

Diego de Pádua Broetto
Rafael de Oliveira Maia
Robson Quevedez de Alcantara
Valmir dos Reis Santos Filho
Victor Menezes Ferraz



INTRANET CORPORATIVA PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS

FUNDAÇÃO HERMÍNIO OMETTO

ARARAS/SP

MAIO/2020

INTRANET CORPORATIVA PARA GESTÃO DE DOCUMENTOS

Diego de Pádua Broetto - 82253

Rafael de Oliveira Maia - 92936

Robson Quevedez de Alcantara - 77277

Valmir dos Reis Santos Filho - 102890

Victor Menezes Ferraz - 103704

RESUMO: Este projeto tem como objetivo principal fazer a gestão de documentos dos departamentos de uma empresa. O sistema controlará alterações feitas nesses documentos e a autenticação dos usuários para histórico e garantia da integridade.

Palavras chaves: Intranet; Gestão; Documentos.

ABSTRACT: This project have the main objective as to manage documents of a company's departments. the system will control changes made to these documents and the authentication of users for history and guarantee of integrity.

Keywords: Intranet; Management; Documents;

1. INTRODUÇÃO

Atualmente empresas de pequeno, médio e grande porte necessitam fazer a gestão de documentos para cada departamento afim de, quando forem submetidos a auditorias tenham de uma forma eficiente a disponibilidade dos documentos solicitado.

O sistema tem a funcionalidade que permite organizar esses documentos por departamento sendo gerido com permissões de acesso para integridade dos documentos nele submetidos. “A gestão de documentos é um conjunto de procedimentos que permite a organização e o armazenamento adequado de documentos de maneira eficiente, segura e inteligente, possibilitando a localização rápida e o descarte no momento determinado pela legislação vigente.” (A importância da gestão de documentos para uma empresa. **Flowup**. Disponível em: <<https://flowup.me/blog/importancia-gestao-documentos-empresa/>>. Acessado em: 15 maio de 2020.).

A economia de espaço físico que eram destinados a armazenando desses documentos é um dos grandes benefícios em usar sistemas de gestão de documentos, além do fácil acesso e a busca deles são outras vantagens.

2. OBJETIVO

O objetivo desse sistema é disponibilizar uma plataforma para que os usuários possam fazer a gestão dos documentos produzidos pelo seu departamento dentro de empresa de forma simples, mantendo a integridade e disponibilidade deles. Controlando as alterações sofridas nos arquivos salvando um histórico para rastreamento. Será feita autenticação dos usuários para controles de acessos e direitos de uso.

3. MATERIAS E MÉTODOS

3.1 Material

Para o desenvolvimento do sistema, utilizamos as seguintes tecnologias:

- Engenharia de Software: Astah, para criação do diagrama de caso de uso;
- Bando de dados: MySQL, banco de dados relacional open source e brModelo para criação do diagrama entidade relacionamento.
- Navegador: Google Chrome e Firefox Mozilla.
- IDE: Visual Studio Code, para escrita do código e Insomnia, para teste de requisições HTTP.
- Back-end: Linguagem de programação PHP
- Front-end: Linguagem de marcação HTML5, linguagem de estilo CSS3 e linguagem de programação javascript.
- Versionamento: Git e GitHub.

