截止目前的测试问题：

“我要派单”界面：

1、派单内容里，每输入一个字，可输入的字数显示应该少一个，字数上限限制。--杨廷龙：字数限制去掉了，测试多文字的显示样式。

2、协办人应该不允许人工输入姓名。--杨廷龙，已完成

3、派单信息录入完成，确认后进入手机号码绑定界面，绑定完成，派单发布完成应该跳转到“派单成功”页面，同时给用户选择“继续派单”还是“去待办列表查看待办事务” --杨廷龙—完成

4、手机绑定时，验证码消息的标题现在是【智慧出发】，改成【易办公】--杨廷龙，完成

其他问题：

1、进入公众号或者关注公众号后，再次进入公众号应该直接是“智慧秘书，智慧派车”菜单页面，现在每次都要从“查看消息”页面点进来。--冯雷：配置欢迎消息

2、关键字消息回复：

“智慧秘书”，回复智慧秘书的业务类型，业务流程；关键字消息配置--冯雷

“智慧派车”，回复智慧派车的流程；关键字消息配置—冯雷

3、“待处理事务”和“我派出的事务”界面内容相同？？？--杨廷龙，再验证一下。

4、车辆管理：车辆信息录入（PC端，功能有没有？）--杨廷龙，暂时没有，后面做。

5、每个页面都有2个title，确定按钮超屏，被挡住了。--杨廷龙，已完成

6、增加关注订单功能。--杨廷龙，需要调整实现方式，按钮点击加入关注列表，需要一个心形图标，请彭爱平提供。

7、正式环境：关注进入公众号后，需要增加自动消息推送。--冯雷

“欢迎关注“起而行之”易办公，易办公运用 “互联网 +”思维，将现代化的高节奏信息交互手段、易信公众号平台与规范严谨的电信任务管理流程相结合，探索出互联网时代碎片化迭代管理的“微办公 ”模式；使办公更高效，更便捷。主要模块：办公室事务管理，派车管理等，使用过程有任何问题和意见，欢迎给我们留言。

自动消息回复：回复1：智慧秘书模块的介绍；回复2：智慧派车的介绍；

1：智慧秘书:为办公事项进行派单跟踪，通过主办人发起🡪协办人处理🡪审核人审核处理结果等几个流程，实现办公会议，会议通知，事务督办等几类办公事务的闭环管理。部门领导或同事可以对某个事务工单进行关注，通过关注栏随时查询事务的进展。加快办公事务的处理效率，提升办公质量。

2、智慧派车：通过该模块实现车辆派发的电子化管理，主要包括：车辆和司机信息的登记，车辆派发的具体安排，车辆任务安排好后，进行派单跟踪，通过车辆派单—>乘坐人抵达反馈——>任务完成，三个环节来跟踪车辆派发任务的执行情况。确保车辆派发任务的及时有效的完成。

8、组织结构数据，需要的是企业通讯录，不是试用名单--冯雷

9、主页界面图标设计，派车选择汽车时，汽车的图标，小汽车，商务车等车型，车辆载满为红色标识，车辆有空座为绿色标识。--彭爱平，已完成。

10、四个人全流程测试2轮，各自再提记录测试问题进行问题修复。--彭爱平牵头

0702日测试问题：

我要派车:

1、title下方和第一个字段直接的空白是什么鬼？确定按钮下方很大的留白，使用自适应模板吧，自己写要调死人的。请彭爱平写样式，出静态页面，杨廷龙写功能。

2、主办人、协办人等的选择界面，标题要按选择场景修改或者干脆去掉；

取消、确定按钮固定，不用滚动；

3、搜索：我的待办里需要搜索框吗？搜索框和菜单合并一行。

4、有的搜索框不能实现搜索功能，有的搜索完成后返回搜索结果后，搜索框内原来输入的条件还在，结果返回后，搜索框内这时候应该清空的。

5、公众号图标没换？？--冯雷，完成

6、关注功能在我的待办界面和订单详情界面都应该有关注按钮，用心形显示。点击心形可以关注。

7、我的待办界面，说好的三个滑动菜单呢？顺序分别是：待我处理，我的关注，由我派出

智慧秘书：

菜单名称调整：阶段回单，回单，评论， 任务审核。菜单最上面的“处理”去掉。

订单状态名称调整：阶段回单——完成回单——评论——审核完成——关闭

智慧派车：

菜单名称调整：任务回单，备注， 任务完成

订单状态名称调整：开始派单——完成回单——备注——任务完成——关闭

每个状态的处理人，处理时间：精确到几点几分

当前状态在流程图中用空心显示，完成的环节用实心显示，“已归档”改成“完成”，流程图倒叙展示。

8、我的待办界面，保留按状态过滤的订单。--先不改了。

9、主页九宫格：智慧秘书，智慧派车，我的关注，我的信息（个人信息），企业通讯录，信息绑定， 我要投稿，关于我们，其他链接（…）

10、智慧助手：测试页去掉。

11、文章：

我要投稿：

欢迎投稿，感谢您对“起而行之”易办公的关注与支持！

投稿要求：

1. 文字不超过1000字。
2. 图文并茂，逻辑清晰。
3. 形式不限，可以是软文，长图，视频等，word文档形式提交。
4. 来稿请注明姓名，电话，所在部门。
5. 投稿邮箱：\*\*\*\*\*\*@189.cn

关于我们：

欢迎加入“起而行之”易办公大家庭，易办公可以帮助您更高效，便捷的处理繁杂的办公事务，若您在使用中遇到问题或者有什么意见和建议，可以随时联系我们哦。

联系方式：[\*\*\*\*\*@189.cn](mailto:*****@189.cn)，感谢您的关注！

12、功能清单里的缺失功能：

增加企业通讯录—杨廷龙

派单，回单时可以上传附件，word，excel，pdf 三种格式 —杨廷龙

未读消息提醒和到单消息 短信提醒功能：重新设计，出图。--冯雷，彭爱平

报表统计功能：尽快设计，出图。--冯雷，彭爱平