



I N S T I T U T O
IBEROAMERICANO
DE DERECHO ELECTORAL

Guía para la Integración y Digitalización de Documentos de Expedientes de Alumnos Maestrías y Doctorados

Contiene las instrucciones para la integración de los documentos al Perfil Alumnos del Campus Virtual, así como las especificaciones técnicas que deben observarse para la digitalización y/o escaneo de los documentos



(52) 55 6062 77 22



contactanos@ideiberoamerica.com



www.ideiberoamerica.com



[f IDEiberoamerica](#)



[Instituto Iberoamericano de Derecho Electoral](#)

Para registrar los documentos te recomendamos

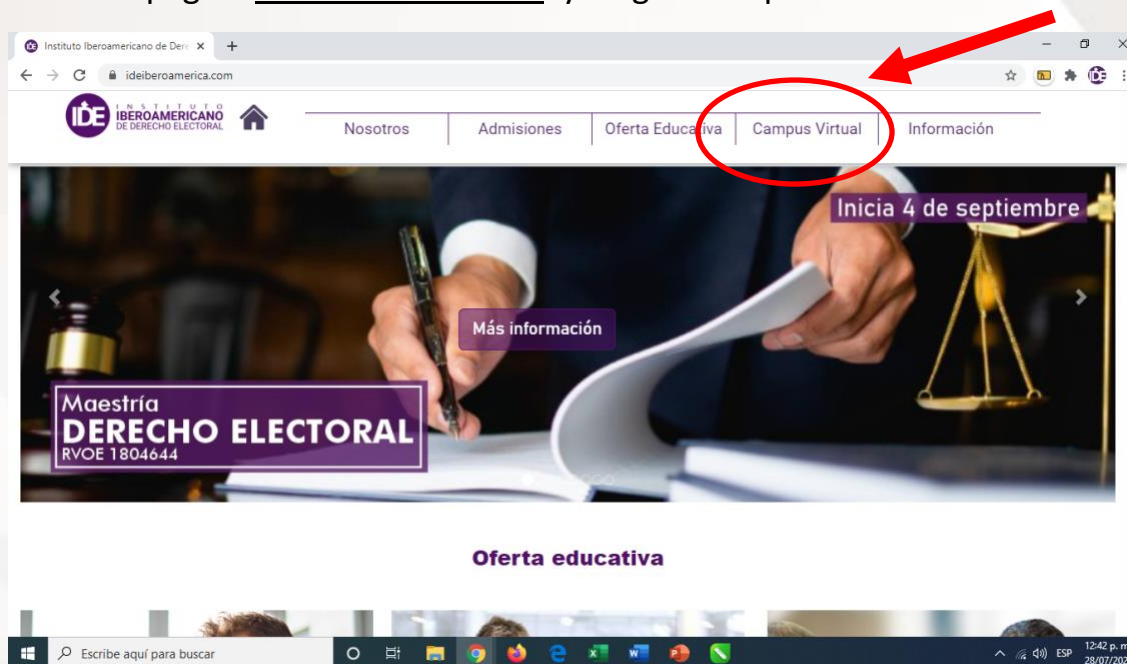
- Contar con una computadora con conexión mínima a internet de 5 Mb y utilizar de preferencia el navegador Google Chrome.
- Los documentos deben ser legibles, escaneados del original, completos y a color, en formato PDF y con un peso menor a 1 Mb. (Se aceptará el archivo digital en PDF de Acta de Nacimiento, CURP y Cédula Profesional, generados desde los sitios web oficiales).
- Los documentos que excedan el tamaño carta, tendrán que ser reducidos a esta dimensión desde su original.
- Los documentos no serán aceptados, si se escanea de fotocopia o a escala de grises, es ilegible, está incompleto, el archivo está dañado, se toma una fotografía o no cumple con las especificaciones recomendadas en cuanto a tamaño o formato.
- Los documentos compuestos por más de una hoja, o que contengan anverso y reverso deben guardarse en un único archivo en orden progresivo.
- La fotografía personal deberá ser reciente, de frente, con acercamiento de rostro, con fondo blanco, sin accesorios (anteojos, gorras, etc.), en formato JPG y con un peso menor a 1 Mb.
- En caso de que el peso de tus documentos sea mayor al requerido, para comprimirlos te recomendamos utilizar la siguiente página:
https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf.
- Recuerda respetar el tamaño, peso y formato de cada documento.

