

INICIO SESIÓN

Inicia Sesión para poder utilizar nuestros servicios..!!

Ingresa tu Correo Electronico

Y tu contraseña...!!

Ingresa DNI de documento

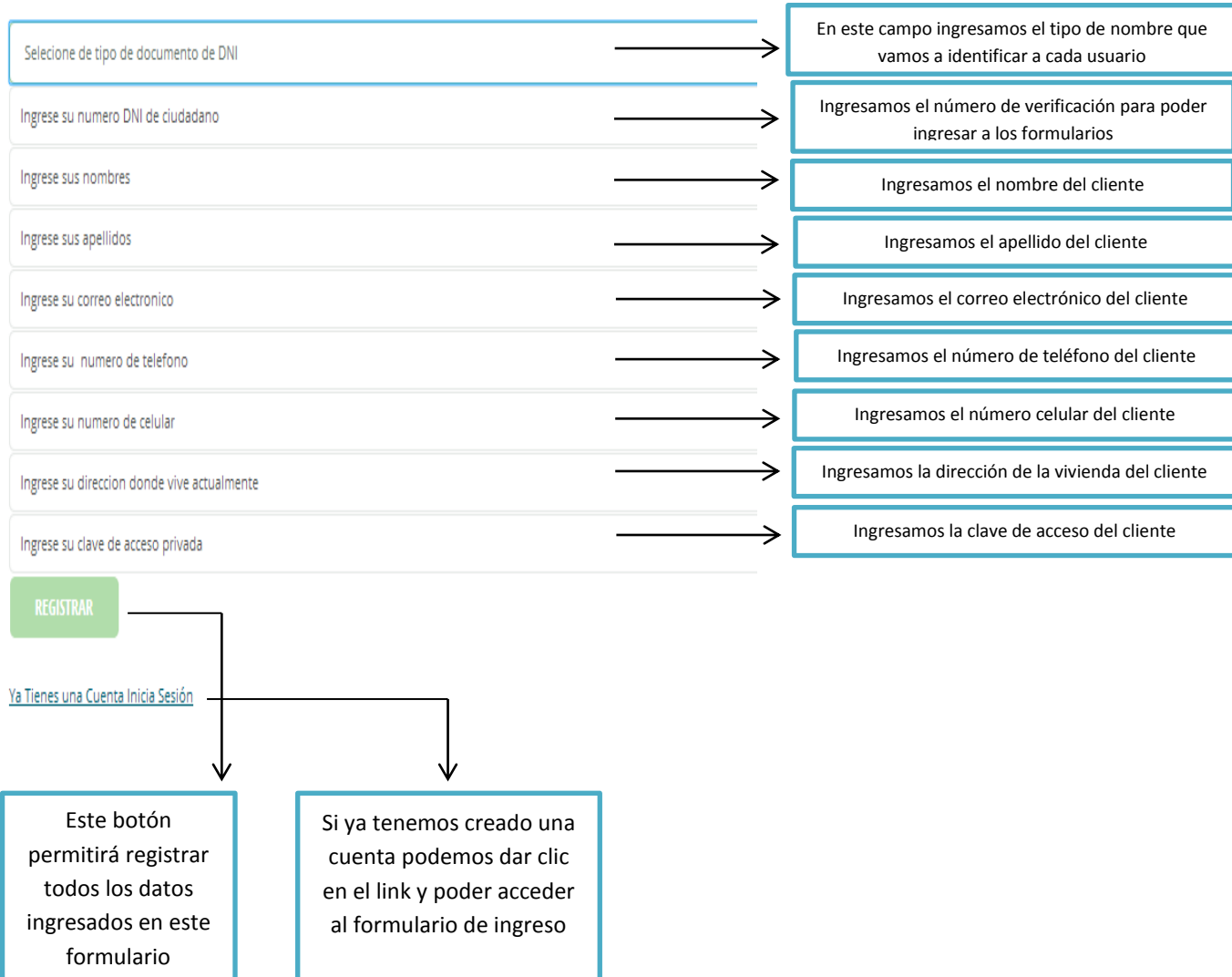
Ingresa su clave de autorizacion

ACCEDER AL SISTEMA

Este botón nos permitirá poder acceder a la cuenta, cuando ya ingresamos los datos respectivos.

Es la clave de verificación o automatización de ingreso de cada empleado o administrador.

En este campo vamos a ingresar el nombre por el cual se haiga registrado el empleado o administrador.



