



**Guía de teletrabajo para jefes**

**Guía para la selección de un teletrabajador**

**Guía para la selección de un teletrabajador**

Publicación: julio, 2018.

Última actualización: julio, 2018.

Universidad Estatal a Distancia (UNED) de Costa Rica.

Vicerrectoria de Planificación.

Programa de teletrabajo.

Este documento digital ha sido elaborado para uso exclusivo del libro multimedia **Guía de teletrabajo para jefes**, recurso didáctico del Programa de teletrabajo, instancia responsable del contenido.

Queda prohibida la reproducción, transformación, distribución y comunicación pública del documento digital **Guía para la selección de un teletrabajador**, por cualquier medio o procedimiento, conocido o por conocerse, sin el consentimiento previo de los titulares de los derechos, así como de las obras literarias, artísticas o científicas particulares que contiene.

<https://www.uned.ac.cr>

<https://www.uned.ac.cr/viplan/teletrabajo>



**GUÍA PARA LA SELECCIÓN DE UN TELETRABAJADOR**

**NOMBRE DEL COLABORADOR:**

Con el fin de avalar la participación de un colaborador de su dependencia, a la modalidad de teletrabajo, se deberá considerar primero que su incorporación es:

**VOLUNTARIA**

**POR RAZONES DE LA ORGANIZACIÓN**

**POR NUEVO INGRESO**

En segundo lugar, que el colaborador debe contar con los siguientes requisitos:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Requisitos generales** | **Si** | **No** |
| Cuenta con los requisitos de nombramiento |  |  |
| Contar con una evaluación de desempeño anual superior a 8. |  |  |
| Cuenta con el equipo tecnológico y la conexión que se requiera según las necesidades del puesto que desempeña. |  |  |
| Realiza actividades teletrabajables |  |  |
| Posee un lugar específico para que pueda teletrabajar y la anuencia a que el personal del Centro de Salud Ocupacional visite el lugar destinado a teletrabajar para verificación de las condiciones mínimas. |  |  |

Es fundamental saber si el colaborador realiza actividades teletrabajables. Para esto, se recomienda escribir Macro actividades que realiza y a cada una plantearle las siguientes preguntas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDAD XX** | **Si** | **No** |
| Se puede desarrollar fuera de la oficina sin afectar el normal desempeño del proceso mediante el uso de las tecnologías de información y comunicación. |  |  |
| Está asociada a objetivos claros y metas específicas que permiten la planificación, seguimiento y control. |  |  |
| La supervisión es indirecta y por resultados. |  |  |
| La comunicación se da fundamentalmente a través del uso de las tecnologías de la información y comunicación. |  |  |

**Modalidades de teletrabajo**

Puede ser móvil o domiciliar, y dentro de esas modalidades podría darse de manera parcial o total, según la cantidad de días que se le va a aprobar al colaborador. Puede definir la cantidad de días, según la cantidad de actividades teletrabajables. Por ejemplo retomar el cuadro de porcentajes que utiliza la UNED es:

|  |  |
| --- | --- |
| **Porcentaje de actividades teletrabajables** | **Días para teletrabajar** |
| Del 0 al 20% | 1 día |
| Del 21% al 40% | 2 días |
| Del 41% al 60% | 3 días |
| Del 61% al 90% | 4 días |
| Del 90% al 100% | 5 días |

La Universidad Estatal a Distancia cuenta con una tipificación que le permite indicar las opciones de teletrabajo, las cuales son:

* **T1:** cuatro días en las instalaciones de la UNED y un día fuera.
* **T2:** tres días en las instalaciones de la UNED y dos días fuera.
* **T3:** dos días en las instalaciones de la UNED y tres días fuera.
* **T4:** un día en las instalaciones de la UNED y cuatro días fuera.
* **T5:** los cinco días fuera de las instalaciones de la UNED.
* **T6:** teletrabajo en el extranjero.
* **T7:** otras opciones de teletrabajo.

En el caso del **T7** se destina para un periodo especial, por ejemplo, si alguien requiere teletrabajar por un mes seguido, para concluir algún informe o proyecto, se podría acoger a esta alternativa.  
O bien, alguien que esté realizando algún proyecto y requiera de una variante en la cantidad de días o del lugar de trabajo.

Para el caso del compañero xxx, la modalidad que aplicaría para el cumplimiento sus asignaciones sería: