



FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA DE SISTEMAS
DESARROLLO WEB

PRIMERA ENTREGA DEL PROYECTO

SANTIAGO ANDRÉS CAROPRESE HIDALGO
DANIEL HERNÁNDEZ GARCÍA
DIEGO ALEJANDRO MATEUS CRUZ
JUAN CARLOS SUÁREZ JAIMES

5 DE ABRIL DE 2021

Especificación de Casos de Uso

Caso de Uso	Autenticar
Actores	Empleado
Resumen	Le permite al empleado autenticarse para acceder a las funciones correspondientes.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario todavía no está autenticado y se encuentra en la página de autenticación.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado digita su correo electrónico y su contraseña. 2. El Empleado selecciona el botón de acceder. 3. El sistema verifica que el correo se encuentre registrado y la contraseña sea correcta. 4. El sistema le otorga acceso al empleado y muestra la página de inicio de empleados. 	
Cursos Alternos	
4.1. Si el correo o la contraseña no son correctas, el sistema muestra un mensaje que se lo informa al usuario, volviendo al paso 1 del flujo básico.	
Postcondiciones	El empleado queda autenticado y obtiene los permisos correspondientes. Además, el empleado se encuentra en la página de inicio de empleados.

Tabla 1 Autenticar

Caso de Uso	Cerrar Sesión
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado cerrar sesión.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario está autenticado como empleado.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona la opción de cerrar sesión. 2. El sistema cierra la sesión del usuario. 3. El sistema muestra la página de autenticación. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	El usuario no puede acceder a las funciones restringidas del sistema y se encuentra en la página de autenticación.

Tabla 2 Cerrar Sesión

Caso de Uso	Crear Inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado agregar un inmueble al sistema.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario está autenticado como empleado.

Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona la opción de agregar un nuevo inmueble. 2. El sistema muestra la página de creación de inmueble. 3. El empleado llena los campos correspondientes a la información del inmueble. 4. El empleado selecciona el botón de crear. 5. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido diligenciados y que el formato de los datos ingresados sea correcto. 6. El sistema crea el nuevo inmueble. 7. El sistema muestra la página del inmueble creado. 	
Cursos Alternos	
5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico.	
Postcondiciones	Existe un inmueble visible en el sistema con la información ingresada. El empleado se encuentra en la página del inmueble creado.

Tabla 3 Crear Inmueble

Caso de Uso	Editar Inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado modificar la información de un inmueble existente.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado se encuentra autenticado en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de modificar. 2. El sistema muestra la página de edición de inmueble. 3. El empleado modifica los atributos del inmueble seleccionado que desea modificar. 4. El empleado selecciona el botón de guardar cambios. 5. El sistema valida que todos los campos obligatorios hayan sido diligenciados y que el formato de los datos ingresados sea correcto. 6. El sistema guarda los cambios realizados. 7. El sistema muestra la página del inmueble modificado. 	
Cursos Alternos	
5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico.	
Postcondiciones	La información del inmueble ha sido actualizada y el empleado se encuentra en la página del inmueble modificado.

Tabla 4 Editar Inmueble

Caso de Uso	Eliminar Inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado retirar un inmueble del sistema.
CU Asociados	Cancelar cita, Eliminar oferta de inmueble
Precondiciones	El empleado se encuentra autenticado en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de eliminar inmueble. 2. El sistema le pregunta al usuario si está seguro de eliminar el inmueble. 3. El empleado selecciona el botón de aceptar. 4. El sistema elimina el inmueble. 5. En caso de que el sistema tenga ofertas, se inicia el caso de uso Eliminar oferta de inmueble para cada una de ellas. 6. En caso de que el inmueble tenga citas, se inicia el caso de uso Cancelar Cita para cada una de ellas. 	
Cursos Alternos	
3.1. Si el empleado selecciona el botón de cancelar, el caso de uso finaliza, sin que se elimine el inmueble.	
Postcondiciones	El inmueble ha sido eliminado del sistema y el empleado se encuentra en la página de inicio.

