

**Desarrollar un plan de copias de seguridad para un hotel que maneja la siguiente documentación**

- Datos Personales Usuarios(BD)
- Reservas + Estancias(BD)
- Contratos + Nóminas(PDF)
- Stock, Compras.(BD/Excel/PDF)
- Informes Técnicos(PDF)
- Contabilidad(Excel/Libro Asientos)

**A partir de los siguientes departamentos:**

- Administración
- Mantenimiento+Limpieza
- Explotación

**Requisitos:**

- Organizar utilizando copias Completas, Diferenciales e Incrementales.
- Organizar la documentación en DAS y NAS.
- Determinar cuantas copias de respaldo se guarda de cada Documento
- Incluir planificación semanal de copias de seguridad atendiendo a los tiempos de la propia empresa.

**Detalles:** la contabilidad se actualiza mensualmente, las reservas y estancias diariamente, stock diariamente, compras semanalmente.

Recordar que el pico de actividad es en fin de semana.

---

**Administración:**

- Datos Personales Usuarios (BD)
- Contratos (PDF)
- Nóminas (PDF)
- Contabilidad (Excel/Libro Asientos)

**Mantenimiento + Limpieza:**

- Informes Técnicos (PDF)

**Explotación:**

- Reservas + Estancias (BD)
- Stock (BD/Excel/PDF)
- Compras (BD/Excel/PDF)

## Contabilidad

- **Tipo de copia:** Completa - Principal
  - **Frecuencia:** Mensualmente
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** Último martes del mes a medianoche
- **Tipo de copia:** Completa - Respaldo
  - **Frecuencia:** Bimensual
  - **Almacenamiento:** DAS
  - **Día/Hora:** Último miércoles del mes a medianoche

## Reservas y Estancias

- **Tipo de copia:** Incremental – Principal y Respaldo
  - **Frecuencia:** Diariamente (excepto diferencial o completa)
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Diferencial - Principal
  - **Frecuencia:** Semanalmente
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Completa – Principal y respaldo
  - **Frecuencia:** Semanalmente
  - **Almacenamiento:** DAS completa y NAS respaldo
  - **Día/Hora:** Principal el Martes y respaldo el Miércoles

## Stock

- **Tipo de copia:** Incremental - Principal y respaldo (la mayoría de los días, excepto un día que es diferencial)
  - **Frecuencia:** Diariamente (excepto un día)
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Completa – Principal y Respaldo
  - **Frecuencia:** Un día a la semana
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche

## Compras

- **Tipo de copia:** Incremental - Principal (la mayoría de los días, excepto un día que es diferencial)
  - **Frecuencia:** Semanal
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Incremental - Respaldo
  - **Frecuencia:** Diariamente (excepto un día)
  - **Almacenamiento:** DAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Diferencial - Respaldo
  - **Frecuencia:** Un día a la semana
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche

## Contratos y Nóminas

- **Tipo de copia:** Completa - Principal
  - **Frecuencia:** Mensualmente (último miércoles)
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Completa - Respaldo
  - **Frecuencia:** Bimensual
  - **Almacenamiento:** DAS
  - **Día/Hora:** Último jueves del mes a medianoche

## Datos Personales de Usuarios

- **Tipo de copia:** Diferencial - Principal (la mayoría de los días, excepto un día que es diferencial)
  - **Frecuencia:** Diariamente (excepto un día)
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche
- **Tipo de copia:** Completa - Principal
  - **Frecuencia:** Un día a la semana
  - **Almacenamiento:** NAS
  - **Día/Hora:** A medianoche

### Copia de Respaldo General

- **Tipo de copia:** Diferencial y Completa
- **Frecuencia:** Semanalmente (una vez)
- **Almacenamiento:** NAS
- **Día/Hora:** A medianoche

Departamento / Tipo de Datos	Tipo	L	M	X	J	V	S	D
Contabilidad	Completa - Principal			M				
	Completa - Respaldo				2M			
	Incremental - Principal y Respaldo	1		1	1		1	1
Reservas y Estancias	Diferencial - Principal					1S		
	Completa - Principal		1S					
	Completa - Respaldo			1S				
Stock	Incremental - Principal y Respaldo	1	1		1	1	1	1
	Completa - Principal y Respaldo			1S				
Compras	Incremental - Principal					1S		
	Incremental - Respaldo	1	1	1	1		1	1
Datos personales de usuarios	Diferencial - Respaldo	1	1		1	1	1	1
	Completa - Principal			1				
Contratos y Nóminas	Completa - Respaldo				1/8			
	Incremental - Principal	1	1	1	1	1	1	1