

Construcción del Product Backlog del Sistema

**Evaluación del
desempeño laboral por
objetivos**

2024

Integrantes:

Campos Diego [7161]

Muñoz Keyla [7191]

PILA DEL PRODUCTO (PRODUCT BACKLOG) DEL SISTEMA

Para la elaboración de la pila del producto del sistema que consiste en una aplicación web que automatice la evaluación de desempeño laboral por objetivos para la empresa Proasetel S.A. se realizó, en primer lugar, la definición de las Historias de Usuario e Historias Técnicas siguiendo el siguiente modelo de tarjeta de Historia de Usuario propuesto por Menzinsky et al. (2022):

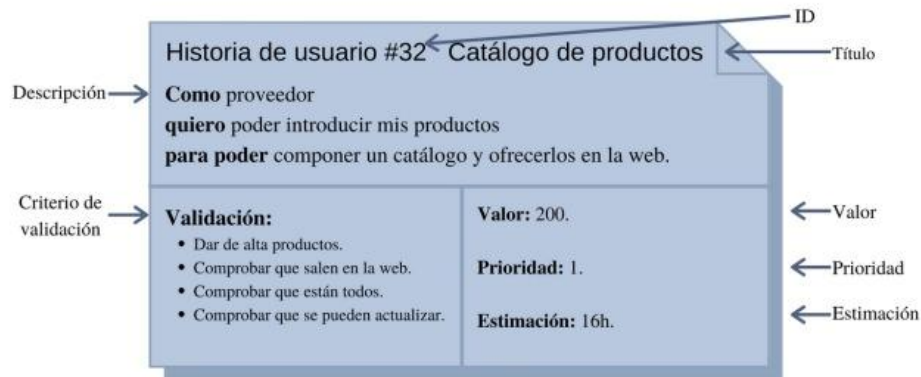


Fig 1. Ejemplo de una tarjeta de Historia de Usuario

Rangos establecidos

Para los campos correspondientes a 'Valor' y 'Prioridad' se establecieron los siguientes rangos de valores

Concepto	Rango	Descripción
Valor	1 - 100	El valor será establecido en un rango de 1 a 100, siendo 1 igual a un mínimo valor y 100 como el valor máximo
Prioridad	1 - 3	La prioridad se establecerá desde 1 (máxima prioridad) hasta 3 (menor prioridad)

Historias Técnicas e Historias de usuarios

Se presentan a continuación las historias técnicas e historias de usuario planteadas.

Historia Técnica #1: Configuración del entorno de desarrollo ID: HT-1 Configurar el entorno de desarrollo del sistema en Visual Studio Code, utilizando los frameworks NestJS para el backend y React para el fronted, además de la utilización de github para el control de versiones.	
Validación: <ul style="list-style-type: none">El entorno de desarrollo se encontrará correctamente configurado con los frameworks Nest y React, además de su control de versiones mediante las herramientas git y github.	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 4 horas

Historia Técnica #2: Diseño de la base de datos ID: HT-2 Diseñar el diagrama de la base de datos, aplicando técnicas de normalización y principios ACID para lograr una buena gestión de la información.	
Validación: <ul style="list-style-type: none">El esquema de la base de datos cumplirá con los principios ACID y normalización en 3 FORMA NORMAL.	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 10 horas

Historia Técnica #3: Implementación de la base de datos ID: HT-3 Implementación de la base de datos en PostgreSQL mediante la utilización de TypeORM dentro de Nest.	
Validación: <ul style="list-style-type: none">La base de datos se encontrará correctamente implementada dentro de PostgreSQL mediante TypeORM.	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 10 horas

Historia Técnica #4: Control de acceso por roles ID: HT-4 Implementar control de acceso basado en roles (gerente, jefe de departamento/supervisor, evaluado), para que la información confidencial sea accesible solo para usuarios autorizados.	
Validación: <ul style="list-style-type: none">El sistema contará con un control de acceso basado en roles (gerente, jefe de	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 5 horas

departamento/supervisor, evaluado) para restringir la visualización de información confidencial.	
--	--

