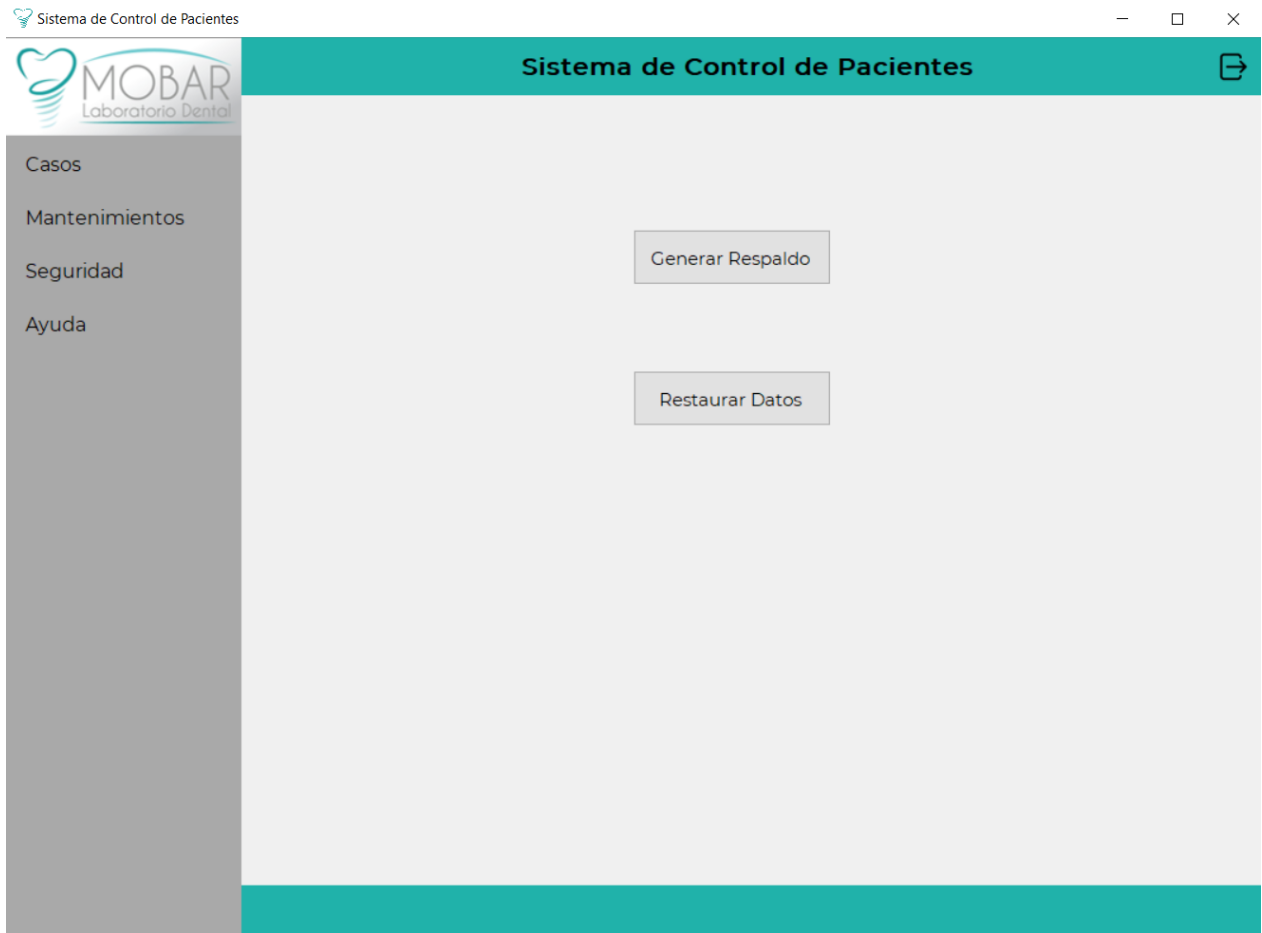
Eliminar Usuario:

En la tabla que muestra la lista de usuarios, en la columna eliminar haga clic sobre el basureo correspondiente al registro que desea eliminar, la aplicación le pedirá que confirme si en realidad quiere eliminar el usuario, de ser así, se procede a eliminar el usuario.

Si el usuario fue eliminado exitosamente, ahora no aparecerá en la tabla de usuarios de la pantalla anterior, de lo contrario, se mostrará mensaje de error.

9.2. Administrar RespalDOS

Luego de hacer clic sobre la opción RespalDOS del menú Seguridad se le mostrará la siguiente pantalla:

**Generar Respaldo:**

Al hacer clic sobre el botón Generar Respaldo, se abrirá un cuadro de diálogo en el cual usted podrá elegir la ruta donde desea guardar el respaldo y el nombre.

Al presionar Guardar la aplicación iniciará el proceso de respaldar la información y le indicará mediante un mensaje si el respaldo se creó correctamente o si ocurrió algún error.

Restaurar Datos:

Al hacer clic sobre el botón Restaurar Datos , se abrirá un cuadro de diálogo en el cual usted podrá seleccionar el archivo desde el cuál hacer el respaldo.

Al presionar Abrir la aplicación iniciará el proceso de restauración de la información y le indicará mediante un mensaje si la restauración se creó correctamente o si ocurrió algún error.

