

SICRV - *Sistema de Controle de Revezamento*

Manual do Usuário

Versão 1.1

HISTÓRICO DE REVISÕES			
Data	Versão	Descrição	Autor
01/03/2018	1.0	Criação do Documento	Pablo Mustafa
05/03/2018	1.1	Retirada das figuras 3 e 4	Pablo Mustafa

Sumário

1. Descrição	4
2. Perfis de Usuário	4
2.1. Tipos de perfis	4
3. Funcionalidades	5
3.1. Login	5
3.2. Menu > Consulta	5
3.2.1. Meu Banco de Folgas	5
3.2.2. Minha Escala	6
3.2.3. Escala	6
3.3. Menu > Gerenciamento	7
3.3.1. Atividades	7
3.3.2. Equipe	7
3.3.3. Ausência Empregado	8
3.3.4. Escala de Trabalho	9
3.3.5. Estação de trabalho	10
3.3.6. Folga	11
3.4. Menu > Parâmetro	12
3.4.1. Curva Padrão	12
3.5. Menu > Relatório	12
3.5.1. Relatório de Ausência e folga	12
3.5.2. Relatório Banco de Folga	13
3.5.3. Relatório de Taxa de Ocupação	13
3.6. Menu > Manual do Usuário	14

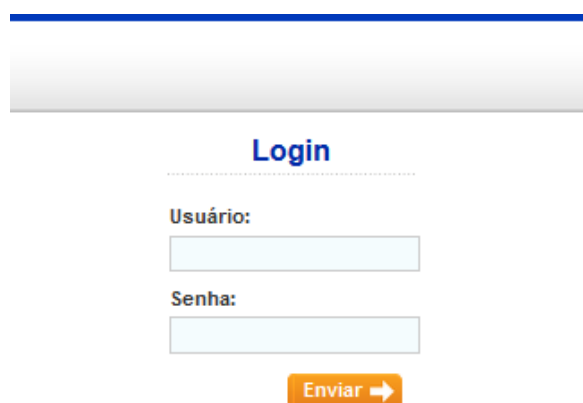
Figura 2 – Perfil Geral

3. Funcionalidades

As funcionalidades existentes no sistema são para cadastro e acompanhamento das Atividades e das suas respectivas equipes.

3.1. Login

Funcionalidade que realiza a autenticação no sistema SICRV, que pode ser executado pelos perfis Geral e Supervisor (Figura 3);



A tela de login apresenta um formulário com o título "Login" em azul. Abaixo do título, há dois campos de entrada: "Usuário:" e "Senha:". Abaixo dos campos, há um botão laranja com o texto "Enviar" e uma seta para a direita.

Figura 3 – Tela de Login

3.2. Menu > Consulta

3.2.1. Meu Banco de Folgas

Funcionalidade que exibe as Folgas adquiridas, agendadas, gozadas e sugeridas pelo Sistema, do período solicitado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Geral (Figura 4);



A tela "MEU BANCO DE FOLGAS" apresenta uma interface para consulta de folgas. No topo, há campos para "Data Início" (01/03/2018) e "Data Fim" (31/03/2018), com um botão "Consultar". Abaixo, há um campo "Saldo de folgas hoje:0". O calendário mostra o mês de MARÇO 2018, com dias da semana e números. Os dias 10, 11, 17 e 25 são destacados em verde, indicando folgas adquiridas. A projeção para o mês é de 4 dias. Uma legenda à direita define as cores para as diferentes categorias de folga.

