

CONTRATO Nº 311/2008
AQUISIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES ESTAÇÃO ADMINISTRATIVA/OPERACIONAL**CONTRATANTE: EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS**

CNPJ : 34.028.316/0001-03
INSCRIÇÃO ESTADUAL : 07.333.821/002-05
ENDEREÇO : SBN-QD. 01, CONJUNTO 03, BLOCO A,
ED. SEDE DA ECT
CEP : 70002-900 - BRASÍLIA -DF

REPRESENTANTE (S):

SUPERINTENDENTE EXECUTIVO: TÚLIO BORGES DE OLIVEIRA
IDENTIDADE : M.1101826 – SSP/MG
CPF : 211.055.886-53

CHEFE DA CECOM : ANTONIO FRANCISCO DA SILVA FILHO
IDENTIDADE : 999665 – SSP/DF
CPF : 409.381.234-91

CONTRATADA: ITAUTEC COM. SERVIÇOS S/A – GRUPO ITAUTEC

CNPJ : 52.731.577/0047-50
INSCRIÇÃO ESTADUAL : 114.741.277.117
ENDEREÇO : SCS – Q. 01 – Bl. H – 3º Andar – Ed. Morro Vermelho
CEP : 70399-900 – Brasília - DF
TELEFONE : (61) 3323-3031 – Ramal 1124 – 9943-1467
FAX : (61) 3226-1251

REPRESENTANTE (S):

REPRESENTANTE : ROBERTO SAIDON
IDENTIDADE : 8.118.782 – SSP/SP
CPF : 052.317.488-89

REPRESENTANTE : RAIMUNDO CARLOS PEREIRA
IDENTIDADE : 005.270 – SSP/SP
CPF : 046.177.701-00

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente Contrato tem como objeto a aquisição de Microcomputadores – Estação de Administrativa/Operacional discriminados no quadro abaixo, conforme **Especificação Técnica - APÊNDICE 1 do ANEXO 1** constante neste Contrato e demais Anexos, de acordo com o quadro a seguir:

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UM*	QTDE.
1	1	152002014	Microcomputadores – Estação Administrativa/Operacional, conforme Especificação Técnica – APÊNDICE 1 deste ANEXO 1	UN	4.318

UM* (Unidade de Medida)= UN - unidade

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1. Manter todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, durante todo o período do Contrato.

2.2. Entregar o exemplar do equipamento para verificação da conformidade com a especificação técnica na quantidade definida no **subitem 3.1.1.** e no prazo previsto na **alínea "a" do subitem 4.1.1. do ANEXO 1** do Edital.

2.3. Corrigir as desconformidades do equipamento registrados no **RELATÓRIO TÉCNICO**, na forma do disposto na **alínea "b" do subitem 3.2.1. do ANEXO 1** do Contrato.

2.4. Reapresentar o equipamento, na forma do disposto nos **subitens 3.2.1.1.1. ou 3.2.2.2.1. do ANEXO 1** do Contrato.

2.5. Efetuar a entrega do objeto contratado e emitir Notas Fiscais, em nome da **CONTRATANTE**, de acordo com o prazo, as quantidades, especificação técnica e endereços constantes do **ANEXO 1** do Contrato.

2.6. Emitir Nota(s) Fiscal (is) dos equipamentos efetivamente fornecidos, apresentando-a(s) à **CONTRATANTE**, bem como discriminar na mesma o local de entrega do equipamento, o número deste Contrato, da Carta de solicitação e o objeto, de acordo com o estabelecido no **subitem 1.1. do Contrato**.

2.6.1. A **CONTRATADA** deverá emitir todas as notas Fiscais/Fatura com o mesmo CNPJ que consta no Contrato e na Proposta.

2.6.2. Caso a **CONTRATADA** possua mais de um Contrato com a **CONTRATANTE**, deverá emitir Notas Fiscais/Fatura distintas.

2.6.3. A **CONTRATADA**, se possível, deverá destacar no corpo da(s) Nota(s) Fiscal(is), para cada item, o código da NCM – Nomenclatura Comum do Mercosul, abarcado pelo Decreto 6.006/2006, cujas informações estão disponíveis em: www.receita.fazenda.gov.br/Aliquotas/DownloadArqTIPI.htm.

2.7. Caso a **CONTRATADA** seja MICROEMPRESA-ME ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE-EPP, optante do SIMPLES NACIONAL, fica condicionada na emissão dos documentos fiscais, inclusive os emitidos por meio eletrônico, à inutilização dos campos destinados a base de cálculo e ao imposto destacado, de obrigação própria, devendo constar, no campo destinado as informações complementares, ou, em sua falta, no corpo do documento, por qualquer meio gráfico indeleível, as expressões: **"DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP PELO SIMPLES NACIONAL"** e **"NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE ICMS E DE ISS"**.

2.8. Retirar das instalações da **CONTRATANTE**, no prazo de **até 15 (quinze) dias** após o recebimento da comunicação, o pedido recusado.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador

JBVC/jbvc

\\sac0424\AC\DIRAD\BEC\MDP\IN\Documentos 2008\Contratos 2008\CONTRATO 311_2008 MICROCOMPUTADORES DE
ESTAÇÃO.doc

2.9. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, em até **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do Contrato previsto no **subitem 5.1.** da Cláusula Quinta, facultada a supressão além desse limite, mediante acordo entre as partes.

2.10. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os equipamentos em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

2.11. Responder, diretamente, por quaisquer perdas, danos ou prejuízos que vier a causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua ação ou omissão, dolosa ou culposa, na execução deste Contrato, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

2.12. São de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes da execução do Contrato.

2.13. Apresentar a Planilha de Custos de Formação de Preços no prazo de **05 (cinco) dias úteis** após a assinatura do Contrato contendo os seguintes elementos: Matéria-Prima/Insumos, Transporte/Frete, Despesas Administrativas e Outros, na Gerência Corporativa de Gestão de contratos - GGES/CECOM.

2.14. Fornecer os equipamentos acompanhados de manuais, especificações e acessórios necessários a sua utilização, se houver, e prestar esclarecimentos e informações técnicas que venham a ser solicitadas pela **CONTRATANTE**.

2.15. Apresentar no prazo previsto no **subitem 7.3 do ANEXO 1** do Contrato, relação das credenciadas que irão prestar assistência técnica, sob pena das penalidades previstas no Contrato.

2.16. Apresentar uma relação identificando as peças mais relevantes que compõem os equipamentos fornecidos, as quais podem vir a ser objeto de substituição durante intervenções de manutenção, no prazo de 10 (dez) dias úteis após a assinatura do Contrato.

2.17. Apresentar relação dos números de série dos equipamentos entregues, no momento da entrega dos equipamentos em cada Diretoria Regional.

2.18. A **CONTRATADA** deverá prestar Assistência Técnica, nos moldes do Termo de Garantia, no período entre a emissão do Termo de Aceitação AC/REGIONAL até a emissão do Termo de Aceitação Final do pedido.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1. Analisar a conformidade dos exemplares entregues, emitir o **RELATÓRIO TÉCNICO** com o resultado da análise e comunicar à **CONTRATADA** esse resultado, por meio de carta, conforme disposto no **subitem 3.2.** e alíneas "a" e "b" do **subitem 4.1.2.** do **ANEXO 1** do Contrato.

3.2. Receber o pedido entregue, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal.

3.2.1. Verificar, por amostragem, se o equipamento atende totalmente a especificação técnica, na forma do disposto nos **subitens 3.2.1.1. ou 3.2.2.2.** do **ANEXO 1** do Contrato.

3.2.2. Recusar o pedido ou parte deste, caso apresente desconformidade segundo os critérios do **subitem 3.2.** e na forma dos **subitens 3.2.1.1.1. ou 3.2.2.2.1.** ambos do **ANEXO 1** do Contrato.

3.2.3. Comunicar à **CONTRATADA**, na forma dos **subitens 3.2.1.1.1. ou 3.2.2.2.1.** do **ANEXO 1** do Contrato, acerca da **RECUSA** do pedido ou parte deste e, se for o caso, a **RESCISÃO CONTRATUAL**.

3.2.4. Emitir o Termo de Aceitação Regional no prazo definido na alínea "c" do **subitem 4.1.2.** do **ANEXO 1** do Contrato, e conforme modelo proposto no **Anexo 6** do Edital.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DE JUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador

JBVC/jbvc

\\sac0424\AC\DIRAD\DECAM\CON\Documents 2008\Contratos 2008\CONTRATO 311_2008 MICROCOMPUTADORES DE
ESTACÃO.doc

3.2.5. Comunicar à **CONTRATADA**, na forma dos **subitens 3.2.1.1.1.1. ou 3.2.2.2.1.** do **ANEXO 1** do Contrato, acerca do prazo para reapresentação do pedido ou parte deste que apresentou desconformidade, aplicando as penalidades devidas previstas no Contrato.

3.3. Comunicar à **CONTRATADA**, que o pedido **RECUSADO**, ou parte deste, deverá ser retirado das instalações da **CONTRATANTE** no prazo definido no **subitem 2.8.** deste Instrumento, após a comunicação da **RECUSA**.

3.4. Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** no prazo estabelecido no **subitem 6.1.** deste Instrumento.

3.5. Fiscalizar a execução do Contrato, conforme constante da especificação técnica e demais condições deste Instrumento, e subsidiar a **CONTRATADA** com informações e/ou comunicações úteis e necessárias ao melhor e fiel cumprimento contratual.

3.6. Comunicar à **CONTRATADA** toda e qualquer ocorrência que interfira no fornecimento do equipamento, objeto do Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

4.1. Não havendo expediente na **CONTRATANTE** no dia da entrega do pedido, do pagamento ou outro evento, a data para o adimplemento da obrigação será prorrogada para o primeiro dia útil imediato.

4.2. A parcela **RECUSADA** do pedido será considerada como não entregue.

4.3. A aceitação do objeto não exclui a responsabilidade civil, por vícios de forma, quantidade, qualidade ou técnicos ou por desacordo com as correspondentes especificações, verificadas posteriormente.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DOS PREÇOS

5.1. O valor global do presente Contrato é de **R\$ 4.779.982,82 (quatro milhões, setecentos e setenta e nove mil, novecentos e oitenta e dois reais e oitenta e dois centavos)**, conforme disposto na forma abaixo:

Lote	Descrição do equipamento	UM*	Quantidade Total	Valor Unitário (R\$)	Valor Global (R\$)
01	Microcomputadores – Estação Administrativa/Operacional, conforme Especificação Técnica – APÊNDICE 1 deste ANEXO 1	UN	4.318	1.106,99	4.779.982,82

UM* (Unidade de Medida)= UN - unidade

5.2. No preço estão contidos todos os custos e despesas diretas e indiretas, tributos incidentes, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais; taxa de administração e lucro, materiais e mão-de-obra a serem empregados, seguros, fretes, rotulagem, embalagens, e quaisquer outros necessários ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Contrato e seus Anexos.

5.3. O preço é fixo e irrevogável durante a vigência deste Contrato, salvo se houver determinação do Poder Executivo em contrário e de acordo com as regras a serem definidas à época.

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados após o recebimento do (s) produto (is), mediante apresentação de Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s), após o atesto pela **CONTRATANTE**, a qual acontecerá da seguinte forma:

Data de Atesto da NF	Vencimento
01 a 05	Dia 25 do mesmo mês
06 a 10	Dia 27 do mesmo mês
11 a 17	Dia 30 do mesmo mês
18 a 25	Dia 18 do mês seguinte
26 a 31	Dia 23 do mês seguinte

6.1.1. Havendo disponibilidade e interesse da **CONTRATANTE**, bem como solicitação da **CONTRATADA**, o pagamento eventualmente poderá ser antecipado, mediante desconto, nos termos do Art. 40, Inciso XIV, letra "d" da Lei 8.666/93 e nas regras estabelecidas no site da ECT, acessando:
http://www.correios.com.br/institucional/licit_compras_contratos/SPFVP/default.cfm.

6.1.2. Para fins de pagamento a **CONTRATADA** deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débito do INSS;
- b) Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- c) Certidão Conjunta de Regularidade com a Fazenda Federal (Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União da Fazenda Federal);
- d) Certidão Negativa de tributos Estaduais e Municipais, emitida pelos respectivos órgãos.

6.1.3. A não-apresentação da **Certidão Negativa de Débito do INSS**, bem como do **Certificado de Regularidade do FGTS** e da **Certidão Negativa de Débito (CND) relativa aos Tributos Federais**, Estaduais e Municipais ou a irregularidade destas, não acarretará retenção do pagamento. Entretanto, a **CONTRATADA** será comunicada quanto à apresentação de tais documentos em até **30 (trinta) dias**, sob pena de rescisão contratual e demais penalidades cabíveis.

6.1.4. Decorrido o prazo acima, persistindo a irregularidade, o Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das demais penalidades cabíveis.

6.1.5. Concomitante à comunicação à **CONTRATADA**, a **CONTRATANTE** oficiará a ocorrência ao INSS no caso da CND, à Caixa Econômica Federal no caso do CRF e à Receita Federal no caso de CND relativa aos Tributos Federais e, no caso dos tributos Estaduais e Municipais, aos seus respectivos órgãos.

6.1.6. Caso o objeto deste Contrato seja recusado e/ou o documento fiscal apresente alguma incorreção, será considerado como não entregue e o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização, observado o prazo disposto no subitem 6.1. deste Contrato.

6.1.7. O(s) pagamento(s) será(ão) efetuado(s) por meio de depósito bancário, conforme dados a seguir:

BANCO: BANCO DO BRASIL S/A (001)

AGÊNCIA: 3070-8

CONTA CORRENTE: 11457-X

6.1.8. Quaisquer alterações nos dados bancários deverão ser comunicadas à **CONTRATANTE**, por meio de Carta, ficando sob inteira responsabilidade da **CONTRATADA** os prejuízos decorrentes de pagamentos incorretos devido à falta de informação.

6.1.9. Correrão por conta da **CONTRATADA** o ônus do prazo de compensação e todas as despesas bancárias decorrentes da transferência de crédito.

6.1.10. A **CONTRATANTE** efetuará as retenções dos tributos incidentes no faturamento, de acordo com a legislação vigente.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador 5/13 [assinatura]
[assinatura]

6.1.11. O CNPJ, que deverá constar nas notas fiscais/faturas apresentadas, deverá ser o mesmo CNPJ que a **CONTRATADA** utilizou neste Contrato.

6.1.12. O faturamento das Notas Fiscais terá como referência o local de entrega definido no **subitem 5.1. do ANEXO 1** deste Contrato.

6.2. Ocorrendo atraso de pagamento por culpa da **CONTRATANTE**, será procedida a atualização monetária decorrente desse atraso, com base na variação *pro rata tempore* do IGP-M (FGV), verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado.

6.3. A **CONTRATANTE** não acatará a cobrança por meio de duplicatas ou qualquer outro título, em bancos ou outras instituições do gênero, tampouco a Cessão/Negociação do crédito que implique na sub-rogação de direitos.

6.4. Os pagamentos efetuados pela **CONTRATANTE** não isentam a **CONTRATADA** de suas obrigações e responsabilidades assumidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

7.1. Este Contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

7.1.1. Unilateralmente, pela **CONTRATANTE**, quando:

a) houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

b) necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites previstos neste Contrato.

7.1.2. Por acordo entre as partes, quando:

a) necessária a modificação do modo e/ou do cronograma de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

b) necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento, com relação ao cronograma financeiro fixado, sem a correspondente contraprestação de fornecimento;

c) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da **CONTRATADA** e a retribuição da **CONTRATANTE** para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual;

d) conveniente à substituição da garantia de execução contratual, quando essa exigência estiver contida no **ANEXO 1** deste instrumento.

7.2. As alterações serão procedidas mediante os seguintes instrumentos:

7.2.1. APOSTILAMENTO: para as alterações que envolverem as seguintes situações:

a) as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento aqui previstas;

b) o empenho de dotações orçamentárias suplementares, até o limite do seu valor corrigido;

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador
6/13 01/08 2008
CONTRATO 311_2008 MICROCOMPUTADORES DE
GONCALVES

c) entrega do pedido ou parte deste, contendo desconformidade, conforme previsto nos **subitens 3.2.1.1.1. ou 3.2.2.2.1. do ANEXO 1** do contrato: **0,5% (cinco décimos por cento)** do valor da entrega do pedido ou parte deste, devendo a **CONTRATADA** reapresentar o respectivo pedido no prazo estipulado na **alínea "c" do subitem 4.1.1. do ANEXO 1** do contrato, após a comunicação formal da **CONTRATANTE**;

d) reapresentação do pedido ou parte deste contendo desconformidade, conforme previsto nos **subitens 3.2.2.2.1.1. ou 3.2.1.1.1.1. do ANEXO 1** do contrato, bem como a não reapresentação do pedido: **20% (vinte por cento)** do valor global atualizado do contrato;

e) não-cumprimento de quaisquer condições de garantia do equipamento contratado, estabelecidas no **ANEXO 1: 5% (cinco por cento)** do valor do equipamento questionado;

f) não apresentação da relação de empresas credenciadas que irão prestar o serviço de assistência técnica/garantia "on site": **0,6% (seis décimos por cento)** do valor global do Contrato, após o prazo estipulado na **alínea "c" do subitem 8.1.2.1.** deste Instrumento.

g) não-retirada do pedido recusado ou parte deste, na forma do **subitem 2.8. do contrato**, pela **CONTRATADA: 0,5% (cinco décimos por cento)** do valor da quantidade questionada;

g.1.) decorrido o prazo estipulado na **alínea "g"**, sem ocorrer a retirada do pedido recusado, ou parte deste, a **CONTRATANTE** poderá dar ao mesmo a destinação que lhe convier, sendo da **CONTRATADA** o ônus das despesas, decorrentes da destinação.

h) ocorrência de quaisquer outros tipos de descumprimento contratual não abrangidos pelas alíneas anteriores: **0,3% (três décimos por cento)** do valor global atualizado do contrato para cada evento;

i) quando a **CONTRATADA** incorrer em alguma das hipóteses das **alíneas "i" a "q" do subitem 9.1.1.** do Contrato: **20% (vinte por cento)** do valor global atualizado do Contrato;

j) não-apresentação/atualização/reposição/complementação da garantia de execução contratual, após o limite de prazo constante na **alínea "e" do subitem 8.1.2.1.** na forma estabelecida no Contrato: **50% (cinquenta por cento)** do valor total da garantia prestada, conforme **subitem 14.1.** do Contrato, sem prejuízo da rescisão contratual e demais penalidades previstas nesta Cláusula Oitava do Contrato.

8.1.2.3. As multas previstas no **subitem 8.1.2.1** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladamente ou cumulativamente, e estão limitadas a **20% (vinte por cento) do valor global do CONTRATO.**

8.1.2.4. As multas previstas no **subitem 8.1.2.2** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o total das multas **limitado ao valor global atualizado** do Contrato.

8.1.2.5. As multas previstas nos **subitens 8.1.2.1. e 8.1.2.2.** são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando, porém, o total das multas **limitado ao valor global atualizado** do Contrato, observado o limite disposto no **subitem 8.1.2.3.**

8.1.2.5.1. Não haverá a cumulatividade de multas de mora com as multas compensatórias, quando estas tiverem o mesmo fato gerador.

8.1.2.6. Em caso de descumprimento do Contrato, além das penalidades acima previstas, a **CONTRATADA** responderá a título de indenização complementar, nos termos do Parágrafo Único do art. 416 do Código Civil, por quaisquer danos, prejuízos e lucros cessantes sofridos pela **CONTRATANTE.**

8.1.2.7. Não serão aplicadas multas decorrentes de casos fortuitos, ou força maior, ou razões de interesse público, devidamente comprovados.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação

8.1.2.8. O valor da multa e os prejuízos causados pela **CONTRATADA** serão executados pela **CONTRATANTE**, nos termos das alíneas "a", "b" e "c" do subitem 9.6. do Contrato.

8.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **ECT** pelo período não superior a **5 (cinco) anos**, nos seguintes casos, dentre outros:

- a) não-manutenção de situação regular em relação à Documentação de Habilitação;
- b) se a **CONTRATADA** der causa à rescisão unilateral do Contrato, por descumprimento de suas obrigações;
- c) apresentação de documentos falsos ou falsificados;
- d) cometimento de falhas ou fraudes na execução do Contrato.

8.1.3.1. A suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, também, poderá ser aplicada nos casos previstos nas alíneas do **subitem 8.1.4.1.**

8.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade. A reabilitação será concedida sempre que a **CONTRATADA** ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de **2 (dois) anos** da notificação de aplicação da penalidade.

8.1.4. 1. A penalidade de Declaração de Inidoneidade poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenha praticado atos ilícitos, visando a frustrar os objetivos da contratação;
- c) demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração Pública.

8.2. As penalidades serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

8.3. As sanções previstas nos **subitens 8.1.1., 8.1.3 e 8.1.4.** poderão ser aplicadas juntamente com a do **subitem 8.1.2.**, facultada a defesa prévia da **CONTRATADA**, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da comunicação das mesmas, cujas razões, em sendo procedentes, poderão isentá-la das penalidades; caso contrário, aplicar-se-á a sanção cabível.

8.4. Da aplicação das penalidades previstas nesta Cláusula caberá recurso.

8.4.1. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em **5 (cinco) dias úteis** contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

8.5. As penalidades deverão ser obrigatoriamente registradas no **SICAF**.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO

9.1. O Contrato poderá ser rescindido, sem prejuízo das penalidades previstas na Cláusula Oitava:

9.1.1. Por ato unilateral da **CONTRATANTE**, quando ocorrer:

- a) o não-cumprimento ou cumprimento irregular de Cláusulas contratuais, especificações técnicas, projetos ou prazos;

b) não entrega do exemplar na forma do **subitem 3.1.1.** e no prazo da **alínea "a" do subitem 8.1.2.1.**, deste Instrumento;

c) não entrega do pedido ou parte deste, no prazo estipulado na **alínea "b" do subitem 8.1.2.1.** da Cláusula Oitava deste Instrumento;

d) recusa do pedido ou parte deste, apresentando desconformidade na forma do **subitem 3.2.1.1.1. ou do subitem 3.2.2.2.1. do ANEXO 1** do contrato;

e) recusa na reapresentação do pedido;

f) não reapresentação do pedido ou parte deste, no prazo estipulado no **subitem 4.1.1, alínea "c" do ANEXO 1** do contrato;

g) a lentidão do seu cumprimento, levando a **CONTRATANTE** a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento, nos prazos estipulados;

h) paralisação do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à **CONTRATANTE**;

i) não-manutenção das condições de habilitação exigidas na licitação;

j) descumprimento do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

k) subcontratação total do objeto do Contrato;

l) subcontratação parcial do objeto do Contrato, ou a associação da **CONTRATADA** com outrem, cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem expressa anuência da **CONTRATANTE**;

m) desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como, a de seus superiores;

n) cometimento de falhas na execução do Contrato;

o) decretação de falência da **CONTRATADA**;

p) dissolução da sociedade da **CONTRATADA**;

q) alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do Contrato;

r) razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

s) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do Contrato.

9.1.2. Amigavelmente, por acordo entre as partes, desde que haja conveniência para a **CONTRATANTE**, reduzida a termo no Processo Administrativo.

