



**UTN.BA**  
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

# Prácticas de MS Excel Junior

<b>TEMA: OPERACIONES CON FILAS, CELDAS Y COLUMNAS</b>	<b>- 2 -</b>
<b>ADMINISTRACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO</b>	<b>- 2 -</b>
<b>TEMA: FÓRMULAS, FUNCIONES Y REFERENCIAS</b>	<b>- 6 -</b>
<b>TEMA: GRÁFICOS</b>	<b>- 12 -</b>
<b>TEMA: CONFIGURACIÓN DE PÁGINA – IMPRESIÓN DE PLANILLAS</b>	<b>- 15 -</b>
<b>TRABAJOS INTEGRADORES</b>	<b>- 16 -</b>

## TEMA: OPERACIONES CON FILAS, CELDAS Y COLUMNAS ADMINISTRACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO

En el archivo Práctica Excel Jr.xlsx, encontrará en cada hoja diversos ejercicios para resolver. Las consignas se detallan en este archivo. Se mostrará además la imagen del ejercicio que deberá resolver.

### Ejercicio 1:

En la hoja "Vend" aparece una planilla que muestra los datos de Vendedores de una empresa con sucursales en el interior del país que obtuvieron las mayores comisiones en el mes de diciembre. Se solicita realizar cambios en el formato de la planilla, para obtener el siguiente resultado:

VENDEDORES ESTRELLA						
Legajo	Apellido	Nombre	Fecha de ingreso	Lugar de Nac	Comisión	Sucursal
10	Ruiz	Pablo	01/02/2014	Caba	\$45.000,00	Caba
12	Gomez	Santiago	12/09/2007	Caba	\$40.000,00	Buenos Aires
14	Perez	Pilar	20/08/2010	Carlos Paz	\$25.000,00	Córdoba
16	Juarez	Camila	12/07/2011	Mendoza	\$32.000,00	Mendoza
18	Torres	Bautista	23/11/2012	Rosario	\$30.000,00	Santa Fe
20	Daian	Jazmin	08/04/2013	Corrientes	\$20.000,00	Corrientes
Total Vendedores:						

1. Seleccionar el rango C3:H3, ajustar el texto al contenido y centrarlo horizontal y verticalmente.
2. Aplicar los siguientes formatos: Fuente Arial, tamaño 12, Estilo Negrita, color azul, relleno celeste.
3. Centrar los datos de la columna "Fecha Ingreso" y asignarle formato Fecha tipo dd/mm/aa.
4. Alinear los datos de la columna Sucursal a la derecha.
5. A la columna "Comisión" asignarle formato Moneda, con dos decimales.
6. Insertar una nueva columna a la izquierda de la columna Apellido y colocar como título "Legajo".
  - a. Copiarle el mismo formato de los otros títulos.
  - b. Ingresar el Número de legajo para cada empleado comenzando a partir del legajo número 10 y siguiendo en forma correlativa, a través de la opción Rellenar Series.
7. Insertar una fila por debajo de los títulos, manteniendo el formato de los datos de la planilla. Combinar y centrar celdas. Relleno color azul.
8. Insertar dos columnas a la derecha de "Fecha de Ingreso".
9. Mover las columnas "Lugar de Nac" y "Comisión" a las columnas insertadas.
10. a. Insertar una fila por encima de los títulos. Combinar y centrar las celdas desde B2 hasta H2. Alto de fila: 20 pts.
  - 1) Escribir como título principal de la planilla: "Vendedores Estrella".
    - i. Fuente Arial Black, tamaño 14, color rojo, estilo Subrayado onda doble.
    - i. Alinear Verticalmente en la parte superior.

c. Borde rojo estilo punto raya.

11. Combinar las celdas B11 y C11 y centrarla horizontalmente. Escribir el texto Total Vendedores: y copiar el formato de la fila de títulos.

12. Aplicar un borde grueso en el rango B5:H11 color rojo. Aplicar bordes punteados internos en el mismo rango color azul.

13. Ocultar la columna "Lugar de Nac".

14. Guardar el libro como Práctica Excel Jr de su Nombre y Apellido.

## Ejercicio 2:

Cambiar el nombre de Hoja 1 por Precip y crear una planilla que representa los MM de lluvia caída en la provincia de Corrientes entre los meses de Marzo y Septiembre. Diseñarla a partir de la celda C3.

1) Alto Fila 3 y 4: 40 pts.

2) Ancho de las columnas: 15 pts.

3) El contenido de las celdas de la Fila 3 se encuentra combinado y centrado horizontal y verticalmente. Relleno color amarillo. Fuente Verdana, tamaño 12, estilo Negrita.

4) Los títulos de la Fila 4 se encuentran centrados horizontal y verticalmente. Relleno color amarillo. Fuente Verdana, tamaño 10, estilo Negrita. El texto deberá visualizarse completamente en la celda.

LLUVIAS CAÍDAS EN CORRIENTES			
ESTADÍSTICAS LLUVIAS	MESES	MM CAÍDOS	% MM CAÍDOS
	Septiembre	58	8%
	Mayo	38	5%
	Marzo	190	25%
	Junio	75	10%
	Julio	64	8%
	Agosto	104	13%
	Abril	243	31%
	Total de mm caídos		

5) Completar la columna meses utilizando el concepto de relleno de series.

6) Copiar los datos de las columnas MM CAIDOS y % MM CAIDOS desde el modelo.

7) Bordes internos y externos gruesos color automático.

8) Ordenar la tabla por MES en orden descendente.