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	Saldo: 1 10	Saldo: 2 11
12	13	14	15	16	Saldo: 3 17	18
19	20	21	22	23	24	Saldo: 4 25
26	27	28	29	30	31	

Legenda

- Folga adquirida (verde)
- Folga agendada (laranja)
- Folga gozada (azul)
- Folga sugerida (roxo)

Figura 4 – Tela de Banco de Folgas

3.2.2. Minha Escala

Funcionalidade que exibe a escala do período solicitado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Geral. Nesta funcionalidade é possível verificar os dias em que o empregado trabalhou, esteve de Atestado, foi convocado para júri popular, foi destacado para outra atividade, esteve de férias, obteve licença prêmio, repouso remunerado, atestado, outros tipos de licença e recebeu folga de aniversário ou foi substituído (figura 5);

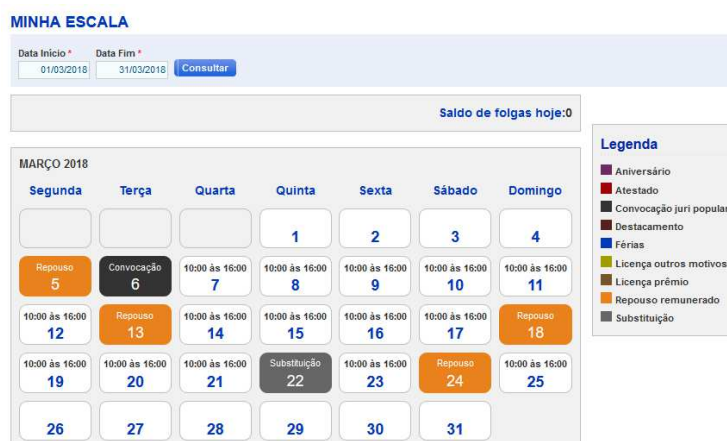


Figura 5 – Minha escala

3.2.3. Escala

Funcionalidade que exibe os dias que possuem escalas de trabalho geradas, do período selecionado (figura 6). Ao clicar em um dia é exibido os empregados e a sua respectiva faixa horária escalada (figura 7). Podendo ser acessado pelos perfis Geral e Supervisor;



Figura 6 – Escala de trabalho

Data: 08/03/2018

Empregados Escalados (30)

Nome	Horário
alessandra ferreira araujo	19:00 : 00:36
anderson ferreira dos santos	14:00 : 20:00
andre lima macedo	10:00 : 16:00
boaventura lopes frazaio junior	01:00 : 05:20
caroline de andrade batista	17:00 : 22:52
elton araujo morais filho	01:00 : 05:20
emmanuel chacara sales	07:00 : 13:00
fabricao martins	18:00 : 23:44
francisco luiz leal filho	22:00 : 02:20
gildesio neves ramos	09:00 : 15:00

Fechar

Figura 7 – Exibição dos empregados escalados

3.3. Menu > Gerenciamento

3.3.1. Atividades

Funcionalidade que permite a consulta e/ou cadastro de uma atividade ou subatividade, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 8 e 9);

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade

Consultar Novo

ATIVIDADE	PERIODICIDADE	AÇÕES
SIPDC	Monitoramento	✎ ✕ i
SUBATIVIDADE	PRIORIDADE	
FILA 01 - VIP DIREÇÃO	1	✎ ✕ i
FILA 02 - CECAC - CP	2	✎ ✕ i
FILA 03 - EXTRAVIO	3	✎ ✕ i
FILA 04 - INVASÃO DE CONTA	4	✎ ✕ i
FILA 05 - RECAC - CNP	5	✎ ✕ i

Exibindo 1 até 1 de 1 registros

Figura 8 – Tela de Consulta de Atividades cadastradas

NOVA ATIVIDADE

* Obrigatório

Tipo * Nome da Atividade * Escala * Hora Início * Hora Fim *

Atividade Seleção 00:00 00:00

Descrição

Salvar Cancelar

Figura 9 – Tela de Cadastro de Atividade

3.3.2. Equipe

Funcionalidade que permite a consulta e/ou cadastro de uma equipe, vinculação de atividades e empregados, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 10, 11, 12 e 13);

EQUIPES CADASTRADAS

Novo

Pesquisar:

Nome da Equipe	Periodicidade	AÇÕES
SPDC	Monitoramento	  

Exibindo 1 até 1 de 1

Figura 10 – Tela de Consulta de Equipes cadastradas

EQUIPES CADASTRADAS

* Obrigatório

Equipe Atividade Empregado

Nome da Equipe * Tipo de Jornada * CGC - Unidade *

Selezione Selezione 7470 - CECAC - CN SEGURANCA EM CARTAO DE CREDIT

Próximo Cancelar

Figura 11 – Tela de Cadastro de Equipe 1

EQUIPES CADASTRADAS

* Obrigatório

Equipe Atividade Empregado

ATIVIDADE PERIODICIDADE AÇÕES

Nenhum registro encontrado.

