

Solução de problemas em compras: Questões com Recebimentos de Mercadorias

SAP Business One, versão 9.3



SAP Run Simple

PÚBLICO

Bem-vindo ao tópico sobre gerenciamento de questões de entrega com Recebimentos de Mercadorias.

Objetivos



No final deste tópico, você estará apto a:

- Descrever as opções disponíveis para receber entregas incorretas de um fornecedor.

Neste tópico, vamos analisar como receber remessas incorretas de um fornecedor em um documento de recebimento de mercadorias.

Cenário empresarial



- Às vezes, seu fornecedor só entrega um pedido parcial.
- Em outras, o fornecedor entrega uma quantidade maior de um item.
- Nos dois casos, você monitora a quantidade entregue para verificar se a nota fiscal recebida está correta.

Às vezes, o fornecedor só entrega um pedido parcial; em outras, fornece uma quantidade maior de um item. Nos dois casos, você monitora a quantidade entregue para verificar se a nota fiscal recebida está correta.

Problemas no Recebimento de Mercadorias



Às vezes, os fornecedores entregam uma quantidade superior ou inferior de um item. O fornecedor pode enviar um item diferente daquele pedido originalmente. Nesses casos, você pode ajustar o recebimento de mercadorias para refletir adequadamente o valor real recebido.

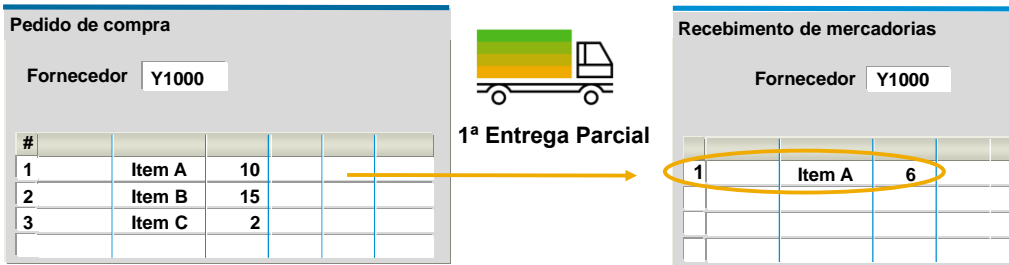
Vamos analisar as opções disponíveis no SAP Business One para resolver os problemas que podem surgir na entrada de mercadorias.

Primeiro, veremos como você pode lidar com uma quantidade inferior à pedida criando um recebimento de mercadorias para a quantidade parcial.

Depois veremos como você pode aumentar a quantidade em um recebimento de mercadorias quando recebe uma quantidade superior à pedida.

Por último, veremos como você pode adicionar novos itens quando recebe substituições.

Entregas Parciais

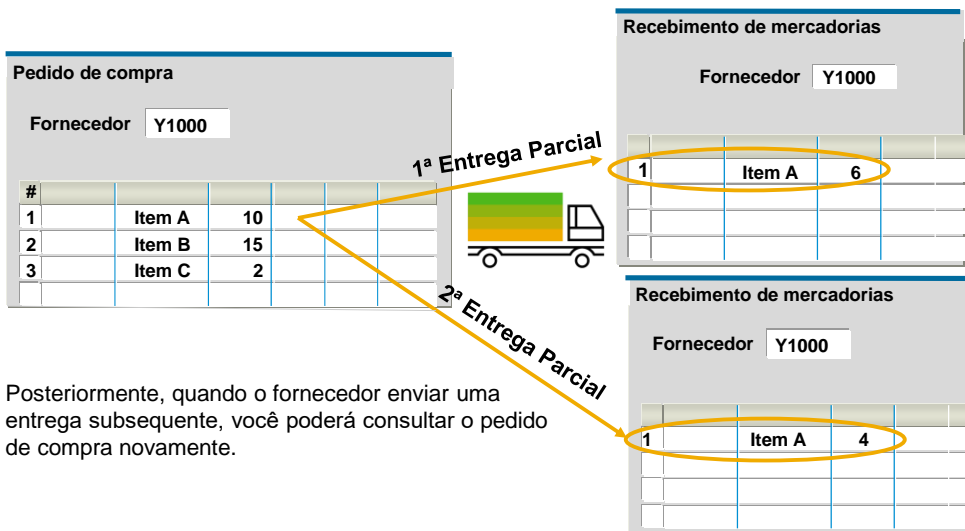


Quando um fornecedor não entrega uma quantidade total:

- Consultar pedido de compra para criar recebimento de mercadorias para uma quantidade parcial
- Copiar a linha do pedido de compra
- Reduzir a quantidade mostrada.