9.1.3. Judicialmente, nos termos da legislação.

9.2. É prevista a rescisão, ainda, nos seguintes casos:

a) supressão, por parte da **CONTRATANTE**, acarretando modificação além do limite de **25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado deste Contrato, estabelecido à época da celebração deste Instrumento, devidamente corrigido até a data da supressão, ressalvados os casos de concordância da **CONTRATADA**;

b) suspensão de sua execução, por ordem escrita da **CONTRATANTE**, por prazo superior a **120 (cento e vinte) dias**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, ou ainda, por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas, assegurado à **CONTRATADA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até que seja normalizada a situação;

c) ocorrendo atraso superior a **90 (noventa) dias** dos pagamentos devidos pela **CONTRATANTE**, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

9.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo Administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4. A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.5. Quando a rescisão ocorrer com base nas alíneas "r" e "s" do subitem 9.1.1., desta Cláusula e alíneas "a", "b" e "c" do subitem 9.2., sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, se for o caso.

9.6. A rescisão de que trata o subitem 9.1.1., exceto quando se tratar de casos fortuitos, ou força maior ou razões de interesse público, acarretará as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas em lei ou neste instrumento:

a) retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**;

b) retenção dos créditos existentes em outros Contratos/AF, porventura vigentes entre a **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, até o limite dos prejuízos causados;

c) retenção/execução da garantia contratual, para ressarcimento da **CONTRATANTE** dos valores das multas e indenizações a ela devidos.

9.7 Caso a retenção não possa ser efetuada, no todo ou em parte, na forma prevista nas alíneas do subitem 9.6., a **CONTRATADA** será notificada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da notificação, recolher o respectivo valor em Agência indicada pela **CONTRATANTE**, sob pena de imediata aplicação das medidas judiciais cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Contrato, correrão por conta da seguinte classificação orçamentária:

CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/CONTÁBIL	
Conta Orçamentária	Descrição
XXH05.13202.110001	EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS
XXE02.13202.110001	EQUIP. PROCESSAMENTO DE DADOS

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

11.1. A partir da data de sua assinatura, limitado ao prazo máximo de **12 (doze) meses**.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DA LICITAÇÃO E SUBORDINAÇÃO LEGAL

12.1. Este Contrato é oriundo do Pregão Eletrônico n.º **8000092/2008**, homologado por meio do Relatório/CPL/CECOM-740/2008 de 07/10/2008.

12.2. As partes **CONTRATANTES** submetem-se às condições ora acordadas e aos ditames da Lei 8.666/1993 e, subsidiariamente, da Lei Complementar 123/2006, da Lei 11.488/2007, da Lei 10.520/2002 e o Decreto 5.450/2005.

12.3. Constituirão partes integrantes deste Contrato: o **ANEXOS 1** seus **APÊNDICES 1, 1A, 2 e 3**, o Edital, seus demais Anexos, e a Proposta Econômica da **CONTRATADA**.

12.4. A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do extrato do presente Contrato na imprensa oficial, nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA - DA GESTÃO DO CONTRATO

13.1. A gestão deste Contrato será feita:

13.1.1. Por parte da **CONTRATANTE**:

ÁREA GESTORA OPERACIONAL: DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO - DEIST

TELEFONE: (61) 3426-1242

FAX: 3426-1958

ÁREA GESTORA ADMINISTRATIVA: CENTRAL DE COMPRAS - CECOM

TELEFONE: (61) 3426-2756

FAX: (61) 3426-2807

13.1.2. Por parte da **CONTRATADA**:

NOME DO GESTOR: ROBERTO SAIDON

TELEFONE: (61) 3323-3031 – Ramal 1124

FAX: (61) 3326-1251

E-MAIL:

NOME DO GESTOR: RAIMUNDO CARLOS PEREIRA

TELEFONE: (61) 3323-3031 – Ramal 1124

FAX: (61) 3326-1251

E-MAIL:

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

14.1. A **CONTRATADA** comprovará, conforme previsto no **subitem 6.2 do Anexo 1** deste Instrumento, no prazo de 10 (dez) dias úteis da data de assinatura deste contrato, a efetivação da garantia de execução contratual, em percentual equivalente a **5%(cinco por cento)** do valor global, correspondente à **R\$ 238.999,14 (duzentos e trinta e oito mil, novecentos e noventa e nove reais e quatorze centavos)**, podendo optar por uma das seguintes modalidades:

a) caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, devendo estes, terem sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda;

b) seguro-garantia;

c) fiança bancária.

14.2. Em caso de garantia em dinheiro, a **CONTRATADA** deverá depositar o valor em nome da **CONTRATANTE**, conforme dados abaixo:

BANCO: BANCO DO BRASIL S/A (001)

JBVC/jbvc

\\sac0424\AC\DIRAD\DECAM\DCON\Documentos 2008\Contratos 2008\CONTRATO 311_2008 MICROCOMPUTADORES DE
ESTAÇÃO.doc

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação

Rubrica do elaborador

12/13

AGÊNCIA: 3307-3

CONTA CORRENTE: 195.159-9

14.3. No caso de apresentação de fiança bancária, a Carta de Fiança deverá registrar expressa renúncia do fiador aos benefícios dos artigos 827 e 835 do Código Civil Brasileiro.

14.4. Se a opção da garantia recair em seguro garantia ou fiança bancária, deverá conter expressamente cláusulas de atualização financeira, de inalienabilidade e de irrevogabilidade.

14.5. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de quaisquer obrigações, inclusive indenização a terceiros, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo e improrrogável de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data que for notificada pela **CONTRATANTE**.

14.6. No caso de haver acréscimo no valor deste Contrato, a **CONTRATADA** se obriga a fazer a complementação da garantia no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data que for notificada pela **CONTRATANTE**.

14.7. A garantia prestada será liberada ou restituída após cessada todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**.

14.8. A garantia quando prestada em dinheiro será liberada ou restituída atualizada monetariamente com base na variação *pro rata tempore* do IGP-M (FGV), verificada entre a data prevista para o pagamento e a data em que o mesmo for efetivado.

CLÁUSULA DÉCIMA - QUINTA - DO FORO

15.1. É competente o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária do Distrito Federal, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura oriundas do presente Contrato.

E, por estarem justas e **CONTRATADAS** assinam as partes o presente Contrato, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Brasília/DF, 17 de *Setembro* de 2008.

PELA CONTRATANTE


TÚLIO BORGES DE OLIVEIRA
SUPERINTENDENTE EXECUTIVO

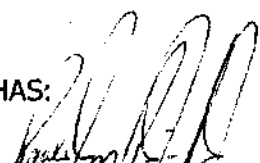
PELA CONTRATADA

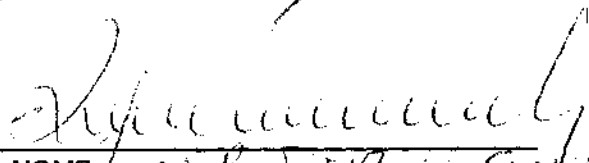

ROBERTO SAIDON
REPRESENTANTE


ANTÔNIO FRANCISCO DA SILVA FILHO
CHEFE DA CENTRAL DE COMPRAS


RAIMUNDO CARLOS PEREIRA
REPRESENTANTE

TESTEMUNHAS:

1) 
NOME: PAULO JORGE DUARTE ALMEIDA
CPF: 516761091-53

2) 
NOME: RAIMUNDO CARLOS PEREIRA
CPF: 347561003-36

ECT
000313
A**CONDIÇÕES ESPECÍFICAS DA CONTRATAÇÃO****1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a aquisição de Microcomputadores – Estação de Trabalho Administrativa/Operacional, discriminados no quadro abaixo, conforme Especificação Técnica – **APÊNDICE 1** e demais condições deste Edital e seus anexos.

LOTE	ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO EQUIPAMENTO	UM*	QTDE.
1	1	152002014	Microcomputadores – Estação Administrativa/Operacional, conforme Especificação Técnica – APÊNDICE 1 deste ANEXO 1 .	UN	4.318

UM* (Unidade de medida) = UN - unidade

2. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

2.1. Conforme a Especificação Técnica ECT – **APÊNDICE 1**, anexa neste Instrumento.

3. ANÁLISE DO EXEMPLAR EM CONFORMIDADE COM A ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. No prazo definido na alínea "a" do subitem 4.1.1. deste **ANEXO**, a **CONTRATADA** deverá entregar o exemplar do equipamento confeccionado, conforme constituição a seguir:

3.1.1. CONSTITUIÇÃO DO EXEMPLAR: 01 (um) exemplar, que atenda a todos os itens da Especificação Técnica, em anexo.

3.1.2. LOCAL DE ENTREGA DO EXEMPLAR:**DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO – DEIST**

SBN, Quadra 01, Bloco "A", 5º Andar Ala Sul – Edifício Sede da ECT

CEP: 70002-900 Brasília – DF

Telefone para Contato: (61) 3426-1495

CNPJ: 34.028.316/0001-03

I.E.: 07.333.821/002-05

3.2. A **CONTRATANTE** fará a análise da conformidade, observando os critérios da **NBR's 5426 e 5427** e emitirá o **RELATÓRIO TÉCNICO** com o resultado respectivo, de acordo com o disposto na alínea "a" do subitem 3.2.1 ou subitem 3.2.2.1 deste **ANEXO 1**.

3.2.1. EXISTÊNCIA DE DESCONFORMIDADE NO EXEMPLAR :

a) a **CONTRATANTE** relacionará todos os itens que não atenderem às exigências da Especificação Técnica e do Edital, identificados como desconformidades encontradas no exemplar;

b) as desconformidades encontradas serão comunicadas à **CONTRATADA** por meio de **CARTA DE ADVERTÊNCIA**, no prazo definido na alínea "b" do subitem 4.1.2., a qual determinará que na(s) entrega(s), o(s) item(s) desconforme(s) registrado(s) no **RELATÓRIO TÉCNICO** deverá(ão) estar corrigido(s). O equipamento a ser entregue deverá estar totalmente de acordo com a Especificação Técnica – **APÊNDICE 1** deste Instrumento.

3.2.1.1. Quando da(s) entrega(s) do(s) pedido(s), ou parte deste, pela **CONTRATADA**, será verificado, por amostragem, se o equipamento atende totalmente à especificação técnica exigida no Edital.

[Handwritten signatures and marks]

3.2.1.1.1. Recusada a entrega ou parte desta, observados os critérios definidos no **subitem 3.2.**, ou persistindo alguma das desconformidades registradas na **CARTA DE ADVERTÊNCIA**, a **CONTRATANTE** comunicará à **CONTRATADA**, no prazo definido na **alínea "d"** do **subitem 4.1.2.**, a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ocorrer a rescisão contratual, iniciando-se da data do recebimento da comunicação o prazo para o contraditório e a ampla defesa.

3.2.1.1.1.1. Não havendo rescisão contratual, toda entrega ou parte desta será **RECUSADA** e a **CONTRATANTE** comunicará formalmente à **CONTRATADA**, no prazo definido na **alínea "d"** do **subitem 4.1.2.**, com aplicação de **multa devida** e fixação de prazo definido na **alínea "c"** do **subitem 4.1.1.** para **reapresentação do equipamento**.

3.2.1.1.1.1.1. Quando da reapresentação do equipamento, **em havendo Recusa**, será implementada a rescisão contratual e a aplicação das demais penalidades cabíveis, iniciando-se da data do recebimento da última comunicação, o prazo para o contraditório e a ampla defesa.