Caso de Uso	Ver inmueble
Actores	Cliente, Empleado
Resumen	Le permite a un cliente o a un empleado ver la información de un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario se encuentra en alguna página del sistema que muestre vistas preliminares de inmuebles.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona la vista preliminar del inmueble que desea ver en detalle. 2. El sistema muestra la página del inmueble seleccionado. 	
Cursos Alternos	
2.1. En caso de que la información del inmueble no haya podido ser encontrada, el sistema muestra una pantalla de no encontrado.	
Postcondiciones	El usuario se encuentra en la página de un inmueble con la información correspondiente.

Tabla 5 Ver inmueble

Caso de Uso	Cancelar Cita Empleado
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado iniciar la cancelación de una cita que tenga agendada.
CU Asociados	Cancelar Cita

Precondiciones	El empleado se encuentra autenticado, en la página de citas asignadas.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de cancelar asociado a la cita que desea cancelar. 2. Se inicia el caso de uso Cancelar Cita. 3. El sistema muestra un mensaje indicando que la cita fue cancelada exitosamente. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	La cita ha sido cancelada, el empleado posee el horario correspondiente libre y se encuentra en la página de citas asignadas.

Tabla 6 Cancelar Cita Empleado

Caso de Uso	Ver Citas Asignadas
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado ver las citas que tiene asignadas.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado se encuentra autenticado.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona la opción de “Citas”. 2. El sistema muestra el listado de citas asignadas del empleado. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	El empleado se encuentra en la página de citas asignadas.

Caso de Uso	Asignar Empleado a Cita
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado asignarse a sí mismo a una cita, para atender a un cliente en su visita al inmueble.
CU Asociados	Notificar Cita
Precondiciones	El empleado se encuentra autenticado, en la página de citas sin asignar.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de asignar, asociado a la cita que desea asignarse. 2. El sistema valida que el empleado esté disponible en el horario de la cita. 3. El sistema asigna el usuario a la cita. 4. Se inicia el caso de uso Notificar Cita para el cliente. 5. Se inicia el caso de uso Notificar Cita para el empleado. 6. El sistema muestra la página de citas asignadas. 	

Cursos Alternos	
<p>2.1. Si el empleado ya está asignado a una cita en ese horario, el sistema no asigna al empleado a la cita y muestra un mensaje de conflicto de horario, con lo que finaliza el caso de uso.</p> <p>3.1. Si la cita ya fue asignada a otro empleado, el sistema muestra un mensaje indicando que la cita ya no está disponible, con lo que termina el caso de uso.</p>	
Postcondiciones	La cita posee un empleado asignado y el empleado se encuentra en la página de las citas asignadas.

Caso de Uso	Reservar Cita
Actores	Cliente
Resumen	Le permite a un cliente reservar una cita para ver un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El cliente se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente ingresa sus datos personales, incluyendo su correo electrónico, y la fecha y hora en la que desearía visitar el inmueble. 2. El cliente envía el formulario. 3. El sistema valida que todos los datos obligatorios hayan sido diligenciados y que los datos tengan el formato correcto. 4. El sistema crea la cita. 5. El sistema muestra un mensaje indicándole al usuario que recibirá un correo de confirmación. 	
Cursos Alternos	
<p>3.1. Si los datos ingresados por el cliente están incompletos o no cumplen con el formato adecuado, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 1 del flujo básico.</p>	
Postcondiciones	La cita ha sido creada, pero todavía no tiene un empleado asignado.

Caso de Uso	Cancelar Cita Cliente
Actores	Cliente
Resumen	Le permite a un cliente iniciar la cancelación de una cita que haya reservado.
CU Asociados	Cancelar Cita
Precondiciones	El cliente ha recibido el correo electrónico de confirmación de la cita.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El cliente selecciona el enlace de cancelación de cita, desde el correo electrónico de confirmación de cita. 2. El sistema muestra la página de cancelación de cita. 3. El cliente confirma que desea cancelar la cita. 	