Quando um fornecedor não entrega a quantidade total, você pode consultar o pedido de compra para criar um recebimento de mercadorias para a quantidade parcial.
Copie a linha do pedido de compra e reduza a quantidade exibida.

Entregas Parciais



Posteriormente, quando o fornecedor enviar um frete subsequente, você poderá consultar novamente o pedido de compra.


- Você poderá consultar o pedido de compra quantas vezes forem necessárias, desde que o status dele seja Em aberto.

Entregas Parciais

Pedido de compra

Fornecedor Y1000

#		
1	Item A	10
2	Item B	15
3	Item C	2



Recebimento de mercadorias

Fornecedor Y1000

1	Item A	6
---	--------	---

Recebimento de mercadorias

Fornecedor Y1000

1	Item A	4
---	--------	---

- Nenhuma entrega adicional prevista: Encerrar o pedido de compra
- O pedido de compra permanece no sistema, mas não pode ser copiado
- O pedido de compra é exibido no relatório de análise de compras
- Opção de fechar uma linha em vez de um documento inteiro

© 2018 SAP SE ou uma empresa afiliada da SAP. Todos os direitos reservados. | PÚBLICO

7

Se não houver nenhuma entrega adicional prevista para uma quantidade de itens ainda não recebidos, você deverá encerrar o pedido de compra para que a quantidade do pedido de compra em aberto seja reduzida. O Status do pedido de compra será modificado para Encerrado.

Os pedidos de compra são encerrados automaticamente pelo sistema quando todas as mercadorias são recebidas. Se o pedido de compra for recebido parcialmente ou não for recebido, você poderá encerrá-lo manualmente. O pedido de compra não será eliminado, portanto, você ainda poderá exibi-lo ou duplicá-lo, mas ele não poderá mais ser copiado para outros documentos, como recebimentos de mercadoria, devoluções ou notas fiscais de entrada.

Outra opção é cancelar o pedido de compra. Essa opção geralmente é utilizada quando nenhum item do pedido de compra será recebido.

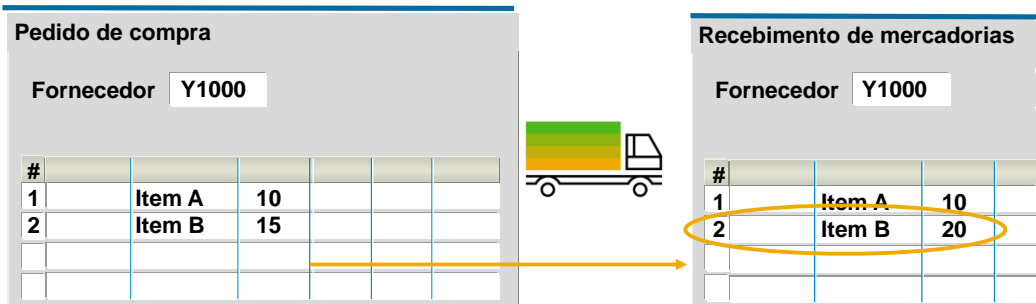
Você pode cancelar um pedido de compra que nunca foi copiado. Assim como o status Encerrado, um pedido de compra Cancelado não é eliminado. Você ainda poderá exibir ou duplicar o documento, mas ele não poderá ser copiado para outros documentos.

Pedidos de compra cancelados não aparecem no relatório de análise de compras, mas pedidos encerrados sim.

Você também pode encerrar apenas uma linha específica em vez de o documento inteiro.