3.2.2. NÃO EXISTÊNCIA DE DESCONFORMIDADE NOS EXEMPLARES:

3.2.2.1. A **CONTRATANTE** emitirá o **RELATÓRIO TÉCNICO** com o resultado da análise quando os exemplares atendam às exigências da Especificação Técnica - **APÊNDICE 1** deste **ANEXO 1** e do Edital, e comunicará, no prazo definido na **alínea "b"** do **subitem 4.1.2.**, o resultado à **CONTRATADA** por meio de carta.

3.2.2.2. Quando da(s) entrega(s) do(s) pedido(s), ou parte deste, pela **CONTRATADA**, será verificado, por amostragem, se o equipamento atende totalmente a Especificação Técnica - **APÊNDICE 1** deste **ANEXO 1**.

3.2.2.2.1. Caso o equipamento entregue apresente desconformidade com a Especificação Técnica - **APÊNDICE 1** deste **ANEXO 1**, observados os critérios definidos no **subitem 3.2.**, toda entrega ou parte desta será **RECUSADA** e a **CONTRATANTE** comunicará formalmente à **CONTRATADA**, no prazo definido na **alínea "d"** do **subitem 4.1.2.**, com aplicação de **multa devida** e fixação de prazo definido na **alínea "c"** do **subitem 4.1.1.** para **reapresentação do equipamento**.

3.2.2.2.1.1. Quando da reapresentação do equipamento, **em havendo Recusa**, será implementada a rescisão contratual e a aplicação das demais penalidades cabíveis, iniciando-se da data do recebimento da última comunicação, o prazo para o contraditório e a ampla defesa.

4. PRAZOS, FORMA DE ENTREGA E QUANTIDADES DO PEDIDO

4.1. PRAZOS:

4.1.1. DA CONTRATADA:

a) DA ENTREGA DO EXEMPLAR PARA ANÁLISE DA CONFORMIDADE: até **10 (dez) dias úteis** após a assinatura do Contrato;

b) DA ENTREGA DO EQUIPAMENTO: até **45 (quarenta e cinco) dias corridos** após o recebimento de cada pedido da **CONTRATANTE**;

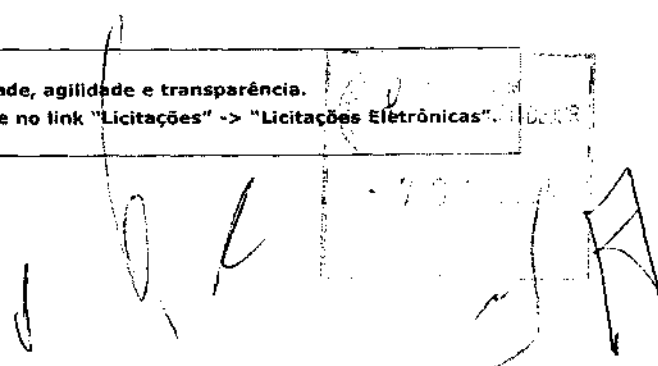
c) DA REAPRESENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO: até **20 (vinte) dias corridos** após o recebimento da comunicação da **CONTRATANTE** pela **CONTRATADA**.

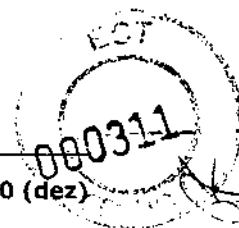
4.1.2. DA CONTRATANTE:



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".





- a) DO RESULTADO DA ANÁLISE DA CONFORMIDADE E EMISSÃO DO RELATÓRIO TÉCNICO: **até 10 (dez) dias úteis** após o recebimento do exemplar;
- b) DA COMUNICAÇÃO DO RESULTADO DO RELATÓRIO TÉCNICO À **CONTRATADA**: **até 03 (três) dias úteis** após a expedição do **RELATÓRIO TÉCNICO**;
- c) DA EMISSÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO/RECUSA (AC/REGIONAL): **até 10 (dez) dias úteis** após a entrega do equipamento e verificação de que o equipamento encontra-se ou não em perfeitas condições de funcionamento e uso.
- d) DA COMUNICAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE POR AMOSTRAGEM: **até 03 (três) dias úteis** após a expedição do **TERMO DE ACEITAÇÃO/RECUSA (AC/REGIONAL)**.
- e) DA SOLICITAÇÃO DE REAPRESENTAÇÃO DO EQUIPAMENTO: será realizado no momento da comunicação da recusa, conforme **subitem 3.2.1.1.1.1.** ou **subitem 3.2.2.2.1** deste **ANEXO**.
- f) DA EMISSÃO DO TERMO DE ACEITAÇÃO FINAL: até 03 dias úteis após a emissão de todos os termos de aceitação (AC/REGIONAL).
- g) As condições de Garantia encontram-se definidas no **TERMO DE GARANTIA – Anexo 7** do Edital.

4.2. FORMA DE ENTREGA:

4.2.1. ACONDICIONAMENTO: os equipamentos devem ser protegidos de forma a resistir ao transporte de longa distância, conforme previsto na Especificação Técnica – **APÊNDICE 1** deste **ANEXO 1**.

4.3. QUANTIDADE DO PEDIDO:

4.3.1. A quantidade de pedidos é a seguinte: **2 (dois) pedidos**, conforme Pauta de Distribuição – **APÊNDICE 2** deste **ANEXO 1**.

5. LOCAL DE ENTREGA

5.1. Os equipamentos deverão ser entregues nas Diretorias Regionais, conforme Pauta de distribuição - **APÊNDICE 2** e endereços contantes do **APÊNDICE 3 – LOCAIS DE ENTREGA**, ambos anexos a este Instrumento.

6. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1. Conforme Cláusula Sexta da minuta do Contrato, Anexo 2 do Edital.

7. GARANTIAS

7.1. DO OBJETO: A garantia é de 12 (doze) meses "ON SITE", conforme condições contidas no Termo de Garantia, contados a partir da data de emissão do Termo de Aceitação Final pelo Departamento de Integração e Suporte Tecnológico (DEIST).

7.1.2. A CONTRATADA deverá prestar Assistência Técnica, nos moldes do Termo de Garantia, no período entre a emissão dos Termos de Aceitação Regional, até a emissão do Termo de Aceitação Final do pedido.

7.2. DA EXECUÇÃO CONTRATUAL: A **CONTRATADA** comprovará, no prazo de **10 (dez) dias úteis** da data de assinatura do contrato, a efetivação da garantia de execução contratual, na forma da Cláusula Décima-Quarta da minuta de contrato, **ANEXO 2** do Edital.



Licitações Eletrônicas dos Correios: facilidade, agilidade e transparência.

Entre no Site www.correios.com.br e clique no link "Licitações" -> "Licitações Eletrônicas".

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



7.3. RELAÇÃO DE CREDENCIADAS: A **CONTRATADA** deverá apresentar, no prazo de **10 (dez) dias úteis da assinatura do Contrato**, a relação de credenciadas que irão prestar a assistência técnica, nas condições previstas no **Anexo 7 - Termo de Garantia**.

8. INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

8.1. A instalação será de responsabilidade da **CONTRATANTE**.

9. INSTRUMENTOS DE ACEITAÇÃO E RECUSA

9.1. Os instrumentos de aceitação e recusa possuirão efeitos legais desvinculados e independentes para cada destinatário elencados na contratação.

[Handwritten signatures and marks]

TERMO DE GARANTIA**(Estações Convencionais LCD – Estação Administrativa/Operacional)**

Início do período da garantia: ____ / ____ / 200__

* Mesma data do Termo de Aceitação Final emitido pelo Departamento de Integração e Suporte Tecnológico (DEIST).

As empresas abaixo descritas firmam entre si o presente instrumento, doravante denominado simplesmente de **TERMO DE GARANTIA**.

Designação das partes	FORNECEDORA	ECT
Razão Social	ITAUTEC. COM SERVIÇOS S/A – GRUPO ITAUTEC	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
Endereço	SCS – Q. 01 – BL. H – 3º ANDAR – ED. MORRO VERMELHO	SBN, QUADRA 1 - CONJUNTO 3 - BLOCO A - ED. SEDE DA ECT
CEP	70399-900	70002-900
Cidade	BRASÍLIA	BRASÍLIA
Estado	DF	DISTRITO FEDERAL
CNPJ	52.731.577/0001-50	34.028.316/0001-03
I.E.	114.741.277.117	07.333.821/002-05

1. OBJETO: Garantir à **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT)** o funcionamento das **Estações Convencionais LCD – Estação Administrativa/Operacional** fornecidas pelo contrato identificado a seguir, em condições normais de uso, por meio da prestação dos serviços de assistência técnica, que abrange o reparo ou a substituição dos equipamentos, bem como a substituição de peças e a mão-de-obra necessária para a prestação dos serviços.



1.1. CONTRATO: Contrato Nº. **311/2008**.

1.2. Este Instrumento é independente do referido Contrato, mas deverá ser assinado juntamente com o mesmo.

1.3. Este instrumento possuirá efeitos legais/desvinculados e independentes para cada um dos equipamentos, de acordo com os termos de aceitação emitidos pelos destinatários.

1.4. Para efeitos do presente Termo de Garantia, aplica-se a seguinte definição:

1.4.1. Peças: Toda e qualquer parte, peça, módulo, componente, conjunto, acessório ou periférico que compõe ou integra os equipamentos fornecidos, tais como disco rígido, memórias, placas eletrônicas, fonte de alimentação, mouse, teclado, etc.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador:  

3.1.3. A assistência técnica é a série de procedimentos executados, mediante solicitação da **ECT**, para recolocar os equipamentos em seu perfeito estado de uso, funcionamento e desempenho, inclusive com a substituição de peças, e a realização de ajustes, reparos e demais serviços necessários de acordo com os manuais de manutenção do fabricante e normas técnicas específicas para cada caso.

3.1.3.1. Quando do atendimento de cada chamado, o técnico da **FORNECEDORA** deve acompanhar o funcionamento do equipamento, certificando-se, após a realização de testes, na presença do empregado da **ECT**, que o problema foi solucionado.

3.1.4. Não há limitação da quantidade de chamados.

3.1.5. A **FORNECEDORA** deve arcar com os custos de todos os chamados, inclusive com os custos daqueles considerados pela **FORNECEDORA** como improdutivos ou indevidos.

3.1.6. A **FORNECEDORA** deve executar a assistência técnica dos equipamentos com a prestação de serviços **nos locais de instalação dos equipamentos** ("ON SITE") em cada uma das DR – Diretorias Regionais – da **ECT** abrangidas pelo escopo do contrato de fornecimento.

3.1.7. A **FORNECEDORA** deve possuir, ela própria ou seus representantes, estoques de peças dos equipamentos fornecidos, de modo a atender plenamente os prazos estabelecidos neste Termo de Garantia.

3.1.8. A **FORNECEDORA** deverá apresentar DECLARAÇÃO, no prazo de **10 (dez) dias úteis** após a assinatura deste Termo de Garantia, de que manterá por **5 (cinco) anos** peças em estoque para os equipamentos fornecidos.

3.1.9. A **FORNECEDORA** deve apresentar, no prazo de **10 (dez) dias corridos**, após a assinatura deste Termo de Garantia, uma planilha eletrônica do Excel contendo a relação das peças mais relevantes que compõem os equipamentos fornecidos, bem como a estimativa de utilização anual de cada uma delas em intervenções de manutenção durante o período de garantia técnica.

3.1.10. A **FORNECEDORA** é responsável pelos equipamentos fornecidos à **ECT**, mesmo que tenham sido adquiridos de terceiros.

3.1.11. Todas as despesas decorrentes da necessidade de substituição dos equipamentos, tais como postagem, embalagem, peças, manuais do fabricante, etc., serão de inteira responsabilidade da **FORNECEDORA**, não devendo gerar qualquer ônus à **ECT**.

