



# Gestão Organizacional

Diego Silveira Costa Nascimento

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte  
Campus Natal – Cidade Alta  
diego.nascimento@ifrn.edu.br

26 de setembro de 2023

1 Administração

2 Estratégia

3 Organização



## Origem

Do latim *ad* (direção) e *minister* (subordinação ou obediência).



- 3.000 a.C, Mesopotâmia – Civilização Suméria. Escrituração de operações comerciais. Primeiros dirigentes e funcionários administrativos profissionais;
- Século XXVI a.C., Egito – Construção da grande pirâmide. Planejamento, organização e controle elaborados. Primeiro “livro” de administração da história: Deveres do Vizir, gravados em hieróglifos;
- VIII a.C. até IV A.D., Império Romano – Grande organização multinacional com instituições administrativas sofisticadas. Diversos tipos de dirigentes, participação popular no governo, legislação, estrutura, exército organizado e profissionalizado. Romanos foram precursores das organizações modernas;
- V a.C., Grécia – Democracia, ética, qualidade, método científico, teorização, estratégia, conhecimento e outras ideias fundamentais;



- 300 a.C, Índia – Arthashastra de Kautilya, manual de deveres do rei e de seus ministros. Primeiro manual completo de administração da história;
- IV a.C., China – Sun Tzu, A Arte da Guerra. Manual de estratégia e princípios de comportamento gerencial;
- XV - XVI A.D., Itália – Renascimento. Arsenal de Veneza. Invenção da contabilidade. O Príncipe de Maquiavel. Homem polimático. Capitalismo mercantil. Economia criativa.
- XVIII, Inglaterra – Revolução industrial;
- XIX - XX, Alemanha – Psicologia experimental. Burocracia;
- 1881, Estados Unidos – Primeira escola de administração;
- Transição para o Século XX, Estados Unidos – Início do movimento da administração científica. Linha do montagem móvel. Movimento da qualidade;



- 1916, França – Administração Industrial e Geral;
- Sistema Toyota de Produção. Administração enxuta. Modelo Japonês de administração.
- 1969, Estados Unidos – Fundação do PMI; e
- Década de 1980, Estados Unidos – Reengenharia. Seis Sigmas. Redesenho de processo.



# O que é Teoria Geral da Administração?

## Definição

É o conjunto de conhecimentos a respeito das organizações e do processo de administrá-las, sendo composta por princípios, proposições e técnicas em permanente elaborações.



- Liderou o movimento da administração científica;
- Nascido nos Estados Unidos;
- Para determinar a melhor forma de executar um trabalho, dividiu cada atividades em movimentos menores e cronometrou cada um deles;
- Analisou a ação para eliminar movimentos desnecessários, o que dava a origem ao método mais ágil e eficiente de executar uma tarefa atribuída;
- Traz os conceitos de eficácia e eficiência no meio da produção industrial.





# Eficácia vs Eficiência

## Eficácia

- Fazer as coisas certas;
- Preocupação com os fins;
- Ênfase nos resultados; e
- Maximizar os objetivos.

## Eficiência

- Fazer bem as coisas;
- Preocupação com os meios;
- Ênfase no processo; e
- Ausência de desperdícios.



- Mecanicismo;
- Superespecialização do trabalhador;
- Visão microscópica do homem;
- Abordagem de sistema fechado; e
- A exploração dos empregados.



- Foi um empresário norte-americano;
- Fundador da Ford Motor Company; e
- Desenvolveu e implantou a linha de montagem em série.



- Princípio da intensificação;
- Princípio da economicidade; e
- Princípio da produtividade.



- Nascido na França;
- Foi fundador da teoria clássica da administração;
- Foi o primeiro a tratar a administração como disciplina para formar lideranças qualificadas;
- Toma como base a busca por máxima eficiência através da visão homem econômico;
- Ou seja, considera o homem como racional e com focos racionais;
- Criou um sistema para otimizar a gerência dando a cada gerente o seus deveres.



- Planejar;
- Organização;
- Direção; e
- Controle.



- Nascido na Alemanha;
- Fundou o método de análise sociológica; e
- Lançou as bases para o estudo das organizações e da burocracia.



- Indivíduo;
- Ética; e
- Relação social.





1 Administração

2 **Estratégia**

3 Organização



## Definição

“Strategy explains how an organization, faced with competition, will achieve superior performance” (Michael Porter)



- 1 Missão;
- 2 Visão; e
- 3 Valores.



## Definição

É o propósito da empresa existir.

## Exemplo

“Satisfazer com excelência a nossos consumidores de bebidas. Ser líder total de bebidas, gerando valor econômico, social e ambiental sustentável, gerenciando modelos de negócio inovadores e ganhadores, com os melhores colaboradores do mundo.” (Coca-Cola)



## Definição

É a situação em que a empresa deseja chegar (em período definido de tempo).

## Exemplo

“Produzir produtos de alta qualidade e de fácil uso que incorporam alta tecnologia para o indivíduo, provando que alta tecnologia não precisa ser intimidadora para aqueles que não são experts em computação.” (Apple)



## Definição

São os ideais de atitude, comportamento e resultados que devem estar presentes nos colaboradores e nas relações da empresa com seus clientes, fornecedores e parceiros.