4. Se inicia el caso de uso Cancelar Cita 5. El sistema muestra un mensaje indicando que la cita fue cancelada exitosamente.	
Cursos Alternos	
3.2. Si la cita no existe, el sistema muestra un mensaje indicando que la cita no pudo ser encontrada, con lo que finaliza el caso de uso.	
Postcondiciones	La cita ya no existe en el sistema y el empleado queda disponible para ser asignado a otra cita en ese horario.

Caso de Uso	Filtrar Inmuebles
Actores	Cliente, Empleado
Resumen	Le permite a un empleado o cliente buscar y filtrar los inmuebles.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario se encuentra en el sitio web del sistema.
Flujo Básico	
1. El usuario selecciona la opción de filtrar inmuebles. 2. El sistema muestra la página de búsqueda de inmuebles. 3. El usuario aplica los filtros de acuerdo a lo que está buscando. 4. El usuario selecciona el botón de buscar. 5. El sistema muestra las vistas preliminares de los inmuebles que coinciden con los filtros aplicados.	
Cursos Alternos	
3.1. En caso de que no existan inmuebles con los datos que coincidan con los filtros aplicados, el sistema le muestra un mensaje al usuario.	
Postcondiciones	El usuario se encuentra en la página de resultados de búsqueda, con las vistas preliminares de los inmuebles que coinciden con los filtros aplicados.

Tabla 7 Ver Citas Asignadas

Caso de Uso	Realizar Pregunta
Actores	Cliente
Resumen	Le permite al cliente realizar una pregunta acerca de un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El cliente se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
1. El cliente escribe la pregunta en el formulario de preguntas. 2. El cliente selecciona el botón de preguntar. 3. El sistema crea la pregunta en el sistema. 4. El sistema actualiza la sección de preguntas de la página del inmueble, con la pregunta enviada.	
Cursos Alternos	
2.1. Si la pregunta no tiene texto, el sistema no permite enviar la pregunta.	

Postcondiciones	La pregunta ha sido creada y el cliente se encuentra en la página del inmueble, cuya sección de preguntas ahora incluye la pregunta enviada.
-----------------	--

Tabla 8 Realizar Pregunta

Caso de Uso	Cancelar Cita
Actores	Cliente, Empleado
Resumen	Permite cancelar una cita.
CU Asociados	Eliminar Inmueble; Cancelar Cita Empleado; Cancelar Cita Cliente; Notificar Cancelación Cita
Precondiciones	El usuario ha iniciado el caso de uso cancelar cita empleado, cancelar cita cliente o eliminar inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema elimina la cita. 2. Se inicia el caso de uso Notificar Cancelación Cita para el cliente asignado a la cita. 3. Se inicia el caso de uso Notificar Cancelación Cita para el empleado asignado a la cita. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	La cita ya no existe en el sistema y el empleado queda disponible para ser asignado a otra cita en ese horario.

Tabla 9 Cancelar Cita

Caso de Uso	Notificar Cancelación Cita
Actores	Cliente, Empleado
Resumen	Permite notificarle al cliente o al empleado que una cita ha sido cancelada
CU Asociados	Cancelar Cita
Precondiciones	Se ha iniciado el caso de uso cancelar cita.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema crea el mensaje de cancelación de cita. 2. El sistema solicita a la API de envió de mensajes que haga llegar el mensaje a la dirección de correo especificada. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	Se ha enviado el mensaje de cancelación.

Tabla 10 Notificar Cancelación Cita

Caso de Uso	Notificar Cita
Actores	Empleado, Cliente.
Resumen	Permite notificarle al cliente o al empleado que la cita se ha asignado.
CU Asociados	Asignar Empleado a Cita

Precondiciones	Se ha iniciado el caso de uso asignar empleado a cita.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El sistema crea el mensaje de confirmación de cita, con los datos de esta. (Fecha, lugar, inmueble, empleado asignado). 2. El sistema solicita a la API de envió de mensajes que haga llegar el mensaje a la dirección de correo especificada. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	Se debe haber enviado el mensaje de confirmación.