3.1.12. Caberá à **FORNECEDORA** o correto descarte e o gerenciamento ambientalmente adequado de resíduos, no que tange à coleta, reutilização, reciclagem, tratamento ou disposição final, em atendimento à legislação aplicável, notadamente no que se refere a pilhas e baterias usadas, conforme Resolução

3/10

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador *[assinatura]*
GCON/COM

CONAMA no 257, de 30 de junho de 1999.

3.2. ASSISTÊNCIA TÉCNICA

3.2.1. Os tempos, para efeito de aplicação de penalidades decorrentes do não-cumprimento dos Tempos de Solução, serão contabilizados a partir da abertura do chamado pela **ECT** junto à **FORNECEDORA**, com o registro obrigatório de um código identificador ou protocolo do chamado.

3.2.1.1. Define-se como Tempo de Solução do problema o período compreendido entre o horário de registro da abertura do chamado pela **ECT** e o horário do término da solução completa das falhas registradas, deixando o equipamento em plenas condições de operação.

3.2.1.2. Os chamados somente deverão ser abertos junto à **FORNECEDORA** pelas áreas responsáveis pela manutenção na AC – Administração Central e nas DR – Diretorias Regionais da **ECT**.

3.2.1.3. A **FORNECEDORA** deve disponibilizar à **ECT**, a partir do início da vigência deste Termo de Garantia, um serviço próprio de atendimento telefônico (Discagem Direta Gratuita) ou via *Internet*, sem ônus para a **ECT**, para a abertura de chamados no serviço de suporte e esclarecimentos técnicos. Este serviço deve estar acessível, no mínimo, das 07h30min às 20h00min, de segunda a sexta-feira, e aos sábados 07h30min às 16h00min, no horário de Brasília/DF.

3.2.2. A cada atendimento de assistência técnica a **FORNECEDORA** deverá apresentar à **ECT** uma ordem de serviço (OS) devidamente preenchida, conforme orientações do subitem **3.3.1.1**.

3.2.3. O atendimento para assistência técnica aos equipamentos deverá ser realizado das 08h00min às 18h00min, de segunda a sexta, nos horários locais de cada UF.



3.2.4. Os tempos máximos de solução dos problemas estão discriminados na tabela abaixo, contados em horas úteis:

LOCAIS	PRAZO DE SOLUÇÃO
MUNICÍPIOS LISTADOS NO APÊNDICE 1A deste Anexo	10 HORAS ÚTEIS
MUNICÍPIOS DE DIFÍCIL ACESSO (APÊNDICE 1B deste Anexo)	40 HORAS ÚTEIS
DEMAIS MUNICÍPIOS	20 HORAS ÚTEIS

3.2.4.1. Definem-se como horas úteis os períodos de 08h00min às 18h00min, nos horários locais de cada UF, de segunda a sexta, exceto nos casos de feriados.

3.2.4.2. A solução do problema, dentro do prazo estabelecido no subitem **3.2.4**, engloba a substituição definitiva por outro equipamento novo e com as mesmas características técnicas dos equipamentos

4/10

Contrato elaborado em conformidade a minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador:  

originalmente fornecidos, caso não seja possível concluir o reparo nos intervalos de tempo estabelecidos no subitem 3.2.4.

3.2.4.2.1. Sempre que houver a necessidade de substituição definitiva de equipamentos, a **FORNECEDORA** deve registrar tal fato na ordem de serviço, respeitando os procedimentos descritos no **Apêndice 5**, tomando o devido cuidado de não extraviar a plaqueta de patrimônio (PIB) do equipamento.

3.2.5. A **ECT** permitirá o acesso dos técnicos credenciados pela **FORNECEDORA** às instalações onde se encontrarem os equipamentos para a prestação dos serviços de assistência técnica. Entretanto, tais técnicos ficarão sujeitos às normas internas de segurança da **ECT**, notadamente àquelas atinentes à identificação, trânsito e permanência nas dependências da Empresa.

3.3. GERENCIAMENTO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO/SUORTE TÉCNICO

3.3.1. A FORNECEDORA deve atender às demandas técnicas dos equipamentos, observando os aspectos a seguir:

3.3.1.1. A cada atendimento a **FORNECEDORA** deve emitir, por escrito, uma ordem de serviço discriminando, no mínimo, os seguintes itens:

- (a) código identificador ou protocolo do chamado;
- (b) data e hora do chamado;
- (c) registro do defeito;
- (d) situação do chamado/atendimento;
- (e) data e a hora da solução;
- (f) trabalhos executados;
- (g) marca, modelo, número de série e patrimônio (PIB) do equipamento;
- (h) peças substituídas, tudo de forma clara, compreensível e facilmente legível;
- (i) nome, identidade e assinatura do Técnico da **FORNECEDORA** executante da solução definitiva;
- (j) nome, matrícula e assinatura do empregado da **ECT**;
- (k) nome, por extenso, ou carimbo da unidade da **ECT**.

3.3.1.1.1. A **FORNECEDORA** deve vincular a numeração da ordem de serviço ao atendimento de apenas um equipamento, mesmo que o defeito seja em um de seus acessórios ou periféricos.

234

5/10

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador: [assinatura]

3.3.1.2. A **FORNECEDORA** deve apresentar ao empregado da **ECT**, responsável pelo acompanhamento do chamado, logo após sua conclusão, e juntamente com o equipamento reparado, a ordem de serviço mencionada no subitem **3.3.1.1.**, devidamente preenchida e assinada, para aceite e atesto.

3.3.1.2.1. A data e o horário de conclusão do chamado deverão ser aqueles constantes na ordem de serviço devidamente atestada pela **ECT**.

3.3.2. A **FORNECEDORA** não poderá deixar de prestar assistência técnica sob a alegação de não terem sido executadas anteriormente quaisquer tipos de intervenções por parte da **ECT** no respectivo equipamento.

3.3.3. A garantia do equipamento não será aplicada se este sofrer quaisquer danos provocados por acidentes (queda, derramamento de líquidos em seu interior, inserção de objetos estranhos, etc.), descargas elétricas superiores às suportadas pelos equipamentos, desde que estes fatos sejam devidamente comprovados pela **FORNECEDORA** e submetidos a laudo técnico da Gerência Técnica (GETEC) ou de Engenharia (GEREN) da **ECT**.

3.3.4. Diariamente, a **FORNECEDORA** deve encaminhar um *e-mail* à Gerência Técnica (GETEC) ou de Engenharia (GEREN) da **ECT**, até às 17h, informando todos os chamados corretivos fechados naquele dia, conforme leiaute apresentado no **Apêndice 2**.

3.3.4.1. A **FORNECEDORA** deve se comprometer a fornecer informações verídicas e completas, em consonância com a ordem de serviço em papel, conforme orientação do subitem **3.3.1.2.1**.

3.3.5. Quando da implantação do *Help Desk* Corporativo da **ECT**, a **FORNECEDORA** deverá se integrar ao mesmo, onde:

3.3.5.1. Buscará ordens de serviço direcionadas para a mesma;

3.3.5.2. Registrará todas as informações relativas ao seu atendimento;

3.3.5.3. Fechará as ordens de serviço, finalizando o atendimento.

4. RELATÓRIOS

4.1. A **FORNECEDORA** deve encaminhar às Gerências de Administração (GERAD) das Diretorias Regionais, **até o quinto dia útil de cada mês**, um relatório detalhado das substituições de equipamentos realizadas no mês anterior, incluindo dados sobre sua localização, número da OS, PIB, número de série; descrição dos equipamentos substitutos e substituídos, e ainda, deverá constar a data da substituição e o prazo de devolução do equipamento original ao respectivo local de origem.

4.2. Conforme rege item **3.3.4.**, diariamente, a **FORNECEDORA** deve encaminhar para cada uma das Gerências Técnica (GETEC) ou de Engenharia (GEREN) da **ECT**, até as 17h, um relatório eletrônico informando todos os chamados corretivos fechados naquele dia, conforme leiaute apresentado no **Apêndice 2**.

4.3. A **FORNECEDORA** deve encaminhar semanalmente para cada uma das Gerências Técnicas (GETEC) ou de Engenharia (GEREN) das Diretorias Regionais, **até o segundo dia útil de cada semana**, uma relação das ordens de serviço fechadas no mês anterior na respectiva região de abrangência, juntamente com cópia legível das ordens de serviço encerradas, para conferência por parte dos órgãos citados.

4.3.1. Se houver divergência entre as informações constantes no *e-mail* diário enviado pela **FORNECEDORA** e as informações constantes na cópia da ordem de serviço, valerão os dados desta última.

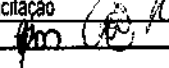
4.4. A **FORNECEDORA** deve enviar mensalmente para as Gerências Técnicas (GETEC) ou de Engenharia (GEREN) das Diretorias Regionais, **até o quinto dia útil de cada mês**, um relatório eletrônico dos serviços de assistência técnica executados no mês anterior, separados por UF, contendo no mínimo os campos descritos no modelo do **Apêndice 3**.

4.5. Os endereços das Gerências Regionais Técnicas (GETEC), de Engenharia (GEREN) e de Administração (GERAD), nas Diretorias Regionais, para os quais deverão ser encaminhados os relatórios, constam do **Apêndice 4**.

5. DAS PENALIDADES

5.1. Pela inexecução total ou parcial deste Termo, a **ECT** poderá aplicar à **FORNECEDORA** as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à **ECT**:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **ECT** pelo prazo de 6 (seis) meses a 2 (dois) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Contrato elaborado em conformidade à minuta
Chancelada pelo DEJUR quando da análise e
Aprovação do edital de licitação
Rubrica do elaborador 
COORDENADOR

5.2. As Advertências serão aplicadas nos seguintes casos:

- a) Pelo atraso no envio de *e-mail* diário, conforme definido no subitem **3.3.4.**, até o limite de **5 dias úteis**;
- b) Pelo não-registro na ordem de serviço da retirada de equipamentos, conforme previsto no subitem **3.2.4.2.1.**;
- c) Quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, desde que sua gravidade, devidamente justificada e analisada pela **ECT**, não recomende a aplicação de outra penalidade.

5.3. As Multas serão aplicadas nos seguintes casos:

5.3.1. O atraso injustificado na execução deste Termo de Garantia sujeitará a **FORNECEDORA** à multa de mora, na forma a seguir, garantida a defesa prévia:

- a) Pelo atraso na solução dos chamados corretivos ou na substituição dos equipamentos em relação aos prazos estipulados no subitem **3.2.4.**, até o limite de **200 (duzentas) horas úteis**: Multa de **0,5% (cinco décimos por cento)**, por hora útil de atraso, sobre o valor do equipamento afetado, para cada evento.

