

Unidad 1 / Escenario 1

Lectura Fundamental

# Herramientas de comunicación en el aula

## Contenido

- 1** Aula Virtual
- 2** Tipos de comunicación
- 3** Herramientas de Comunicación
- 4** Herramientas del aula Virtual sincrónicas
- 5** Herramientas del aula Virtual asincrónicas
- 6** Síntesis

**Palabras clave:** Aula virtual, herramientas de comunicación, chat, foro, correo, conferencia, vídeo, sincrónico, asincrónico.

# Herramientas de comunicación en el aula

El objetivo de este material es orientar al estudiante en el concepto y uso de las herramientas de comunicación que se utilizan dentro del aula virtual. Cada apartado contiene ayudas visuales que facilitan la comprensión de la ubicación de las herramientas en el aula virtual. Se muestran los diferentes servicios del aula y el uso correcto de las herramientas de comunicación dispuestas dentro del aula. Este conocimiento es de suma importancia, ya que será parte de la vida académica virtual del estudiante.

## 1. Aula virtual

El Aula Virtual es un espacio del Campus Virtual dónde se encuentra la parte académica, los contenidos y evaluaciones. La ruta para ingresar al Aula Virtual es: **Campus Virtual -> Estudiante -> pregrado**. Allí también se encuentran las diversas herramientas de comunicación, que permitirán la interacción entre estudiantes y tutores. En el aula virtual se ingresa al link “**Cursos**” y allí selecciona el módulo que desee ingresar. Dentro del módulo se observan las siguientes herramientas:

- A. Foros.
- B. Conferencias.
- C. Chat.
- D. Bandeja de entrada (mensajería interna/correo interno).



## 2. Tipos de comunicación

En la educación virtual, los procesos de comunicación son de vital importancia, de estos dependen de que el proceso de enseñanza y aprendizaje sean efectivos. En el ambiente virtual la comunicación se proyecta de dos formas.

### 2.1 *Comunicación sincrónica*

Cuando dos o más personas dialogan conjuntamente e interactúan con preguntas, respuestas, comentarios, se produce una comunicación sincrónica. En otras palabras, la comunicación sincrónica permite el cambio de información en tiempo real a través de Internet.

### 2.2 *Comunicación asincrónica*

La comunicación asincrónica se produce cuando escribimos una carta, grabamos un audio, o enviamos un mensaje que será leído o revisado posterior a la fecha de envío. Es decir, comunicación no simultánea entre dos o más personas a través de Internet.

## 3. Herramientas de comunicación

Como se mencionó anteriormente, en el aprendizaje virtual es muy importante la comunicación constante entre tutores y estudiantes. A través del uso de diversas herramientas se logra una comunicación asertiva, permitiendo apoyar el aprendizaje. A continuación, revisaremos los tipos de herramientas existentes para la comunicación en un ambiente virtual.

### 3.1 Herramientas sincrónicas

Las herramientas de comunicación sincrónica son utilizadas cuando los participantes se encuentran conectados a la vez; es decir, en el mismo espacio de tiempo. Un claro ejemplo de esta comunicación la encontramos cuando utilizamos el chat. En este caso, los estudiantes y el tutor deben estar conectados de manera simultánea haciendo uso de la tecnología y la conexión a Internet para concertar un espacio donde se conecten en el mismo horario a través de la herramienta seleccionada. Algunas de las herramientas sincrónicas son:

**Chat:** es una herramienta que permita intercambiar en tiempo real y de manera simultánea mensajes entre dos o más personas, utilizando una interfaz que les permite compartir texto, audio y vídeo, siempre que tengan una conexión a Internet.

**Videoconferencia:** es una herramienta que permite el encuentro en vivo de dos o más personas, ubicadas en lugares diferentes, permitiendo compartir audio y vídeo en tiempo real y estableciendo una conversación como lo harían si todas estuvieran en el mismo espacio físico. La ventaja principal en el ámbito educativo virtual es la transmisión de distintos temas desde un experto (tutor) y la intervención directa de los estudiantes permitiendo el intercambio de opiniones.

**Audioconferencia:** es una herramienta muy similar a la videoconferencia, con la diferencia que solo se trasmite sonido, sin video. Permite combinar la opción de chat y la conversación de voz.