8) Insertar una fila entre las filas 3 y 4. El rango C4:E4 no deberá tener relleno.

9) Insertar una columna antecediendo a los meses del año entre las filas 5 y 13

10) Combinar y centrar el rango B5:B13.

11) Escribir el texto: "Estadísticas Lluvias". La orientación del texto es vertical. Observar modelo.

12) Fuente Comic Sans, tamaño 14, estilo Negrita.

13) Relleno amarillo al rango y borde doble negro.

14) Cambiar la orientación del texto de la Fila de títulos. Observar el modelo.

14) Guardar el archivo.

### Ejercicio 3:

En la hoja Calif encontrará el listado de alumnos de 1er Año y sus correspondientes notas parciales del 1er Trimestre.

Aplicar los siguientes detalles de formato para obtener la planilla que aparece en el modelo.

1) El alto de la primera fila es de 20 y el resto de las filas de la planilla tienen un alto de 15 puntos.

2) Insertar una fila antes de la primera, con el mismo alto. Combinar las celdas del rango A1:F1.

3) Escribir el texto PRIMER TRIMESTRE, centrado horizontal y verticalmente. Fuente Arial Black, tamaño 14, color verde, fondo amarillo.

3) Las columnas B y C tienen un ancho de 15. En caso de no verse en su totalidad el contenido de las mismas, reducir el tamaño para que se visualice el contenido completo sin modificar el ancho establecido.

4) El resto de las columnas tienen el mínimo ancho que les permite mostrar el contenido completo, ajustando el texto al mismo.

5) La segunda fila tiene un sombreado color verde y la separa de la tercera fila una línea color amarillo. Tanto el sombreado como el borde llegan a la columna F.

6) Ordenar la planilla por Apellido.

7) Las notas de los alumnos dispuestas en el rango A3:F23 deberán mostrarse con formato numérico con dos decimales.

8) Mostrar la columna G oculta y copiar el formato para que quede como el resto de la planilla.

9) Aplicar a los bordes internos del rango A3:G23 punta raya color verde y a los bordes externos de toda la planilla, línea sólida gruesa color negra.

10) Guardar el archivo.

PRIMER TRIMESTRE						
Legajo	Apellido	Nombre	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Promedio
2026044559	Amigo	Leandro Olegario	6,50	8,70	6,90	
2026044564	Butera	Juan Federico	8,30	7,60	7,10	
2026044569	Campodonico	Gonzalo Andrés	5,80	9,40	6,50	
2026044574	Deus	Ariel	6,30	6,40	6,40	
2026044579	Enriquez	Natalia Luján	9,50	9,50	8,40	
2026044584	Glasman	Julietta Denise	7,00	7,50	7,40	
2026044589	Gonzalez	Julietta Andrea	6,50	5,40	8,40	
2026044594	Graziotti	Julian Augusto	3,50	3,50	4,00	
2026044599	Jeckeln	Michel	9,40	8,50	8,50	
2026044604	Mariotto	Renzo Dario	7,90	8,20	6,50	
2026044609	Money Giovannoni	Sheila Solange	9,60	8,50	7,80	
2026044614	Neira	Rodrigo Andrés	10,00	9,80	10,00	
2026044619	Penedo	Maria Sol	6,90	7,20	8,10	
2026044624	Piedrabuena	Maria de la Paz	8,90	7,60	6,80	
2026044629	Pinasco	Diego Hernán	6,50	8,70	6,90	
2026044634	Raggio	Gabriela Adriana	8,30	7,60	7,10	
2026044639	Rossi Amarales	Verónica Graciela	5,80	8,40	6,50	
2026044644	Ruiz de Albornoz	Romina Verónica	6,30	6,40	6,40	
2026044649	Tripaldi Canovil	Nerina Andrea	9,50	9,50	8,40	
2026044654	Wolf	Gabriel Fernando	6,90	7,20	8,10	
2026044659	Zaretsky	Gabriel Iair	8,90	7,60	6,80	

#### Ejercicio 4:

La planilla Tur muestra la cantidad de pasajes vendidos a diferentes destinos por distintas empresas y el total recaudado. Se solicita:

- 1) Mover la Hoja Tur delante de la Hoja 2.
- 2) Cambiar el nombre de la Hoja Tur por Turismo.
- 3) Aplicar a la primera fila, alto de fila de 30 pts.

P A S A J E S	Empresa	Código Pasaje	Fecha de Venta	Pasajes U.S.A.	Pasajes Europa	Pasajes Amer Sur	Ingreso Total
	Despegar	100	17/08/2018	5	2	2	\$ 500.000,00
	AlMundo	110	17/09/2018	4	3	2	\$ 450.000,00
	Best Day	120	17/10/2018	3	4	2	\$ 420.000,00
	Travel	130	17/11/2018	2	5	2	\$ 400.000,00

- 4) El ancho de las columnas es de 13 pts. Se deberá visualizar el texto completamente.
- 5) Los textos de título deberán estar centrados horizontalmente y alineados verticalmente en la parte superior. Fuente Verdana, tamaño 11, estilo Negrita, color de fuente verde claro, color de fondo azul con trama atenuado al 12,5%.
- 6) Mostrar la columna D.
- 7) Ingresar el Código Pasaje, iniciando con el valor 100 e incrementando el mismo de 10 en 10. Usar el concepto de serie.
- 8) Combinar y centrar el rango B3:B7 y escribir la palabra PASAJES con orientación vertical. Ver modelo.
- 9) Fuente Calibri, tamaño 10, estilo Negrita, color azul. Fondo color verde claro.
- 10) El texto del resto de la planilla deberá tener color rojo y las celdas de datos de color amarillo.
- 11) Los datos de la columna Empresas deberá tener alineación derecha.
- 12) Introducir una fecha en la celda E4 e incrementar la misma en un mes a lo largo del rango E4:E7. Usar el concepto de serie.
- 13) Aplicar formato contabilidad a la columna Ingreso Total (I4:I7), Símbolo \$, con 2 decimales.
- 14) Aplicar bordes internos rayas color verde al rango C4:I7.