Palabras claves

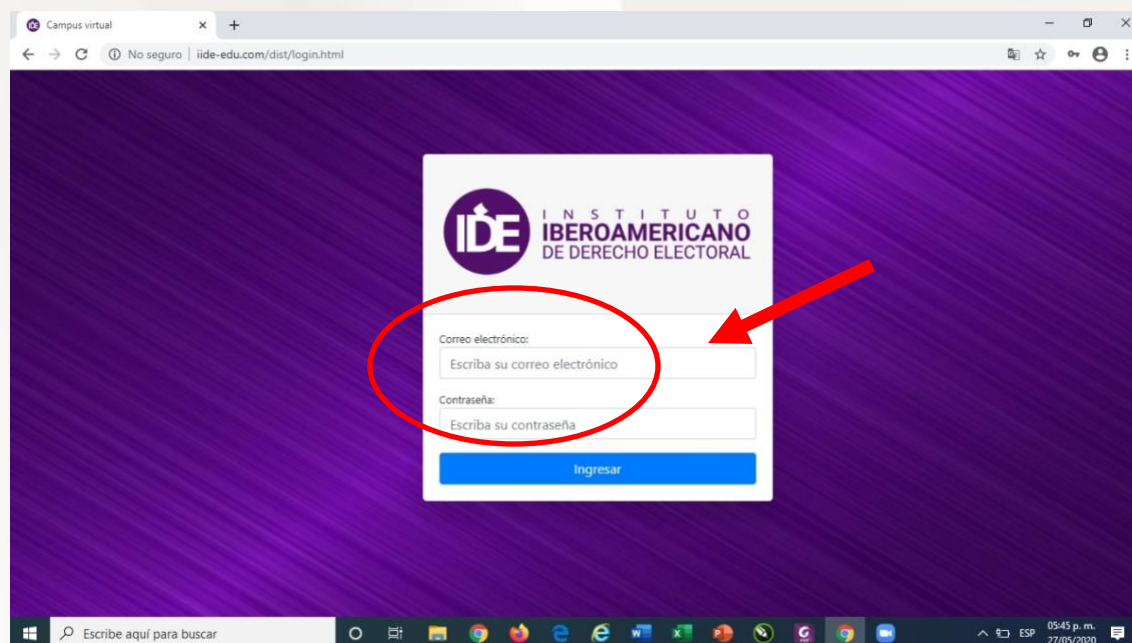
- PPP o DPI: Es el número de puntos (pixels) que una pantalla muestra en el espacio lineal de una pulgada, si la imagen tiene más PPP la imagen es de mejor resolución y calidad.
- Megabyte (Mb): Es una unidad de almacenamiento y equivale a 1024 Kb.
- JPG: Es un formato de compresión de imágenes con alta calidad.
- PDF (formato de documento portátil): Es un formato de almacenamiento para documentos digitales independiente de plataformas de software o hardware. Este formato es de tipo compuesto (imagen vectorial, mapa de bits y texto).