Exibindo 0 até 0 de 0

Voltar Próximo Cancelar

Figura 12 – Tela de Cadastro de Equipe 2

EQUIPES CADASTRADAS

* Obrigatório

Equipe Atividade Empregado

Matrícula Nome do Empregado Função

Supervisor Hora Inicio * Hora Fim *

Não 00:00 00:00

Adicionar

Voltar Salvar Cancelar

Figura 13 – Tela de Cadastro de Equipe 3

3.3.3. Ausência Empregado

Funcionalidade que permite a consulta e/ou cadastro da(s) ausência(s) do empregado desejado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 14, 15, 16 e 17);



AUSÊNCIA EMPREGADO

Matrícula Nome do Empregado Data Inicio Data Fim Motivo

c072882 ANDRE LIMA MACEDO Selezione

Consultar Novo

Pesquisar:

MATRÍCULA	NOME DO EMPREGADO	MOTIVO	DATA INÍCIO	DATA FIM	AÇÕES
c072882	ANDRE LIMA MACEDO	Convocação Juri Popular	06/03/2018	06/03/2018	 
c072882	ANDRE LIMA MACEDO	Substituição	22/03/2018	22/03/2018	 

Exibindo 1 até 2 de 2

Figura 14 – Tela de Consulta/Alteração/Exclusão de Ausência empregado

NOVA AUSÊNCIA EMPREGADO

* Obrigatório

Matrícula Nome do Empregado Data Inicio * Data Fim *

Motivo *

Selezione

Salvar Cancelar

Figura 15 – Tela de Cadastro de uma nova ausência empregado



Figura 16 – Botão utilizado para exibir todos os empregados cadastrados no SICRV



A screenshot of a web application window titled "Listagem de Empregados". It features a search bar labeled "Pesquisar:" at the top. Below it is a table with two columns: "MATRÍCULA" and "NOME EMPREGADO". The table contains eight rows of employee data. Each row has a radio button to its left. At the bottom of the window, there are two buttons: "Selecionar" (orange) and "Cancelar" (blue).

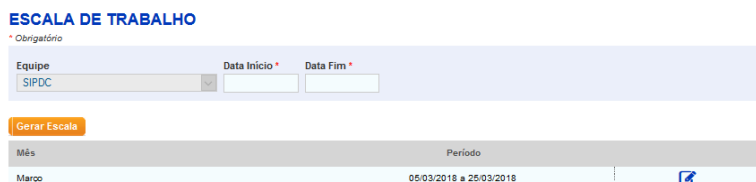
MATRÍCULA	NOME EMPREGADO
<input type="radio"/> C080836	ADRIANA DE ARAUJO MEDEIROS DUARTE
<input type="radio"/> C099185	ADRIANO NASCIMENTO ASSUNCAO
<input type="radio"/> C113314	ALESSANDRA FERREIRA ARAUJO
<input type="radio"/> C124309	ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS
<input type="radio"/> C072882	ANDRE LIMA MACEDO
<input type="radio"/> C039782	BOAVENTURA LOPES FRAZAO JUNIOR
<input type="radio"/> C130359	CAROLINE DE ANDRADE BATISTA
<input type="radio"/> C111898	CATHERINE DARC MELO MUNIZ MORENO SILVA

Figura 17 – Tela exibida após o acionamento da Figura 18

3.3.4. Escala de Trabalho

Funcionalidade utilizada para geração de escala de trabalho (**Figura 18**). Para geração da escala de trabalho é necessário que a atividade selecionada possua curva padrão para todas as faixas horárias, possua equipe e estações de trabalho cadastradas, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor.

Neste módulo é possível visualizar a escala diária (**Figura 19**) ou mensal (**Figura 20**). Caso deseje realizar a alteração de um empregado para um dia ou horário específico, basta arrastá-lo para destino desejado.