Tabla 11 Notificar Cita

Caso de Uso	Responder Pregunta
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado responder una pregunta correspondiente a un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado, en una página de un inmueble o en la página de preguntas sin responder y existe al menos una pregunta sin responder.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado ingresa la respuesta, en el formulario correspondiente a la pregunta que desea responder. 2. El empleado selecciona el botón responder. 3. El sistema guarda la respuesta a la pregunta. 4. El sistema muestra la página del inmueble cuya pregunta se respondió. 	
Cursos Alternos	
2.1. Si el empleado no ha ingresado texto, no puede seleccionar el botón responder.	
Postcondiciones	La pregunta tiene una respuesta asignada, visible en la página del inmueble. El empleado se encuentra en la página del inmueble.

Tabla 12 Responder Pregunta

Caso de Uso	Ver Preguntas Sin Responder
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado ver las preguntas que no tienen respuesta.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de preguntas sin responder. 2. El sistema muestra la página de preguntas sin responder. 3. El sistema muestra todos los inmuebles que tienen preguntas sin responder, y debajo de cada uno se muestran las preguntas que no han sido respondidas. 	

Cursos Alternos	
3.1. Si no hay preguntas sin responder, el sistema muestra un mensaje que indica que no hay preguntas por responder.	
Postcondiciones	El empleado se encuentra en la página de preguntas sin responder.

Tabla 13 Ver Preguntas Sin Responder

Caso de Uso	Ver Citas Sin Asignar
Actores	Empleado
Resumen	Le permite a un empleado ver las citas que no tienen empleados asignados.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de citas.
Flujo Básico	
1. El empleado selecciona el botón de citas sin asignar.	
2. El sistema muestra la página de citas sin asignar.	
Cursos Alternos	
2.1. Si no hay citas sin asignar el sistema muestra un mensaje que indica que no hay citas sin asignar	
Postcondiciones	El empleado debe se encuentra en la página de citas sin asignar.

Tabla 14 Ver Citas Sin Asignar

Caso de Uso	Registrar Empleado
Actores	Administrador
Resumen	Le permite a un administrador registrar un nuevo empleado.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. El administrador se encuentra en la página de gestionar empelados.
Flujo Básico	
1. El administrador selecciona el botón de registrar empleado.	
2. El sistema muestra el formulario de registro de empleado.	
3. El administrador ingresa los datos del formulario.	
4. El administrador selecciona el botón registrar.	
5. El sistema almacena el nuevo empleado.	
Cursos Alternos	
5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico.	
5.2. Si ya existe un empleado con el correo especificado, el sistema muestra un mensaje que le informa esto al usuario, volviendo al paso 3 del flujo básico.	

Postcondiciones	El empleado registrado ha sido creado en el sistema. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados.
-----------------	---

Tabla 15 Registrar Empleado

Caso de Uso	Eliminar Empleado
Actores	Administrador
Resumen	Le permite a un administrador eliminar un empleado existente.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. Existe al menos un empleado.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el botón de gestionar empleados. 2. El sistema muestra la página de gestionar empleados, en donde se incluye una lista con todos los empleados. 3. El administrador selecciona el botón eliminar empleado asociado al empleado que desea eliminar. 4. El sistema elimina el empleado. 5. El sistema actualiza la página de gestionar empleados, removiendo al usuario eliminado. 	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	El empleado ya no existe en el sistema y no ya no puede acceder a este. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados.

Tabla 16 Eliminar Empleado

Caso de Uso	Modificar empleado
Actores	Administrador
Resumen	Le permite a un administrador modificar los datos de un empleado.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El usuario está autenticado como empleado y tiene permisos de administrador. Existe al menos un empleado.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El usuario selecciona el botón de gestionar empleados. 2. El sistema muestra la página de gestionar empleados, en donde se incluye una lista con todos los empleados. 3. El administrador selecciona el botón modificar empleado asociado al empleado que desea modificar. 4. El sistema muestra los datos del empleado y permite que sean modificados, exceptuando el id (también es posible modificar si el empleado es administrador). 	

