

# Presentación de Proyecto: VICIO

Andrade Rios Jaime Gabriel  
Charaja Quispe Manuel Eduardo Zeze  
Gomez San Roman Rodrigo  
Zeballos Huayna Diego Alonso  
Zegarra Puma Franco Sebastian

Docente: Guillermo Enrique Calderón Ruiz  
Universidad Católica San Pablo

1 de Abril de 2025

## 1 Plan de Trabajo

- Alcance
- Requisitos
- Cronograma
- Cronograma
- Cronograma
- Cronograma
- Costos
- Recursos

## 2 Contrato

- Metas y Objetivos
- Validez del contrato
- Acuerdo de Servicio
- Disponibilidad del Servicio

## 3 Modelo de Casos de Uso

- Diagrama de Casos de Uso
- Especificaciones de Casos de Uso

# Plan de Trabajo

## Alcance del Proyecto

1.1.1. Descripción del proyecto	1.1.2. Objetivos del proyecto	1.1.3. Restricciones y consideraciones	1.1.5. Seguridad y protección
VICIO es un sistema de descarga de contenido multimedia que permite a los usuarios visualizar, buscar y descargar. Además, la plataforma cuenta con funcionalidades específicas para los usuarios y administradores, garantizando una experiencia dinámica y personalizable.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar una plataforma segura y eficiente para la descarga de contenido multimedia.</li><li>• Brindar una experiencia de usuario intuitiva y funcional.</li><li>• Implementar un sistema de transacciones y saldo confiable.</li><li>• Facilitar la gestión y administración del contenido por parte de los administradores.</li><li>• Fomentar la interacción entre usuarios mediante la opción de regalos de contenido.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Los usuarios solo podrán descargar contenido si tienen saldo suficiente en su cuenta.</li><li>• La plataforma deberá garantizar la seguridad de los datos y transacciones de los usuarios.</li><li>• Las recargas de saldo deberán realizarse mediante métodos de pago seguros y validados.</li><li>• El sistema debe contar con un diseño intuitivo para facilitar la navegación y la interacción.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementación de autenticación de usuarios.</li><li>• Cumplimiento de normativas de derechos de autor y regulaciones de privacidad.</li></ul>

1.1.4. Desarrollo del sistema		
Arquitectura y diseño del sistema	Desarrollo de funcionalidades para usuarios	Desarrollo de funcionalidades para administradores
<ul style="list-style-type: none"><li>Definición de la estructura técnica del sistema.</li><li>Creación de la base de datos para la gestión de usuarios, contenido y transacciones.</li><li>Selección de tecnologías para garantizar escalabilidad y seguridad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de una barra de búsqueda avanzada con filtros para localizar contenido, autores y usuarios.</li><li>Desarrollo de un sistema de descargas basado en saldo disponible en la cuenta del usuario.</li><li>Integración de pasarelas de pago seguras para la consulta y recarga de saldo.</li><li>Implementación de un módulo de interacción social para el envío y recepción de contenido como regalo.</li><li>Desarrollo de una funcionalidad para la eliminación de cuentas y datos de usuario.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Creación de herramientas para la edición, eliminación y control del contenido en la plataforma.</li><li>Implementación de un sistema de gestión de categorías para organizar el contenido.</li><li>Desarrollo de un módulo para la creación y administración de promociones y descuentos.</li></ul>

# Plan de Trabajo

## Alcance del Proyecto

1.1.6. Pruebas y validación	1.1.7. Implementación y puesta en marcha	1.1.8. Mantenimiento y soporte
<ul style="list-style-type: none"><li>● Pruebas unitarias.</li><li>● Pruebas de integración.</li><li>● Pruebas de carga.</li><li>● Resolución de bugs.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Despliegue de la plataforma en servidores de producción.</li><li>● Configuración de infraestructura escalable para soportar múltiples solicitudes simultáneamente.</li><li>● Capacitación de administradores y generación de documentación técnica.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Monitoreo del sistema y detección de errores.</li><li>● Actualización de software y optimización de rendimiento.</li></ul>

- Identificación y documentación de los requisitos del cliente y las partes interesadas.
- Definición del alcance inicial del proyecto, incluyendo objetivos y entregables.
- Evaluación de posibles cambios en el alcance a lo largo del proyecto.
- Aprobación de cambios en el alcance por parte del cliente o comité de revisión designado.

# Plan de trabajo

## Requisitos

Prioridades	Tipificación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Alta</li><li>• Media</li><li>• Baja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Funcionales: Características que se espera que realice el sistemas, interactúa mayormente con el usuario.</li><li>• No funcionales: Características que describen el comportamiento que debe tener el sistema</li></ul>

# Plan de trabajo

## Requisitos del Usuario

Versión	ID	Requisito	Usuario/Sistema	Tipo	Prioridad	Dependencia
1.0	CU-001	Permite a un cliente registrarse en el sistema proporcionando su información personal, como nombre, correo electrónico y contraseña, para crear una cuenta y acceder a las funcionalidades del portal.	Usuario	Funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-002	Permite a los clientes autenticarse en el sistema con sus credenciales (usuario y contraseña) para acceder a las funcionalidades del portal según su rol.	Usuario	Funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-003	Permite a un cliente descargar un contenido disponible en el portal, descontando el saldo correspondiente de su cuenta y registrando la descarga en su historial.	Usuario	Funcional	Alta	CU-004

1.0	CU-004	Permite a los clientes añadir fondos a su cuenta, asegurando que dispongan de crédito suficiente para realizar descargas.	Usuario	Funcional	Media	Ninguna
1.0	CU-005	Permite a un cliente calificar un contenido que ya ha descargado, registrando su puntuación y actualizando el promedio de calificaciones del contenido.	Usuario	Funcional	Media	CU-003
1.0	CU-006	Permite a un cliente consultar la información detallada de un contenido, incluyendo su nombre, autor, descripción, precio, tipo de archivo, categoría y promedio de calificaciones.	Usuario	Funcional	Media	Ninguna



# Plan de trabajo

## Requisitos del Administrador

Versión	ID	Requisito	Usuario/Sistema	Tipo	Prioridad	Dependencia
1.0	CU-019	Permite a los administradores autenticarse en el sistema con sus credenciales (usuario y contraseña) para acceder a las funcionalidades del portal según su rol.	Usuario	Funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-020	Permite al administrador agregar nuevos contenidos al portal, proporcionando información como nombre, autor, descripción, precio, tipo de archivo, tamaño y categoría.	Usuario	Funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-021	Permite al administrador eliminar un contenido del portal, asegurando que ya no esté disponible para los clientes.	Usuario	Funcional	Media	Ninguna

1.0	CU-022	Permite al administrador cargar fondos a la cuenta de un cliente, aumentando su saldo para que pueda realizar compras en el portal.	Usuario	Funcional	Media	Ninguna
1.0	CU-023	Permite al administrador crear nuevas categorías para	Usuario	Funcional	Media	Ninguna

# Plan de trabajo

## Requisitos de Ex-Cliente

Versión	ID	Requisito	Usuario/Sistema	Tipo	Prioridad	Dependencia
1.0	CU-028	Permite a los administradores autenticarse en el sistema con sus credenciales (usuario y contraseña) para acceder a las funcionalidades del portal según su rol.	Usuario	Funcional	Alta	CU-003

# Plan de trabajo

## Requisitos del Sistema

<b>Versión</b>	<b>ID</b>	<b>Requisito</b>	<b>Usuario/Sistema</b>	<b>Tipo</b>	<b>Prioridad</b>	<b>Dependencia</b>
1.0	CU-029	El sistema deberá utilizar el cifrado PBKDF para proteger las contraseñas de los usuarios.	Sistema	No funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-30	El sistema deberá ser capaz de manejar el número de usuarios requeridos sin degradación del rendimiento.	Sistema	No funcional	Alta	Ninguna
1.0	CU-31	El sistema deberá estar disponible para su uso en todo momento.	Sistema	No funcional	Media	Ninguna
1.0	CU-32	El sistema deberá ser capaz de manejar situaciones inesperadas sin fallar.	Sistema	No funcional	Media	Ninguna

# Plan de trabajo

## Gestión de Requisitos

- **Identificación de requisitos:** Se harán reuniones con el cliente para comprender las expectativas que se nos dio en los requerimientos.
- **Documentación de requisitos:** Los requisitos identificados se documentarán y brindarán una descripción detallada.
- **Seguimiento de requisitos:** Se utilizará una matriz de seguimiento para asegurar que todos los requisitos se estén abordando adecuadamente.
- **Gestión de cambios:** Incluirá la evaluación del impacto del cambio, obtención de aprobación necesaria y actualización de documentos y planes.
- **Requisitos funcionales:** Se tendrán que avisar en un lapso de 15 días de la entrega y coordinar con el cliente.
- **Requisitos no funcionales:** Se coordinará entre los colaboradores y se realizará acordando el costo.
- **Validación de requisitos:** Revisiones regulares para validar que los requisitos se están cumpliendo.

# Cronograma

## Gestión de Cronograma

<b>Definir métricas de desempeño</b>	<b>Determinar métodos de recopilación de datos</b>	<b>Gestionar variaciones</b>
Establecer indicadores clave para monitorear el progreso del desarrollo de la plataforma	Especificar cómo y cuándo se recopilaran datos para evaluar el alcance del proyecto	Establecer procedimientos para manejar desviaciones

# Cronograma

## Gestión de Cronograma - Actividades

<b>Análisis de requisitos</b>	<b>Diseño de arquitectura de sistema</b>	<b>Desarrollo de funcionalidades clave</b>	<b>Pruebas y validación</b>	<b>Despliegue e implementación</b>	<b>Mantenimiento y soporte</b>
Recopilación y documentación de las necesidades de los usuarios y administradores.	Estructuración de la plataforma y sus componentes.	Programación de módulos como exploración de contenido, búsqueda avanzada y gestión de saldo.	Evaluación del rendimiento y seguridad del sistema.	Lanzamiento de la plataforma en entornos de producción.	Monitoreo continuo y actualizaciones del sistema.

- **Estimación análoga:** Basada en la estimación de proyectos similares anteriores.
- **Estimación paramétrica:** Utilizando datos históricos y parámetros del proyecto.
- **Estimación de tres casos:** Considerando escenarios optimista, pesimista y más probable.

### ● 3.1.4 Desarrollar el Cronograma

- **Método de Ruta Crítica:** Identificación de la secuencia de tareas que determinan la mínima duración del proyecto.
- **Nivelación de Recursos:** Ajuste de asignaciones para equilibrar la carga de trabajo.
- **Análisis de Escenarios:** Evaluación de opciones para optimizar el cronograma.

### ● 3.1.5 Controlar el Cronograma

- Revisiones Periódicas.
- Análisis de Variaciones.
- Acciones Correctivas.



# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Reuniones administrativas</b>					
A 1.1 Formación del equipo	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: discord (desktop)		3/14/25  (9:00 a.m. - 11:00 a.m.)	3/14/25  (9:00 a.m. - 11:00 a.m.)
A 1.2 Primera reunión del equipo con el cliente.	Equipo, cliente	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Discord(desktop)		3/15/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)	3/15/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)
A 1.3 Distribucion de roles del equipo	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: discord (desktop)		3/16/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)	3/16/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)
A 1.4 Planificación de herramientas	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: discord (desktop)		3/17/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)	3/17/25  (10:00 a.m. - 12:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Análisis de requisitos</b>					
A 1.1 Identificación de necesidades.	Project Manager, Frontend&Diseñador UX/UI, Full stack, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, Discord(desktop)	S/ 980.30	3/18/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)	3/20/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)
A 1.2 Desarrollo del mockup.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Draw.io, Discord(desktop)	S/ 750.25	3/19/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)	3/21/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)
A 1.3 Desarrollo del plan de trabajo.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, Discord(desktop)	S/ 680.40	3/21/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)	3/24/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)
A 1.4 Documentación de requisitos.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, Discord(desktop)	S/ 820.70	3/24/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)	3/27/25 (2:00 p.m. – 5:00 p.m.)
A 1.5 Redacción del contrato.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, Discord(desktop)	S/ 590.60	3/27/25 (1:00 p.m. – 3:00 p.m.)	3/28/25 (3:00 p.m. – 4:00 p.m.)
A 1.6 Desarrollo de la presentación.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas:	S/390.60	3/28/25 (1:00 p.m. –	3/29/25 (3:00 p.m. –
		Canva(online), overleaf, Discord(desktop)		3:00 p.m.)	4:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Diseño de software</b>					
A 2.1 Modelos de caso de uso.	Equipo.	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, draw.io, Discord(desktop)	S/.760.90	3/29/25  (3:00 p.m. – 6:00 p.m.)	4/2/25  (3:00 p.m. – 6:00 p.m.)
A 2.2 Diseño de la arquitectura del sistema	Project Manager, Full Stack, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Draw.io, Discord(desktop), Google Docs	S/.880.55	4/2/25  (3:00 p.m. – 6:00 p.m.)	4/6/25  (3:00 p.m. – 6:00 p.m.)
A 2.3 Diseño de la interfaz de usuario.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, draw.io, Discord(desktop)	S/.1120.80	4/4/25  (5:00 p.m. – 8:00 p.m.)	4/16/25  (5:00 p.m. – 8:00 p.m.)
A 2.4 Diseño de la base de datos.	Project Manager, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, draw.io, Discord(desktop)	S/.1120.80	4/16/25  (5:00 p.m. – 8:00 p.m.)	4/26/25  (5:00 p.m. – 8:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Implementación</b>					
A 3.1 Desarrollo del backend.	Project Manager, Backend, Full stack	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Visual Studio Code, JavaScript, discord (desktop)	S/.1500.70	4/26/25 (4:00 p.m. - 8:00 p.m.)	5/6/25 (4:00 p.m. - 8:00 p.m.)
A 3.2 Desarrollo de frontend.	Project Manager, Full Stack, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Visual Studio Code, HTML, CSS, Discord(desktop)	S/.1450.90	5/1/25 (4:00 p.m. - 8:00 p.m.)	5/13/25 (4:00 p.m. - 8:00 p.m.)
A 3.3 Implementación de la base de datos.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Visual Studio Code, JavaScript, PostgreSQL, discord (desktop)	S/.890.75	5/11/25 (5:00 p.m. - 9:00 p.m.)	5/20/25 (5:00 p.m. - 9:00 p.m.)
A 3.4 Integración del frontend con el backend.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Visual Studio Code, JavaScript, HTML, discord (desktop)	S/.1500.70	5/21/25 (5:00 p.m. - 9:00 p.m.)	6/2/25 (5:00 p.m. - 9:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Pruebas</b>					
A 4.1 Pruebas unitarias y de integración	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Cypress, discord (desktop)	S/.720.80	6/2/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)	6/6/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)
A 4.2 Pruebas de carga y rendimiento.	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Apache JMeter, Python, Discord(desktop)	S/.860.30	6/6/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)	6/11/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)
A 4.3 Resolución de bugs y implementación	Equipo	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Apache JMeter, Python, discord (desktop)	S/.940.60	6/12/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)	6/18/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Despliegue</b>					
A 5.1 Pruebas unitarias y de integración	Backend, Full Stack	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: GitHub, Docker.	S/.780.90	6/18/25  (3:00 p.m. - 7:00 p.m.)	6/19/25  (3:00 p.m. - 8:00 p.m.)
A 5.2 Pruebas de carga y rendimiento.	Backend, Full Stack, Testers	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: GitHub, Docker	S/.860.75	6/19/25  (3:00 p.m. - 8:00 p.m.)	6/21/25  (3:00 p.m. - 8:00 p.m.)
A 5.3 Resolución de bugs y implementación	Project Manager, Testers.	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Docs, Canva, User Testing	S/.380.90	6/22/25  (3:00 p.m. - 8:00 p.m.)	6/22/25  (3:00 p.m. - 8:00 p.m.)

# Cronograma de Gantt

Actividades	Responsables	Recursos	Costo	Inicio	Fin
<b>Mantenimiento</b>					
A 6.1 Monitoreo y mantenimiento.	Project Manager, Diseñador UX/UI, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: New Relic, Google Search, Console, discord(desktop)	S/.680.40	6/23/25  (2:00 p.m. - 5:00 p.m.)	6/27/25  (2:00 p.m. - 5:00 p.m.)
A 6.2 Optimización del sistema.	Project Manager, Diseñador UX/UI, Backend	Administrativos: Computadoras, internet, electricidad, mobiliario, instalaciones. Herramientas: Google Page Speed Insights, Lighthouse, discord(desktop)	S/.820.70	6/24/25  (3:00 p.m. - 6:00 p.m.)	6/27/25  (3:00 p.m. - 6:00 p.m.)