Historia Técnica #5: Validación de unicidad de usuarios ID: HT-5 Validar que no existan duplicados de correos electrónicos.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema validará la unicidad del correo electrónico del usuario, mostrando un error si el correo ya está en uso. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 3 horas

Historia de Usuario #1: Gestión de departamentos ID: HU-1 Como gerente, quiero crear, actualizar y eliminar departamentos dentro de la organización, para una mejor organización de las evaluaciones por área.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente puede agregar un departamento ingresando su nombre y descripción. El gerente puede modificar los datos de un departamento existente, incluyendo nombre y descripción. El gerente puede eliminar un departamento, siempre que no esté asociado a empleados o evaluaciones activas. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 14 horas

Historia Técnica #6: Validación de departamentos ID: HT-6 Validar que no existan duplicados de nombres de departamentos al intentar crear uno nuevo.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema responderá con mensajes de error o advertencia si el nombre de departamento ingresado ya existe. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 3 horas

Historia de Usuario #2: Registro de jefes de departamento ID: HU-2 Como gerente , quiero registrar un jefe con nombre, correo electrónico y departamento asignado , para poder gestionar su información en el sistema .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente podrá registrar a un jefe de departamento, solicitando datos como nombre, correo electrónico y departamento asignado. El gerente podrá actualizar la información del jefe de departamento, incluyendo el cambio de departamento El gerente podrá desasignar a un jefe de su departamento, manteniendo su registro para futuras asignaciones 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 14 horas

Historia de Usuario #3: Gestión de objetivos empresariales ID: HU-3 Como gerente , quiero crear y administrar los objetivos empresariales a ser evaluados alineados con las metas organizacionales , para su uso en el proceso de evaluación de desempeño .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente podrá crear un objetivo empresarial, ingresando nombre, descripción y criterios de evaluación El gerente podrá asociar un objetivo a uno o más departamentos. El gerente podrá modificar los detalles del objetivo, incluyendo la descripción y los criterios de evaluación. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 24 horas

Historia Técnica #7: Validación de modificación de objetivos ID: HT-7 Validar que el objetivo a modificar no se encuentre asociado a evaluaciones activas.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará advertencias si un objetivo está asociado a 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 3 horas

evaluaciones activas antes de su modificación.	
--	--

Historia de Usuario #4: Gestión de Bono Variable ID: HU-4 Como gerente , quiero definir y gestionar el bono variable basado en las políticas empresariales, para poder calcular la remuneración de los empleados.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente podrá definir el monto o porcentaje de bono variable asociado a las políticas empresariales. El gerente podrá modificar los bonos asignados en función de cambios en las políticas de incentivo. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 10 horas

Historia de Usuario #5: Definición de Fechas de Evaluación de Desempeño ID: HU-5 Como gerente , quiero definir fechas específicas para la evaluación de desempeño, para poder establecer plazos claros para los evaluadores y evaluados.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente podrá definir un rango de fechas para la evaluación de desempeño. El gerente podrá seleccionar la opción de envío de notificaciones automáticas a los empleados y supervisores una vez que las fechas de evaluación estén definidas. 	Valor: 80
	Prioridad: 2
	Estimación: 15 horas

Historia Técnica #8: Validación de Fechas de Evaluación de Desempeño ID: HT-8 Validar que no existan solapamientos de fechas de evaluación de desempeño para el mismo departamento o grupo.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará advertencias en caso de que se seleccione un rango de fechas que se superponga con otras ya establecidas para la evaluación 	Valor: 80
	Prioridad: 2
	Estimación: 4 horas

Historia de Usuario #6: Registro de evaluados ID: HU-6 Como supervisor , quiero registrar a los empleados que serán evaluados en el sistema, para llevar un control claro y organizado de los participantes en las evaluaciones de desempeño.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá registrar a un empleado como evaluado, ingresando su nombre, correo electrónico y departamento. El supervisor podrá actualizar la información del evaluado. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 14 horas