## TEMA: FÓRMULAS, FUNCIONES Y REFERENCIAS

### Ejercicio 1:

En la Hoja Electr, la empresa Outlet de Electrodomésticos presenta una planilla con datos de sus artículos.

Se solicita modificar la planilla y realizar los siguientes cálculos:

1) Alto de la Fila 2, 40 pto. Texto centrado horizontal y verticalmente. Fuente Arial Black, fondo de celda anaranjado.

OUTLET DE ELECTRODOMESTICOS						
CÓDIGO	ARTÍCULO	PRECIO COSTO	AUMENTO	PRECIO VENTA	CANTIDAD VENDIDA	TOTAL X ARTÍCULO VENDIDO
A101	PLASMA 32"	\$15.000	\$1.000	\$16.000	100	\$1.600.000
A102	PLASMA 50"	\$30.000	\$1.100	\$31.100	50	\$1.555.000
A103	HELADERA	\$50.000	\$1.200	\$51.200	25	\$1.280.000
A104	FREEZER	\$45.000	\$1.000	\$46.000	20	\$920.000
A105	COCINA	\$24.000	\$1.100	\$25.100	10	\$251.000
A106	ESTUFA	\$8.000	\$800	\$8.800	15	\$132.000
A107	CAFETERA	\$2.000	\$300	\$2.300	10	\$23.000
A108	AIRE ACOND	\$18.000	\$1.100	\$19.100	20	\$382.000
TOTAL:					250	\$6.143.000
						USD 245.720

Valor 1 dólar: \$ 25,00

2) Completar los datos de la columna Código incrementados en uno. Observar no modificar el formato de la tabla al copiar.

3) Aplicar a los datos de las columnas Precio Costo, Aumento, Precio Venta y Total x Artículo Vendido, formato moneda con el signo \$, sin decimales, alineados a la derecha.

4) Calcular los datos de la columna Precio Venta, considerando el Precio de Costo y el Aumento, para ello ubicarse en la celda G4 y luego copiarla al resto de la columna, manteniendo el formato.

5) Calcular en la columna I el Total por Artículo Vendido, multiplicando el Precio Venta por la cantidad.

6) Calcular en H12 el Total de Cantidad Vendida y en I12 el Total de Ventas, utilizando las fórmulas correspondientes.

7) Expresar en I13 el valor obtenido en I12, en formato moneda dólar (USD), realizando la conversión y considerando el valor de 1 dólar en la celda L13.

### Ejercicio 2:

1) Copiar en la Hoja3 la tabla contenida en la Hoja Calif, manteniendo el formato y cambiar el nombre de la hoja por Calif2.

2) Calcular en la columna G (Promedio), el promedio de los tres exámenes de cada alumno. Para ello deberá seleccionar del ícono de **AUTOSUMA** la opción correspondiente a Promedio.

PRIMER TRIMESTRE						
Legajo	Apellido	Nombre	Examen 1	Examen 2	Examen 3	Promedio
2026044559	Amigo	Leandro Olegario	6,50	8,70	6,90	7,37
2026044564	Butera	Juan Federico	8,30	7,60	7,10	7,67
2026044569	Campodonico	Gonzalo Andrés	5,80	9,40	6,50	7,23
2026044574	Deus	Ariel	6,30	6,40	6,40	6,37
2026044579	Enriquez	Natalia Luján	9,50	9,50	8,40	9,13
2026044584	Glasman	Julietta Denise	7,00	7,50	7,40	7,30
2026044589	Gonzalez	Julietta Andrea	6,50	5,40	8,40	6,77
2026044594	Graziotti	Julian Augusto	3,50	3,50	4,00	3,67
2026044599	Jeckeln	Michel	9,40	8,50	8,50	8,80
2026044604	Mariotto	Renzo Dario	7,90	8,20	6,50	7,53
2026044609	Money Giovanni	Sheila Solange	9,60	8,50	7,80	8,63
2026044614	Neira	Rodrigo Andrés	10,00	9,80	10,00	9,93
2026044619	Penedo	Maria Sol	6,90	7,20	8,10	7,40
2026044624	Piedrabuena	Maria de la Paz	8,90	7,60	6,80	7,77
2026044629	Pinasco	Diego Hernán	6,50	8,70	6,90	7,37
2026044634	Raggio	Gabriela Adriana	8,30	7,60	7,10	7,67
2026044639	Rossi Amarales	Verónica Graciela	5,80	8,40	6,50	6,90
2026044644	Ruiz de Albornoz	Romina Verónica	6,30	6,40	6,40	6,37
2026044649	Trialdi Canovil	Nerina Andrea	9,50	9,50	8,40	9,13
2026044654	Wolf	Gabriel Fernando	6,90	7,20	8,10	7,40
2026044659	Zaretsky	Gabriel Iair	8,90	7,60	6,80	7,77
PROMEDIO GENERAL:						7,53



- 3) Escribir en la celda C25 el texto "Promedio General:" y calcularlo en la celda E25.
- 4) Expresar el resultado con dos decimales.