VENTAS

Ingresamos el número de cedula o el ruc para realizar dicha factura

BUSCAR CLIENTE

REGISTRO

C.I - RUC:	NOMBRE :
100487420001	wilson
FECHA EMISION:	TELEFONO:
04/01/2016	0993603914
DIRECCION:	

La fecha para poder identificar cada uno de las fechas de venta

Ingresamos el nombre del cliente

Ingresamos el teléfono del cliente

Ingresamos la dirección del cliente

+

-

ENVIAR

1				
25				
Cantidad	Codigo	Producto	P. Unitario	P.Total
SUBTOTAL A PAGAR:				
30				
IVA A PAGAR:				
3.6				
TOTAL A PAGAR:				
32.1				
OBSERVACIONES FINALES DE LA VENTA:				
dsgfgfdgds				
GUARDAR				

Introducimos la cantidad del producto para reducir e incrementar y enviamos

Ya con cada proceso obtenemos el subtotal a pagar

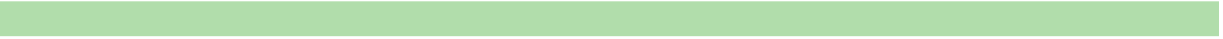
Obtendremos el IVA

Y finalmente el Total a pagar

En observaciones nos enviara un link para recibir la factura al correo electrónico

El botón guardar nos permitirá tener la información de la factura realizada

NUEVO PRODUCTO



Seleccione de tipo de documento de DNI

Ingrese lo deseado

BUSCAR

Seleccionamos el tipo de
búsqueda a realizar

Ingresamos el tipo de búsqueda
con el número de identificación

Resultados

Seleccione de tipo de documento de DNI

Ingrese lo deseado

BUSCAR

DNI

120123456001

100360124201

164136145001

0993603914

1003645789001

100360124001

100487420001

Nombres

andres

pepe

julian

crístian

lennin

diego

wilson

Apellidos

andrade

andres

caicedo

andrade

lennin

chamorro

sanipatin

NUEVO PRODUCTO

ADMINISTRACION	CERRAR SECCION
Ingrese el Nombre o Descripción del Producto	←
Seleccione categoría	←
Ingrese cantidad maxima	←
Ingrese cantidad minima	←
Seleccione la talla	←
Ingrese el precio del Producto	←
Seleccione el Proveedor	
Detalle o Novedad del nuevo Producto	
Seleccionar Archivo No se ha elegido ningun archivo	
REGISTRAR	
↓	
Registramos los datos	
↓	
Seleccionamos el tipo de archivo	

BUSQUEDA DE PRODUCTOS

Seleccione el tipo de búsqueda

Ingrese lo deseado

BUSCAR

Seleccionamos el tipo de búsqueda sea por nombre de producto o código

Ingresamos el nombre del producto o el código del producto

RESULTADOS

Seleccione el tipo de búsqueda
Ingrese lo deseado
BUSCAR
<div><div><div>Código</div><div>1</div></div><div><div>Producto</div><div>vestidos</div></div><div><div>Categoría</div><div>Vestidos</div></div><div><div>Estado</div><div>Activo</div></div><div><div></div><div></div></div></div>

COMPRAS (ADQUISICIONES)

BUSCAR PROVEEDOR

REGISTRO

C.I - RUC:

NOMBRE :

FECHA EMISION:

TELEFONO:

DIRECCION:

Ingresamos el nombre del cliente

Ingresamos el teléfono del cliente

Ingresamos la dirección del cliente

+

-

ENVIAR

0

Cantidad

Codigo

Producto

P. Unitario

P.Total

Introducimos la cantidad del producto para reducir e incrementar y enviamos

SUBTOTAL A PAGAR:

IVA A PAGAR:

TOTAL A PAGAR:

OBSERVACIONES FINALES DE LA COMPRA:

