

### LINEAMIENTOS DE PAGOS DE INSCRIPCIÓN, REINSCRIPCIONES Y MENSUALIDADES

1. Los alumnos deberán realizar los pagos por concepto de inscripción, reinscripciones y mensualidades de manera puntual, dentro de los primeros cinco días de cada mes.
2. Los pagos parciales o efectuados extemporáneamente generarán recargos que serán calculados sobre el monto total del concepto de que se trate, no sobre el monto de la beca.
3. Los recargos generados por pagos parciales o extemporáneos serán de 10% (diez por ciento) mensual.
4. Los alumnos deberán adjuntar (subir) los archivos de sus comprobantes de pago escaneados en el apartado **Pagos** que se encuentra en el Campus Virtual.
5. De igual forma, deberán enviar archivo en imagen o escaneado de los comprobantes de pago vía WhatsApp al número telefónico: 55 79 13 13 72.
6. Los alumnos que requieran factura, deberán solicitarla dentro de los primeros diez días posteriores a la realización del pago, una vez que hayan cumplido con el envío del comprobante y hayan proporcionado, previamente, sus datos fiscales para la facturación.
7. Los datos fiscales requeridos para la elaboración de facturas por concepto de pagos de inscripción, reinscripciones y mensualidades, o cualquier otro, son los siguientes:
  - Nombre o Razón Social.
  - Registro Federal de Contribuyentes.
  - Domicilio fiscal.
  - Últimos cuatro dígitos de la cuenta bancaria origen del pago.
  - Forma de pago.