

Contenido

Pestaña de Graduados.	2
Menú.	2
Actualización de Datos.	3
Ventana de Validación	4
Adición de Títulos.	5
Actualización de Empleos.	6
Envío de Datos:	6
Oportunidades de Empleo.	7

Si tiene alguna sugerencia y/o necesita asistencia, puede escribirnos a soporte.aplicativo@uvg.edu.gt , también comunicarse a los teléfonos PBX: (502) 2364-0336 al 40 ext. 551/601/582

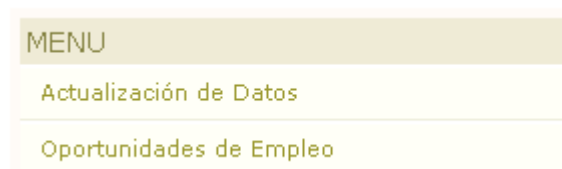
Pestaña de Graduados.

Como una implementación en el Portal de Servicios Electrónicos de la Universidad del Valle de Guatemala, se tiene ahora la pestaña de Graduados.



Este es un servicio brindado por la Universidad a todos aquellos estudiantes egresados de esta casa de estudios, en ella podrán encontrar opciones para mantener siempre un contacto directo y estén siempre sabidos de los servicios que se brindan.

Menú.



Actualización de Datos: Por lo menos 1 vez durante cada ciclo se le pedirá la confirmación y/o verificación de sus datos personales.

Oportunidades de Empleo: El sistema permitirá la creación ofertas laborales, así como que usted consulte las existentes, postuladas por profesionales de cada área.

Actualización de Datos.

MENU

Actualización de Datos

Las ventanas a continuación, permiten actualizar los datos en el sistema.

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Datos Personales


Nombres:


Apellidos:


Sexo
☒ Masculino ☐ Femenino


Estado Civil
☐ Soltero(a) ☒ Casado(a)


Nombre del Cónyuge:

Fecha de Nacimiento: 

País de Origen: 

Lugar de Nacimiento: 

Nacionalidad: 

Grupo Sanguíneo: 

« Anterior Siguiente »

Si usted no nació en Guatemala, al cambiar el País de Origen, no le obliga a ingresar Lugar de Nacimiento, solo le pedirá su Nacionalidad, al ingresar toda la información, debe hacer clic en el botón Siguiente:

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Dirección donde reside actualmente


Calle o Avenida:

No. Casa:

Apartamento:

Zona:

Colonia:

Municipio: 

Apdo. Postal:

Teléfono Domicilio:

Teléfono Celular:

E-mail alternativo:

☐ Enviarme correspondencia a esta dirección. ☒ Recibo correspondencia en otra dirección.

« Anterior Siguiente »

En esta ventana, le solicitan su dirección para envío de correspondencia física, debe de distribuirla en por lo menos 3 de las 5 casillas y luego seleccionar el municipio, si en algún momento encuentra una casilla con un recuadro rojo, debe de verificar los datos ingresados y/o estos no pueden quedar en blanco.

Teléfono
Domicilio

123

Teléfono
Celular

33

El recuadro rojo puede aparecer en cualquier campo, debe de verificar la información ingresada, al terminar de ingresar los datos, debe dar clic en el botón, Siguiente:

E-mail alterno:

NO DEBE SER UN CORREO @UVG.EDU.GT

Para poder realizar el proceso de recuperación de contraseña y/o que el sistema le envíe una contraseña nueva porque usted ha olvidado su contraseña de ingreso, debe de proporcionar en esta casilla un correo personal al que si tiene acceso en ese momento, el sistema le pedirá su usuario UVG y este correo a donde enviar las instrucciones para obtener una contraseña.

Ventana de Validación:

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Documentos de Identificación

- Por favor ingrese la información de sus documentos de identificación: el número y el lugar de emisión.
- Exceptuando el pasaporte, en donde debe elegir el país, elija el municipio/departamento.
- Si no existieran datos de ninguno en nuestros registros, debe ingresar los datos de al menos un documento.

Ingreso de Documentos de Identificación

Documento	Número	Lugar de Emisión	País de Emisión
Cédula de Vecindad	G-7; 28494	Solola, Solola	
Pasaporte			
Licencia de Conducir	110701000284945	Guatemala, Guatemala	
Fe de Edad			
Documento Personal de Identificación	1774140490701	Solola, Solola	

« Anterior Siguiente »

Si para este momento no ha ingresado algunos datos, el sistema le muestra esta ventana, para regresar a las ventanas posteriores, basta con hacer clic en el botón, Anterior.