# Costos por Rubro

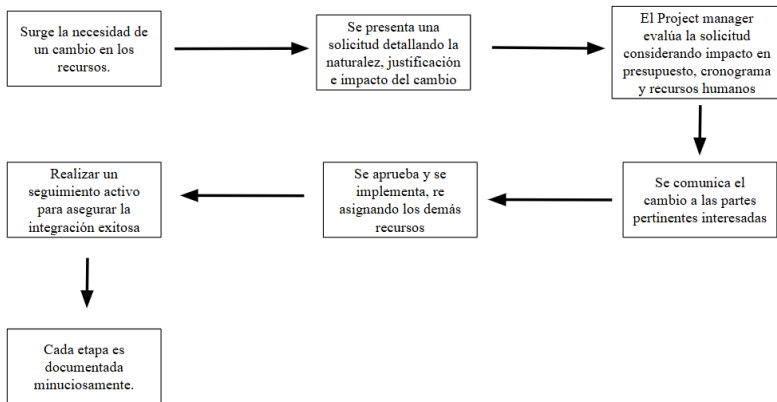
## Plan de trabajo

5.1. Costo por rubro	5.2. Total de costos	5.3. Gestión de costos
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tarifa (\$12000) (pago inicial, pago intermedio, pago final).</li><li>• Hardware (\$1500) (computadores)</li><li>• Licencias de software (\$1000)(PostgreSQL).</li><li>• Gastos operativos (\$2500)(luz - internet)(espacio de oficina)</li></ul>	Se obtiene los costos por rubro anteriormente mencionado obteniendo la cifra de : \$17000	<ul style="list-style-type: none"><li>• Seguimiento de gastos.</li><li>• Presupuesto actualizado.</li><li>• Gestión de cambios.</li><li>• Informe de costos.</li></ul>



# Recursos

## Gestion de Recursos



Roles	Descripción
Diseñador de UX/UI	Se enfoca en crear una experiencia de usuario intuitiva y atractiva en una aplicación o sitio web. Esto implica el diseño de la estructura, la interacción y la apariencia visual del producto para que los usuarios puedan utilizarlo de manera efectiva y agradable.
Tester	Es el encargado de evaluar la calidad y el funcionamiento de un software antes de su lanzamiento. Su objetivo es garantizar que el software cumpla con los requisitos del cliente.
Project Manager	Responsable de planificar, dirigir y supervisar el proyecto en su totalidad. Esto incluye definir objetivos, plazos y alcance, asignar tareas, gestionar recursos, realizar un seguimiento constante del progreso, comunicarse eficazmente con las partes interesadas, identificar y abordar riesgos, tomar decisiones clave, mantener registros precisos y evaluar el éxito del proyecto al final. En resumen, su función es garantizar que el proyecto se realice con éxito, cumpliendo con los requisitos y objetivos establecidos.

Roles	Encargados
Project Manager	Zeballos Huayna Diego Alonso
Desarrollador Frontend	Gomez San Roman Rodrigo Zegarra Puma Franco Sebastián
Desarrollador Backend	Zeballos Huayna Diego Alonso Charaja Quispe Manuel Eduardo Zeze
Diseñador de UX/UI	Gomez San Roman Rodrigo
Desarrollador Full Stack	Andrade Rios Jaime Gabriel
Tester	Andrade Rios Jaime Gabriel Charaja Quispe Manuel Eduardo Zeze Gomez San Roman Rodrigo Zeballos Huayna Diego Alonso Zegarra Puma Franco Sebastián

Dispositivos de computación	Procesador	Ram	Almacenamiento	Núcleos	Sistema operativo
Computador 1	Intel Core i7-1065G7	16GB	1TB SSD	4	Windows 11 Pro
Computador 2	Intel Core i7-12700 H	32GB	1TB SSD	14	Windows 11 Home
Computador 3	Intel Core i5-13400 F	16GB	1TB SSD	10	Windows 10 Home
Computador 4	AMD Ryzen 5 300 U	16GB	1TB SSD	8	Windows 10 Home
Computador 5	AMD ryzen 7 4800H	16GB	512GB SSD	8	Windows 11 Home