5.3.2. Demais multas:

- a) Não-apresentação de DECLARAÇÃO que manterá peças em estoque, conforme definido no subitem **3.1.8.**: Multa de **0,2% (dois décimos por cento)**, sobre o total dos equipamentos fornecidos;
- b) Não-apresentação da relação de peças mais relevantes e da estimativa de anual de peças, conforme definido no subitem **3.1.9.**: Multa de **0,2% (dois décimos por cento)**, sobre o total dos equipamentos fornecidos;
- c) Não descarte e não gerenciamento adequado de resíduos, conforme previsto no subitem **3.1.12.**: **0,5% (cinco décimos por cento)**, sobre o total dos equipamentos fornecidos, para cada evento;
- d) Não-disponibilização do serviço de atendimento telefônico (DDG) ou via *Internet*, conforme definido no subitem **3.2.1.3.**, ou pela indisponibilidade concomitante destes serviços durante a execução contratual por período superior a **1 (um) dia útil**: Multa de **0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor total dos equipamentos fornecidos;
- e) Não-apresentação da ordem de serviço para aceite e atesto do empregado da **ECT**, conforme dispõem os subitens **3.2.2.**, **3.3.1.1.**, e **3.3.4.1.**: Multa de **5% (cinco por cento)** sobre o valor unitário do equipamento afetado, para cada evento;

- f) Não-envio do e-mail diário conforme definido no subitem 3.3.4., **caracterizado pelo 6º (sexto) dia útil de atraso**: Multa de **0,1% (um décimo por cento)** sobre o valor total dos equipamentos fornecidos;
- g) Não-envio de qualquer relatório mensal de substituições para qualquer uma das Diretorias Regionais, conforme definido no subitem 4.1.: Multa de **2% (dois por cento)** sobre o valor unitário (de um) dos equipamentos fornecidos, para cada ocorrência de cada Diretoria Regional;
- h) Não-envio da relação semanal de ordens de serviço solucionadas para qualquer uma das Diretorias Regionais, juntamente com cópia das respectivas ordens de serviço, conforme definido no subitem 4.3.: Multa de **5% (cinco por cento)** sobre o valor unitário (de um) dos equipamentos fornecidos, para cada ocorrência de cada Diretoria Regional;
- i) Não-envio de qualquer relatório mensal de serviços de assistência técnica para qualquer uma das Diretorias Regionais, conforme definido no subitem 4.4.: Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor unitário (de um) dos equipamentos fornecidos, para cada ocorrência de cada Diretoria Regional;
- j) não-cumprimento das demais condições de assistência técnica durante o período de garantia do equipamento não abrangidas pelas alíneas anteriores: Multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor unitário (de um) dos equipamentos fornecidos, para cada evento.

5.3.3. A multa prevista na alínea (a) do subitem 5.3.1. não poderá ser aplicada nos seguintes casos:

- a) Quando não for comunicada formalmente à **FORNECEDORA** a ocorrência de falha ou defeito dos equipamentos ou sistemas;
- b) Quando não for disponibilizado pela **ECT**, nos dias úteis dentro do horário das 8h00min às 18h00min, o acesso da **FORNECEDORA** aos equipamentos ou sistemas a serem mantidos, devendo este fato ser lançado na ordem de serviço assinada pelos representantes das partes;
- c) Quando restar devidamente comprovado, e anuído pela **ECT**, que o atraso foi decorrente de caso fortuito, força maior ou razões de interesse público.

5.4. A falta de equipamentos ou de recursos materiais ou humanos não poderá ser alegada como motivo de força maior e não eximirá a **FORNECEDORA** das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento das obrigações estabelecidas neste Termo de Garantia.

5.5. Após o prazo estipulado no subitem 5.3.1 alínea (a), e caso a **FORNECEDORA** não tenha efetuado as correções necessárias ao pleno funcionamento do equipamento, a ECT se reserva ao direito de efetuar a manutenção no equipamento danificado sem prejuízo nas condições da garantia.

5.6. A aplicação das penalidades previstas neste item **5** não isenta a **FORNECEDORA** de cumprir suas obrigações contratuais.

5.7. As penalidades serão aplicadas com observância aos princípios da ampla defesa e do contraditório.

5.8. Da aplicação das penalidades previstas neste item **5** caberá recurso.

5.8.1. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, ou, neste mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, a decisão ser proferida em **5 (cinco) dias úteis** contados do recebimento do recurso, pela autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.8.2. Decidido pela improcedência do Recurso, a **FORNECEDORA** será notificada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar do recebimento da notificação, recolher o valor correspondente às multas, em Agência indicada pela **ECT**, sob pena de imediata aplicação das medidas judiciais cabíveis.

5.9. Aplicam-se subsidiariamente ao disposto neste item **5** as condições previstas na Seção II do Capítulo IV da Lei no 8.666/93.

E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente Instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e para um só efeito de direito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.


Brasília-DF, 17 de Outubro de 2008.

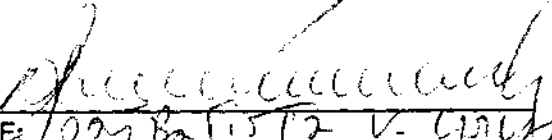
PELA CONTRATANTE


TÚLIO BORGES DE OLIVEIRA
SUPERINTENDENTE EXECUTIVO


ANTÔNIO FRANCISCO DA SILVA FILHO
CHEFE DA CENTRAL DE COMPRAS

TESTEMUNHAS:

1) 
NOME: PAULO SÉRGIO DUARTE AZEVEDO
CPF: 516761091-53

2) 
NOME: RAIMUNDO CARLOS PEREIRA
CPF: 42560203-34

PELA CONTRATADA


ROBERTO SAIDON
REPRESENTANTE


RAIMUNDO CARLOS PEREIRA
REPRESENTANTE

**CORREIOS**EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI**APÊNDICE 1 do ANEXO 1****1. MICROCOMPUTADOR - ESTAÇÃO CONVENCIONAL**

Os Atributos Técnicos que seguem são considerados como a configuração mínima para este equipamento. Portanto, o atendimento pleno de todos os atributos abaixo relacionados é considerado como exigência mínima para o atendimento desta Planilha de Especificações Técnicas.

ATRIBUTO	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
1. Processador	1.1. PROCESSADOR: 1.1.1. Processador que atenda o disposto no item 16 – Desempenho. 1.1.2. Cooler apropriado ao processador.
2. Placa-mãe	2.1. BARRAMENTO: 2.1.1. Placa-mãe compatível com o FSB (<i>Front Side Bus</i>) ou barramento HyperTransport máximo do processador. 2.2. CONTROLADORAS: 2.2.1. Apresentar controladora de disco flexível que suporte, no mínimo, um periférico. 2.2.2. Controladora padrão IDE ATA (100 ou superior) ou Serial ATA (I ou II), para no mínimo 2 (dois) dispositivos. 2.2.3. Controladora padrão Serial ATA I ou II, para no mínimo 2 (dois) dispositivos. 2.3. SLOTS: 2.3.1. Apresentar, no mínimo, 1 (UM) slot PCI ou PCI Express x1 livre, após montada a configuração proposta. 2.3.2. No mínimo um slot AGP 4x ou PCI Express x16. 2.4. BANCO de MEMÓRIA: 2.4.1. Mínimo de dois slots sendo, pelo menos, um livre após a configuração especificada no atributo técnico "Memória RAM" e que permita expansão para, no mínimo, 2 (dois) GB. 2.5. BIOS: 2.5.1. Data de atualização posterior a 01.01.2006. 2.5.2. Função <i>Wake On Lan</i> ativada. 2.5.3. Padrão D.M.I. 2.5.4. Suporte ao padrão S.M.A.R.T. (<i>Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology</i>).
3. Memória RAM	3.1. Mínimo instalado de 1024 MB. 3.2. Tipo: DDR (<i>Double Data Rate</i>) ou DDR-2.
4. Fonte de Alimentação	4.1. O equipamento deve possuir fonte de alimentação de energia elétrica bi-volt, com chaveamento automático, compatível com a configuração máxima do equipamento e periféricos; 4.2. Padrão ATX ou BTX.
5. Gabinete	5.1. Dimensões máximas, permitindo variação de 5%: 5.1.1. Altura: 43 cm. 5.1.2. Largura: 20 cm. 5.1.3. Profundidade: 50 cm. 5.2. Apresentar, no mínimo, 1 (uma) baía de 5 ¼ livre, após montada a configuração proposta. 5.3. Deve possuir adaptador com fechadura de aço mecânica para proteger o interior do gabinete, cabo do mouse, teclado e monitor, acompanhado de suas respectivas chaves (02), devidamente identificadas. 5.3.1. Todos os cadeados devem possuir o mesmo segredo. 5.4. Deverá ser apropriado ao equipamento, com adequado sistema de refrigeração.

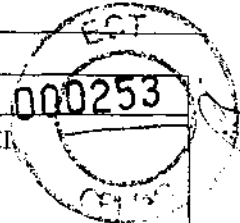
**CORREIOS**

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI

ATRIBUTO	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
6. Unidade acionadora de discos flexíveis	6.1. Compatível com discos de 3 1/2" com capacidade de 1,44 MB.
7. Disco Rígido	7.1. Com capacidade mínima de 80 GB não compactado, não formatado. 7.2. Com suporte S.M.A.R.T. 7.3. Serial ATA I ou II. 7.4. Velocidade mínima de 7200 RPM. 7.5. Com buffer mínimo de 8 MB.
8. Unidade de CD-ROM	8.1. Interno, IDE/ATAPI ou SATA, com velocidade mínima de 48x (read).
9. Controladora de Som	9.1. Suporte full-duplex, ao padrão <i>Direct Sound</i> . 9.2. Conector/interface no mínimo para: 9.2.1. Saída para caixa acústica padrão AC97. 9.2.2. Entrada de linha e 9.2.3. Entrada para microfone externo.
10. Interface de I/O	10.1. Equipamento deverá ter pelo menos as seguintes interfaces de comunicação: 10.1.1. Uma interface Paralela 25 pinos padrão EPP/ECP. 10.1.2. Uma interface serial padrão RS-232C, DB9 Macho. 10.1.3. Duas interfaces USB 2.0, localizadas na parte frontal do gabinete. 10.1.4. Quatro interfaces USB 2.0, localizadas na parte traseira do gabinete. 10.1.5. Uma saída para fone de ouvido localizada na parte frontal do gabinete. 10.1.6. Uma entrada para microfone localizada na parte traseira ou frontal do gabinete.
11. Teclado Alfanumérico	11.1. Padrão ABNT variante 2 (NBR 10346/10347) com, no mínimo, 104 teclas. 11.2. Comprimento do cabo de, no mínimo, 180 cm. 11.2.1. Caso o cabo não possua o comprimento exigido, deverá ser fornecido cabo extensor pronto de fábrica.
12. Mouse	12.1. Óptico, com resolução mínima de 400 dpi. 12.2. Acompanhado de mouse-pad. 12.3. Apresentar rolete de movimentação de Barras de Rolagem de aplicativos. 12.4. Comprimento do cabo de, no mínimo, 180 cm. 12.4.1. Caso o cabo não possua o comprimento exigido, deverá ser fornecido cabo extensor pronto de fábrica.
13. Monitor	13.1. LCD TFT matriz ativa de 15" de área visível, padrão Plug&Play. 13.2. Alimentação comutável automaticamente de 100 a 240 Volts. 13.3. Comprimento do cabo VGA de, no mínimo, 180 cm. 13.3.1. Caso o cabo não possua o comprimento exigido, deverá ser fornecido cabo extensor pronto de fábrica. 13.4. Permitir resolução de 1024 x 768 pixels e 16 milhões de cores. 13.5. Frequência de varredura horizontal mínima na faixa de 30 a 60 kHz. 13.6. Frequência de varredura vertical mínima na faixa de 56 a 75 Hz 13.7. Dot-pitch horizontal máximo de 0.297 mm. 13.8. Brilho mínimo de 250 cd/m2. 13.9. Contraste mínimo de 400:1.
14. Controladora de Vídeo	14.1. Integrada à placa-mãe ou externa através do slot AGP com velocidade 4x ou superior, ou PCI Express 16x ou superior. 14.2. Com memória de vídeo mínima de 64 MB, podendo ser dedicada ou compartilhada com o banco de memória RAM. 14.3. Permitir resolução de 1024 x 768 pixels e 16 milhões de cores.