3.2 Métodos

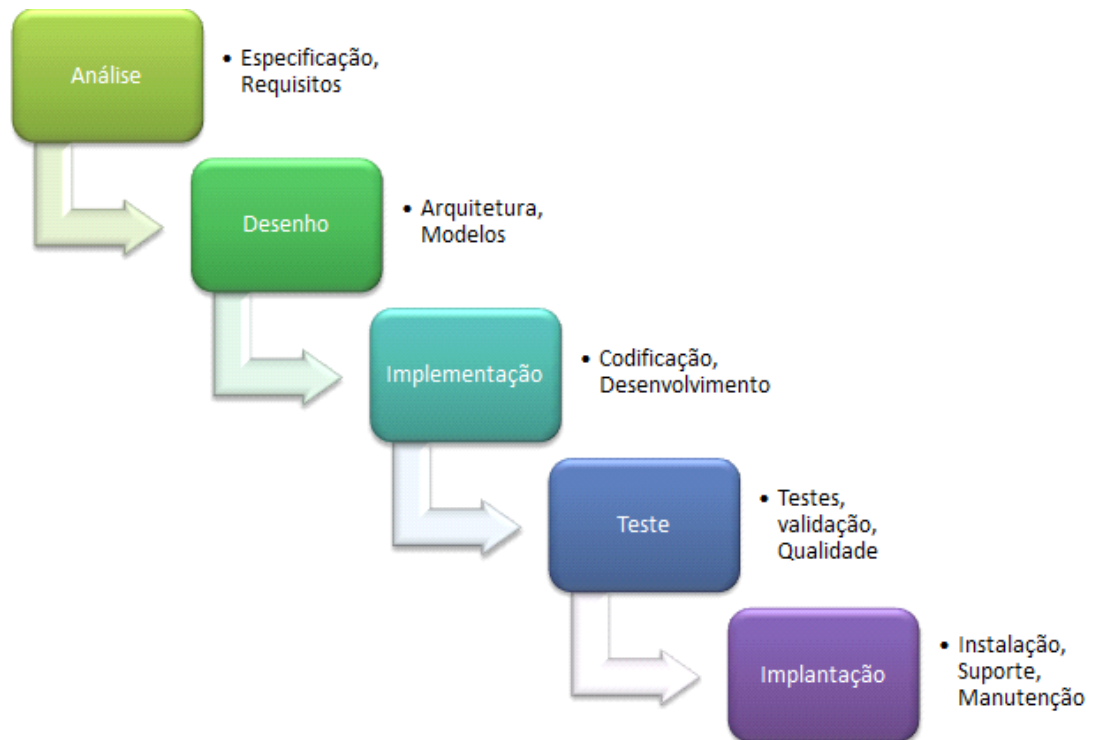
3.2.1 Elicitação de Requisitos

Usamos a estratégia de entrevista para levantamento dos requisitos e regras de negócio.

3.2.2 Ciclo de vida

Escolhemos o modelo Cascata para o desenvolvimento do sistema. Os requisitos foram bem definidos para fazermos o design, implementação, testes e entrega final.

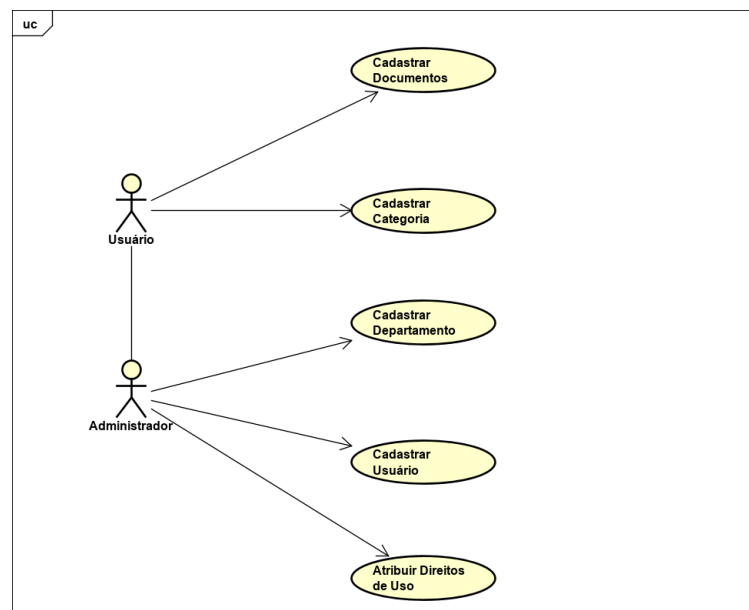
Figura 1: Modelo de ciclo de vida cascata



Fonte: <https://universoprojeto.wordpress.com/2013/10/03/introduzindo-e-entendendo-projetos-ageis-agile/>

3.2.3 Caso de uso

Figura 2: Modelo de diagrama de caso de uso



Fonte: Elaborado pelo autor

3.2.4 Sistema em produção

Como colocar o sistema em produção:

- 1 – Instalar e configurar um servidor web com suporte à linguagem PHP.
- 2 – Instalar e configurar um banco de dados MySQL.
- 3 – Configurar DNS da rede local para servidor com o sistema.
- 4 – Inserir no arquivo de configuração do sistema “config.php” os dados de usuário e senha do banco de dados.