### Ejercicio 3:

En la Hoja Probl1 se analizarán las diferencias entre formato de celda y valor de celda.

En la planilla se especifican nombres de Figuras Geométricas estableciendo para cada una de ellas, la base y la altura, debiendo calcular la superficie en la columna Área.

Se solicita atender a los siguientes detalles de formato:

- 1) Aplicar a la fila de títulos alto de 20 pts y centrado verticalmente. El texto se deberá ver sin modificar el ancho de la columna.

Figuras Geométricas	Base	Altura	Área
Cuadrado	10	10	100
Rectángulo1	16	8	128
Paralelogramo1	11	6	66
Rectángulo2	6	12	72
Paralelogramo2	8	7	56

- 2) Estilo de fuente Negrita, fondo celeste.
- 3) Bordes internos punto raya, color azul.
- 4) Completar la columna Área realizando el cálculo de la superficie de cada figura.
- 5) Observar los resultados de Superficie de los rectángulos y paralelogramos no concuerdan con el producto de los valores de la Base y la Altura. Analizar cuál es el motivo.

### Ejercicio 4:

En la Hoja Probl2 se presenta el siguiente problema a resolver:

Se quiere pintar una habitación teniendo en cuenta que existen dos tipos de paredes PARED1 Y PARED2, cuyas medidas se consignan (2 de cada una).

Además existe en una de las paredes una abertura de una puerta.

Se necesita calcular el total de m<sup>2</sup> que se deben pintar, sabiendo que con 1,5 l de pintura se puede pintar 5 m<sup>2</sup>. El costo del litro de pintura es de \$250,00.

Pasos a seguir:

- 1) Calcular en el rango F3:F5 la superficie de cada pared y de la puerta.
- 2) Calcular en el rango G3:G5 el total en m<sup>2</sup>, sabiendo que hay dos paredes de cada tipo.
- 3) Calcular en la celda G7 el total general de m<sup>2</sup>. Será necesario descontar el área de la puerta.
- 4) Calcular en la celda G8 la cantidad de litros que se necesitan.
- 5) Calcular en la celda G9 el Costo Total.

### Ejercicio 5:

En la Hoja Vend1 encontrará una planilla que muestra el total vendido por vendedores de distintas sucursales de una empresa. Se consigna además la Fecha de Venta y las sucursales correspondientes. Se solicita:

- 1) La columna C, Total Vendido tendrá formato Contabilidad con 2 decimales.
- 2) Las columnas Fecha Venta y Fecha Cobro tendrán en siguiente formato de fecha: 15/02/2018.

Vendedor	Total Vendido	Comisión	Sucursal	Fecha Venta	Fecha Cobro
Ruiz, Joaquín	\$ 40.000,00	\$ 8.000,00	Caba	10/02/2018	02/03/2018
Gomez, Pablo	\$ 30.000,00	\$ 6.000,00	Buenos Aires	15/03/2018	04/04/2018
Perez, Pilar	\$ 28.000,00	\$ 5.600,00	Córdoba	24/08/2018	13/09/2018
Juarez, Camila	\$ 17.000,00	\$ 3.400,00	Mendoza	06/11/2018	26/11/2018
Torres, Bautista	\$ 20.000,00	\$ 4.000,00	Santa Fe	12/04/2018	02/05/2018
Daian, Jazmin	\$ 15.000,00	\$ 3.000,00	Corrientes	22/09/2018	12/10/2018

Fecha hoy: mayo-18  
Comisión: 20%  
Días cobro: 20



MAYOR COMISIÓN:	\$ 8.000,00
PRIMERA FECHA COBRO:	02/03/2018
PROMEDIO TOTAL VENDIDO:	\$ 25.000,00
TOTAL VENTAS:	\$ 150.000,00



- 3) En la celda K3 ingresar a través de una fórmula la fecha del día de realización del ejercicio con formato, ejemplo: marzo-18.
- 4) Aplicar a toda la planilla borde externo de rayas color verde.
- 5) Calcular en la columna D la comisión obtenida por cada vendedor sobre el total vendido. El porcentaje correspondiente a la comisión está consignado en la celda K4. Utilizar referencias absolutas al realizar el cálculo. Copiar la fórmula sin modificar el formato de la planilla.
- 6) Calcular la Fecha Cobro, sabiendo que será 20 días después de la Fecha Venta.
- 7) Calcular en la celda:
  - a) D11 el valor de la mayor Comisión cobrada.
  - b) D12 la primera Fecha de Cobro.
  - c) D13 el promedio del Total Vendido.
  - d) D14 el Total de Ventas.

Mantener en cada celda los formatos establecidos en la planilla.

- 8) Sombrear de color anaranjado el rango B11:C14.
- 9) Insertar una forma Cheurón del grupo Flechas de Bloque. Girar a la izquierda 90°, aplicarle estilo de forma intenso verde y ubicarla de acuerdo al modelo.
- 10) Duplicar la flecha. Girarla a la izquierda 90° y ubicarla según imagen.

### Ejercicio 6:

En la Hoja Fiambr se ha realizado una planilla que contempla las ventas de los distintos rubros en los meses de octubre y noviembre.



Se le solicita realizar las siguientes modificaciones y cálculos:

- 1) Los datos de las columnas E, F y G deberán expresarse en formato moneda (\$) con 2 decimales.
- 2) Mostrar la columna I.