5. El administrador cambia los campos que desee del empleado. 6. El administrador selecciona el botón de guardar. 7. El sistema actualiza los cambios. 8. El sistema muestra la página de gestionar empleados.	
Cursos Alternos	
7.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 5 del flujo básico. 7.2. Si ya existe un empleado con el correo especificado, el sistema muestra un mensaje que le informa esto al usuario, volviendo al paso 5 del flujo básico.	
Postcondiciones	Los datos del empleado han sido actualizados en el sistema. El administrador se encuentra en la página de gestionar empleados.

Tabla 17 Modificar empleado

Caso de Uso	Agregar oferta a inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Permite a un empleado crear una oferta de compra o arriendo para un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
1. El empleado selecciona el botón de agregar oferta. 2. El sistema muestra el formulario de agregar oferta. 3. El empleado ingresa los datos de la oferta. 4. El empleado selecciona el botón de guardar. 5. El sistema crea la nueva oferta. 6. El sistema muestra la página del inmueble al que se le agregó la oferta.	
Cursos Alternos	
5.1. Si alguno de los campos obligatorios no fue diligenciado, o si alguno de los datos ingresados no tiene el formato correcto, el sistema resalta los campos asociados e indica que deben ser corregidos, volviendo al paso 3 del flujo básico. 5.2. Si ya existe una oferta del mismo tipo asignada al mismo inmueble, el sistema muestra un mensaje que indica que ya existe una oferta del mismo tipo para el inmueble seleccionado y vuelve al paso 3 del flujo básico.	
Postcondiciones	La oferta ha sido creada en el sistema, y está visible para los clientes. El empleado se encuentra en la página del inmueble al que se le agregó la oferta.

Caso de Uso	Modificar oferta de inmueble
-------------	------------------------------

Actores	Empleado
Resumen	Permite a un empleado modificar una oferta de un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de modificar, asociado a la oferta que desea modificar. 2. El sistema muestra la página de edición de oferta, en la que se permite que se modifique el precio de la oferta. 3. El empleado modifica el precio de la oferta. 4. El empleado selecciona el botón guardar. 5. El sistema actualiza el precio de la oferta. 6. El sistema muestra la página del inmueble cuya oferta fue modificada. 	
Cursos Alternos	
<ol style="list-style-type: none"> 4.1. Si el precio de la oferta no fue ingresado o este no tiene un formato válido, el sistema no permite que el empleado guarde el nuevo precio. 	
Postcondiciones	La oferta ha sido actualizada en el sistema y el empleado se encuentra en la página del inmueble cuya oferta modificó.

Caso de Uso	Eliminar oferta de inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Permite a un empleado eliminar una oferta de un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón de eliminar, asociado a la oferta que desea eliminar. 2. El sistema le pregunta al empleado si está seguro de que quiere eliminar la oferta. 3. El usuario selecciona aceptar. 4. El sistema elimina la oferta. 5. El sistema muestra la página del inmueble cuya oferta fue eliminada. 	
Cursos Alternos	
3.1. Si el empleado selecciona cancelar, se finaliza el caso de uso.	
Postcondiciones	La oferta ha sido eliminada del sistema. El empleado se encuentra en la página del inmueble cuya oferta eliminó.

Caso de Uso	Agregar imagen a inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Permite agregar una imagen a un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón agregar imagen. 2. El sistema le pide al empleado seleccionar la imagen. 3. El empleado selecciona la imagen 4. El sistema muestra la imagen subida y le pregunta si desea guardarla. 5. El empleado confirma que desea guardar la imagen. 6. El sistema guarda la imagen 7. El sistema actualiza las imágenes del inmueble mostradas en la página del inmueble. 	
Cursos Alternos	
<p>4.1. Si el formato de la imagen no es aceptado, el sistema le muestra al usuario un mensaje que escoja otra imagen, volviendo al paso 3 del flujo básico.</p> <p>5.1. Si el empleado selecciona que no, se vuelve al paso 3 del flujo básico.</p>	
Postcondiciones	La imagen ha sido agregada al inmueble y el empleado se encuentra en la página del inmueble.