A screenshot of a web application window titled "ESCALA DE TRABALHO". It includes a search bar and a table with columns for "Equipe", "Data Inicio", and "Data Fim". Below the table is a button labeled "Gerar Escala". At the bottom, there is a section for "Mês" and "Período", showing "Março" and "05/03/2018 a 25/03/2018" respectively. A small icon is visible in the bottom right corner.

Equipe	Data Inicio	Data Fim
SIPDC		

Gerar Escala

Mês	Período
Março	05/03/2018 a 25/03/2018

Figura 18 – Tela Geração de escala de trabalho

ESCALA DE TRABALHO

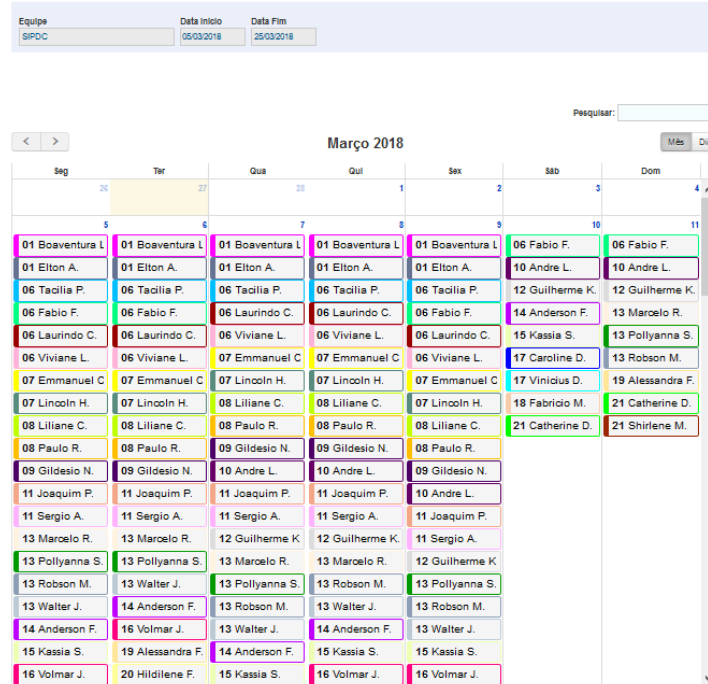


Figura 19 – Tela de visualização de escala mensal

ESCALA DE TRABALHO

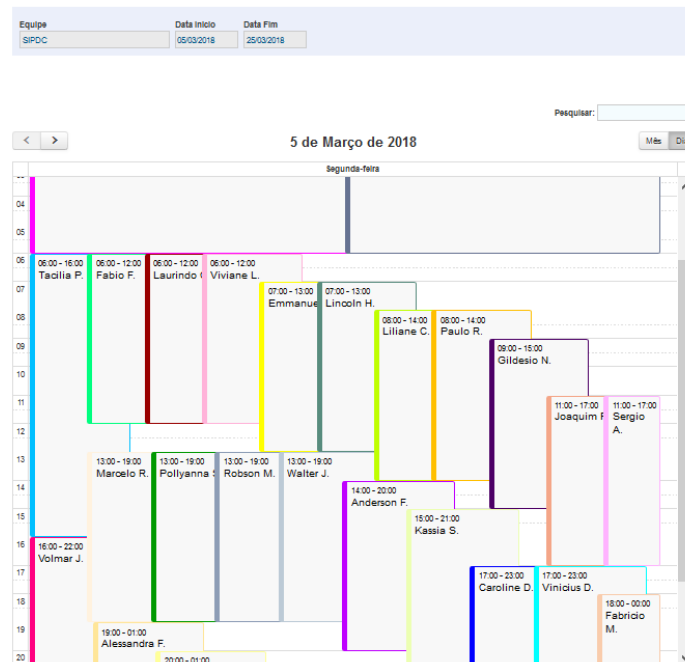


Figura 20 – Tela de visualização de escala diária

3.3.5. Estação de trabalho

Funcionalidade utilizada para consulta, cadastro, ativação/desativação e exclusão de estações de trabalho, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 21);