AUMENTO	RUBRO	ARTICULO	PRECIO OCT	PRECIO NOV	DIFERENCIA EN \$	CANTIDAD VENDIDA NOV	TOTAL POR ART	TOTAL POR RUBRO	
			KG	KG		KG			
		JAMÓN COCIDO	\$25,00	\$25,75	\$0,75	200	\$ 5.150,00		
		JAMÓN CRUDO	\$30,00	\$30,90	\$0,90	150	\$ 4.635,00		
3%	FIAMBRES	SALAME	\$15,00	\$15,45	\$0,45	250	\$ 3.862,50	\$ 18.694,50	FIAMBRES
		MORTADELA	\$10,00	\$10,30	\$0,30	150	\$ 1.545,00		
		PALETA	\$20,00	\$20,60	\$0,60	170	\$ 3.502,00		
			KG	KG		KG			
		PAN	\$20,00	\$20,80	\$0,80	300	\$ 6.240,00		
		TORTA	\$130,00	\$135,20	\$5,20	150	\$ 20.280,00		
4%	PANADERÍA	FACTURA	\$50,00	\$52,00	\$2,00	250	\$ 13.000,00	\$ 64.480,00	PANADERÍA
		BUDÍN	\$40,00	\$41,60	\$1,60	100	\$ 4.160,00		
		MASAS	\$100,00	\$104,00	\$4,00	200	\$ 20.800,00		
			UNIDAD	UNIDAD		UNIDAD			
		LECHE	\$30,00	\$31,50	\$1,50	200	\$ 6.300,00		
		MANTECA	\$20,00	\$21,00	\$1,00	100	\$ 2.100,00		
5%	LÁCTEOS	QUESO	\$120,00	\$126,00	\$6,00	200	\$ 25.200,00	\$ 42.472,50	LÁCTEOS
		CREMA	\$40,00	\$42,00	\$2,00	80	\$ 3.360,00		
		YOGURT	\$35,00	\$36,75	\$1,75	150	\$ 5.512,50		
TOTAL VENDIDO EN \$:			\$ 125.647,00						
PROMEDIO VENTAS:			\$ 8.376,47						

- 3) Calcular en la columna F (Precio Nov), considerando los datos de la columna E (Precio Oct) y el aumento en porcentaje por rubro consignado en la columna B (Aumento). Aplicar referencias absolutas y copiar la fórmula sin modificar el formato de la planilla.
- 4) Calcular en la columna G, la diferencia de precios entre el mes de noviembre y de octubre.
- 5) Calcular en la columna I el Total por Art, considerando los datos de la columna F (Precio Nov) y la columna H (Cantidad Vendida Nov). Expresar los datos en formato Contabilidad con 2 decimales.
- 6) En la columna J (Total por Rubro) deberá calcular en el rango J6:J10 el total del rubro Fiambres, en el rango J12:J16 el total del rubro Panadería y en el rango J18:J22 el total del rubro Lácteos.
- 7) Calcular en la celda E24 el Total Vendido en \$ y en E25 el Promedio Ventas utilizando el concepto de operaciones con rangos discontinuos.
- 8) Insertar una forma Flecha Izquierda del grupo Flechas de Bloque. Aplicar relleno verde y borde anaranjado. Escribir el texto FIAMBRES.
- 9) Copiar dos veces la flecha:
  - a) Relleno de celda trama a elección, texto PANADERÍA.
  - b) Relleno degradado verde y amarillo, texto LÁCTEOS.
- 10) Ubicar las flechas de acuerdo al modelo. Alinearlas a la derecha y agrupar las formas.

### Ejercicio 7:

En la Hoja IMC se analizaron las Alturas y Pesos de un grupo de personas.

Se solicita:

- 1) Aplicarle un formato preestablecido a la tabla a elección.
- 2) Calcular los datos de la columna IMC que representa la relación entre el peso y la altura y se expresa a través de la fórmula:  $\text{Peso}/\text{Altura}^2$ . El resultado deberá tener 2 decimales.
- 3) Calcular en las celdas D12 y E12 las medias de la Altura y el Peso respectivamente. Expresar los resultados a través de números con un decimal.
- 4) Indicar en la celda F14 la cantidad de personas analizadas.

	ALTURA (m)	PESO (Kg)	IMC
Juan	1,67	56	20,08
Pedro	1,8	90	27,78
Marta	1,76	67	21,63
Andrés	1,72	76	25,69
Sofía	1,9	80	22,16
Elena	1,69	56	19,61
Lola	1,75	70	22,86
Media	1,8	70,7	
¿Cuántos chicos se analizaron?			7

### Ejercicio 8:

En la Hoja Censo, encontrará dos planillas que analizan distintas situaciones sobre datos correspondientes a censos realizados. Deberá realizar las siguientes modificaciones y cálculos.

#### a) Planilla correspondiente al rango C2:I9

- 1) Combinar y centrar las celdas C4:C6 y C7:C9. El texto tendrá que tener la orientación de acuerdo al modelo. Fuente estilo negrita. Las celdas serán de color anaranjado.
- 2) Aplicar bordes internos y externos de acuerdo al modelo.
- 3) Combinar y centrar el rango C3:D3

Provincia	Localidad	Hombres	Mujeres	Total	Diferencia	Porcentaje
Jujuy	Tilcara	104.089	102.413	206.502	1.676	49,59%
	Purmamarca	68.724	67.134	135.858	1.590	49,41%
	San Salvador	422.033	419.822	841.855	2.211	49,87%
Salta	Salta	500.000	420.000	920.000	80.000	45,65%
	Cachi	100.000	80.000	180.000	20.000	44,44%
	Cafayate	150.000	90.000	240.000	60.000	37,50%
TOTAL HOMBRES:		1.344.846				
¿CUÁNTAS LOCALIDADES?		6				
PROMEDIO MUJERES:		196.562				

- 4) En la columna Total, calcular el Total de Hombres y Mujeres de cada Localidad.
- 5) En la columna Diferencia, calcular la diferencia en la cantidad entre hombres y mujeres.
- 6) En la columna Porcentaje, calcular qué número representa la cantidad de mujeres sobre el total de Población de cada Localidad. Expresar el resultado con formato Porcentaje.
- 7) En la celda F13, calcular el Total de Hombres de las dos provincias.
- 8) En la celda F15, calcular cuántas localidades se analizaron.
- 9) En la celda F17, calcular el Promedio de la cantidad de Mujeres de las dos provincias.