**CORREIOS**

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI



ATRIBUTO	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
15. Controladora de Rede	15.1. Padrão Ethernet integrada à placa-mãe ou instalada em um slot PCI. 15.2. Interface 10/100/1000 BaseTX com conector RJ-45. 15.3. Padrão Plug & Play. 15.4. Indicador luminoso de atividade de rede (link). 15.5. Função <i>Wake On Lan</i> ativada. 15.6. Padrão NDIS. 15.7. Padrão D.M.I.
16. Desempenho	16.1. A configuração proposta deve comprovar desempenho aferido através do software de benchmark "BAPCo SYSmark® 2004 SE", com índice "SYSmark 2004 Office Productivity" maior ou igual a 140 (cento e quarenta) , de acordo com os procedimentos descrito no APÊNDICE 1A.
17. Cabo Line Cord	17.1. Equipamento deverá ser acompanhado de Line Cord, pronto de fábrica, em embalagem lacrada. 17.2. Tipo UTP categoria 5e, com núcleo de cobre multifilar, e comprimento de 3 m.
18. Certificação elétrica	18.1. O monitor e o microcomputador ofertado deverão possuir certificação UL Approval, ou IEC-60950, ou outra equivalente emitida pelo INMETRO ou órgão reconhecido por este.
19. Considerações Gerais	19.1. Os PRODUTOS deverão ser novos de fábrica e entregues acondicionados adequadamente em caixas fechadas, de forma a permitir completa segurança durante o transporte; 19.2. Todos os componentes fornecidos devem ser compatíveis com os sistemas operacionais Windows 2000 Professional e Windows XP Professional; 19.3. Caberá a CONTRATADA fornecer os PRODUTOS durante a vigência do Contrato, bem como, dar garantia, prestar assistência técnica aos PRODUTOS fornecidos durante o período de garantia estabelecido no item "Minuta do Termo de Garantia" deste Documento; 19.4. Deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, todos os cabos, acessórios, manuais e documentações completas dos equipamentos e produtos fornecidos;
20. Sistema Operacional	20.1. Os Microcomputadores deverão ser entregues com a "imagem" do sistema operacional e aplicativos, a ser fornecida pela ECT, instalada e operacional; 20.2. Acompanhado da licença do Windows XP Professional, em Português;
21. Mídia	21.1. Para a imagem do sistema operacional e aplicativos, a contratada deverá entregar pelo menos 02 (dois) conjuntos de mídias por Diretoria Regional e Administração Central 21.2. As mídias devem vir necessariamente em CD-ROM; 21.3. As mídias devem ser entregues em perfeitas condições de uso, perfeitamente identificadas e apropriadamente acomodadas. Caso a mídia impossibilite a instalação do produto, a contratada deverá substituir a mesma.
22. Acessórios e documentação técnica	22.1. O equipamento deverá ser entregue acompanhado de toda a documentação técnica e todos os acessórios e drivers necessários para o seu pleno funcionamento. 22.2. A documentação técnica que acompanha o equipamento deve ser em língua Portuguesa, Espanhola ou Inglesa, preferencialmente em língua Portuguesa. 22.3. A documentação técnica deverá ser composta no mínimo por: 22.3.1. Manual de instalação e utilização; 22.3.2. A identificação completa do fabricante, da marca e do modelo do produto cotado;

**CORREIOS**

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI

ATRIBUTO	CONFIGURAÇÃO MÍNIMA EXIGIDA
23. Inspeção de qualidade de pedidos entregues	<p>23.1. Será realizada para cada entrega, em Diretoria Regional ou na Administração Central, do produto em questão. Será adotada inspeção por atributos, conforme as normas NBR-5426 e NBR-5427.</p> <p>23.2. Critérios de inspeção:</p> <p>23.2.1. Unidade de produto: 01 equipamento completo, com todos os manuais, acessórios e consumíveis necessários ao pleno atendimento dos atributos desta especificação técnica.</p> <p>23.2.2. Nível de inspeção: II</p> <p>23.2.3. Plano de inspeção: Simples</p> <p>23.2.4. Regime de inspeção: Normal</p> <p>23.2.5. Qualidade Limite (QL): 10,0%</p> <p>23.2.6. Risco do consumidor: 10 %</p> <p>23.3. Será avaliado, para efeito de aceitação ou recusa de cada entrega, o número de unidades defeituosas.</p> <p>23.4. Será considerada unidade defeituosa a unidade que apresentar defeito crítico ou grave, ou que estiver em inconformidade com os atributos desta especificação técnica.</p>


Júlio César Cordeiro da Cruz
Analista de Sistemas - GET/DEIST
MatrículaECT: 8.012.926-0


Rodrigo Fernandes França
Analista de Sistemas - GET/DEIST
MatrículaECT: 8.012.667-1



APÊNDICE 1A

**PROCEDIMENTOS PARA EXECUÇÃO DOS TESTES
DE BENCHMARK**

1. INTRODUÇÃO

O presente documento visa guiar, esclarecer e padronizar os procedimentos para realização do benchmark exigido no presente processo de aquisição para o item Microcomputador – Estação de Atendimento e Administrativa.

2. CONSIDERAÇÕES GERAIS

O benchmark deve ser realizado no equipamento com todos os componentes que serão fornecidos à ECT.

Não serão admitidas configurações e ajustes que impliquem no funcionamento do equipamento fora das condições normais recomendadas pelo fabricante do equipamento ou dos componentes, tais como: alterações no clock do processador e memória (overclock), alterações em drivers, etc.

O resultado do benchmark deverá ser entregue em mídia impressa e eletrônica, sendo que a mídia eletrônica deverá ser entregue em CD-ROM, perfeitamente identificado, constando os seguintes dados:

- Empresa;
- Relatório de Benchmark do equipamento;
- Data de realização do teste.

Todos os resultados exportados para o CD-ROM deverão ser previamente testados quanto à integridade da gravação.

3. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DA ESTAÇÃO DE TRABALHO

Os seguintes itens devem ser observados na configuração e instalação do Sistema Operacional para os testes de desempenho da estação de trabalho. O não atendimento a qualquer um dos itens implica na não aceitação dos testes da máquina.

- 3.1. No setup da placa-mãe, deve ser utilizada a configuração padrão da BIOS, através da opção "Load Default Settings" ou similar.
 - 3.1.1. O setup da placa-mãe poderá ser modificado, no caso da controladora de vídeo "on board" e que compartilhe o recurso memória com a CPU. Deve ser configurada a quantidade de memória exigida para o equipamento.
- 3.2. Formatar o disco rígido com uma única partição NTFS, ocupando o espaço máximo disponível.
- 3.3. Deve ser instalado o Sistema Operacional Windows XP Professional, em português (Brasil), com todos os "Service Packs", atualizações críticas e do sistema operacional, lançadas até data de realização dos testes.
- 3.4. Devem ser instalados os drivers originais que acompanham a placa-mãe. Poderão ser instalados drivers com versão superior, desde que com assinatura digital e que o mesmo esteja disponível para download no site do fabricante do componente.
- 3.5. Desativar o firewall do Windows XP.
- 3.6. Desabilitar as atualizações automáticas do Windows Update.
- 3.7. Para o caso da placa de vídeo, poderá ser instalada a última versão do driver disponível no site do fabricante do chipset da placa. Não serão aceitas alterações na frequência de clock da GPU (Graphics Processor Unit) e da memória de vídeo, como também alterações no registro do Sistema Operacional.
- 3.8. Configurar as propriedades de vídeo de acordo com a tabela abaixo:
 - 3.8.1. Resolução (área da tela): 1024 x 768 pixels;
 - 3.8.2. Profundidade de cores: 32 bits;
 - 3.8.3. Frequência de atualização: 60 Hz.

**CORREIOS**

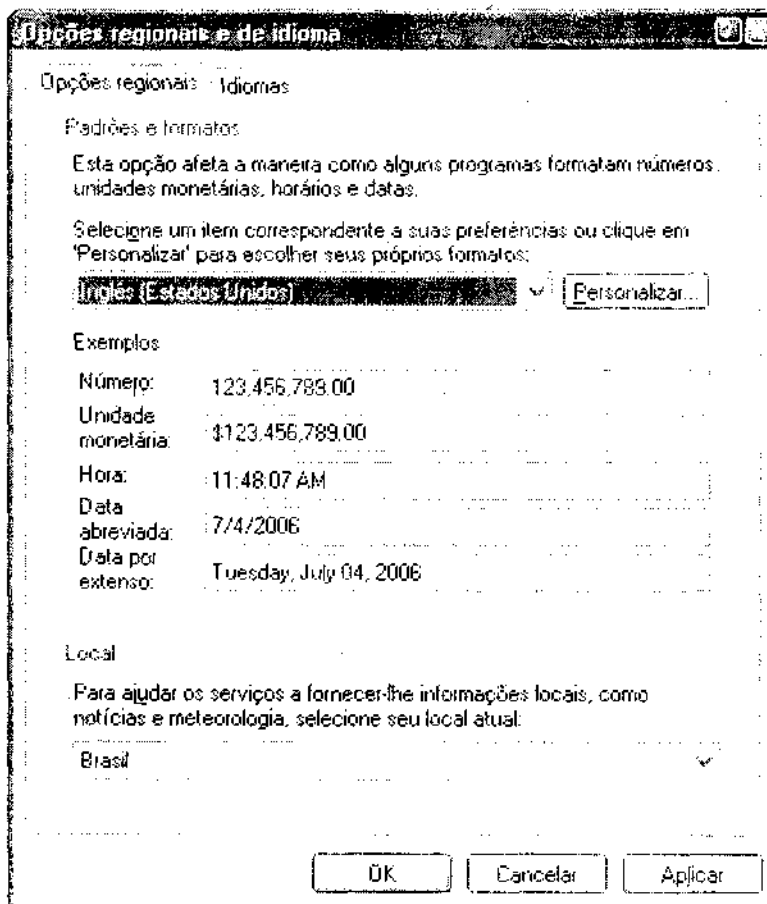
EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI

3.9. Alterar em opções de energia para "nunca" desligar.

3.10. Desabilitar proteção de tela.

3.11. Em "Iniciar >> Painel de controle >> Data, hora, idioma e opções regionais >> Opções regionais e de idioma":

3.11.1 Na aba "Opções regionais" altere "Padrões e formatos" para Inglês (Estados Unidos), conforme abaixo:

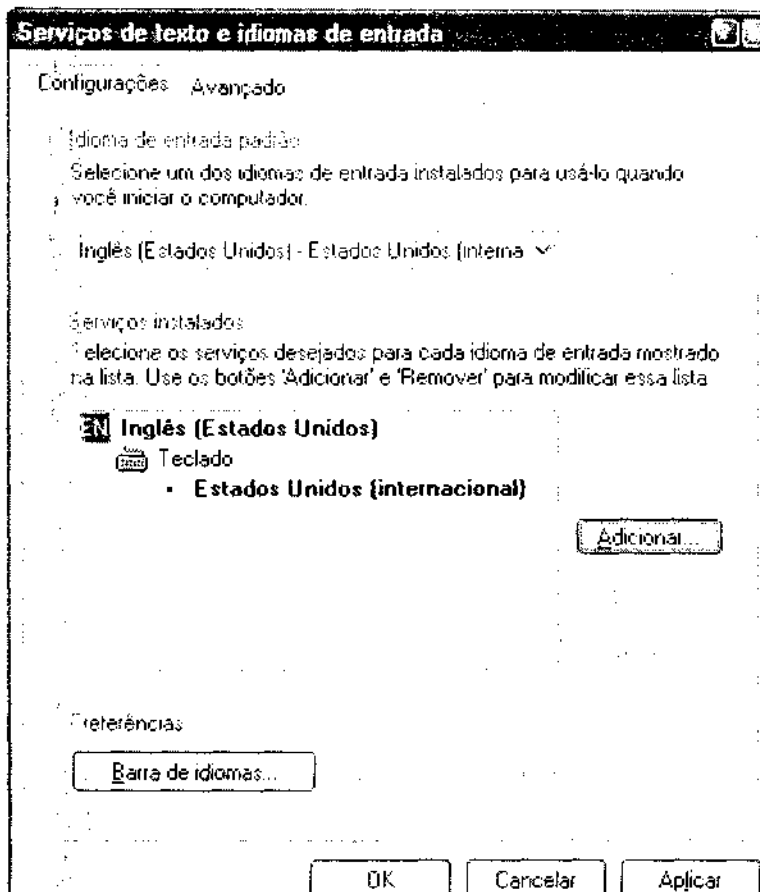


3.11.2 Na aba "Idiomas" em "Detalhes" exclua o padrão de teclado Português (Brasil) e inclua o padrão Inglês (Estados Unidos), conforme abaixo:



CORREIOS

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST - DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI - GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI



4. INSTALAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SOFTWARES DE BENCHMARK

4.1. BAPCo SYSmark® 2004 SE - PASSOS PARA INSTALAÇÃO:

- 4.1.1. Instalar o Software.
- 4.1.2. Após a instalação do software, deve ser executada a desfragmentação do disco.
- 4.1.3. Realizar as configurações do sistema operacional que o software exigir para ser executado.
- 4.1.4. Desabilitar proteção de tela.
- 4.1.5. Executar o SYSmark 2004 SE com a opção "RUN" e "Run Customize". Selecionar somente a opção "Office Productivity" com 1 (uma) interação.
- 4.1.6. Exportar o resultado para arquivo no formato "WMR".
- 4.1.7. Imprimir o relatório e salva-lo em CD-ROM.