### 3.2 Herramientas asincrónicas

Por otra parte, la comunicación asincrónica no sucede en el mismo espacio de tiempo. Cuando escribimos un correo es posible que el destinatario no esté conectado y lea el mensaje posteriormente. En este caso, la comunicación es asíncrona o asincrónica, ya que los participantes no están conectados a la vez en el momento en que se emite el mensaje. Las características principales de este tipo de comunicación son:

- **Temporalmente independiente:** significa que para que la comunicación se concrete. No es necesario que los integrantes estén conectados simultáneamente. Por ejemplo, cuando un estudiante envía un mensaje a través del foro o correo electrónico no necesariamente será leído por su tutor o compañeros en el mismo momento.

- **Está basada en texto:** en esta comunicación se comparte principalmente texto y/o imágenes.

Las herramientas de comunicación asincrónica son utilizadas cuando no tenemos horario concertado de comunicación con el tutor y/o compañeros. En este caso, es posible escribir un mensaje a través del correo, foro o la herramienta seleccionada, esperando que el mensaje sea revisado por el destinatario posteriormente, ya que esta comunicación no es en tiempo real.

Algunas de las herramientas asincrónicas son:

**Wiki:** es una página (sitio *web*) que se puede consultar a través de un navegador, lo que permita publicar, editar, borrar y modificar contenido por los integrantes.

**Foros:** es una herramienta creada en una página web que permite discutir acerca de un tema. Allí se puede interactuar con la publicación de mensajes y revisar las publicaciones realizadas por los demás integrantes.

**Correo electrónico:** es un medio de comunicación sencillo de usar, permite crear, enviar y recibir mensajes con una persona o grupo de personas.

En conclusión, todas las herramientas ayudan y soportan la comunicación a realizar entre estudiantes y tutores. Las herramientas sincrónicas permiten que el aprendizaje sea más fluido, ya que se usan en tiempo real y permiten resolver dudas sobre los temas tratados de manera inmediata. Las herramientas asincrónicas permiten que el estudiante pueda formular preguntas en cualquier horario o publicar su participación dentro de los foros del módulo para que sean leídos, comentados o respondidos posteriormente. Ahora se revisarán las diferentes herramientas dispuestas en el aula virtual, que apoyan la comunicación entre estudiantes y tutores.

## 4. Herramientas del aula Virtual sincrónicas

Las herramientas sincrónicas se utilizan cuando la comunicación se establece en tiempo real; es decir, los participantes se encuentran conectados simultáneamente. Una de las herramientas sincrónicas que utilizaremos dentro del aula es el chat.

## 4.1 Chat

Es una herramienta de comunicación que permite interactuar con los compañeros y el tutor en tiempo real. Se utiliza fundamentalmente para la realización de tutorías en línea. Las sesiones con el tutor(a) son programadas en un horario específico. A través del mensaje interno del aula el tutor comunicará el horario. El servicio de chat se ilustra en la **Figura 1**.



**Figura 1.** Pantallazo del chat del aula

Fuente: Elaboración propia

Dentro del chat del aula virtual se pueden identificar las siguientes secciones:

1. Cuadro inferior donde se puede escribir el texto que se quiera compartir y así participar dentro del chat.
2. Botón *Enviar*, para enviar el mensaje escrito.
3. En el chat de cada módulo estará disponible el historial de todas las conversaciones realizadas entre los participantes.
4. En esta, y todas las herramientas, es importante realizar la participación con respeto, conservando buena ortografía y escribiendo el mensaje en minúscula. Cuando se escribe un mensaje en mayúscula sostenida es entendido como un grito para llamar la atención. No es una buena práctica de comunicación por Internet.

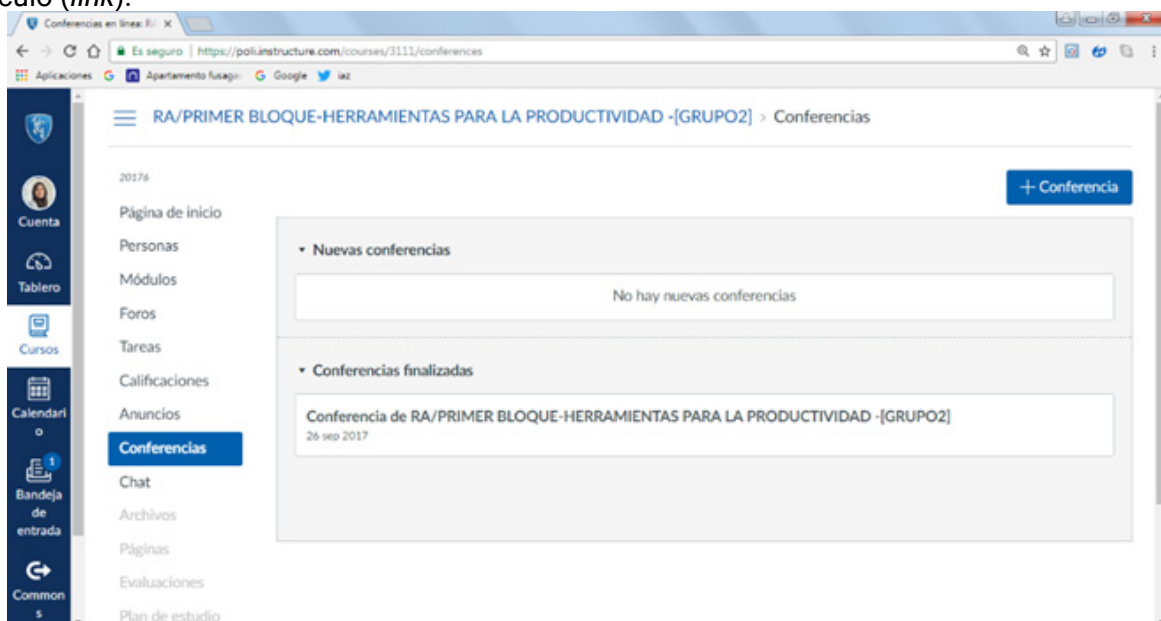
# ¿Sabía qué...?



*Al ingresar después de la hora programada para el chat puede revisar los mensajes anteriores, con el fin de leer la conversación que se ha desarrollado entre el tutor y los estudiantes conectados. Así se evitan preguntas sobre un tema que se haya tratado con anterioridad.*

## 4.2 Conferencias

Es otra de las herramientas sincrónicas que permiten la comunicación en tiempo real con el tutor. A través de esta herramienta, el tutor programará espacios que permiten interactuar en línea. El tutor podrá realizar una sesión en vivo para discutir y/o ampliar conceptos de los temas desarrollados en cada módulo. En las conferencias, el tutor podrá compartir recursos como presentaciones o la pantalla de su computador, utilizándolos como material de apoyo para la explicación de un tema. Los estudiantes podrán participar con preguntas y/o comentarios a través de un chat interno que está disponible dentro de la misma herramienta de conferencias. La herramienta de conferencias permite grabar la conferencia transmitida, para que se pueda volver a revisar posterior a la emisión. Permanecerá disponible por 15 días a través del mismo vínculo (*link*).



