1. Los cambios, actualizaciones y/o modificaciones las realizarán ustedes directamente en nuestro host server local. **OK, COMPLETO. ¿Por FTP o por RDP?**

oEl acceso, se les enviará cuándo Mireya lo solicité de manera interna al equipo de IT Infraestructura. **OK, COMPLETO ¿En cada liberación se debe solicitar acceso?**

oUna vez que se tenga el acceso listo, se les enviará vía email para su conocimiento. **PENDIENTES. Se pretende liberar avances y cambios en el sitio los días lunes por la noche, los accesos con cuanto tiempo de antelación los estarían mandando**

1. Ustedes deberán enviar el plan de actividades (con Roll back), indicando los cambios y/o ajustes que se realizaran, así como las áreas que necesiten que estén disponibles para darles algún apoyo o soporte por parte de Malta. **PENDIENTE.**

**Para la nueva funcionalidad no se va a tocar ningún componente actual, se va a extender la aplicación para cumplir con los requerimientos solicitados,**

**¿Nos pueden proporcionar un ejemplo o un machote del formato del plan de actividades?**

**¿Cómo se van a realizar los cambios a base de datos?**

**Creación de nuevas tablas, vistas, procedimientos almacenados y modificación de datos**

**Las áreas que siempre deberán estar disponibles en todas las liberaciones son las siguientes:**

**Aquella encargada de base de datos**

**Aquella encargada de realizar pruebas**

**Aquella encargada de gestionar el entorno (IIS, Configuraciones, accesos y permisos)**

1. Internamente se hará una revisión del impacto y riesgo de los cambios informando a Mireya, si se puede proceder con el cambio o no. (proceso interno de gestión de cambios). **PENDIENTE**

**¿Cómo se informa sobre los cambios?**

**¿Se envía código?**

**¿Revisan código?**

* 1. Si es aprobado:
     1. Deberán  generar un respaldo del sitio actual, antes de realizar cualquier cambio en el sitio web.
     2. Aplicar los cambios dentro de la ventana de tiempo, considerando el tiempo del rollback.
     3. Notificar vía email una vez aplicados los cambios,
     4. El usuario (Mireya), deberá entrar a validar que los cambios sean correctos y de acuerdo a su requerimiento**.**

**¿Validan inmediatamente?**

**¿Para la nueva funcionalidad como se contemplaran los requerimientos?**

**¿Qué pasa si no se cumple con el requerimiento?**

**Las validaciones de requerimientos se deberían realizar antes de realizar la publicación en el sitio productivo, con el Ok de funcionamiento (requerimientos, reglas de negocio, etc) se procede a realizar la publicación, una vez publicado se valida nuevamente pero no se rechaza la publicacion por funcionalidad no especificada ¿esto es correcto?**

* + 1. Una vez que tengamos el Vo. Bo. de Mireya, se restringe nuevamente el usuario y acceso a nuestro host server local.
  1. Si no es aprobado:
     1. Se les enviarán los comentarios o dudas sobre los cuales se haya detectado un riesgo o impacto.
     2. Se vuelve al paso 2 y se programará nuevamente de acuerdo a estos pasos.

1. Finalmente, todos los cambios se pueden realizar en ventanas de tiempo, donde el impacto y riesgo sea menor, horario de menor tráfico en nuestro sitio web y queda congelado aplicar cualquier cambio los cierres de mes, es decir, 3 días antes y 3 días después de realizar un cierre de mes. **PENDIENTE**