Caso de Uso	Eliminar imagen de inmueble
Actores	Empleado
Resumen	Permite eliminar una imagen a un inmueble.
CU Asociados	NA
Precondiciones	El empleado está autenticado y se encuentra en la página de un inmueble que tenga al menos una imagen.
Flujo Básico	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El empleado selecciona el botón eliminar imagen. 2. El sistema le pide al empleado seleccionar la imagen. 3. El empleado selecciona la imagen 4. El sistema pregunta si desea eliminar la imagen seleccionada. 5. El empleado confirma que desea guardar la imagen. 6. El sistema elimina la imagen. 7. El sistema actualiza las imágenes del inmueble mostradas en la página del inmueble. 	
Cursos Alternos	
5.1. Si el empleado selecciona que no, se finaliza el caso de uso.	
Postcondiciones	La imagen ha sido eliminada del inmueble y el empleado se encuentra en la página del inmueble.

Caso de Uso	Eliminar citas vencidas
-------------	-------------------------

Actores	Tiempo
Resumen	Permite eliminar las citas vencidas para liberar espacio en la base de datos.
CU Asociados	NA
Precondiciones	Es media noche y el sistema se encuentra en funcionamiento.
Flujo Básico	
1. El sistema obtiene las citas con fecha anterior al día actual. 2. El sistema elimina las citas seleccionadas y los datos de sus clientes asociados.	
Cursos Alternos	
Postcondiciones	En el sistema ya no hay citas con fecha anterior al día actual.

Definición de Endpoints

Controlador	Verbo HTTP	Ruta	Query Parameters	Body
LoginController	POST	/employees/login	-	email, password
LogoutController	POST	/employees/logout	-	-
CreatePropertyController	POST	/properties	-	address, propertyType, city, description, bedroomsNumber, bathroomsNumber, privateArea, builtArea, serviceLevel, condition, deliveryDate, location
EditPropertyController	PUT	/properties/<propertyId>	-	address, propertyType, city, description, bedroomsNumber, bathroomsNumber, privateArea, builtArea, serviceLevel, condition, deliveryDate, location
DeletePropertyController	DELETE	/properties/<propertyId>	-	-
ViewPropertyController	GET	/properties/<propertyId>	-	-

CancelAppointmentController	DELETE	/appointments/<appointmentId>	-	-
ViewAssignedAppointmentsController	GET	/appointments	-	-
AssignAppointmentController	PUT	/appointments/<appointmentId>	-	-
BookAppointmentController	POST	/appointments	-	propertyId, dateTime, clientFirstName, clientLastName, clientEmail, clientPhoneNumber
ViewAppointmentCancellationController	GET	/appointments/cancellation/<appointmentId>	-	-
FilterPropertiesController	GET	/properties	id, propertyType, priceLowerLimit, priceUpperLimit, city, bedroomsNumber, bathroomsNumber, action	-
SubmitQuestionController	POST	/questions	-	propertyId, text
SubmitAnswerController	POST	/questions/<questionId>/answers	-	text
ViewUnansweredQuestionsController	GET	/questions/unanswered	-	-
ViewUnassignedAppointmentsController	GET	/appointments/unassigned	-	-
RegisterEmployeeController	POST	/employees	-	email, password, firstName, lastName, isAdministrator
DeleteEmployeeController	DELETE	/employees/<employeeId>	-	-
EditEmployeeController	PUT	/employees/<employeeId>	-	email, password, firstName, lastName, isAdministrator
AddOfferController	POST	/properties/<propertyId>/offers	-	action, price
EditOfferController	PUT	/properties/<propertyId>/offers/<offerId>	-	price

DeleteOfferController	DELETE	/properties/<propertyId>/offers/<offerId>	-	-
AddImageController	POST	/properties/<propertyId>/images	-	image
DeleteImageController	DELETE	/properties/<propertyId>/images/<indexInList>	-	-