Registro de documentos

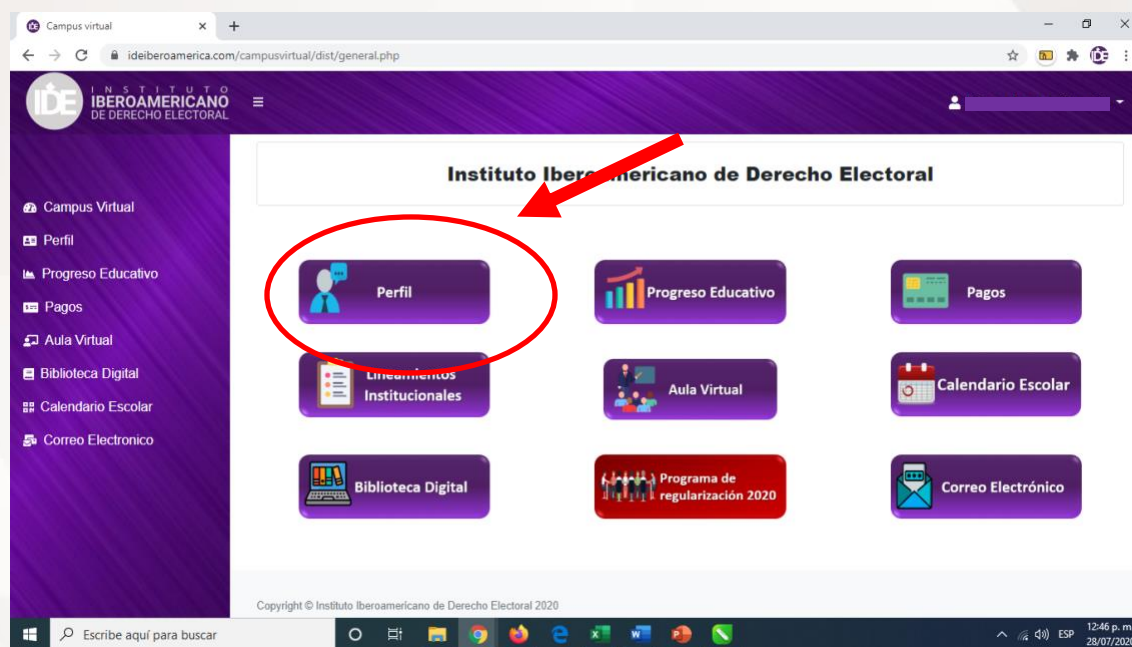
1. Ingresar a la página www.iide-edu.com y elegir “Campus Virtual”.



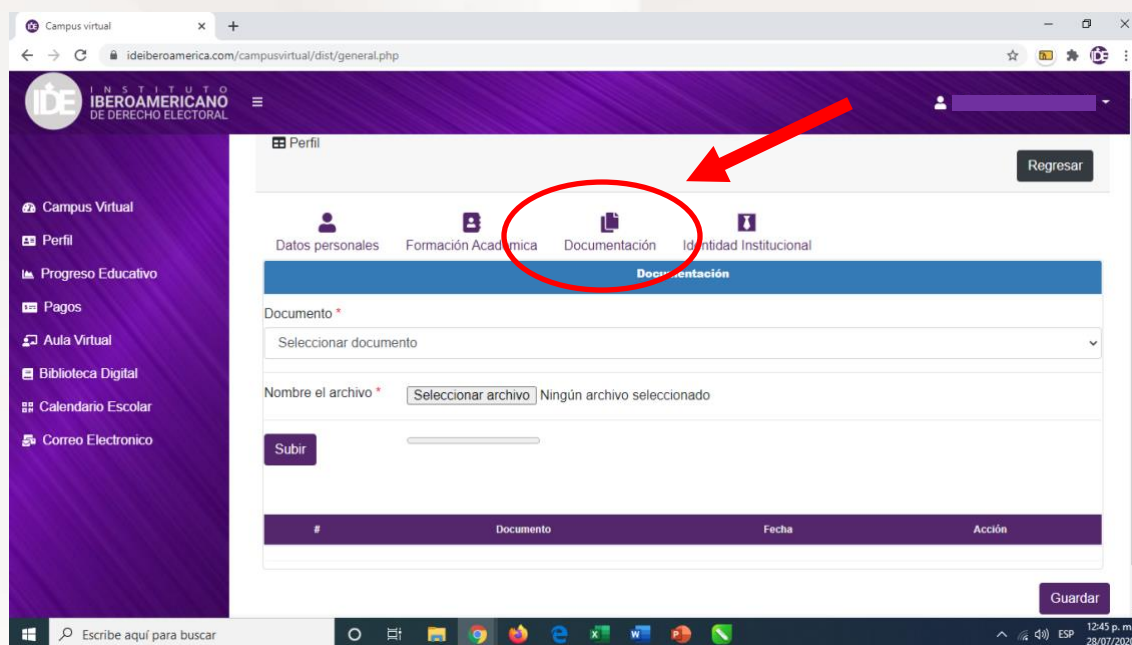
2. Introducir el correo electrónico y contraseña.



