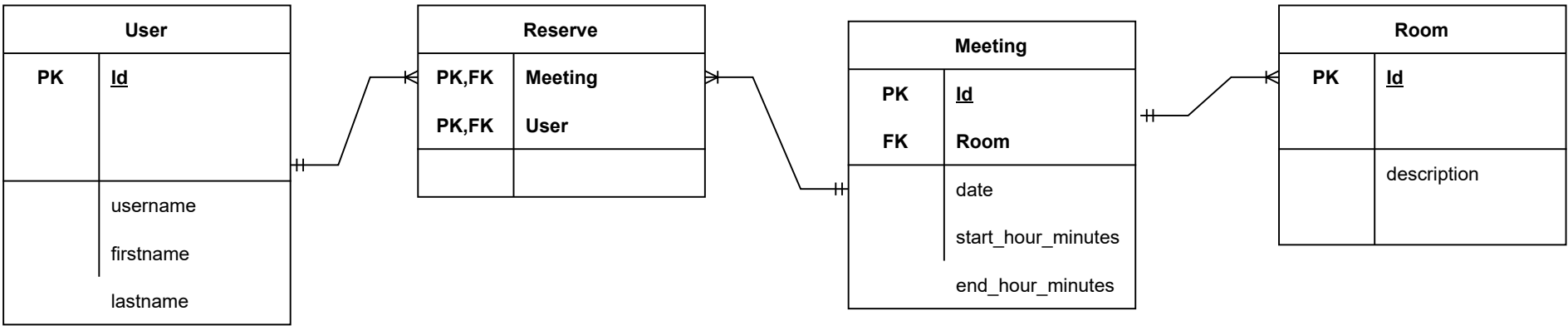


Punto A



Punto B

Conference Rooms Booking

Reserve room

Select the room, date, time and participants of the meeting.

Select Room

- Room 1
- Room 2
- Room 3

Hour from

Hour from

HH : MM AM

Hour to

Hour to

HH : MM AM

Choose a date

APR 2022

S M T W

APR

3 4 5 6  
10 11 12 13  
17 18 19 20  
24 25 26 27

Juan Pedro Add partner...

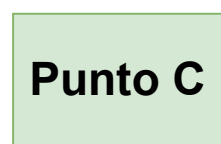
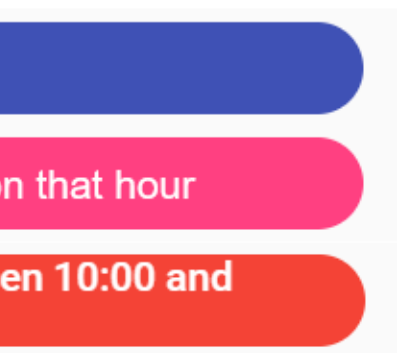
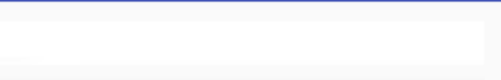
- Luis
- Hernan
- Andres
- Marcelo

Save

Juan its available

Pedro seems to be busy o

Room not available between 10:30



Aplicacion conference room:

- El usuario debe completar todos los datos antes de presionar el boton guardar. Excepto la cantidad de participantes, esto porque podria ser que la reunion sea entre la persona que esta realizando la reserva y un usuario externo a la compañía.
- Si el usuario selecciono la sala,la fecha,la hora desde y la hora hasta:
  - Se valida que esa misma sala no este reservada por algun otro usuario en ese rango horario.En caso de que eso suceda, se muestra un mensaje con las horas de la reserva solapada para que el usuario sepa como modificar su reserva y no se permite guardar hasta que la modifique.
  - Si ademas agrego participantes, se informa de la disponibilidad de estos, aunque esta validacion no es restrictiva sino solo informativa, el usuario invitado podria tener otra meeting, pero en ese caso deberia ser el quien decida que meeting es mas importante o quiza participar un rato de cada una si asi lo quisiese.
- Una vez que el usuario presiono el boton guardar "save" se valida que la diferencia entre la fecha desde y hasta, que el rango no se inferior a 15 minutos y no sea superior a 3 hrs. En caso de que se cumpla la condicion se muestra el dialog que aparece en la imagen de arriba y se cancela la persistencia de la reunion, osea no se almacena en la base de datos.