## Exemplo

“Humanismo; Criatividade; Equilíbrio; e Transparência.” (Natura)



## Definição

É uma técnica de planejamento estratégico utilizada para auxiliar pessoas ou organizações a identificar forças, fraquezas, oportunidades, e ameaças relacionadas à competição em negócios ou planejamento de projetos.

Fatores	Positivos	Negativos
Internos	Strengths (Forças)	Weaknesses (Fraquezas)
Externos	Opportunities (Oportunidades)	Threats (Ameaças)



1 Administração

2 Estratégia

3 Organização





## Definição

É um conjunto de pessoas e recursos na busca de uma ou mais objetivos comuns.



# As quatro funções da organização

- Produção;
- Marketing;
- Recursos humanos; e
- Financeiro.



- Estratégico (CEOs, presidentes, diretores);
- Tático (diretores, gerentes); e
- Operacional (supervisores, operadores).



## Definição

É uma ferramenta utilizada para ajudar as pessoas e empresas a definir e alcançar seus objetivos de maneira clara e eficiente.



- Specific;
- Measurable;
- Attainable;
- Relevant; e
- Time based.



- O objetivo demarcado deve ser específico;
- Deve ser claro; e
- Não podem permitir qualquer tipo de interpretação dúbia ou controversa.



- Todo objetivo poder ser traduzido em números; e
- No momento da definição do seu objetivo, analise se o mesmo poderá ser, sistematicamente, interpretado e manipulado numericamente.



- As metas devem seguir uma razoabilidade;
- Todos devem concordar com o estabelecimento deste indicador; e
- O ambiente externo a organização deve ser favorável.





- O indicador deve estar alinhado com o objetivo da organização;
- Deve existir consonância do objetivo com os ideais e valores defendidos; e
- Deve existir real disposição da equipe para se engajar no projeto.



- Consiste na referenciação temporal do objetivo;
- Definição um prazo para a realização e cumprimento do objetivo;
- Cria um senso de urgência indispensável para o sucesso de um projeto; e
- Evita procrastinação e desorganização operacional.

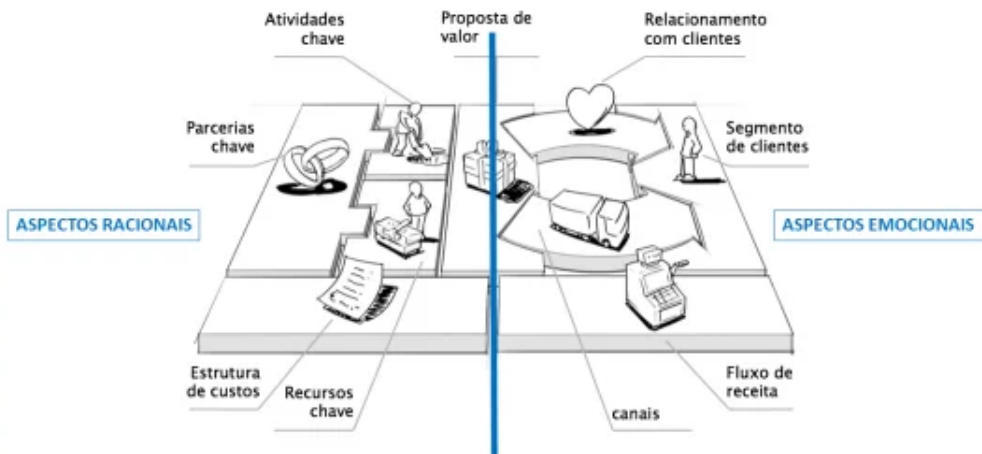


## Definição

É uma ferramenta dinâmica em formato de um quadro que permite analisar o modelo de negócios que está sendo criado, remodelado ou adaptado.



# Quadro



- 1 Segmento de clientes;
- 2 Proposta de valor;
- 3 Canais;
- 4 Relacionamento com clientes;
- 5 Fontes de receita;
- 6 Recursos principais;
- 7 Atividades-chave;
- 8 Parcerias principais; e
- 9 Estrutura de custos.



## Definição

Define os diferentes grupos de pessoas ou organizações que uma empresa busca alcançar e atender.



## Definição

Descreve o conjunto de razões pelas quais seu cliente irá optar pelo seu produto ou serviço.



## Definição

Descreve por onde seu negócio se comunica, distribui e vende o produto ou serviço aos seus clientes.





## Definição

Descreve as formas e os meios que você vai estabelecer para criar ou manter a relação com seus clientes.



## Definição

Representa o dinheiro que sua empresa vai gerar através da venda do seu produto e serviço, e também as formas com que você irá capturar esse valor.



## Definição

Descreve os recursos MAIS importantes para fazer seu modelo de negócios funcionar.



## Definição

Descreve as ações mais importantes que seu negócio deve realizar para fazer o modelo de negócios funcionar.



## Definição

Refere-se à rede de fornecedores e parceiros, ou seja, empresas, pessoas e entidades que são seus aliados na otimização e redução de risco do negócio.



## Definição

Diz respeito a todos os custos envolvidos na operação do seu modelo de negócios.