GUARDAR

Ya con cada proceso obtenemos el subtotal a pagar

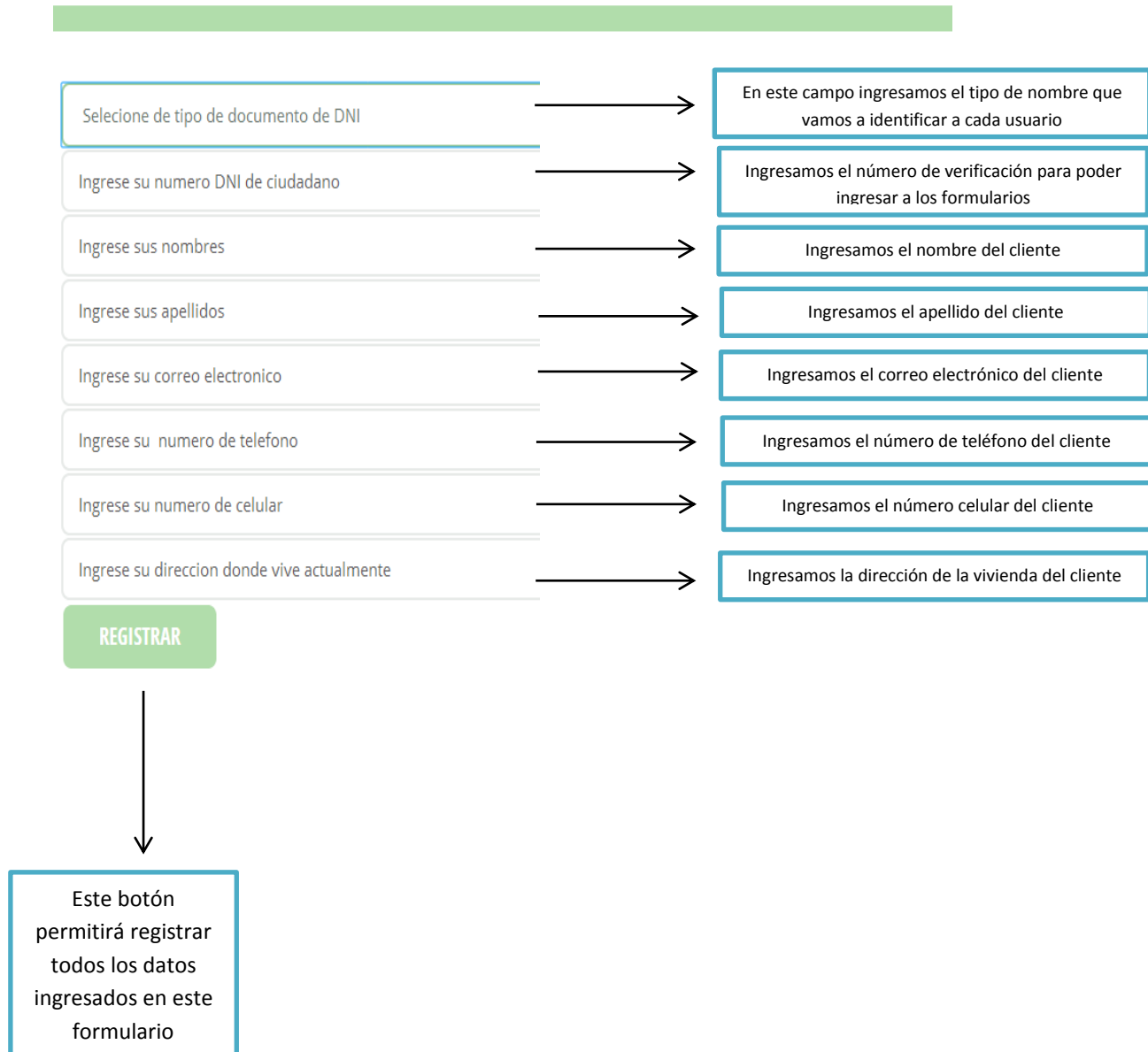
Obtendremos el IVA

Y finalmente el Total a pagar

En observaciones nos enviara un link para recibir la factura al correo electrónico

El botón guardar nos permitirá tener la información de la factura realizada

NUEVO PROVEEDOR



Buscamos el tipo de producto en la siguiente barra

Buscar por Código:

Fecha Inicial: 01/12/2015 Hasta: 03/01/2016 Mostrar Registros

Todo

COMPRAS VENTAS

Código	Fecha	Detalle	Cantidad Venta	Valor Unitario	Valor total	Stock Actual
		Sumas totales	null	null	null	null

Vemos los productos sea por compras

Vemos los productos sea por ventas

Mostramos los datos de los registros con la fecha de inicio y la fecha final de la emisión de todos los productos en venta o compras

LISTAR PROVEEDORES

dni






















1

BUSCAR

Seleccionamos el tipo de búsqueda sea por nombre de proveedor o código

Ingresamos el nombre del producto o el código del proveedor

RESULTADOS

Seleccione de tipo de documento de DNI				
Ingrese lo deseado				
BUSCAR				
DNI	Nombres	Apellidos	Estado	
120123456001	andres	andrade	Activo	  
100360124201	pepe	andres	Activo	  
164136145001	julian	caicedo	Activo	  
0993603914	cristian	andrade	Activo	  
1003645789001	lennin	lennin	Activo	  
100360124001	diego	chamorro	Activo	  
100487420001	wilson	sanipatin	Activo	  

NUEVO ADMINISTRADOR



Seleccione de tipo de documento de DNI	←	Ingresamos el tipo de nombre de acceso
Ingrese su numero DNI de ciudadano	←	Ingresamos el número de identificación
Ingrese sus nombres	←	Introducimos el nombre del administrador
Ingrese su correo electronico	←	Ingresamos el correo electrónico
Ingrese sus apellidos	←	Ingresamos el apellido del administrador
Ingrese su numero de telefono	←	Ingresamos el número de teléfono
Ingrese su numero de celular	←	Ingresamos la dirección del administrador
Ingrese su direccion donde vive actualmente	←	Seleccionamos la foto para el usuario administrador
Seleccione un perfil	←	
REGISTRAR		