

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| NOMBRE DEL ALUMNO: | Diego Viñals Lage  |
| NOMBRE DEL TUTOR:  | Manuel Raposo León |

Nº TUTORÍA:

FECHA: 10/Abril/2024

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Arranque         | <input type="checkbox"/> 4. Seguimiento                       |
| <input type="checkbox"/> 2. Plan de Proyecto | <input checked="" type="checkbox"/> 5. Cierre trabajo técnico |
| <input type="checkbox"/> 3. Estado del Arte  | <input type="checkbox"/> 6. Revisión memoria                  |

**TEMAS TRATADOS:**

Durante la reunión, se abordaron varios puntos importantes para finalizar y mejorar el proyecto. En primer lugar, se confirmó que la aplicación está terminada. Sin embargo, es necesario profundizar en el paquete de trabajo del backend, explicando detalladamente cómo está montado todo lo del servidor. También es fundamental completar los apartados de ética y reflejar tu camino en la UFV.

Se decidió que las conclusiones deben presentarse en formato de bulletpoints para mayor claridad. Además, se debe seguir la guía para los resultados y conclusiones, asegurando que se aborden todos los puntos necesarios de manera estructurada y coherente.

Se identificó que falta el despliegue, tanto en la aplicación como en la memoria, y esto debe ser completado. Además, se señaló la ausencia de referencias, especialmente de libros, lo cual debe ser corregido para dotar de mayor respaldo académico al proyecto.

Otro punto crítico es la inclusión del coste de recursos humanos, que aún no está reflejado en la memoria. Además, es necesario completar los anexos, específicamente los que detallan el diseño del sistema y de la base de datos (BBDD).

**ACUERDOS PARA LA SIGUIENTE REUNIÓN:**

| Item | Acuerdo / Tarea                               | Responsable | Fecha límite  |
|------|---|-------------|---------------|
| 1    | Completar apartados que faltan en memoria     | DV          | 22/Abril/2024 |
| 2    | Tener la prestación de la defensa para ensayo | DV          | 6/Mayo/2024   |

**Nota:** Se incluirán tantas líneas como Acuerdos / Tareas hayan sido previstos para la siguiente reunión.

**FECHA PREVISTA DE LA SIGUIENTE REUNIÓN:****22/Abril/2024 – 18:00**

Firma Tutor:



Firma Alumno:

