

Categoría:

Protocolos de Convivencia Escolar

Responsables:

- Coordinadora del Liceo Lumen.
- Directoras de grupo de los estudiantes involucrados.

Propósito y Alcance:

Establecer un proceso estructurado para abordar y resolver conflictos entre estudiantes, promoviendo la restauración de vínculos, la colaboración entre las partes y el respeto mutuo. Este protocolo garantiza la participación activa de estudiantes, padres y docentes en la resolución de los conflictos.

Aplica a todos los conflictos entre estudiantes reportados por los padres en el Liceo Lumen.

Definiciones y Términos Clave:

- **PMR (Proceso de Mediación y Restauración):** Procedimiento diseñado para resolver conflictos entre estudiantes de manera efectiva y restaurar relaciones interpersonales.
 - **Plan de Restauración de Vínculos:** Estrategias y actividades orientadas a mejorar la relación entre estudiantes en conflicto.
-

Procedimiento Detallado:

1. Recepción de la Inconformidad:

- Los padres que reporten un conflicto deberán comunicarlo a la coordinadora.
- La coordinadora diligenciará el formato PMR, registrando:
 - Descripción detallada del conflicto.
 - Circunstancias específicas y estudiantes involucrados.

2. Citación a los Padres Involucrados:

- Si es necesario informar a los padres de otros estudiantes involucrados:
 - Realizar citaciones individuales y privadas.
 - Coordinar estas reuniones asegurando confidencialidad y respeto.

3. Conversaciones Individuales con los Estudiantes:

- Las directoras de grupo sostendrán conversaciones individuales con los estudiantes involucrados.
- Identificarán las causas del conflicto y recogerán las perspectivas de los niños.

4. Plan de Restauración de Vínculos:

- Diseñar y ejecutar un plan de acción colaborativo que incluya actividades orientadas a mejorar las relaciones entre los estudiantes.
- Asegurar que las actividades promuevan la empatía, el respeto y la cooperación.

5. Informes a los Padres:

- La coordinadora informará a los padres:
 - Al inicio del proceso.
 - Mediante un informe intermedio sobre los avances.
 - Con un informe final al concluir el proceso.

6. Tiempos de Resolución:

- Garantizar que todo el proceso, desde la recepción de la queja hasta la resolución, no exceda los 15 días calendario.

Materiales o Recursos Necesarios:

- Formato PMR para registro de la situación.
- Espacios privados para reuniones y actividades de mediación.
- Recursos para actividades colaborativas.

Medidas de Control y Seguimiento:

- Supervisión constante de la coordinadora para garantizar que se sigan las etapas del proceso.
- Revisión del cumplimiento de las actividades del plan de restauración por parte de las directoras de grupo.

Excepciones y Casos Especiales:

- Si el conflicto requiere intervención de especialistas externos, coordinar con los padres para su implementación.

Consecuencias por Incumplimiento:

- Observación formal en caso de incumplimiento de las directrices por parte del personal involucrado.

-
- Revisión del caso por el Comité de Convivencia Escolar si persisten los problemas.

Fecha de Emisión y Revisión:

- **Emisión:** julio 2024.
- **Revisión:** anual.