Sistema Operativo	Windows 10 21H1 y Windows Server 2022.
Entorno de desarrollo integrado (IDE)	Visual Studio Code 1.98 (última versión).
Lenguajes de programación	Frontend: Utiliza las versiones más recientes de HTML5, CSS3 y JavaScript (ECMAScript 2021) .  Backend: Python 3.9.
Sistema Gestor de Base de Datos	PostgreSQL 13.
Servidor Web	Apache HTTP Server 2.4
Herramientas de control de versiones	Git/Github (la plataforma en línea, siempre actualizada).
Despliegue	Docker 2.34.0 (desktop)
Testing	Apache JMeter 5.6.3(desktop), Cypress 14.2.1(desktop)

El presente documento es un acuerdo de Nivel de Servicio (“SLA”) entre VICIO y el cliente para documentar : Los servicios ofrecidos por VICIO acordados con el cliente. Los niveles generales de respuesta, disponibilidad y mantenimiento asociado con este servicio. Las responsabilidades que tiene VICIO como proveedor de este servicio. Las responsabilidades del cliente quien recibe este servicio.

Este acuerdo es válido por 3 meses a partir de la fecha de su firma. El acuerdo será revisado constantemente, se aceptan cambios menores siempre y cuando ambas partes estén de acuerdo con el cambio y este se gestione por los procedimientos de Gestión de Cambios de la empresa. Los cambios menores serán incluidos como enmiendas al final de este documento.

## Vigencia

- 3 meses iniciales
- Renovación automática
- 30 días para cancelación

## Modificaciones

Requieren addendum firmado

## Cláusulas Permanentes

- Confidencialidad
- Propiedad intelectual

# Acuerdo de Servicio

## Alcance del Servicio

- Desarrollo del sistema de portal de descarga según los requisitos establecidos
- **No se proporcionará** el código fuente al cliente
- Uso de herramientas de desarrollo acordadas en el plan de trabajo
- Mantenimiento dentro de fechas de soporte (Sección 8)

## Responsabilidades

- **Cliente:**
  - No recurrir a terceros sin autorización
  - Informar fallos al Project Manager
  - No realizar actividades maliciosas
- **Empresa:**
  - Brindar mantenimiento adecuado
  - Proteger información del cliente
  - Responder a reportes

## Suposiciones

- Promociones aplicadas durante compra
- Acceso exclusivo del administrador
- Soporte cubre solo problemas del sistema
- No responsabilidad por infracciones de copyright

## Soporte Extendido (Opcional)

- **Opción Básica (\$150 USD/Mes):**

- Soporte telefónico: 8:30 am a 6pm (L-V)
- Soporte por email: 8:30 am a 6pm (L-S)  
VISI00FICIAL@gmail.com
- Llamadas/emails fuera de horario se responderán al siguiente día laboral

- **Opción Premium (\$400 USD/Mes):**

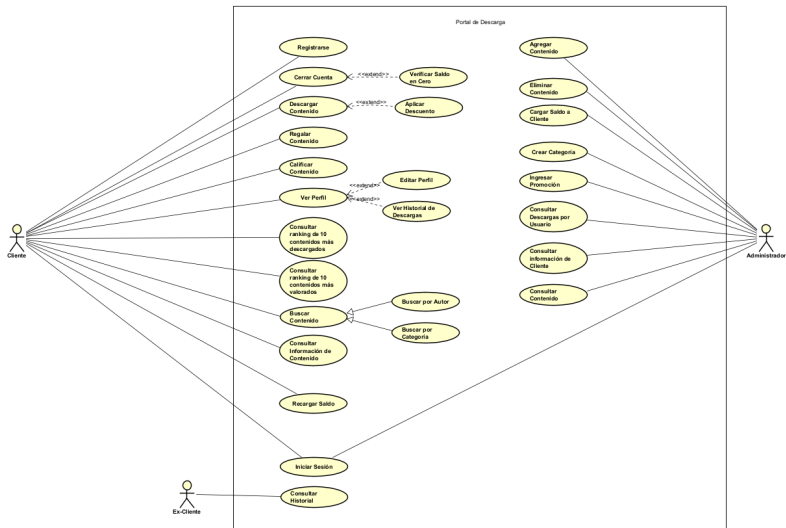
- Soporte telefónico/email 24/7 (L-S)
- Acceso prioritario a actualizaciones menores
- Misma política para contactos fuera de horario

## Solicitud del Servicio

### Tiempos de respuesta:

- **Alta prioridad:** 0-24 horas
- **Media prioridad:** 24-48 horas
- **Baja prioridad:** 7 días hábiles

