

LICEO LUMEN

NOVEDADES DEL AULA

Categoría:

- Protocolos de Gestión del Aula

Responsables:

- Mentor encargado del aula.
- Principal Lumen para supervisión, control y comunicación con los acudientes.

Propósito y Alcance:

Este protocolo tiene como propósito garantizar una comunicación efectiva entre el jardín y los acudientes, documentando de manera inmediata cualquier evento significativo o novedad ocurrida durante la jornada escolar.

Aplica a todos los estudiantes, el mentor y al Principal Lumen del jardín infantil.

Definiciones y Términos Clave:

- **Evento significativo:** Cualquier situación que pueda impactar la seguridad, bienestar o desarrollo de un estudiante.
- **Formato en el sistema:** Función digital integrada en el sistema institucional para registrar novedades, con la opción de imprimir el documento para la firma de los acudientes.

Procedimiento Detallado:

1. Identificar cualquier evento significativo o novedad ocurrida durante la jornada.
 2. Registrar la situación de inmediato en el formato disponible en el sistema institucional, incluyendo:
 - Descripción del evento.
-

-
- Hora y lugar de la ocurrencia.
 - Acciones tomadas por el mentor.
3. Informar al Principal Lumen sobre el evento registrado en el sistema.
 4. El Principal Lumen debe imprimir el formato generado por el sistema.
 5. Solicitar la firma del acudiente al entregar al estudiante, asegurando que el acudiente sea informado del evento.
 6. Archivar la copia física firmada en el archivo institucional correspondiente.

Materiales o Recursos Necesarios:

- Sistema institucional con acceso al formato digital de novedades.
- Impresora.
- Archivo físico para conservar copias de los registros firmados.

Medidas de Control y Seguimiento:

- Revisión semanal de los registros por parte del Principal Lumen para garantizar su correcta aplicación.
- Retroalimentación al mentor sobre el diligenciamiento del formato, si es necesario.

Excepciones y Casos Especiales:

- Si el acudiente se niega a firmar el formato, el mentor debe registrar la negativa en el documento y notificar de inmediato al Principal Lumen.
- En caso de eventos graves, el reporte debe ser escalado al Principal Lumen antes de comunicarse con el acudiente.

Consecuencias por Incumplimiento:

- Advertencia verbal en caso de omisión ocasional del protocolo.
- Observación formal en el historial del mentor si la omisión se vuelve recurrente.
- Capacitación obligatoria sobre el manejo de novedades del aula.

Fecha de Emisión y Revisión:

- **Emisión:** julio 2024.
- **Revisión:** anual.