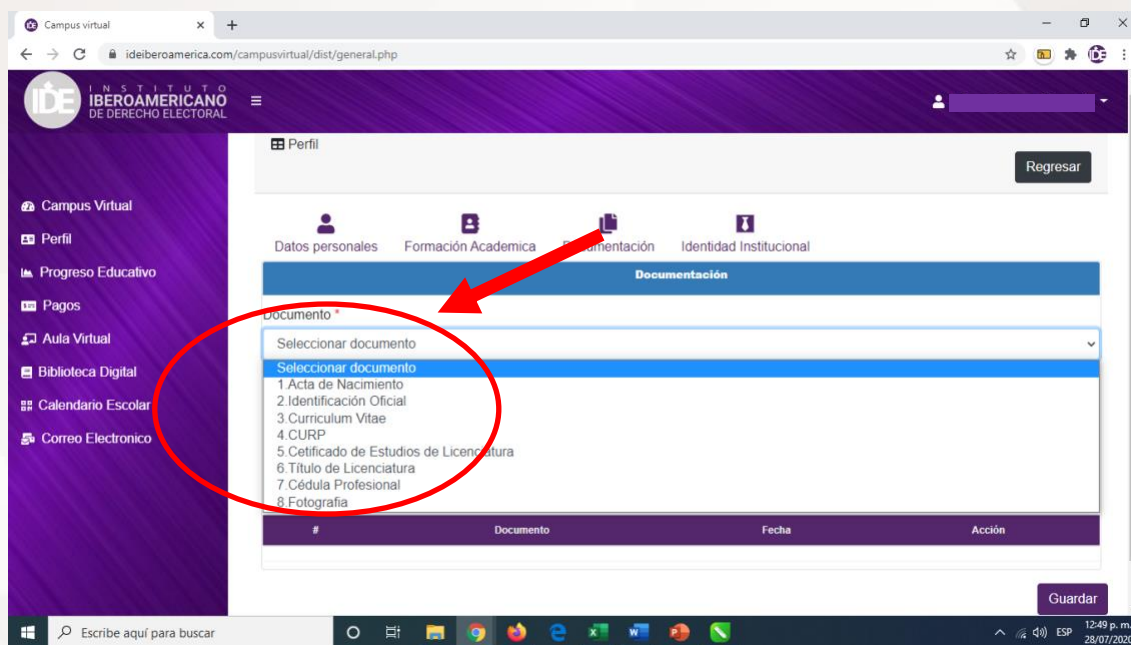
3. Ingresar al perfil del alumno.