**Figura 2. Pantallazo del módulo virtual -> Conferencias**

Fuente: Elaboración propia

## 5. Herramientas del aula virtual asincrónicas

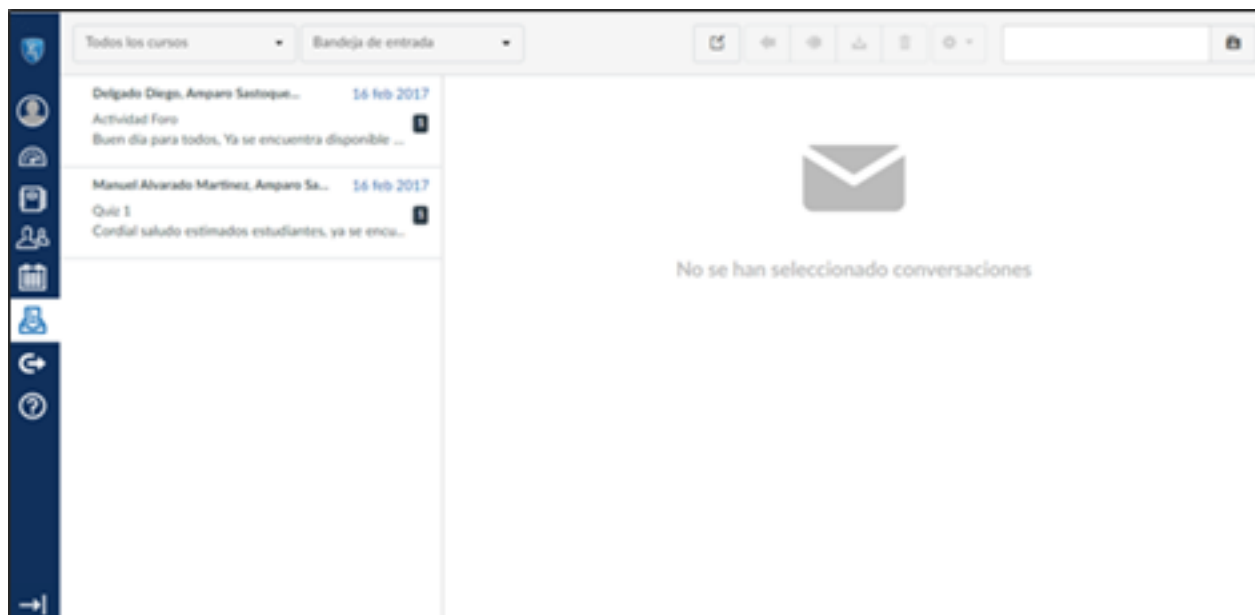
Las herramientas asincrónicas son utilizadas cuando la comunicación no se realiza en tiempo real. Es decir, los participantes no están conectados en el mismo momento. Algunas herramientas asincrónicas utilizadas en el aula virtual son: el correo interno y los diferentes foros creados en el aula (foro general del módulo y foro evaluativo). Las herramientas asincrónicas permiten exponer aportes, comentarios o dudas, para que sean revisados por compañeros o por el tutor, después de la fecha de emisión. Los tutores tienen un tiempo máximo de 24 horas para responder los mensajes a través del correo Interno. A continuación, se detalla cada una de estas herramientas.

### 5.1 Correo interno

Este correo interno funciona de igual forma que el correo electrónico tradicional. Contiene una bandeja de entrada, donde se almacenarán los correos recibidos, y una bandeja de salida, donde permanecerán los correos escritos y emitidos a los destinatarios. El correo interno del aula se ubica dentro del aula virtual y se puede acceder haciendo clic en el ícono del computador que está en el menú de la parte inferior izquierda de la pantalla. En este correo interno solo se puede enviar mensajes a las personas (tutores y compañeros) de módulos activos. No es posible enviar mensajes a otros destinatarios externos. A través del material de apoyo podrá practicar sobre el uso de esta herramienta.

Es importante diferenciar el correo externo del correo interno del aula. El correo externo permite el envío y recepción a todos los destinatarios. Es el correo institucional que se otorga por ser estudiante de la universidad tiene dirección de correo con la extensión @ *poligran.edu.co*. Para acceder a este correo se ingresa por la página principal del campus. La comunicación con tutores se manejará por el correo interno del aula. En la **Figura 3** se muestra el servicio de mensajería interna del aula o correo interno.





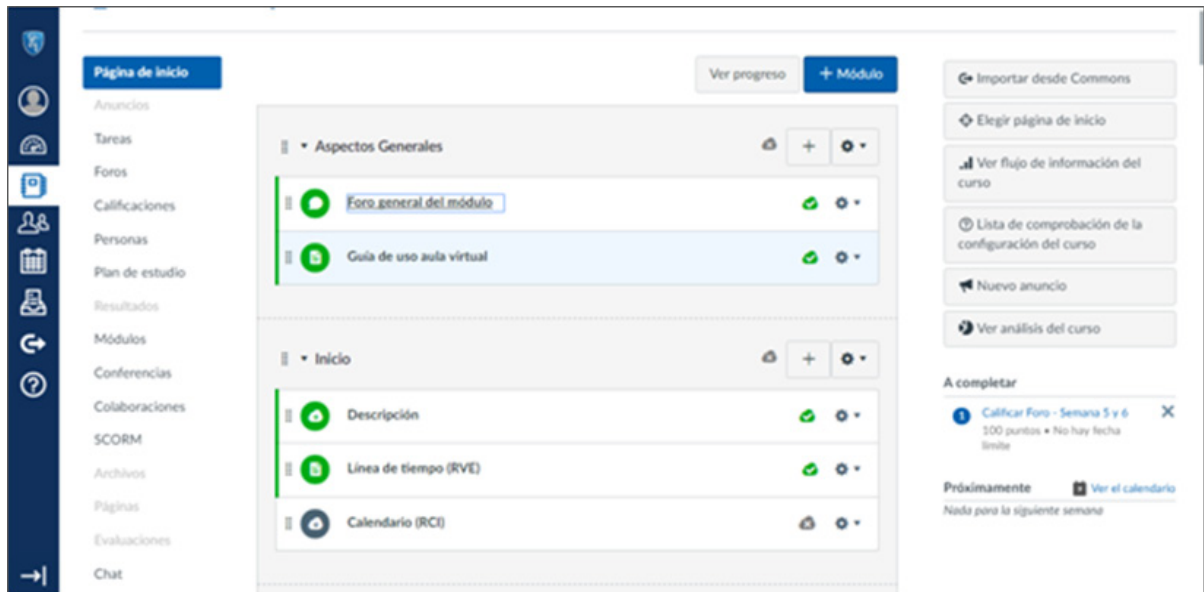
**Figura 3. Pantallazo del aula virtual-> Correo Interno**