Método utilizado para testes:

- 1 – Inserimos as URL das requisições feitas ao back-end no software Insomnia com os parâmetros e o software exibe o retorno com os dados, verificamos o retorno e validamos a requisição.

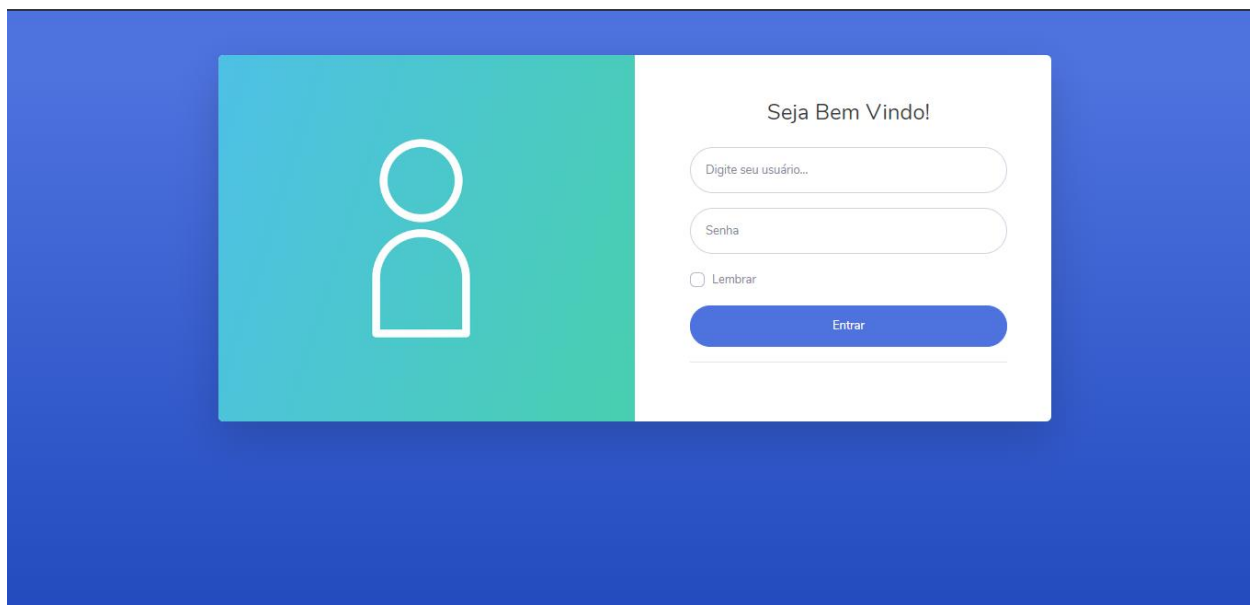
3.2.5 Segurança e privilégios:

O sistema tem implementado direitos de uso aos usuários que podem ser atribuídos e revogados pelo gestor de cada departamento.

4. RESULTADOS E DISCUSSÃO

4.1 Tela de Login

Figura 1: Tela de Login



Fonte: Própria

4.2 Tela Cadastro de Listagem de Departamentos

Figura 3: Tela para cadastro de departamentos

Busque Por...

INTRANET

Inicio

CADASTROS

Cadastros

Gestão de Arquivos

Valerie Luna

Cadastro de Departamento

Departamento

Gestor:

Gravar:

Departamento

Diego Broetto

Salvar Departamento

ID	Departamento	Gestor	
1	Marketing	Diego Broetto	
2	Tecnologia da Informação	Robson	

Copyright © Your Website 2019

Fonte: Própria

4.3 Tela listagem dos documentos

Figura 4: Tela de Listagem de Documentos

INTRANET

Busque Por...