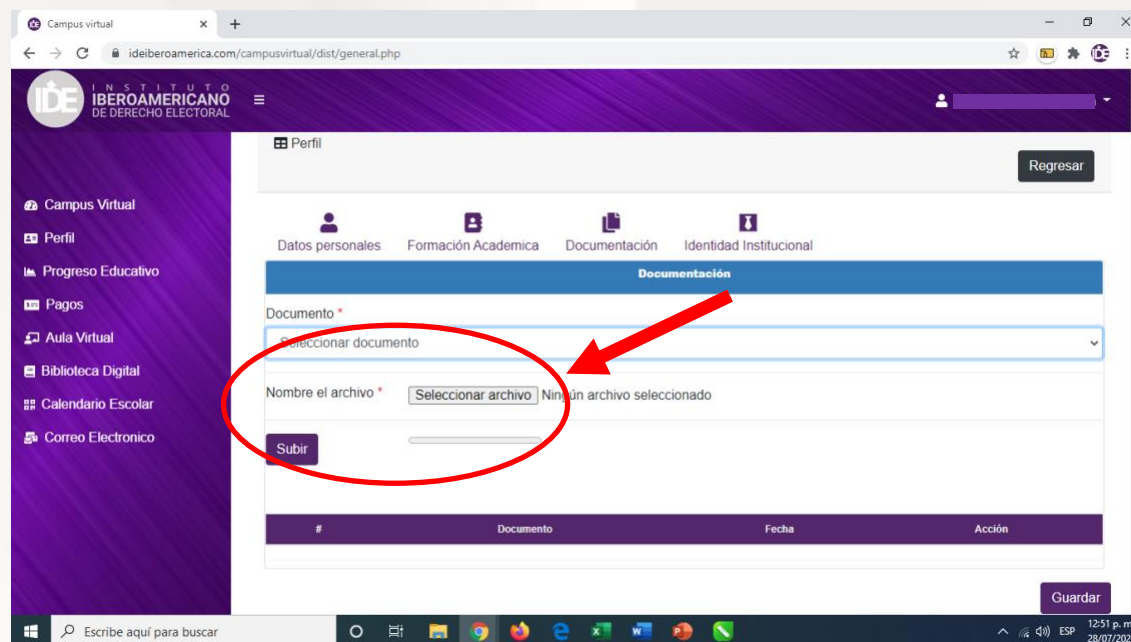
4. Seleccionar la opción documentación.



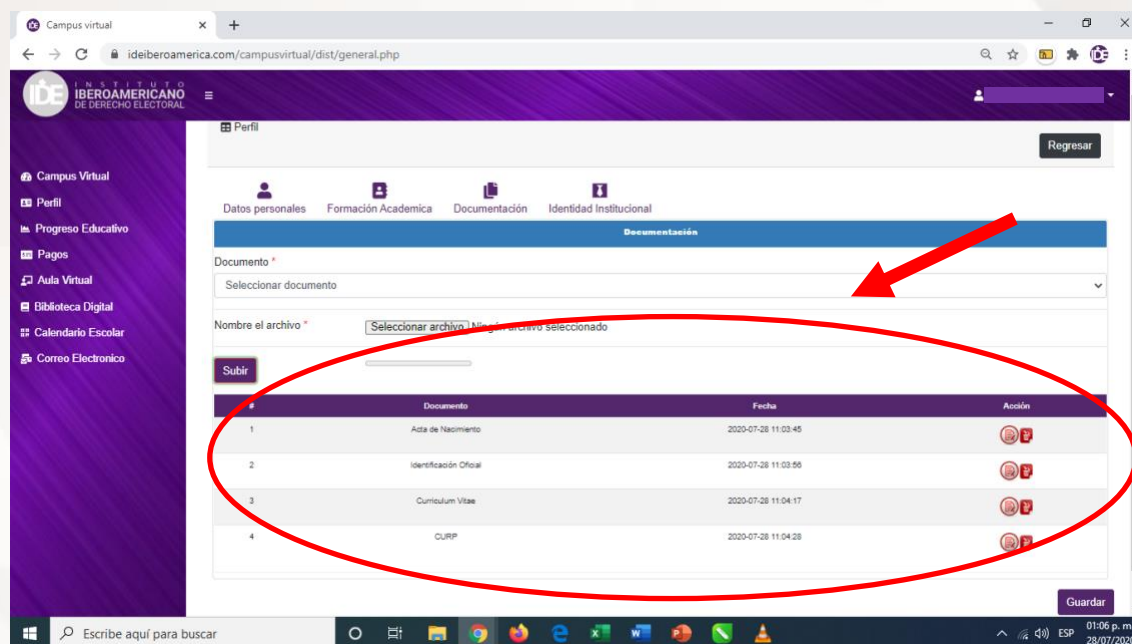
5. En el apartado de documentación se desplegarán los documentos a seleccionar.