Historia Técnica #9: Validación de evaluado ID: HT-9 Validar que una evaluación no sea asignada a un evaluado que ya lo tiene.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará una advertencia si el evaluado ya está asignado a una evaluación activa para evitar duplicados. 	Valor: 80
	Prioridad: 1
	Estimación: 3 horas

Historia de Usuario #7: Gestión de objetivos del departamento ID: HU-7 Como supervisor , quiero crear, actualizar y eliminar objetivos específicos del departamento, para alinear los esfuerzos del equipo a los objetivos organizacionales.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá crear un nuevo objetivo para el departamento, ingresando el título, la descripción y los plazos. El supervisor podrá actualizar o eliminar un objetivo, siempre y cuando no esté asociado a evaluaciones en curso. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 14 horas

Historia Técnica #10 Validación de objetivos departamentales ID: HT-10 Validar que un objetivo no se encuentre duplicado.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema mostrará un mensaje de error en el caso de duplicación de objetivos. 	Valor: 80
	Prioridad: 1
	Estimación: 3 horas

Historia de Usuario #8: Desarrollo de evaluaciones de desempeño laboral por objetivos ID: HU-8 Como supervisor , quiero desarrollar y realizar evaluaciones de desempeño laboral , para calificar su cumplimiento por parte de los evaluados .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá crear una evaluación de desempeño asignando los objetivos departamentales que entrarán a evaluación. El supervisor podrá proporcionar retroalimentación y el puntaje para el evaluado. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 30 horas

Historia Técnica #11: Compatibilidad y adaptabilidad multiplataforma ID: HT-11 Implementar un diseño responsivo en el frontend así como compatibilidad con los navegadores web más utilizados, para que el sistema se adapte a diferentes dispositivos y tamaños de pantalla.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema debe ser compatible con las versiones más recientes de los navegadores Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge y Safari. El sistema debe ser responsivo, adaptándose a distintos tamaños de pantalla en dispositivos móviles. 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 8 horas

Historia de Usuario #9: Realización de la evaluación de desempeño laboral ID: HU-9 Como empleado , quiero participar en el proceso de evaluación de desempeño , para poder revisar mi progreso en los objetivos asignados .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El empleado podrá acceder a su evaluación de desempeño y responder a las preguntas o métricas asignadas. El empleado podrá proporcionar comentarios y retroalimentación acerca de los objetivos y logros durante el período evaluado, así 	Valor: 100
	Prioridad: 1
	Estimación: 35 horas

<p>como su nivel de satisfacción con respecto a su jefe y ambiente laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> El empleado podrá revisar el resultado de su evaluación una vez completada, incluyendo calificaciones y recomendaciones del supervisor. 	
---	--

Historia Técnica #12: Historial de desempeño ID: HT-12 Almacenar el historial de desempeño de cada evaluado para comparaciones a lo largo del tiempo.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema almacenará el historial de desempeño de cada evaluado. 	Valor: 100
	Prioridad: 2
	Estimación: 3 horas

Historia Técnica #13: Notificación de objetivo personal rezagado ID: HT-13 Notificar al empleado si algún objetivo personal está rezagado, para motivar un ajuste o revisión.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema enviará notificaciones al empleado si algún objetivo personal está rezagado, para motivar un ajuste o revisión. 	Valor: 100
	Prioridad: 3
	Estimación: 5 horas

Historia de Usuario #10: Monitoreo de Desempeño por Departamentos ID: HU-10 Como gerente , quiero visualizar y monitorear el desempeño laboral por departamentos , para constatar el avance de cumplimiento de los objetivos .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El gerente podrá visualizar un resumen de desempeño por departamento, mostrando indicadores clave. El gerente podrá filtrar los resultados por periodo de tiempo y nivel de desempeño. El gerente podrá comparar el desempeño entre diferentes departamentos. 	Valor: 80
	Prioridad: 3
	Estimación: 30 horas