Arquivos Públicos: Tecnologia da Informação

ID	Nome do Arquivo:	Usuário:	Departamento:	Categoria:	Tamanho:	Data da Inclusão:	
1	Gestão de Impressoras.pdf	Diego Broetto	Tecnologia da Informação	Infra	35mb	01/01/2020 15:30	

Copyright © Your Website 2019

Fonte: Própria

4.4 Tela de Cadastro de Documentos

Figura 5: Tela de cadastro de documentos

Busque Por...

Valerie Luna

Incluir Arquivo

Seleção o arquivo:

Departamento:

Tipo: ☐ Público ☐ Privado

Categorias: ☒ Gravar:

ID	Nome do Arquivo:	Usuário:	Departamento:	Categoria:	Tamanho:	Data da Inclusão:	
1	Gestão de Impressoras.pdf	Diego Broetto	Tecnologia da Informação	Infra	35mb	01/01/2020 15:30	

Copyright © Your Website 2019

Fonte: Própria

4.5 Tela de cadastro de usuário

Figura 6: Tela de cadastro de usuários

Busque Por...

Valerie Luna

Cadastro de Usuários

Nome:

Departamento:

Gestor:

Usuário:

Senha:

Repetir Senha:

Pesquise Por:

Pesquise Por:

ID	Nome	Usuário	Departamento	Gestor	
1	Diego Broetto	diego.broetto	Tecnologia da Informação	Sim	

Fonte: Própria

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A gestão de documentos tem se tornado uma ferramenta importante dentro das empresas nos dias de hoje, com a informatização e o crescimento exponencial das informações armazenar documentos de forma simples e organizada é essencial

para o ganho de performance no dia a dia dos usuários, foi baseado nisso que chegamos em nosso projeto.

Nosso sistema atende essa necessidade trazendo de forma simples a gestão dos documentos com inserção, alteração e exclusão, mantendo um histórico.

O desenvolvimento do sistema foi um grande desafio, o aprendizado adquirido com toda a pesquisa do tema e das ferramentas utilizadas para a execução agregara em nossos conhecimentos.

6. REFERENCIAS

FLOWUP, **A importância da gestão de documentos para uma empresa.**

Disponível em: <<https://flowup.me/blog/importancia-gestao-documentos-empresa/>>.
Acesso em 15 de maio de 2020.

SB ADMIN 2, **A free Bootstrap 4 admin theme built with HTML/CSS.**

Disponível em: <<https://startbootstrap.com/themes/sb-admin-2/>>
Acesso em 16 de maio de 2020.

SLIM FRAMEWORK, **A micro framework for PHP.**

Disponível em: <<http://www.slimframework.com/>>
Acesso em 16 de maio de 2020.

JQUERY API, **Web Site**, Disponível em: <<https://api.jquery.com/>>

Acesso em 15 de maio de 2020.

7 APÊNDICES

ID	VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO
Requisitos Funcionais			
RF 1.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir o cadastro de departamentos
RF 2.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir o cadastro de documentos
RF 3.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir o cadastro de usuários
RF 4.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir o cadastro de categorias para classificar os documentos
RF 5.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir que o usuário responsável possa atribuir direitos de uso a outros
RF 6.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve permitir que o usuário faça login utilizando usuário e senha
RF 7.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve manter um histórico de alteração dos documentos
Requisitos Não Funcionais			

NF 1.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve ser web
NF 2.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve ser compatível com os navegadores: Google Chrome, Mozilla Firefox e Internet Explorer
NF 3.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve utilizar soluções open source
NF 4.1	1.0	22/04/2020	O sistema deve funcionar somente em rede local
Regras de Negócio			
RN 1.1	1.0	22/04/2020	Todos os documentos devem ser classificados em alguma categoria
RN 2.1	1.0	22/04/2020	Os direitos de uso dos usuários devem ser atribuídos pelo seu responsável