10. Ayuda

10.1. Cambiar Contraseña

Luego de hacer clic sobre la opción Cambiar Contraseña del menú Ayuda se le mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot displays a web application interface for 'Sistema de Control de Pacientes'. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: 'Casos', 'Mantenimientos', 'Seguridad', and 'Ayuda'. The 'Ayuda' item is highlighted. The main content area has a teal header bar with the text 'Sistema de Control de Pacientes' and a window control icon. Below the header, the title 'Cambiar contraseña' is centered. The form contains two input fields: 'Nueva contraseña' and 'Confirmar contraseña'. A 'Guardar' button is positioned below the second field. The application logo 'MOBAR Laboratorio Dental' is visible in the top left corner of the main area.

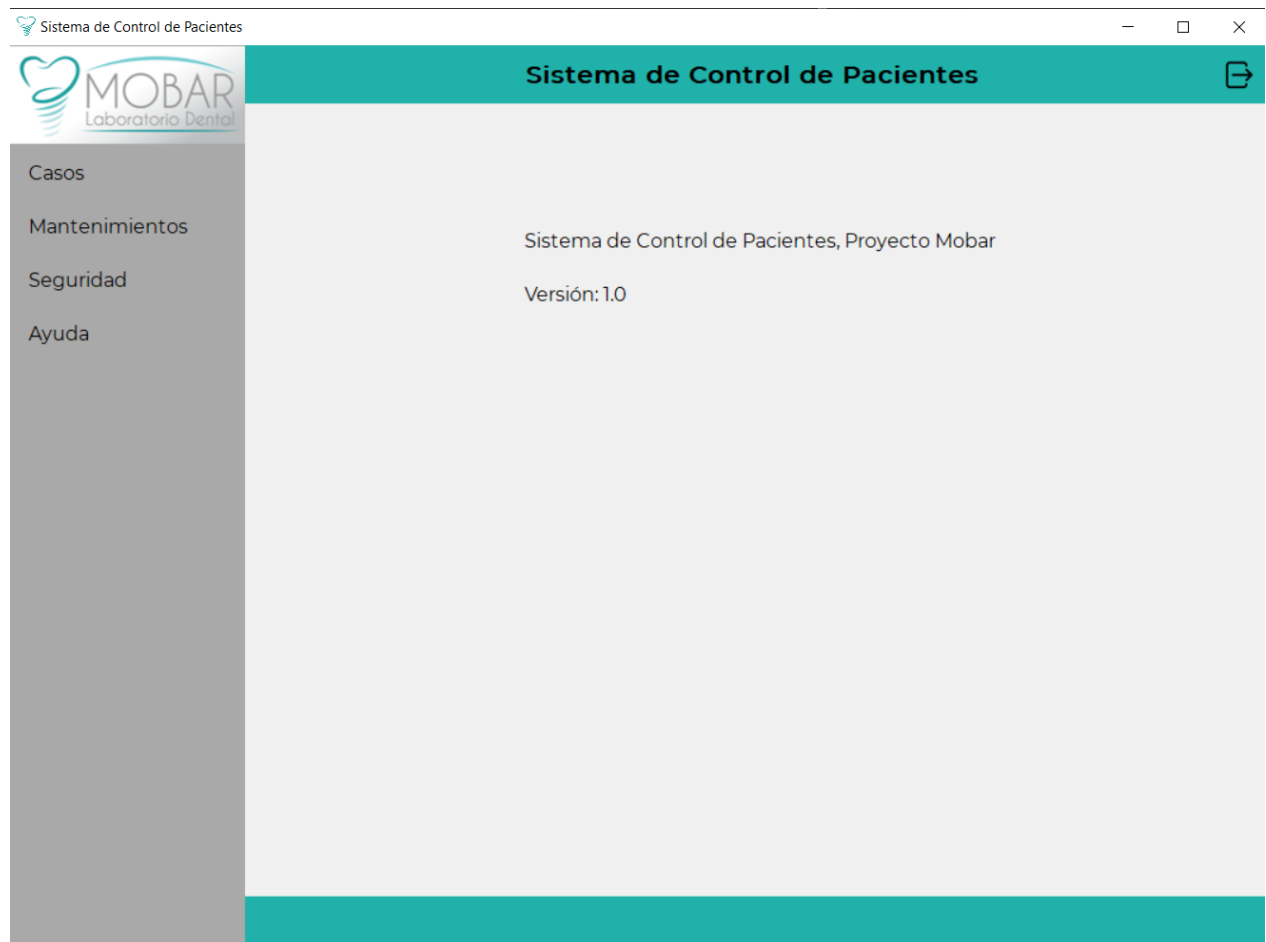
Se debe ingresar la nueva contraseña y su confirmación, posteriormente presionar Guardar. Si las contraseñas coinciden, la aplicación procederá a hacer el cambio respectivo y mostrará un mensaje indicando que la contraseña se cambió de manera correcta, de lo contrario mostrará un mensaje de error.

10.2. Manual del Usuario

Luego de hacer clic sobre la opción Manual de Usuario del menú Ayuda, la aplicación mostrará un cuadro de diálogo, en el cual el usuario podrá seleccionar la ruta dónde desea guardar el archivo y el nombre de este y presionar el botón Guardar. La aplicación mostrará un mensaje indicando que el archivo fue descargado correctamente y el usuario podrá visualizarlo en su equipo.

11.3. Acerca de

Luego de hacer clic sobre la opción Acerca de del menú Ayuda, la aplicación mostrará una ventana en la cual se encuentra información general de la aplicación.



Recomendaciones

Una de las principales recomendaciones es respaldar constantemente los datos de la aplicación, lo recomendable sería 2 veces por semana, pero al menos un respaldo semanal estaría bastante bien, además recomiendo ya sea guardar una copia del respaldo en algún otro equipo diferente al que aloja la aplicación o poder guardar el respaldo en algún servicio en la nube para así evitar que si sucede algo con el equipo físico los datos también puedan llevar a perderse.