**b) Planilla correspondiente al rango L3:N12**

Esta tabla representa la Superficie y Población de algunos países de América del Sur y América del Norte. Se solicita:

- 1) Agregar la columna DENSIDAD al lado de la columna POBLACIÓN con el mismo formato que el resto de las columnas.
- 2) Expresar los datos de SUPERFICIE y POBLACIÓN con formato de número sin decimales y con separador de miles.
- 3) Combinar y centrar las celdas de los rangos K4:K8 y K9:K12. Escribir los textos AMÉRICA DEL SUR (color fuente azul, fondo celeste y estilo Negrita) y AMÉRICA DEL NORTE (color fuente rojo, fondo rosa y estilo Negrita) en cada rango. El mismo deberá verse en dos líneas. Observar las orientaciones de los textos.
- 4) Completar la columna DENSIDAD, que es la POBLACIÓN/SUPERFICIE. Expresar el resultado con 1 decimal.

	PAÍS	SUPERFICIE	POBLACIÓN	DENSIDAD
AMÉRICA DEL SUR	Argentina	2.300.000	42.900.000	18,7
	Brasil	8.516.000	202.450.000	23,8
	Chile	757.000	18.200.000	24,0
	Venezuela	912.000	31.000.000	34,0
	Uruguay	187.000	3.372.000	18,0
AMÉRICA DEL NORTE	EEUU	9.826.721	324.000.000	33,0
	Colombia	1.140.000	50.364.000	44,2
	México	1.970.000	123.100.000	62,5
	Canadá	9.893.000	35.300.000	3,6
TOTAL POBLACIÓN AMÉRICA DEL NORTE:				532.764.000
CANTIDAD DE PAÍSES CENSADOS:				9
MAYOR SUPERFICIE:				9.893.000
MENOR POBLACIÓN:				3.372.000

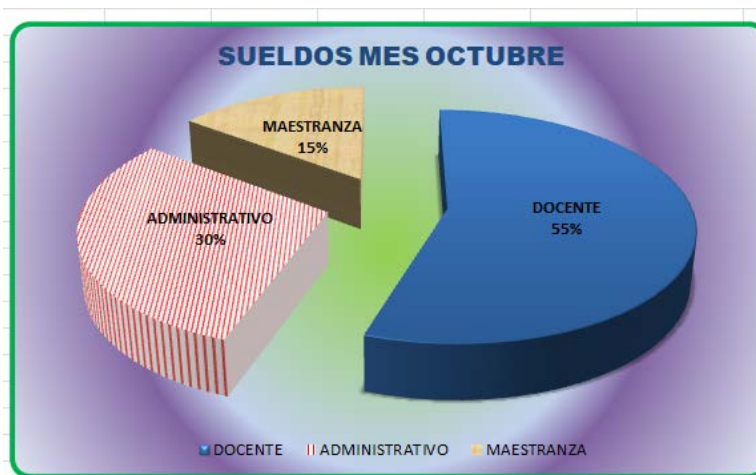
- 5) Colocar a la planilla un borde superior de una línea e inferior de dos líneas.
- 6) Calcular en la celda O14, el TOTAL DE POBLACIÓN AMÉRICA DEL NORTE.
- 7) Calcular en la celda O16, la cantidad de países censados.
- 8) Calcular en la celda O18, el valor mayor de SUPERFICIE.
- 9) Calcular en la celda O20, el menor valor de POBLACIÓN.

## TEMA: GRÁFICOS

### Ejercicio 1:

Realizar un gráfico circular para evaluar el porcentaje de sueldos de cada sector de un Colegio utilizando la tabla de la Hoja Gráfico1.

1. Realizar un gráfico circular seccionado 3D tomando los valores de sueldo de cada sector.
2. Tamaño del gráfico: 9 cm de alto por 15 cm de ancho.
3. Mostrar los porcentajes de cada sector y el Nombre de la Categoría en cada porción del gráfico. Estilo Fuente Negrita.
4. Cambiar los rellenos de las porciones de cada sector de la siguiente manera:
  - a) Sector Docente: Estilo de forma efecto intenso azul.
  - b) Sector Administrativo: Relleno trama rojo y blanco, estilo Vertical clara.
  - c) Sector Maestranza: Relleno textura papiro.
5. Ubicar la leyenda en el margen inferior del gráfico.
6. Título del gráfico en Arial Black de 14 ptos, color azul.
7. Relleno del área del gráfico degradado circular desde el centro verde, celeste y violeta.
8. Aplicar un borde con puntas redondeadas de 3 ptos de grosor, color verde.



### Ejercicio 2:

Realizar un gráfico de columnas para analizar las Ventas por Trimestre de cada rubro de una Fiambrería utilizando la tabla de la Hoja Gráfico2.