Julio César Cordeiro da Cruz
Analista de Sistemas - GET/DEIST
Matrícula/ECT: 8.012.926-9

Rodrigo Fernandes França
Analista de Sistemas - GET/DEIST
Matrícula/ECT: 8.012.687-1

**CORREIOS**

EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST - DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI - GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI

APÊNDICE 2 do ANEXO I

PAUTA DE DISTRIBUIÇÃO**1. Microcomputador – Estação Administrativa/Operacional**

AC/DRs	1º Pedido	2º Pedido
AC	2	0
DR/ACR	11	12
DR/AL	9	72
DR/AM	24	39
DR/AP	9	10
DR/BA	44	147
DR/BSB	60	87
DR/CE	5	59
DR/ES	16	47
DR/GO	33	108
DR/MA	77	48
DR/MG	90	284
DR/MS	35	66
DR/MT	18	44
DR/PA	21	25
DR/PB	20	61
DR/PE	14	117
DR/PI	43	15
DR/PR	129	95
DR/RJ	133	112
DR/RN	12	73
DR/RO	19	12
DR/RR	6	9
DR/RS	204	120
DR/SC	41	624
DR/SE	10	17
DR/SPI	228	229
DR/SPM	58	282
DR/TO	111	22
TOTAL POR PEDIDO	1482	2836
TOTAL GERAL	4318	

Total ⇒ 4318 Microcomputadores – Estação Administrativa/Operacional.

Edson Hélio Moreira
Administrador Jr. - GETI/DEIST
Matrícula ECT: 8.411.915-2



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST – DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI – GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI



APÊNDICE 3 do ANEXO 1

MICROCOMPUTADOR – ESTAÇÃO ADMINISTRATIVA/OPERACIONAL

LOCAL DE ENTREGA: Os equipamentos deverão ser entregues nos seguintes endereços:

ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)

SBN Quadra 01 Bloco A - Ed. Sede ECT 4º subsolo,
CEP: 70.002-900 Brasília/DF
Inscrição Estadual: 07.333.821/002-05
CNPJ: 34.028.316/0001-03

DIRETORIA REGIONAL DO ACRE (DR/ACR)

Av.: Epaminondas Jacome, N° 2858 – Centro
CEP: 69.900-970 Rio Branco/AC
Inscrição Estadual: -
CNPJ: 34.028.316/7709-95

DIRETORIA REGIONAL DE ALAGOAS (DR/AL)

Rua Antenor Gomes de Oliveira N° 144 Farol
CEP: 57.055-265 Maceió/AL
Inscrição Estadual: 24.002.223-8
CNPJ: 34.028.316/0004-56

DIRETORIA REGIONAL DO AMAZONAS (DR/AM)

Av.: André Araújo N° 82 Aleixo
CEP: 69.060-000 Manaus/AM
Inscrição Estadual: 04.175.363-1
CNPJ: 34.028.316/0003-75

DIRETORIA REGIONAL DO AMAPÁ (DR/AP)

Av.: Coriolano Jucá, N° 125, Centro,
CEP: 68.906.310 Macapá/AP
Inscrição Estadual: 03.006.473-8
CNPJ: 34.028.316/7624-61

DIRETORIA REGIONAL DA BAHIA (DR/BA)

Av.: Paulo VI, N° 190 – 4º andar – Pituba
CEP: 41.810-900 Salvador/BA
Inscrição Estadual: 00901190-NO
CNPJ: 34.028.316/0005-37

DIRETORIA REGIONAL DE BRASÍLIA (DR/BSB)

SEPS 712/912 Conjunto Pasteur, Bloco 3, 1º andar,
CEP: 70.390-930 Brasília/DF
Inscrição Estadual: 07.333.821/002-05
CNPJ: 34.028.316/0007 – 07

DIRETORIA REGIONAL DO CEARÁ (DR/CE)

Av.: Almirante Tamandaré, N° 75 - Praia de Iracema
CEP: 60.060-973 Fortaleza/CE
Inscrição Estadual: 06.842.096-0
CNPJ: 34.028.316/0010-02



DIRETORIA REGIONAL ESPÍRITO SANTO (DR/ES)

Av. Leitão da Silva, 1873, Itararé
CEP: 29.047-900 – Vitória/ES
Inscrição Estadual: 08.025.225-7
CNPJ: 34.028.316/0012-66

DIRETORIA REGIONAL DE GOIÁS (DR/GO)

Av.: T 1, N° 1005 Setor Bueno
CEP: 74.210-020 Goiânia/GO
Inscrição Estadual: 10.054.877-6
CNPJ: 34 028 316/0013-4

DIRETORIA REGIONAL DO MARANHÃO (DR/MA)

Rua Jorge Damos, N° 257 - Var Saldanha,
CEP: 65.040-770 São Luiz/MA
Inscrição Estadual: 120.740.729
CNPJ: 34.028.316/0034-71

DIRETORIA REGIONAL DE MINAS GERAIS (DR/MG)

Rua Boaventura N° 401, Piso 1 Sul, Bairro Jaraguá,
CEP: 31.270-970 Belo Horizonte/MG
Inscrição Estadual: 620.144.620.013
CNPJ: 34.028.316/0015-09

DIRETORIA REGIONAL DO MATO GROSSO DO SUL (DR/MS)

Av.: Vasconcelos Fernandes N° 164,
CEP: 79.008-901 Campo Grande/MS
Inscrição Estadual: 28.079.808-3
CNPJ: 34.028.316/0009-60

DIRETORIA REGIONAL DO MATO GROSSO (DR/MT)

Av.: Dom Orlando Chaves N° 1087, Cristo Rei,
CEP: 78.115.970 Várzea Grande/MT
Inscrição Estadual: 13.072.481-5
CNPJ: 34.028.316/0016-90

DIRETORIA REGIONAL DO PARÁ (DR/PA)

Av.: Pedro Álvares Cabral N° 1240, Complexo do Souza,
CEP: 66.050-400 Belém/PA
Inscrição Estadual: 15.063.283-5
CNPJ: 34.028.316/0018-51

DIRETORIA REGIONAL PARAÍBA (DR/PB)

BR 230 KM 24, Cristo Redentor,
CEP: 58.071-900 - João Pessoa/PB,
Inscrição Estadual: 16.074.550-0
CNPJ: 34.028.316/019-32

DIRETORIA REGIONAL DE PERNAMBUCO (DR/PE)

Av.: Guararapes N° 250 - 3º andar sala 309 - Santo Antônio
CEP: 50.010-900 Recife/PE
Inscrição Estadual: 18.100.100.143.60-5
CNPJ: 34.028.316/0021-57



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST - DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI - GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI



DIRETORIA REGIONAL DO PIAUÍ (DR/PI)

Rua Santa Luzia N° 3160 B - Ilhotas
CEP: 64.001-800 Teresina/PI
Inscrição Estadual: 19.301.813-6
CNPJ: 34.028.316/0022-38

DIRETORIA REGIONAL DO PARANÁ (DR/PR)

Rua Bom Jesus do Iguapé, N. 2865, Boqueirão,
CEP: 81.650-030 - Curitiba/PR
Inscrição Estadual: 10.120.972-51
CNPJ: 34.028.316/0020-76

DIRETORIA REGIONAL DO RIO DE JANEIRO (DR/RJ)

Av.: Presidente Vargas N° 3077 - 6° Andar Ala Maracanã, Cidade Nova,
CEP: 20.210-030 Rio de Janeiro/RJ
Inscrição Estadual: 81.613.524
CNPJ: 34.028.316/0002-94

DIRETORIA REGIONAL DO RIO GRANDE DO NORTE (DR/RN)

Rua Lauro Medeiros N° 1854, Lagoa Nova,
CEP 59.075-040 Natal/RN
Inscrição Estadual: 20.053.094-1
CNPJ: 34.028.316/0025-80

DIRETORIA REGIONAL DE RONDÔNIA (DR/RO)

Av.: Dos Imigrantes N° 2137, São Sebastião I,
CEP. 78.903-970 Porto Velho/RO
Inscrição Estadual: 10.102.819-3
CNPJ: 34.028.316/0027- 42

DIRETORIA REGIONAL DO RIO GRANDE DO SUL (DR/RS)

Av.: Sertório, N° 4222
CEP: 91.040-620 Porto Alegre/RS
Inscrição Estadual: 096.205.527-1
CNPJ: 34.0283.16/0026-61

DIRETORIA REGIONAL DE RORAIMA (DR/RR)

Praça do Centro Cívico, N° 176 - Centro
CEP: 69301-900, Boa Vista/RR
Inscrição Estadual: 24.001074-6
CNPJ: 34.028.316/8056-16

DIRETORIA REGIONAL DE SANTA CATARINA (DR/SC)

Rua Renato Ramos da Silva, 201, Barreiros
CEP: 88.010-971 - São José/SC
Inscrição Estadual: 250.254.700
CNPJ: 34.028.316/0028-23

DIRETORIA REGIONAL DE SERGIPE (DR/SE)

Rua Laranjeiras, 229
CEP: 49.001-970 Aracaju/SE
Inscrição Estadual: 27.051.097- 4
CNPJ: 34.028.316/0032-00

[Handwritten signatures and stamps]



EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS
DEIST - DEPARTAMENTO DE INTEGRAÇÃO E SUPORTE TECNOLÓGICO
GETI - GERÊNCIA CORPORATIVA DE RECURSOS DE TI

DIRETORIA REGIONAL DE SÃO PAULO INTERIOR (DR/SPI)

Rua Benedito Eleutério, 5-79, Vila Pacífico,
CEP: 17.050-370 Bauru/SP
Inscrição Estadual: 209.263.344.110
CNPJ: 34.028.316/7101-51

DIRETORIA REGIONAL DE SÃO PAULO METROPOLITANA (DR/SPM)

Rua Mergenthaler, N° 592 ED. Sede - Bloco II 5° Andar,
CEP. 05.311-900 São Paulo/SP
Inscrição Estadual: 112.388.853.119
CNPJ: 34.028.316/0031-29

DIRETORIA REGIONAL DE TOCANTINS (DR/TO)

Av.: Teotônio Segurado 201 Norte, Conjunto I Lotes 05 e 06
Plano Diretor de Palmas TO
CEP 77.001-970 Palmas/Tocantins
Inscrição Estadual: 29.402.086-1
CNPJ: 34.028.316/7883-47

Edson Hélio Moreira
Administrador Jr. - GETIDEIST
Matrícula ECT: 8.411.915-2