

TONANTZIN # 35 COL.TLAXPANA,
ALCALDÍA MIGUEL HIDALGO, C.P. 11320 CIUDAD DE MÉXICO

TELÉFONO 55-6281-0042,
CELULAR 55-1300-6886,
CORREO ELECTRÓNICO; a.ocampo1978@gmail.com
R.F.C OAVA-781015-T33

ADRIANA OCAMPO VARGAS

INFORMACIÓN PERSONAL

- Estado civil: Soltera
- Nacionalidad: mexicana
- Edad: 41 Años
- Lugar de nacimiento: Ciudad de México.

OBJETIVO

Tener la oportunidad de ampliar los conocimientos que he adquirido en los años de estudio y labores rodeada de profesionales en la materia que han sido ejemplo, mentores y guías que han desarrollado mi capacidad de planificación y organización. Asimismo, al formar parte de un equipo de trabajo que me ha apoyado a consolidarme profesionalmente en un área donde los logros personales y el desempeño han sido reconocidos y me han permitido la oportunidad de desarrollarme personal y profesionalmente.

EMPLEO

Julio 2015 – A la fecha: Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

Dirección General de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta

Secretaría de apoyo

Enero 2019 – a la fecha

- Principales funciones desempeñadas: Elaboración de propuestas de jurisprudencia y tesis solicitadas por las magistradas y magistrados integrantes del Pleno de la Sala Superior, así como su certificación y seguimiento de publicación en los medios impresos y electrónicos de difusión.
- Elaboración de dictámenes.

Coordinación de Jurisprudencia, Seguimiento y Consulta

Asesor jurídico

Marzo 2017 – Diciembre 2018

- Principales funciones desempeñadas: Elaboración de propuestas de jurisprudencia y tesis solicitadas por las magistradas y magistrados integrantes del Pleno de la Sala Superior, así como su certificación y seguimiento de publicación en los medios impresos y electrónicos de difusión.
- Elaboración de dictámenes.

Sala Superior, adscrita a la Ponencia del Magistrado Indalfer Infante Gonzales, así como del entonces Magistrado Presidente Constancio Carrasco Daza.

Secretaria Auxiliar.

Secretaria de Ponencia.

Julio 2015 – Febrero 2017

- Elaboración de dictámenes respectivos a asuntos resueltos por las d Ponencias de los Magistrados que conforman la Sala Superior, así como acuerdos derivados de los diversos medios de impugnación en materia electoral turnados a la Ponencia, apoyo a los Secretarios de Estudio y Cuenta en los proyectos turnados para su conocimiento y resolución, asistencia directa a la Secretaria Instructora para las sesiones privadas y públicas llevadas a cabo en el Antep pleno y Pleno del Tribunal respectivamente, así como funciones administrativas necesarias para el buen funcionamiento dela Ponencia a la cual me encontraba adscrita.

Enero – Julio 2015: Tzedek, S.C, Abogados y Contadores.

Asesor Jurídico.

- Asesoría jurídica en materias administrativa y penal.

Octubre - Diciembre 2014: Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
(Contrato por honorarios)

Órgano Interno de Control, Área de Quejas y Responsabilidades.

- Elaboración de acuerdo de inicio a trámite de actas, quejas y denuncias sobre servidores públicos o áreas específicas del CONACYT, así como el trámite respectivo, acuerdo y solicitudes de información para su ingreso al área de responsabilidades o su conclusión.

Mayo 2013 - Octubre 2014: Segunda Sala Regional del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de México.

Área Jurídica.

- Elaboración de acuerdos iniciales, de cumplimiento de sentencia, vistas a la parte actora de las sentencias cumplimentadas por las autoridades demandadas, toda vez que al pertenecer al área jurídica mi relación era directamente con el Secretario de Acuerdos de la Sala Regional, así como recepción de documentos y atención a los promoventes como a las autoridades o autorizados de las mismas.

Julio 2008 - Febrero 2013: H. Municipio de Naucalpan de Juárez, Estado de México.

Asesor Jurídico asignado a la Coordinación Jurídica dependiente de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

- Secretaria Particular del Coordinador Jurídico, en dicha área se da trámite a los oficios por Autoridades requirentes respecto a Juicios Fiscales, Juicios Administrativos, Juicios de Amparo, Diligencias a elementos operativos y administrativos adscritos a la DGSPyTM así como a particulares, atención de hechos de tránsito terrestre, acompañamientos y asesoría jurídico-legal a elementos operativos ante Autoridades del Fuero Común y Federal, inicio de Actas Administrativas, Circunstanciadas o Constancias de Hecho por faltas administrativas de elementos operativos y administrativos, así como

quejas interpuestas por particulares integrando los Expedientes correspondientes haciendo del conocimiento al Órgano Interno de Control y a partir del veinte de Octubre de dos mil once de acuerdo a lo fundamentado en la Ley de Seguridad del Estado de México a la Comisión de Honor y Justicia de la entonces Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

EDUCACIÓN

- **Diplomado en Sistema Jurídico sobre la Responsabilidad de los Servidores Públicos en Materia Federal:** 2013-2014 Facultad de Estudios Superiores Acatlán (Universidad Nacional Autónoma de México).
Se acredita con diploma de conclusión.

- **Licenciatura en Derecho:** 2007-2011 Facultad de Estudios Superiores Acatlán (Universidad Nacional Autónoma de México).
Se acredita con cédula profesional número 09297561.