1. Realizar un gráfico de columnas considerando los valores de cada trimestre por rubro.
2. La fuente del texto de los ejes y leyenda tendrá tamaño 10.
3. Cambiar los rellenos de las columnas de cada rubro de la siguiente forma:
  - a) Fiambres: Estilo de forma claro intenso púrpura.
  - b) Panadería: Relleno trama azul y verde, estilo Horizontal discontinua.

c) Lácteos: Relleno imagen Lacteos.jpg que se encuentra en su carpeta de práctica. Estilo Apilada.

4. Colocar etiquetas de datos a la serie Fiambres en la parte superior. Fuente tamaño 9, estilo Negrita, color violeta.

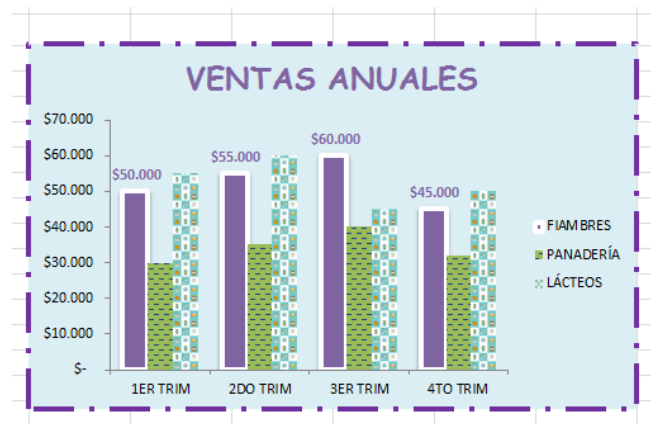
5. Sin líneas de división.

6. Título del gráfico: VENTAS ANUALES, en la parte superior del gráfico, Fuente Comic Sans tamaño 14, estilo negrita, color violeta.

7. El área de trazado sin relleno.

8. El área de gráfico relleno color celeste.

9. Borde del gráfico punto y raya, grosor de 3 ptos., color violeta.

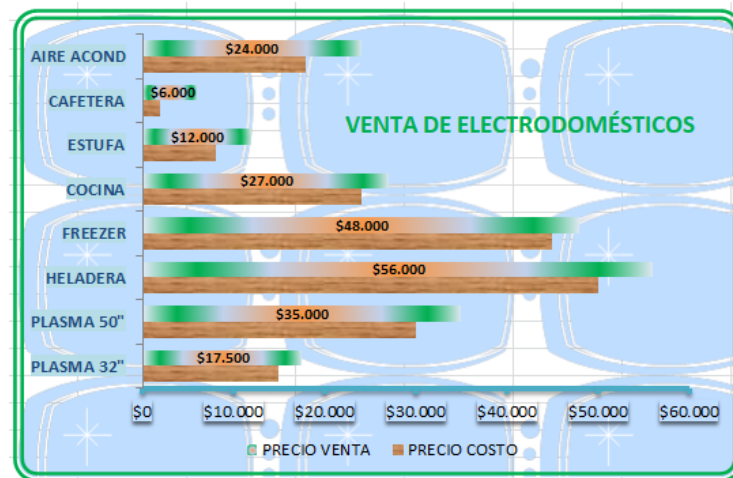


### Ejercicio 3

Realizar un gráfico que represente el Precio de Compra y el Precio de Venta de los electrodomésticos consignados en la tabla de la Hoja Gráficos 3.

1. Crear un gráfico de Barras considerando los valores de Precios de Compra y Venta de los respectivos productos.

2. Tamaño del gráfico: 9 cm de alto por 14 cm de ancho.



3. Sin líneas de división.

4. Leyenda en la parte inferior.

5. Relleno serie Precio Venta, degradado desde el centro anaranjado y verde.

6. Relleno serie Precio Compra, textura Roble.

7. Formato texto eje y: color azul, estilo Negrita.

8. Formato eje x: Estilo de forma, línea intensa énfasis 1.
9. Etiquetas de la serie Precio Venta, centradas, fuente tamaño 8, estilo Negrita.
10. Modificar el ancho del intervalo para que se vea como el modelo.
11. El área de trazado sin relleno.
12. El área de gráfico tendrá como relleno una imagen prediseñada de un televisor distribuido en forma apilada.
13. Crear un cuadro de textos y escribir como título: VENTA DE ELECTRODOMÉSTICOS, tamaño 14, estilo Negrita, color verde. Ubicarlo de acuerdo al modelo.
14. Borde doble de 6 pts de color verde. Esquinas redondeadas.



---

**TEMA: CONFIGURACIÓN DE PÁGINA – IMPRESIÓN DE PLANILLAS**

---

**EJERCICIO 1:**

Considerar la Hoja Vend del Libro Práctica Excel Jr de (su Nombre y Apellido). Realizar los siguientes cambios:

- a) Tamaño: Carta. Orientación: Horizontal.
- b) Rango de impresión: B2:H11.
- c) Realizar una vista preliminar de la planilla.
- d) Imprimir sólo el rango de impresión.

**EJERCICIO 2:**

Considerar la Hoja Gráfico 1 del mismo Libro. Se solicita aplicar las siguientes modificaciones al gráfico:

- a) Márgenes: Superior e Inferior: 2 cm – Izquierdo y Derecho: 1 cm.
- b) Orientación: Horizontal.
- c) Tamaño: Oficio o Legal.
- d) Imprimir sólo el gráfico.

**EJERCICIO 3:**

Considerar la Hoja Precip del mismo Libro. Se solicita aplicar las siguientes modificaciones:

- a) Tamaño: Oficio
- b) Centrar en la página horizontal y verticalmente.
- c) Realizar una Vista Preliminar.
- d) Imprimir 2 copias.

