

**Mensajes**  
 Historial cargado Correctamente

**Información del Deportista**

Número de Documento: 74186389  
 Tipo Documento: Cedula de Ciudadanía

Nombres: JAVIER ALEXANDER  
 Apellidos: GUARIN  
 Entidad o Patrocinador: FOMANORT  
 Ciudad o País: PAIPA (BOYACÁ)  
 Telefono: 3124345297  
 Dirección: PAIPA (BOYACÁ)  
 Seguridad Social:   
 Tipo de Sangre:   
 Botones: Limpiar, Ayuda, Eliminar

**Información de la Carrera**

Categoría: Elite Varones  
 Número Camiseta: 1

**Historial**

Año	Categoría	Numero Camiseta	Tiempo	Puesto
2012	Elite Varones	918	00:34:16	1
2013	Elite Varones	1	00:34:19	1

## RECOMENDACIONES

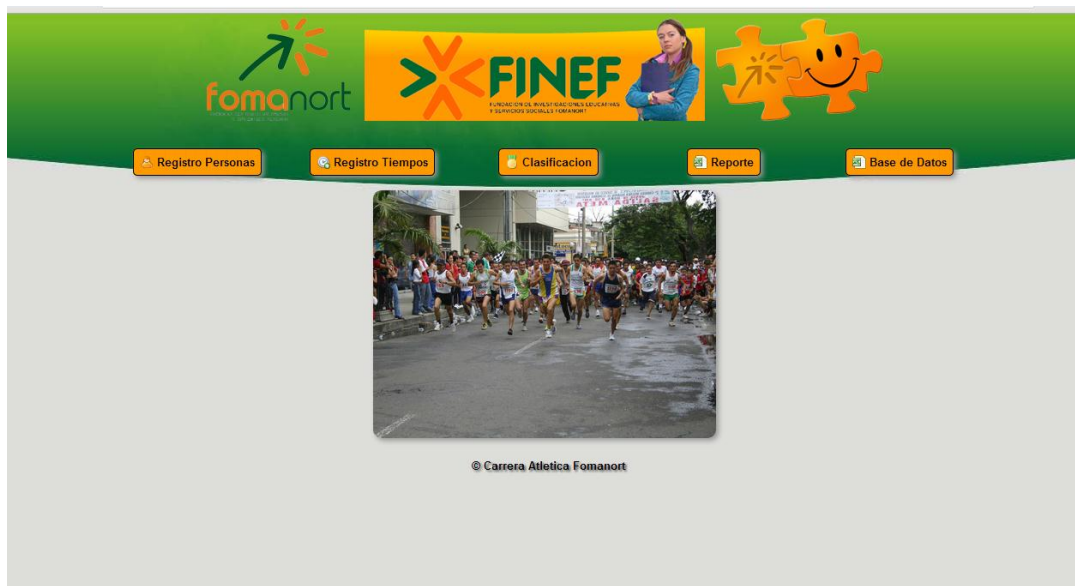
- Preferiblemente Utilizar **Google Chrome** ó **Mozilla Firefox**
  - Para cambiar de campo podemos utilizar la Tecla **Enter** ó **Tab**, ó simplemente ubicamos el cursor en otro campo de texto.
  - Podemos buscar una persona por el número de documento ó el número de la camiseta.
1. Para realizar la inscripción de una persona digitamos el numero de documento y pulsamos (**Enter** ó **Tab**) ó Cambiamos de campo y automáticamente se verifica que el numero de documento no esté registrado, si esta registrado nos muestra la información de esa persona, en caso contrario nos aparece una cuadro donde debemos confirmar que vamos a crear un deportista nuevo, esta opción solo la podemos realizar con el clic del ratón.

Luego digitamos o modificamos la información de la persona, al cambiar de campo la información se va guardando automáticamente.

Al seleccionar la Categoría automáticamente se le asigna a la persona el numero de camiseta correspondiente, si se cambia de categoría automáticamente se cambia el numero de camiseta.

Si deseamos crear otro deportista podemos pulsar el botón **Limpiar** para que nos borre la información que aparece en el formulario, o simplemente ingresamos el otro número de documento, ya que al momento de cambiar el numero de documento se actualiza toda la información del formulario.

2. Para Modificar el numero de documento de una persona, primero digitamos el numero de documento, esperamos a que se cargue la información de la persona y pulsamos el botón que aparece al lado de este campo, que nos muestra un cuadro donde debemos digitar el numero de documento nuevo y pulsamos el botón **Modificar**.
3. Para Modificar el número de camiseta de una persona, primero digitamos el numero de documento, esperamos a que se cargue la información de la persona y pulsamos el botón que aparece al lado del campo numero de camiseta, que nos muestra un cuadro donde debemos digitar el numero de camiseta nuevo y pulsamos el botón **Modificar**.
4. Para Eliminar un deportista solo pulsamos el botón **Eliminar**, que nos muestra un cuadro donde debemos confirmar si deseamos realizar esa acción.
5. Para Crear una constancia pulsamos el botón con el icono de una Impresora, que nos muestra otra página con la información de la constancia la cual podemos modificar e Imprimir.



6. En cualquier momento podemos descargar un archivo de Excel con la información de todas las personas registradas, pulsando el botón **Base de Datos**.
7. La información está clasificada por años, si deseamos ver la información de un año anterior solo debemos cambiar la fecha al PC.