Historia de Usuario #11: Identificación del nivel de satisfacciones de los evaluados ID: HU-11 Como supervisor , quiero evaluar el nivel de satisfacción laboral de los empleados evaluados para mejorar la calidad del ambiente laboral.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá enviar encuestas de satisfacción a los empleados al finalizar cada evaluación de desempeño. El supervisor podrá generar reportes de satisfacción, basado en las respuestas recibidas y presentando resultados estadísticos. El supervisor podrá ver las tendencias de satisfacción a lo largo del tiempo para detectar mejoras o problemas en el ambiente laboral. 	Valor: 100
	Prioridad: 3
	Estimación: 45 horas

Historia Técnica #14: Modelo de machine learning ID: HT-14 Recopilar y almacenar las respuestas de las encuestas de satisfacción y aplicar un modelo de machine learning para el análisis de sentimientos.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El sistema almacenará y procesará la información de las encuestas de satisfacción con el fin de entrenar a un modelo de machine learning para el análisis de sentimientos y arrojar resultados precisos. 	Valor: 80
	Prioridad: 3
	Estimación: 30 horas

Historia de Usuario #12: Monitoreo del desempeño laboral del departamento y personal evaluado ID: HU-12 Como supervisor , quiero monitorear el desempeño laboral del departamento y de cada miembro del equipo, basado en objetivos y evaluaciones realizadas para informarse del avance de cumplimiento de objetivos.	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá acceder a gráficos y reportes personalizados para el departamento. El supervisor podrá acceder a métricas de filtro, basadas en los 	Valor: 100
	Prioridad: 3
	Estimación: 30 horas

objetivos asignados y los resultados de las evaluaciones.	
---	--

Historia de Usuario #13: Monitoreo del desempeño personal ID: HU-13 Como empleado , quiero realizar un seguimiento de mi propio desempeño en relación con los objetivos establecidos , para poder evaluar mi progreso .	
Validación: <ul style="list-style-type: none"> El empleado podrá acceder a un panel con métricas y gráficos de su desempeño actual, basado en los objetivos personales. El empleado podrá acceder a un historial de desempeño personal. 	Valor: 100
	Prioridad: 3
	Estimación: 30 horas

Product Backlog del Sistema

Finalmente, el Product Backlog del Sistema queda propuesto de la siguiente manera, separado en Sprints que tendrán la duración de una semana donde se ha considerado una carga de trabajo lo más equitativa posible.

SPRINTS	Historia Usuario - Historia Técnica	Horas	Observaciones
Sprint 1	HT-1	4	
	HT-2	10	
	HT-3	10	
	HT-4	5	
	HT-5	3	
Total Sprint 1		32	
Sprint 2	HU-1	14	
	HT-6	3	
	HU-2	14	
Total Sprint 2		31	
Sprint 3	HU-3	24	
	HT-7	3	
	HU-4	10	
Total Sprint 3		37	
Sprint 4	HU-5	15	
	HT-8	4	
	HU-6	14	
Total Sprint 4		33	
Sprint 5	HT-9	3	La HU-8 se separó en dos actividades de 15h cada una, siendo estas: <ul style="list-style-type: none"> El supervisor podrá crear una evaluación de desempeño asignando los objetivos departamentales que entrarán a evaluación. El supervisor podrá proporcionar retroalimentación y el puntaje para el evaluado.
	HU-7	14	
	HT-10	3	
		15	
Total Sprint 5		35	
Sprint 6		15	Se separó la primera actividad de HU-9.1 que corresponde a: <ul style="list-style-type: none"> El empleado podrá acceder a su evaluación de desempeño y responder a las preguntas o métricas asignadas. Con una duración de 10h
	HU-8.2		
	HT-11	8	
		10	
Total Sprint 6		33	
Sprint 7		25	
	HU-9.2		
	HT-12	3	
	HT-13	5	
Total Sprint 7		33	
Sprint 8	HU-10	30	
Total Sprint 8		30	
Sprint 9	HU-11	45	
Total Sprint 9		45	
Sprint 10	HT-14	30	
Total Sprint 10		30	
Sprint 11	HU-12	30	
Total Sprint 11		30	
Sprint 12	HU-13	30	
Total Sprint 12		30	