

# RICARDO SALINAS

## LIC. EN ADMINISTRACIÓN

Soy una persona proactiva, excelente compañero de equipo, organizado y responsable. Mi objetivo es un puesto desafiante y dinámico donde sumar experiencia y nuevos conocimientos.

## **EDUCACIÓN**

#### **Universidad Borcelle**

Lic. en Administración, 2016

## **Colegio Secundario Fauget**

Bachiller en Bienes y Servicios, 2012



(55) 1234-5678



Calle Cualquiera 123, Cualquier lugar.



hola@sitioincreíble.com

## **EXPERIENCIA LABORAL**

## Responsable de Administración

## **Empresa Increíble, Ene 2019 - Presente**

 Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Mantenimiento de archivo.

### **Asistente Administrativo**

## Empresa Increíble, Ene 2016 - Jul 2017

• Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida. Mantenimiento de archivo.

#### **Pasante Administrativo**

### Empresa Increíble, Ene 2015 - Jul 2016

 Recepción de Clientes. Manejo de Conmutador. Asistencia a mesa de entradas. Organización de libro de entrada y salida.

## **CURSOS / HABILIDADES**

### Curso de Informática

Instituto Increíble, 2019.

#### Sistema de Gestión de Ventas

Conocimiento avanzado. Instituto increíble, 2018.

## **IDIOMAS**

## Idioma Inglés

Nivel Oral Bilingüe. Nivel Escrito Avanzado.