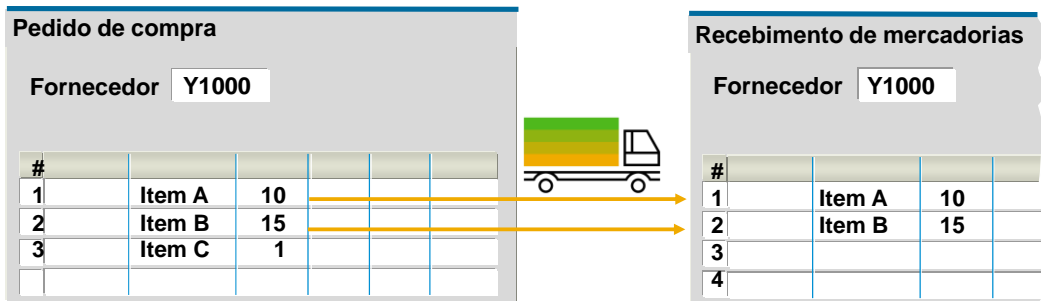
Entrega de Quantidade Superior

Você pode aumentar as quantidades copiadas para refletir a quantidade real da entrega.



Às vezes, os fornecedores entregam uma quantidade de itens superior à pedida. Quando você consulta um documento de pedido de compra ao inserir um recebimento de mercadorias, é possível aumentar a quantidade copiada para refletir a quantidade real entregue.

Itens de Substituição

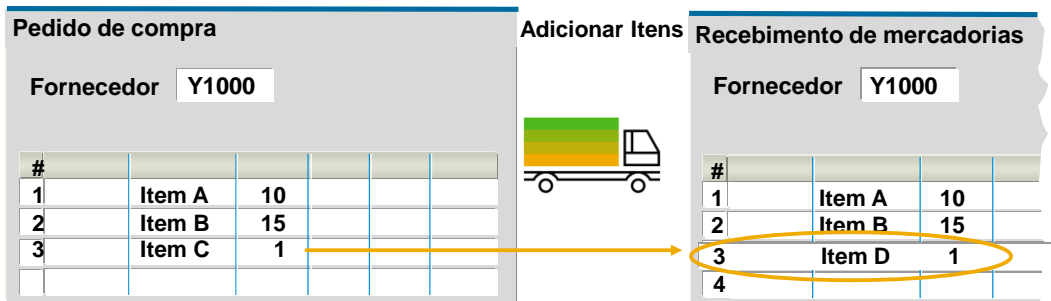


Dois itens recebidos, mas terceiro item não entregue.

O fornecedor pode enviar um item diferente daquele pedido originalmente, por exemplo, para substituir um item em falta no estoque.

No gráfico, dois de três itens pedidos foram entregues pelo fornecedor. Esses dois itens foram copiados do pedido de compra para o recebimento de mercadorias. No entanto, o terceiro item não foi entregue.

Itens de Substituição



O fornecedor enviou um item de substituição.
Se o item original não for mais ser entregue,
encerre o pedido de compra.

Adicione o item adicional ao
recebimento de mercadorias.

O fornecedor enviou um item de substituição.

Quando isso ocorre, você pode inserir o item adicional no recebimento de mercadorias.

Se o item pedido originalmente não será entregue, você deverá encerrar o pedido de compra original para que esse item não continue a aparecer nos relatórios de compras como um item em aberto.

Resumo



Estes são os principais tópicos:

- Ao criar um recebimento de mercadorias com referência a um pedido de compra, você pode copiar todas ou algumas das linhas e ajustar as quantidades de cada linha.
- Você poderá referenciar um pedido de compra em aberto quantas vezes forem necessárias.
- Os pedidos de compra são encerrados automaticamente pelo sistema quando todas as linhas forem totalmente referenciadas.
- Se o documento for recebido parcialmente, você poderá encerrar manualmente o documento ou encerrar linhas individuais.
- Se nenhum item do pedido de compra será recebido, você poderá cancelar o documento.
- Pedidos de compra cancelados não aparecem no relatório de análise de compras, mas pedidos encerrados sim.

Estes são os principais tópicos:

- Ao criar um recebimento de mercadorias com referência a um pedido de compra, você pode copiar todas ou algumas das linhas e ajustar as quantidades de cada linha.
- Você poderá referenciar um pedido de compra em aberto quantas vezes forem necessárias.
- Os pedidos de compra são encerrados automaticamente pelo sistema quando todas as linhas forem totalmente referenciadas.
- Se o documento for recebido parcialmente, você poderá encerrar manualmente o documento ou encerrar linhas individuais.
- Se nenhum item do pedido de compra será recebido, você poderá cancelar o documento.
- Pedidos de compra cancelados não aparecem no relatório de análise de compras, mas pedidos encerrados sim.