# Diagrama de Casos de Uso





# Especificaciones de Casos de Uso

ID	CU-001
Nombre	Registrar cliente
Descripción	<p>Permitir la creación de cuentas de usuario con información básica y saldo inicial, garantizando la unicidad de credenciales y cumplimiento de políticas de seguridad. Este caso de uso es fundamental para:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer la identidad digital del usuario.</li><li>• Inicializar el saldo en \$0 para transacciones futuras.</li><li>• Habilitar el acceso a funcionalidades personalizadas (descargas, regalos, valoraciones).</li></ul>
Actores	Cliente
Precondiciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• El correo electrónico y login proporcionados no existen en el sistema (activos o ex-clientes).</li><li>• El cliente acepta los términos y condiciones del portal.</li></ul>
Postcondiciones	<p>Se crea una cuenta con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre completo, login, correo, contraseña (hash + salt).</li><li>• Saldo inicial: \$0.</li><li>• Estado: Activo.</li><li>• Fecha de registro (timestamp).</li></ul> <p>El usuario puede iniciar sesión inmediatamente.</p>
Flujo Normal de Eventos	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Acceso al Formulario:<ul style="list-style-type: none"><li>• El cliente selecciona "Registrarse" desde la página de inicio.</li></ul></li><li>• Despliegue del Formulario:<ul style="list-style-type: none"><li>• El sistema muestra campos obligatorios:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Nombre completo (texto, mínimo 5 caracteres).</li><li>◦ Login (único, alfanumérico, 4-20 caracteres).</li><li>◦ Correo electrónico (formato válido).</li><li>◦ Contraseña (mínimo 8 caracteres, 1 mayúscula, 1 número).</li><li>◦ Confirmar contraseña.</li><li>◦ Checkbox: "Acepto términos y condiciones".</li></ul></li></ul></li><li>• Ingreso de Datos:<ul style="list-style-type: none"><li>• El cliente completa los campos y envía el formulario.</li></ul></li><li>• Validación del Sistema:<ul style="list-style-type: none"><li>• Campos Obligatorios: Verifica que ningún campo esté vacío.</li><li>• Formato de Correo: Usa regex estándar (ejemplo: <code>^[w~.-]+@[f(w-)+\.-]+[w-]{2,4}\$</code>).</li><li>• Unicidad: Consulta en la base de datos si el login/correo existen (activos o ex-clientes).</li><li>• Contraseña: Valida complejidad y coincidencia con confirmación.</li></ul></li><li>• Creación de Cuenta:</li></ul>	

- El sistema genera un UUID para el cliente.
- Almacena la contraseña como hash bcrypt.
- Registra saldo (\$0), estado ("Activo") y fecha de registro.
- Confirmación:
  - Muestra mensaje: "¡Registro exitoso! Su saldo inicial es \$0".
  - Redirige automáticamente al Menú de Navegación.

## Flujos Alternos y Excepciones:

### FA-01: Login o Correo Ya Registrados:

1. El sistema detecta que el login o correo ya existen (activo o ex-cliente).
2. Se muestra el mensaje: "El login/correo ya están en uso. ¿Olvidó su contraseña?"
3. Ofrece opciones al usuario: "Recuperar cuenta" (si es ex-cliente) o "Intentar con otros datos".

### FA-02: Campos Incompletos o Inválidos:

1. Ejemplo: Correo sin "@" o contraseña sin números.
2. El sistema resalta los campos erróneos con mensajes contextuales, por ejemplo: "Falta una mayúscula en la contraseña".
3. Se bloquea el envío del formulario hasta que el usuario corrija los errores.

### FA-03: Términos y Condiciones No Aceptados:

1. El sistema muestra una alerta: "Debe aceptar los términos para continuar".
2. Se mantiene el formulario abierto con el checkbox destacado.



Foundation, A. S. (n.d.).

Apache jmeter<sup>TM</sup> download.

Retrieved March 28, 2025, from [https://jmeter.apache.org/download\\_jmeter.cgi](https://jmeter.apache.org/download_jmeter.cgi).



Group, O. M. (n.d.).

Omg standards.

Retrieved March 28, 2025, from <https://www.omg.org>.



Institute, P. M. (2017).

*A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)*.

Project Management Institute, 6 edition.



Microsoft (n.d.).

Visual studio code documentation.

Retrieved March 28, 2025, from <https://code.visualstudio.com/docs>.