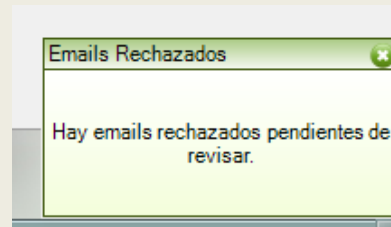


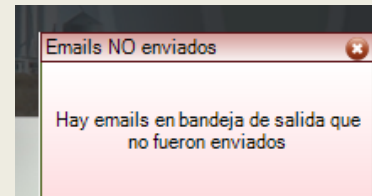
Aviso Emails Rechazados

Porque me aparecen estos mensajes ...?

Emails Rechazados: Cuando envías un email desde el Sistema, si existe algún problema con la dirección o la casilla de email, el mismo viene devuelto. Luego, cuando ingreses al Sistema, “esa ventana” te avisa que tenés **Emails Rechazados sin Revisar**.

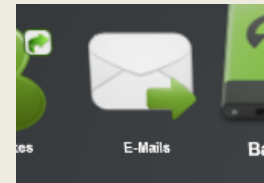


Emails NO enviados: Este cartel aparece cuando quedaron emails sin Enviar por algún problema en la conexión de internet, servidor de correo, etc. ([ver más abajo “... Que contiene la Bandeja de Salida...”](#))



Que tengo que hacer ?

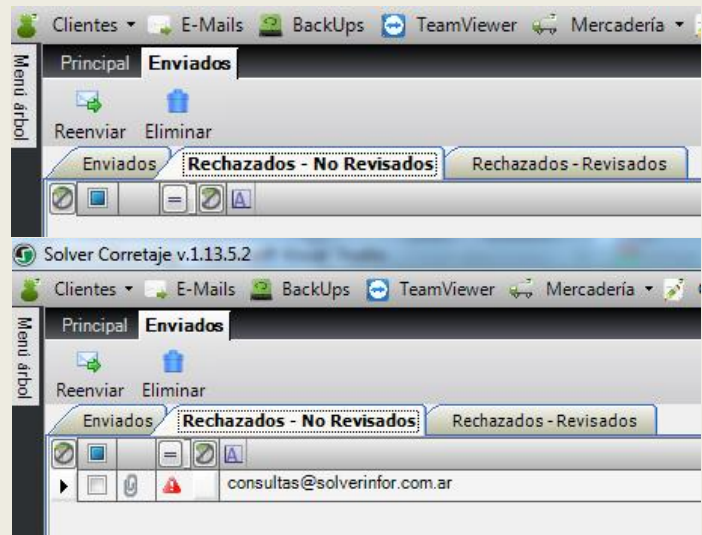
Si vos sos el encargado de revisar los emails devueltos, debes ingresar en el icono “**Emails**”, en el menú principal.



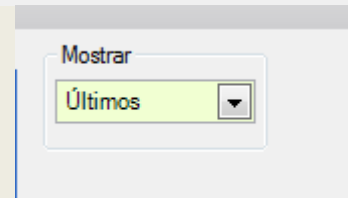
Ahora veras un **Diseño Renovado**, con cuatro solapas:

- **Enviados**
- **Rechazados – No Revisados**
- **Rechazados – Revisados**
- **Bandeja de Salida (nuevo)**

Los emails que requieran **atención** están ubicados en la solapa “**Rechazados – No Revisados**” y estarán indicados con un **icono rojo**



Para evitar la carga de email innecesarios implementamos la posibilidad de cargar solo “**los últimos**” o todos.
Nota: La cantidad de registros a incluir dentro de “Los últimos” se puede configurar por tablas del Sistema.

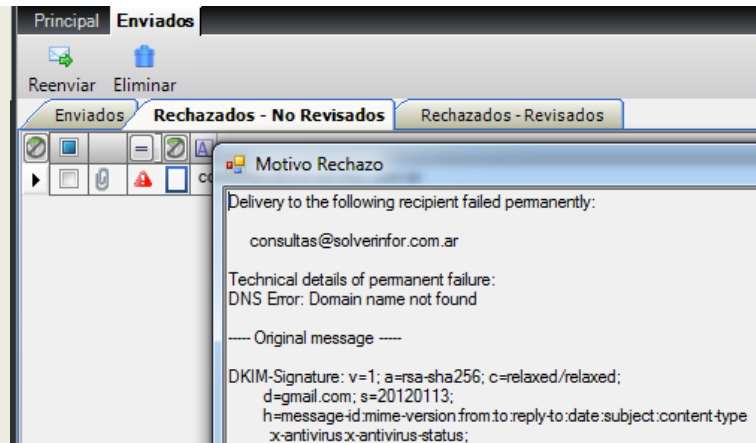


Como Reviso los emails?

- Haciendo doble click sobre la línea del Email, se abrirá el formulario para que puedas reenviarlo a la dirección correcta.

Notas:

- Una vez que revises todos los emails pendientes, ya no te saldrá la ventanita de “Email Rechazados”.
- Si necesitas ver el motivo del rechazo, puedes hacer click en el botón, junto al **Icono Rojo**.



Que contiene la solapa “Emails Rechazados – Revisados”

Una vez que Revises los Email Rechazados, estos pasaran automáticamente a la solapa “Revisados” que quedará como un registro de aquellos que vinieron devueltos y el motivo.

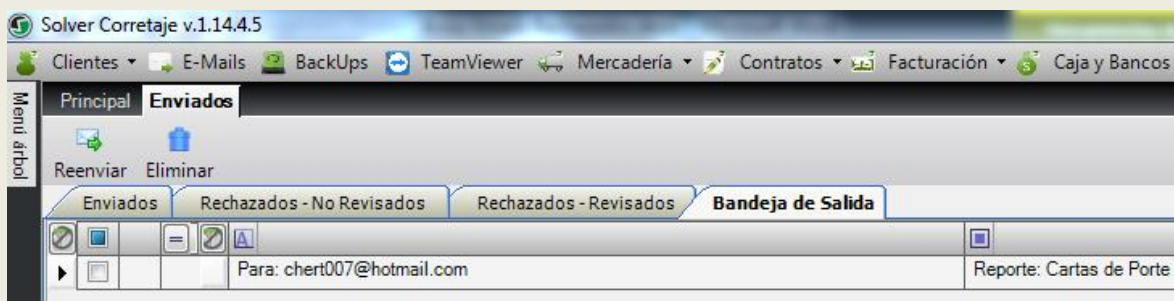
Nota: Estos emails tendrán el **icono amarillo**



Que contiene la solapa “Bandeja de Salida”

A partir de ahora, los emails que envíes, pasan primero por la Bandeja de Salida. En caso de ocurrir algún problema con el envío, el email quedara pendiente, en esta solapa.

El Sistema, al ingreso y luego con determinada frecuencia controla automáticamente los emails pendientes de envío y si, excepcionalmente, encuentra alguno, dará un aviso. En ese caso, tendrás que abrir la solapa “Bandeja de Salida” y realizar el envío manualmente o eliminarlo, en caso que ya no quieras enviarlo.



Emails NO enviados



Hay emails en bandeja de salida que
no fueron enviados



Solver Informatica srl