*Fuente:* Elaboración propia

## 5.2 Foro General del módulo

El foro general del módulo es un espacio virtual que se usa con el fin de discutir y construir conocimiento sobre un tema determinado. En este espacio cada participante podrá realizar su intervención, escribiendo un mensaje que será público para todos los participantes inscritos en el foro. El foro es otra de las herramientas de comunicación asincrónica dispuesto en cada uno de los módulos activos que tenga el estudiante. Eso quiere decir que no es necesaria la participación simultánea de las personas. El foro general del módulo se encuentra dentro del ítem de *Página de Inicio*.

Para participar solo se requiere hacer clic en el botón *Responder*, escribir el mensaje y hacer clic en *Publicar respuesta*.



**Figura 4. Pantallazo del foro general**

*Fuente:* Elaboración propia

### 5.3 Foro evaluativo

Así como el foro general del módulo, dentro del aula virtual existen otros foros para uso académico de acuerdo con el contenido de cada módulo. La orientación para participar en cada uno de estos foros será suministrada por el tutor(a) del módulo. Es importante recalcar que en todos los foros la participación que el estudiante realice será visualizada por todos los participantes inscritos en el mismo. En el foro evaluativo es muy importante revisar las condiciones de participación que su tutor compartirá en la semana que corresponda la actividad. Se debe ceñir a las fechas de participación, ya que es una actividad evaluativa. Si requiere editar la participación realizada dentro del foro evaluativo, se cuenta con máximo 30 minutos después de publicado su aporte inicial. El foro evaluativo y foro general son espacios participativos, que promueven la sana discusión, con reglas de respeto. El *link* de foro evaluativo se encuentra dentro de cada módulo asignado.

## 6. Síntesis

Para el buen desarrollo de los temas que encontrarán en los diferentes módulos es necesario conocer el aula virtual. Las herramientas de comunicación habilitadas en el aula virtual permiten la comunicación con los diferentes tutores y compañeros de cada módulo. Dependiendo de la conexión de los participantes, esta comunicación puede ser sincrónica o asincrónica. Dentro de las herramientas asincrónicas utilizadas en el aula están el correo interno y los diferentes foros creados en cada módulo.

Como herramientas sincrónicas, podemos encontrar el chat y las conferencias. Espacios propiciados para tener un encuentro en línea con el tutor. Es importante revisar el material de apoyo donde encontrará simuladores, que le ayudará a comprender el correcto funcionamiento de estas herramientas.

# Referencias

Fernández, M. A. (2012). *Tutor 2.0 aplicaciones para entornos virtuales de aprendizaje*. Aljibe Ediciones.

## INFORMACIÓN TÉCNICA



Transversales

**Módulo:** Herramientas para la Productividad

**Unidad 1:** Herramientas del aula e Internet

**Escenario 1:** Herramientas de comunicación en el aula

**Autor:** Blanca Elena Tachá

**Asesor Pedagógico:** Ingrid Gissell Ospina Posada

**Diseñador Gráfico:** David A. Rivera Virgüez

**Asistente:** Daniela Mejía Ulloa

*Este material pertenece al Politécnico Gran Colombiano. Por ende, es de uso exclusivo de las Instituciones adscritas a la Red Ilumino. Prohibida su reproducción total o parcial.*