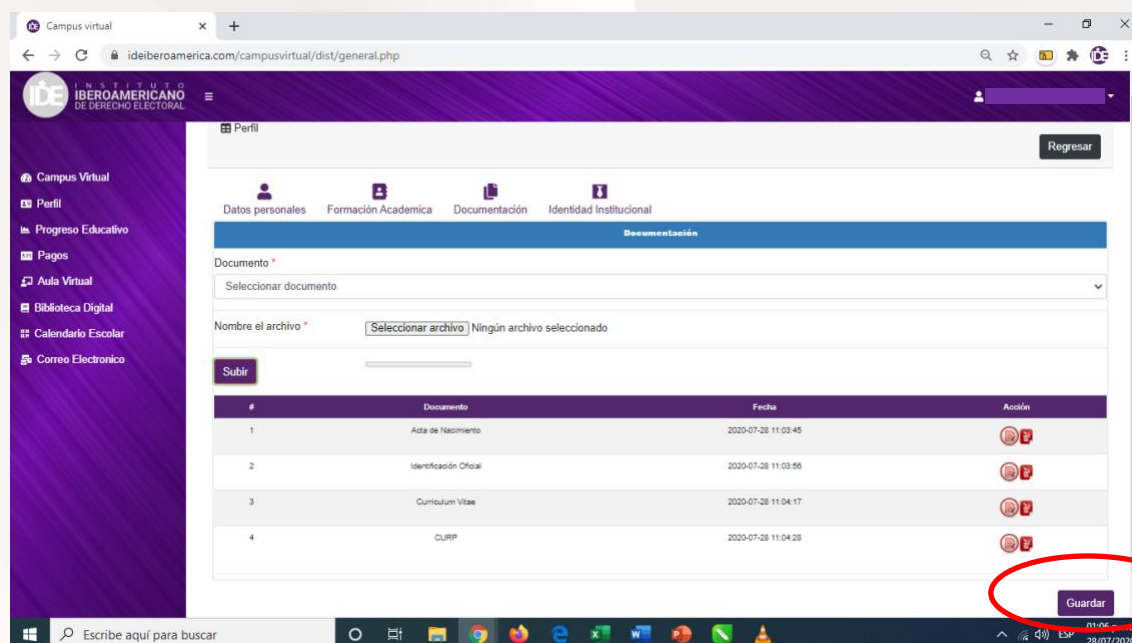
6. Seleccionar el documento y el archivo correspondiente, posteriormente, presionar el botón **Subir**.



7. En la parte inferior, se listarán los documentos que se han registrado, el botón de **visualizar** y **eliminar** documentos.



8. Al terminar de ingresar los documentos, presionar el botón **Guardar** que se encuentra en la parte inferior derecha.



Documentos que deben adjuntarse (Maestrías y Doctorados)

Documento	Maestría	Doctorado	Formato
Acta de Nacimiento			PDF
Identificación Oficial			PDF
Currículum Vitae			PDF
CURP			PDF
Cédula Profesional de Licenciatura			PDF
Certificado de Estudios de Licenciatura			PDF
Título de Licenciatura			PDF
Cédula Profesional de Maestría			PDF
Certificado de Estudios de Maestría			PDF
Título de Maestría			PDF
Fotografía			JPG

- Recuerda respetar el tamaño, peso y formato.
- La imagen debe ser legible, digitalizada del documento original, completa y a color.
- El nombre que se debe asignar a cada archivo debe ser idéntico al que se despliega en la lista.

Ejemplos:

Documento	Nombre del Archivo	Extensión
Acta de Nacimiento	Acta de Nacimiento	PDF
Fotografía	Fotografía	JPG

Fotografía

Especificaciones:

Formato	JPG.
Resolución mínima	200 dpi.
Medidas	25 x 30 mm / 295 x 354 px.
Tamaño del archivo	Menor a 1 Mb.
Nombre del archivo	Fotografía.

