



NAYARA ANDRADE DE JESUS

AUXILIAR/ASSISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL PESSOAL

Excelente relacionamento interpessoal, amor por trabalho em equipe, senso de prioridade, dinâmica, proativa, resiliente, organizada, focada nos resultados e em atingir os objetivos da empresa.

HABILIDADES

- Resolução de conflitos e problemas
- Excelente comunicação
- Empatia e detalhista
- Capacidade de liderança
- Ética de trabalho
- Criatividade
- Flexibilidade
- Espírito de equipe

FORMAÇÃO/CURSOS

Faculdade Anhanguera

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Concluído: 12/2021

Faculdade Anhanguera

PÓS GRADUAÇÃO EM PSICOLOGIA

ORGANIZACIONAL

Conclusão: 12/2022

SENAC

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Concluído: 12/2018

SOS Computadores

PACOTE OFFICE

Concluído: 11/2018

RH Na Prática Treinamentos

TECH RECRUITER

Concluído: 07/2021

Universidade Sólides

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO COMPORTAMENTAL

Concluído: 06/2021

Desenvolver RH

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

Concluído: 06/2021

Grupo Trhoca

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO FOCO EM
COMPETÊNCIAS

Concluído: 01/2022

HISTÓRICO DE TRABALHO

Operadora de Caixa/Atendimento ao Cliente

DEBETTI COMÉRCIO DE CARNES

09/2020 - ATUAL

Responsável por abertura e fechamento de caixa, emissão de NF, atendimento ao cliente, atendimento de vendas via delivery.

Assistente de Recursos Humanos - Freelancer

L&C DO BRASIL LTDA

06/2019 - 09/2020

Responsável por apontamentos e fechamento de folha de pagamento, recrutamento e seleção, preparação de processos, estrutura e ambiente para treinamentos.

Coordenadora de Caixa e Operações

NEW DOG HAMBÚRGUER

06/2019 A 06/2020

Responsável por administrar os serviços e equipe de caixa, garantindo o atendimento com eficácia aos clientes, monitoramento dos processos operacionais, suporte a processos administrativos, recrutamento e treinamento de novos (as) colaboradores (as), aplicação de feedback aos colaboradores (as), planejamento de horários e escalas de trabalho.

Operadora de Caixa

NEW DOG HAMBÚRGUER

03/2019 A 06/2019

Responsável por abertura e fechamento de caixa, emissão de NF, atendimento ao cliente, responsável por demandas via delivery.

Operadora de Caixa/Supervisora de Caixa

BARÃO DA BRASA

07/2012 A 06/2018

Treinamento para operadores de caixa, acompanhamento e fechamento de caixa, aplicação de feedback aos colaboradores (as), conferência de valores das lojas, serviços bancários, contas a pagar, suporte aos lojistas e serviços administrativos. Atendimento aos clientes, atendimento ao delivery, abertura e fechamento de caixa.

CONTATO

Celular: (11) 94022-0201

Recado (Diego): (11) 94716-8617

E-mail: nayara.adejesus88@gmail.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/nayara-andrade-de-jesus-bb819b173/>

Endereço: Rua Jaracatiá - Jd. Umarizal - São Paulo/SP - CEP: 05754-071