



### FORMATO PARA EXCUSA POR INASISTENCIA

FECHA: \_\_\_\_\_ GRADO: \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

ESTUDIANTE: \_\_\_\_\_

FECHA(S) INASISTIDA(S) \_\_\_\_\_

ASUNTO: Familiar    Salud    Deportivo    Permiso    Cita Médica    Otro

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

JUSTIFICACIÓN: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Este formato debe ser entregado máximo dos (2) días calendario después de la inasistencia a Coordinación. Adjuntar anexos que respalden la causa de inasistencia, cuando esta es mayor a dos días.

Los permisos y citas médicas deben gestionarse con anterioridad.

Especificar la hora de la cita médica.

Es compromiso del estudiante adelantarse en las actividades académicas pendientes, presentar al día todos sus cuadernos

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma y sello de Rectoría y/o Coordinación de la sede educativa \_\_\_\_\_