# Implementaciones

## Pasos en la instalacion de servidores y terminales .net

* Instalar Teamviewer Host en el servidor con clave fija y anotar ID

## Controles previos del Implementador

* Esta instalado el Teamviewer Host en el servidor (con clave fija ?)
* Esta copiado el teamviewer cliente en las terminales ¿?
* Tienen instalado el acrobat reader ¿? (si no lo tienen, pedir autorización para instalarlo)
* Verificar que funcione el programa svrafip tanto para la registración de contratos como para la consulta de cuits
* Configurar las tareas básicas de backup (Solver.BackUp.Win.exe + F8)
* Se esta realizando correctamente el backup automatico ¿?

## Puntos a explicar en las implementaciones

### Pasos Previos

* **Ingreso al Sistema**

*Al momento del ingreso al sistema se realiza el chequeo de licencias, búsqueda de actualizaciones, instalación de actualizaciones previamente bajadas, control de avisos. Pueden controlar modulos instalados, etc)*

* Tildes en login (recordar)
* Utilizacion del Menu (árbol, buscador, iconos, barra superior)
* **Como comunicarse con Solver**

*Las vias de comunicacion con Solver son:*

* + *Horario de Oficina (Lunes a Viernes de 9 a 12:30 y 14:30 a 18 en el teléfono 0341-4499642 (rotativas))*
  + *Fuera de horario de Oficina (incluso Sabados, Domingos y Feriados) al celular de Consultas para Emergencias (0341-156 194977)*
  + *Via email a* [*consultas@solverinfo.com.ar*](mailto:consultas@solverinfo.com.ar) *(indicando Razon Social, Nombre del Operador, Sistema y Consulta puntual)*
* **Como comunicar errores.**

*Cuando se produce un error que hace que el Sistema no pueda continuar operando, antes de cerrarse, aparecerá la ventana de “Notificacion a Solver” la cual enviara un informe detallado del error, pero es necesario que el usuario indique que estaba haciendo exactamente cuando se produjo el mismo (en que opción del programa, que dato o botón llego a presionar, etc)*

* **Comentar como funcionan las actualizaciones automáticas del sistema**

*Solver normalmente a fin de cada mes libera una actualización con todos los cambios del mes, y periódicamente se van liberando ajustes parciales. Al ingresar al Sistema, se controla si hay alguna nueva versión disponible, en cuyo caso se comienza la descarga en forma silenciosa (el usuario puede seguir trabajando normalmente) y la próxima vez que ingrese al Sistema, se chequea si hay alguna actualización bajada pendiente de instalación. Las actualizaciones puede ser de base de datos o del Sistema (en el Servidor se corren las dos y en las terminales solo se ejecutan las actualizaciones al Sistema) Pero todo esto es transparente para el usuario. Importante: No es necesario que los usuarios estén fuera del Sistema para que se actualice pueden trabajar normalmente)*

### backups

* Como hacer backup y explicar la conveniencia de alternar medios y llevarlos fuera de la oficina.
* Comentar de los backups automáticos
* Configurar con el cliente los informes de backup opcionales y obligatorios que le tienen que llegar
* Probar que esten llegando los informes (obligatorios y opcionales a quienes corresponde ¿) detallar uno por uno
* Explicarle al cliente como realizar backup (dejar anotado quien recibió esa capacitación)
* Ver con el cliente si quiere configurar la generación automatica de la extranet (si no se deja automatico, indicar si es por problemas técnicos o pedido del cliente)

### usuarios

* Manejo de usuarios

### extranet

* Probar el circuito completo de generación extranet indicando comentarios