Adición de Títulos.

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Títulos Universitarios

- **Ex Alumnos:** Por favor ingrese la información de cualquier título universitario obtenido en otras universidades.
- Haga click en el botón "Agregar Título" e ingrese o modifique:
(1) Elegir de la lista de Grados Académicos.
(2) El nombre del título obtenido.
(3) La universidad en donde obtuvo el título.
(4) Elegir de la lista el año en que obtuvo el título.

Ingreso de Títulos Universitarios


 Agregar título




Grado Académico	Título	Universidad	Año	
Maestría	en Desarrollo	Universidad del Valle de Guatemala	2011	

« Anterior Siguiente »

En esta ventana, debe actualizar la lista de títulos obtenidos, tanto en la UVG como en Universidades locales y/o extranjeras. Para poderlo hacer, basta con hacer clic en la opción Agregar título y completar los datos:

Ingreso de Títulos Universitarios

 Agregar título

Grado Académico	Título	Universidad	Año	
Maestría	en Desarrollo	Universidad del Valle de Guatemala	2011	
				
				

Cada vez que haga clic en el botón agregar título, el sistema agregará una línea para usted ingrese los datos.

Ingreso de Títulos Universitarios

 Agregar título

Grado Académico	Título	Universidad	Año	
Maestría	en Desarrollo	Universidad del Valle de Guatemala	2011	
Maestría	en Desarrollo de Aplicaciones	Universidad Pontifica	2010	
				


Actualización de Empleos.

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Trabajos

- **Ex Alumnos:** Por favor ingrese la información de cualquier empleo que haya tenido tanto durante sus estudios como después de haberse graduado de la UVG.
- Haga click en el botón "Agregar Trabajo" e ingrese o modifique:
(1) El cargo o puesto desempeñado.
(2) Elegir de la lista la empresa en donde laboró. Si en la lista no se encuentra la empresa, por favor ingrésele.
(3) La fecha de inicio de labores.
(4) La fecha de retiro del cargo (déjela en blanco si es su trabajo actual).

Ingreso de Trabajos

 Agregar trabajo

Cargo	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
		01/07/2005	

« Anterior **Siguiente** »

De igual forma en la ventana que agrega títulos, puede agregar los trabajos en los que se ha desempeñado.

Envío de Datos:

Actualización de Datos, Ex Alumnos

Envío de Información

Declaro que los datos aquí consignados son verídicos y se encuentran actualizados a la fecha.

Enviar Datos

« Anterior **Siguiente** »

La última ventana, confirma los datos ingresados, en cualquier momento puede regresar con el botón Anterior, si ya no se realiza ningún cambio al hacer clic en el botón Enviar Datos, los datos son almacenados en el sistema.

Oportunidades de Empleo.

MENU

Actualización de Datos

Oportunidades de Empleo

El sistema cuenta con una sección donde se brindan propuestas de empleos, la ventana muestra los siguientes datos:

Bolsa de empleo

Empresa: [Seleccione de la lista] ▼

Área: [Seleccione de la lista] ▼

Ver todas

Oportunidades de empleo

Título	Área	Empresa	
JEFE DE TALLER TORNO Y SOLDAD...	Producción/Ingeniería/Calidad	HR CONSULTORES	Ver más
Ingeniero Electrónico	Producción/Ingeniería/Calidad	TACASA	Ver más
INGENIERO TRAINEE DE MINA	Producción/Ingeniería/Calidad	MINERA SAN RAFAEL	Ver más
English Speaking Teachers	Educación/Universidad	COLEGIO INTERNACIONAL MONTES...	Ver más
Trainee	Administración	AVON	Ver más
JEFE DE LINEA	Administración	ECSSA	Ver más
Gerente de Recursos Humanos	Recursos Humanos	SMART TALENT	Ver más

Empresa: Se puede seleccionar del combo las que estén disponibles.

Área: Para que el filtro sea más exacto, se puede seleccionar el área.

Para ver en detalle la oferta de trabajo, basta con dar clic en [Ver más..](#)

NOMBRE DE LA OFERTA DE TRABAJO ✕

Descripción de la oferta de trabajo y datos del contacto.