

Publicación de Ofertas Laborales Para estudiantes y/o egresados de la UVG

Proceso:

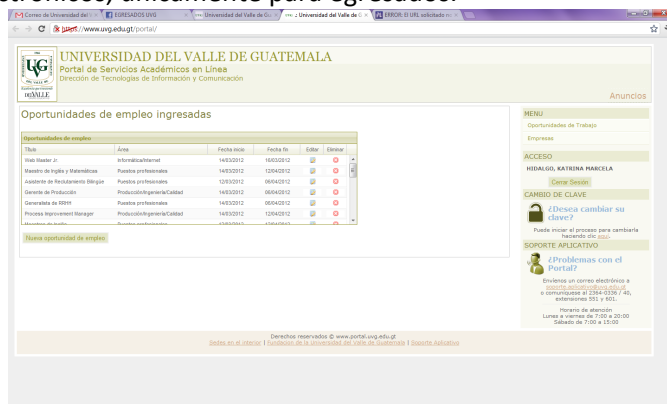
1. Enviar un correo electrónico a la dirección egresados@uvg.edu.gt con la siguiente información en formato Word:
 - a. Nombre de la plaza
 - b. Nombre de la empresa y datos de contacto (dirección electrónica, teléfono, nombre del encargado)
 - c. Descripción de la plaza de trabajo (perfil)
 - d. Requisitos
 - e. Tiempo de vigencia de la oferta laboral
2. La oficina de egresados enviará un correo de confirmación de recepción y publicación de la plaza en un lapso no mayor a dos días laborales siempre y cuando cumpla con los requisitos y sea dirigida al perfil del egresado y área de estudios de la UVG.
3. Al terminar el proceso de selección de la plaza ofertada la empresa deberá de llenar el siguiente formulario de retroalimentación que nos permita dar seguimiento a la colocación de nuestros estudiantes y egresados. [Ir a formulario.](#)
4. La oferta laboral será removida del portal de servicios y la cartelera una vez vencido el plazo de vigencia.

Medios de Difusión:

- Mail a base de datos egresados (según el perfil de la plaza)
- Redes sociales
- Portal de egresados
- Cartelera (según el perfil de la plaza)

Sitios de Publicación:

- Portal de Servicios electrónicos, únicamente para egresados.



- Cartelera de empleos dentro del Campus Central Universitario en el edificio “A”, únicamente para alumnos de los últimos años.