ESTAÇÕES DE TRABALHO CADASTRADAS

* Obrigatório

Nome da Estação *

Pesquisar:

Nome da Estação	Situação	Motivo	Ações
102	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
103	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
104	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
106	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
107	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
108	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
109	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
110	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
111	Ativa		<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>
112	Inativa	TELEFONE BRANCO	<input type="button" value="Ativar"/> <input type="button" value="Excluir"/>

Exibindo 1 até 10 de 31

Figura 21 – Tela de Consulta, cadastro, ativação/desativação e exclusão de estação de trabalho

3.3.6. Folga

Funcionalidade utilizada para visualizar os empregados que estão ausentes na escala de trabalho (Figura 22). Para visualizar os empregados ausentes e cadastrar/excluir folgas, basta clicar no dia desejado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor. (Figura 23);

FOLGA

Data Início * 01/03/2018 Data Fim * 31/03/2018

MARÇO 2018

Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado	Domingo
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Legenda

☒ Folga equipe

Figura 22 – Tela de Consulta de folgas

Data: 14/03/2018

Empregado
Selecione

Empregados com folga cadastrada

Nome	Horário	Ação
emmanuel chacara sales	07:00 - 13:00	<input type="button" value="Excluir"/>

Empregados Ausentes

Nome	Motivo	Horário
catherine diarc melo muniz moreno silva	Repouso Remunerado	21:00 - 02:00
fabrício martins	Repouso Remunerado	18:00 - 00:00
laurindo camilo de castro junior	Repouso Remunerado	06:00 - 12:00

Figura 23 – Tela de Cadastro/Exclusão de folgas

3.4. Menu > Parâmetro































3.4.1. Curva Padrão

Funcionalidade utilizada para cadastrar, Alterar, excluir e visualizar as curvas padrão (Figura 24). É possível verificar a quantidade de chamados, o tempo médio em minutos, a faixa horária (início e fim), o dia e o tipo (data específica ou dia da semana), clicando no dia desejado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 25);

CURVA PADRÃO

Atividade * SubAtividade *

Pesquisar:

TIPO	DIA	HR INÍCIO	HR FIM	QTD CHAMADOS	TEMPO MÉDIO	AÇÕES
Dia da semana	Domingo	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Segunda	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Terça	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Quarta	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Quinta	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Sexta	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Sábado	00:00	01:00	3	2	  
Dia da semana	Domingo	01:00	02:00	2	1	  
Dia da semana	Segunda	01:00	02:00	2	1	  
Dia da semana	Terça	01:00	02:00	2	1	  

Exibindo 1 até 10 de 182

Figura 24 - Tela de Consulta, Edição, Exclusão e visualização das curvas padrão

NOVA CURVA PADRÃO

* Obrigatório

Atividade * SubAtividade Tipo * Dia *

Hora Início * Hora Fim * Qtd Chamados * Atendimento (Em Minutos) *

Figura 25 - Tela de Cadastro de curva padrão

3.5. Menu > Relatório

3.5.1. Relatório de Ausência e folga

Funcionalidade que permite visualizar as folgas dos empregados no período pesquisado, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 26);

AUSÊNCIA E FOLGA

Matricula Nome do Empregado Data Inicio * Data Fim *

Pesquisar:

MATRÍCULA	NOME DO EMPREGADO	MOTIVO	DATA INÍCIO	DATA FIM
c072882	ANDRE LIMA MACEDO	Convocação Juri Popular	06/03/2018	06/03/2018
c072882	ANDRE LIMA MACEDO	Substituição	22/03/2018	22/03/2018

Exibindo 1 até 2 de 2

Figura 26 – Relatório Ausência e Folga

3.5.2. Relatório Banco de Folga

Funcionalidade que permite visualizar o saldo atual de folgas e a projeção (quantidade de folgas que o funcionário vai possuir, caso trabalhe nos dias escalados do período solicitado), podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 27);

BANCO DE FOLGA

Equipe: Matricula: Data de Projeção:

MATRICULA	NOME	SALDO	PROJEÇÃO
C08036	ADRIANA DE ARAUJO MEDEIROS DUARTE	0	0
C099185	ADRIANO NASCIMENTO ASSUNÇÃO	0	0
C113314	ALESSANDRA FERREIRA ARAUJO	10	10
C124309	ANDERSON FERREIRA DOS SANTOS	19	19
C072882	ANDRE LIMA MACEDO	0	0
C039782	BOAVENTURA LOPES FRAZAO JUNIOR	9	9
C130359	CAROLINE DE ANDRADE BATISTA	11	11
C111988	CATHERINE DARCI MELO MUNIZ MORENO SILVA	15	15
C050548	CLAUDIA CORNELIO DO NASCIMENTO ARAUJO	0	0
C135398	ELTON ARAUJO MORAIS FILHO	20	20
C003654	EMMANUEL CHACARA SALES	5	5
C106095	FABIO FILGUEIRAS DOS SANTOS	19	19
C117769	FABRICIO MARTINS	10	10
C122815	FRANCISCO LUIZ LEAL FILHO	20	20
C105235	GILDESIO NEVES RAMOS	21	21
C129761	GUILHERME KLEIN	17	17
C117786	HILDILENE FERREIRA BARBOSA SILVA QUEIROZ	17	17
C114988	ISABELY AGUIAR LAURENTINO DE ALMEIDA	5	5
C001352	JOAQUIM PINTO NETO	6	6
C125069	KASSIA SILVA SOUSA	13	13
C113249	LAURINDO CAMILO DE CASTRO JUNIOR	7	7
C123589	LILIANE CRISTINA DE SIQUEIRA	7	7
C022700	LINDOLN HEIBEL	21	21
C090011	LUIZ GUSTAVO DO NASCIMENTO GONCALVES	8	8
C131518	MARCELO RODRIGUES MILHOMEM	23	23
C100363	MARCOS DAVISON FELIX DE MATTOS	0	0
C102295	MARINA COUTO DA SILVA	0	0
C134563	MARTA NUNES DA SILVA	6	6
C067213	MIGUEL FURIERI PIGNATON CAIARAGO AZEVEDO	9	9
C068252	NILO NUNES DA SILVA	21	21

Figura 27 – Relatório Ausência e Folga

3.5.3. Relatório de Taxa de Ocupação

Funcionalidade que permite visualizar a curva padrão e a quantidade de empregados por Fila de Atendimento (Figura 28). É possível visualizar o quantitativo de empregados por faixa horária e dia da semana, clicando na Fila desejada, podendo ser acessado apenas pelo perfil Supervisor (Figura 29);



Figura 28 – Relatório de Taxa de ocupação



Figura 29 – Relatório Ausência e Folia

3.6. Menu > Manual do Usuário

Funcionalidade que permite visualizar o manual do usuário em pdf, podendo ser acessado pelos perfis Geral e Supervisor (Figura 30).

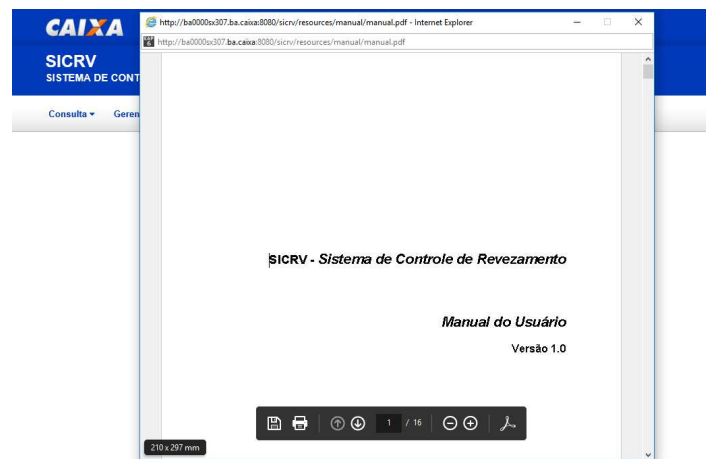


Figura 30 – Menu Manual do Usuário