



**Perihal : Permohonan Fasilitas Penunjang Kegiatan Mahasiswa (PUM/ TP/ Penelitian)**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIM/ SMT : .....  
Program Studi : .....  
Judul PUM/TP : .....  
No. HP : .....  
Dosen Pembimbing :1. ....  
2. ....  
Bermaksud akan melaksanakan kegiatan PUM/TP/ Penelitian \*) yang dimulai:  
Tanggal: .....Selesai Tanggal.....

Adapun bantuan kebutuhan fasilitas yang bisa disediakan oleh UPA :

1. Lahan Seluas :.....M<sup>2</sup>
2. Bedengan Persemaian :.....Unit
3. Bahan Penelitian :Kopi/ Kakao/ Karet/ Lada/ Panili/Pupuk Organik/ Pupuk  
An-organik/ Tanah Top Soil/ Polibag/ dll\*)  
.....

Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Sanggup mengembalikan fasilitas yang dipakai selambat- lambatnya 2 (dua) minggu dari tanggal yang disepakati kecuali fasilitas bahan habis pakai.
2. Sanggup mengembalikan fasilitas yang telah digunakan dalam keadaan bersih seperti semula, dan dibuktikan dengan surat keterangan pengembalian penggunaan fasilitas.
3. Apabila tidak memenuhi ketentuan 1 dan 2 diharuskan mengajukan permohonan atau membongkar fasilitas yang dipakai tersebut, dan biaya yang timbul akan dibebankan kepada pengguna fasilitas.

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua Prog. Studi :.....

Jember,.....  
Pemohon

\_\_\_\_\_  
NIP.

\_\_\_\_\_  
NIM.

Dosen Pembimbing

Menyetujui,  
Ka. UPA. Pengembangan Pertanian Terpadu

\_\_\_\_\_  
NIP.

**Refa Firgiyanto, SP., M. Si**  
**NIP. 199003 26201803 1001**

NB : Dimulai bulan.....dan diakhiri bulan.....

Disposisi :

Manajer Smart Green House

\*) Coret tidak perlu