Recomendaciones:

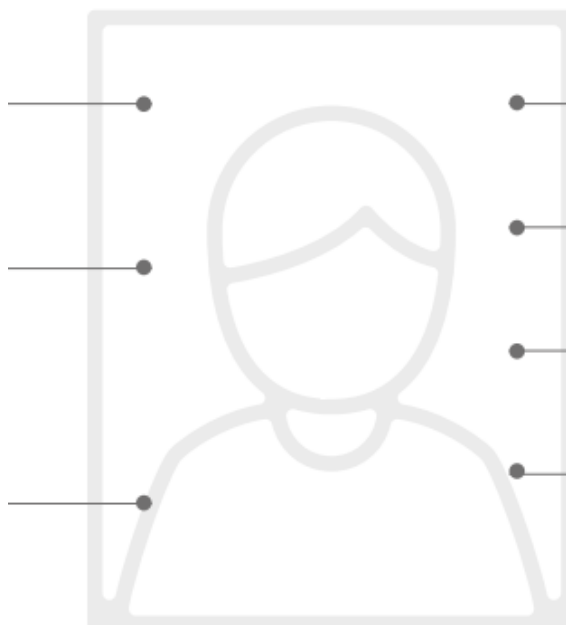
- Utilizar la mejor resolución de tu teléfono celular o cámara web.
- Usar la opción “cuadrada” de la cámara en tu teléfono celular o cámara web.
- Buscar un lugar con fondo blanco liso.
- Pedir a otra persona que te tome la foto. Puedes utilizar aplicaciones para redimensionar tu foto, algunos ejemplos de aplicaciones son: Passport Photo Editor, Foto Carnet, PhotoScape, Webresizer.

Característica de la fotografía:

Imagen reciente, en color y de frente

Proporción de foto infantil (25x30 mm)

Tomada con fondo blanco, sin lentes, gafas, gorra, sombrero o cualquier artículo que obstruya la visibilidad del rostro



Mirada hacia la cámara
(no selfies)

Evitar sombras

Sin retocar

Sin fecha, marcas,
marcos ni sellos

Como tomar la fotografía:

1. Colócate como mínimo 90 centímetros por delante de la pared para obtener los mejores resultados.
2. Coloca tu cara recta, observando a la cámara.
3. La parte baja de tu teléfono o cámara web debe enfocar los hombros y la parte alta debe tener un espacio sobre tu cabeza.
4. Evita las sombras.
5. Ambos lados de la cara deben tener luz en la misma proporción, tómate la foto por el día o coloca luces.
6. En ningún momento debes recortar tu cabeza.
7. Puedes sonreír, es un gran momento.

Identificación oficial con fotografía

Formato	PDF.
Resolución mínima	200 dpi.
Tamaño del archivo	Menor a 1 Mb.
Documentos permitidos	Credencial del INE. Credencial de estudiante. Licencia de manejo. Cartilla del Servicio Militar Nacional. Pasaporte.

Recomendaciones:

- Escanear el documento original, asegurarse que la imagen obtenida es legible y a color.
- Ambos lados de la identificación (frente y reverso), deben digitalizarse e integrarse en la misma cara de la hoja y en un solo archivo.
- Puedes utilizar la aplicación <https://www.ilovepdf.com/es> para unir, dividir, comprimir y convertir tu archivo PDF.

Documentos específicos

- Acta de Nacimiento.
- Identificación Oficial.
- Currículum Vitae.
- CURP.
- Cédula Profesional.
- Certificado de Estudios.
- Título.

Especificaciones:

Formato	PDF.
Resolución mínima	200 dpi.
Medidas	21.59 x 27.94 / Tamaño Carta (en su caso reducir a esta dimensión).
Tamaño del archivo	Menor a 1 Mb.

Recomendaciones:

- Escanear el documento original, asegurarse que la imagen obtenida es legible y a color.
- Si el documento consta de más de una página; tiene anverso y reverso o tiene algún sello en el reverso, deben digitalizarse e integrarse en un solo archivo.
- Puedes utilizar la aplicación <https://www.ilovepdf.com/es> para unir, dividir, comprimir y convertir tu archivo PDF.