

DIEGO HENRIQUE FERREIRA CELESTINO

Endereço: Rua Gracia Pinheiro Molina n.º 2686 **Bairro:**

Residencial Moreira Júnior

Cidade: Franca – SP **CEP** – 14.407-506

Fone (16) 99118-7434 **e-mail:** diegohfcelestino@gmail.com

Skype: diegohferreira1

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/diego-ferreira-34b6348b/>

Github: <https://github.com/diegohfcelestino>

Portfólio: <https://diegohfcelestino.github.io/portfolio/>

Nacionalidade: Brasileiro – União estável – Idade: 34 anos



OBJETIVO PROFISSIONAL – Desempenhar as funções de “Desenvolvedor Frontend”.

Tenho disponibilidade total de horário e viagens, pois o curso que faço é à distância.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa – Release Informatica

Período – Emprego atual

Cargo – Analista de Suporte.

Funções desempenhadas –

Levantamento de requisitos dos novos clientes, implantação do sistema (ERP), treinamento dos usuários, suporte para tirar dúvidas (via telefone, acesso remoto e presencial), correções dos erros do sistema, consultas pelo banco de dados (SQL).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa – CHB Sistemas

Período – Um ano

Cargo – Analista de Suporte Financeiro/faturamento.

Funções desempenhadas –

Levantamento de processos financeiros e faturamento de novos clientes, implantação dos módulos Faturamento e financeiro em geral (Presencial e remotamente) a implantação consiste no operacional e gestão para controle dos processos, suporte aos usuários do sistema via telefone e acesso remoto, testes de novas rotinas, abertura de correções e alterações nos módulos de faturamento e financeiro, testes das rotinas corrigidas.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa – Ótica Paris Viu

Período – Um ano e seis meses

Cargo – Analista Administrativo/Financeiro

Funções desempenhadas –

Planejamento econômico de fluxo de caixa, planejamento da logística (funcionários), conferência nas conciliações bancárias, gerar relatórios de indicadores de cada setor (cobrança, vendas, call Center) junto com comissões, liderança de equipe, contratações de novos funcionários (RH), treinamento de equipe para atendimento ao cliente e coordenação de setores.

Pagamento de contas via sistema do banco, conferência no recebimento bancário (conciliação bancária).

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Nome da empresa - O'COFFEE

Período – Três anos e oito meses.

Cargo – Analista financeiro/administrativo e controler.

Funções desempenhadas –

Criar e analisar planilhas de custos, investimentos e indicadores de produção, montar planejamento estratégico com foco em redução de custos a médio e longo prazo, para tomadas de decisão, monitorar custo para que não exceda e sim diminua em relação ao planejamento, conciliação bancária dentro do sistema GA (Gerente Agrícola), monitoramento de frota (com redução de horas efetivas de trabalho e economia), conferência de estoque físico com o sistema, montar planilha de contas a pagar e efetivar via sistema (banco), faturamento via sistema (Protheus) dos produtos vendidos da empresa, cotações de insumos.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Cursando o 2º semestre de Desenvolvimento de Sistemas – GEAD – EAD 2022.

Concluído o Curso Técnico Gestão e controle de processos – SENAI – EAD 2013.

Concluído o Curso Técnico Administração na ETEC Dr. Júlio Cardoso - Franca 2011.

Concluído o Curso Técnico em Informática no SENAC – Franca 2008

CONHECIMENTO EM INFORMÁTICA:

Conhecimento avançado em Excel e Windows, intermediário em Word, Power Point e softwares específicos como – Protheus (TOTVS), GA, Agro mapas, GA Frota, Google Earth, Sil300 (MS infor).

Conhecimento avançado nos módulos de faturamento, financeiro, estoque e compras do sistema CHB.

Atualmente faço alguns projetos com frontend em JavaScript, React e backend em Java com Spring nos cursos da plataforma DIGITAL INNOVATION ONE e a ROCKETSEAT entre outros, também estou realizando um projeto para agendamento de salas e veículos do meu atual trabalho.

PARTICIPAÇÃO EM CURSOS E EVENTOS –

JavaScript, ReactJS, NodeJS, CSS, HTML, Banco de dados, Java, Scrum e boas práticas no desenvolvimento de sistemas

Curso de Excel avançado

Liderança e trabalho em equipe

Rotinas administrativas

Planejamento financeiro empresarial

Qualidade máxima no atendimento ao cliente

Palestras de inovações tecnológicas

Lógica de programação

Técnicas em projetos ágeis “Scrum”

TRABALHO VOLUNTÁRIO –

Nome da empresa – Pró Humanos

Período – 4 vezes ao ano (Devido a pandemia não estamos fazendo visitas).

Função – Visitação social em creches, hospitais, casa de idosos entre outros.