## TRABAJOS INTEGRADORES






### EJERCICIO 1:

Abrir el archivo Ej integrador inmuebles.xlsx. El mismo muestra una planilla sobre venta de inmuebles, donde se deberán completar los datos necesarios para ejecutar las ventas de acuerdo a las características de los mismos.

#### Primera Parte

Modificar el formato para que el resultado final sea el que muestra la imagen.

- 1) Toda la planilla tendrá fuente Arial, tamaño 11 ptos.
- 2) Todas las columnas tienen un ancho de 14 ptos.
- 3) La fila de títulos deberá tener un alto de 64 ptos y estar centrada horizontal y verticalmente. Los textos deberán mostrarse completos sin modificar el ancho de columna. Fuente estilo Negrita, color azul.
- 4) Las filas del resto de la planilla deberán estar centradas verticalmente y alineadas horizontalmente a derecha.

	Año Construcción	Localidad	Foto	Ambientes	Precio de Venta en US\$	Cochera	Cuotas	Adelanto	Precio cada cuota en US\$	Precio cada cuota en \$	Comisión Inmobiliaria
VENTAS MARZO 2018	1960	OLIVOS		4	USD 350.000	SI	60	USD 105.000	USD 4.083	\$89.833	USD 17.500
	1980	CAPITAL FEDERAL		3	USD 200.000	SI	48	USD 60.000	USD 2.917	\$64.167	USD 10.000
	2015	QUILMES		3	USD 180.000	SI	48	USD 54.000	USD 2.625	\$57.750	USD 9.000
	1990	CAPITAL FEDERAL		2	USD 150.000	NO	36	USD 45.000	USD 2.917	\$64.167	USD 7.500
	2004	MORÓN		1	USD 80.000	NO	60	USD 24.000	USD 933	\$20.533	USD 4.000

- 5) Insertar una columna delante de la columna Año Construcción. Mantener el formato del resto de la planilla. Combinar las celdas del rango A2:A6. Escribir el texto "VENTAS MARZO 2018" con la misma alineación del modelo. Fuente estilo Negrita, color blanco. Sombreado del rango color púrpura.
- 6) La fila de títulos B1:M1 tiene orientación 45°.
- 7) Aplicar a las celdas de las columnas F, J, K, L y M formato moneda sin decimales. El signo \$ deberá ser reemplazado por el signo USD en las columnas F, J, K y M.
- 8) La fila de títulos tiene sombreado color púrpura claro. El rango A2:L6 tendrá borde externo grueso color azul y bordes internos punto raya color púrpura.

#### Segunda Parte

- 1) Hacer visibles las columnas O y P.
- 2) En la columna Adelanto (J), calcular el porcentaje en dólares que se deberá abonar como anticipo de compra. Considerar el valor que se encuentra en la celda P1.
- 3) Calcular en el rango K2:K6 el valor de la cuota en dólares, sabiendo que se deberá descontar el Adelanto (I) del Precio Venta (F) y luego dividir por la cantidad de cuotas (H).

- 4) Expresar en la columna K, el valor de la cuota expresada en \$. Considerar el valor consignado en la celda P3 (1 dólar= \$22).
- 5) Calcular en la columna H, la Comisión de Venta. Para ello considerar el Precio Venta y el porcentaje de comisión estipulado en la celda P2.
- 6) Ordenar la tabla por Precio Venta a partir del más caro.
- 7) Las imágenes de la columna Fotos deben estar alineadas verticalmente.

NOTA: No se deberán modificar los bordes al copiar las fórmulas.

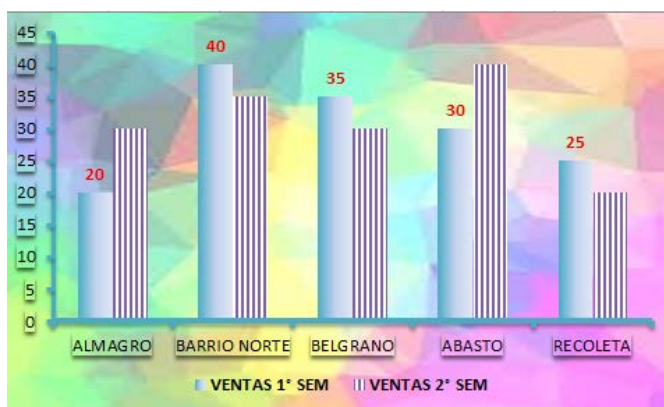
### Tercera Parte

Por medio de cálculos y funciones completar el rango G8:G11:

- 1) En la celda G8, calcular la cantidad de departamentos disponibles para vender.
- 2) En la celda G9, calcular el año de construcción más antiguo.
- 3) En la celda G10, calcular el año de construcción más nuevo.
- 4) En la celda G11, calcular el valor Promedio de Precios de Venta.

### Cuarta Parte

En la Hoja 3 se encuentra una planilla que muestra la cantidad de ventas por zonas de Capital Federal en el 1° y 2° Semestre. Se solicita:



- 1) Cambiar el nombre de Hoja 2 por Gráfico.
- 2) El tipo de gráfico es de Columnas 2 D.
- 3) El eje x tendrá un estilo de forma Línea intenso, énfasis 5.
- 4) EL eje y tendrá un estilo de forma Línea moderada, énfasis 5.
- 5) La serie Ventas 1° Sem tendrá relleno degradado celeste lineal vertical.
- 6) La serie Ventas 2° Sem tendrá relleno trama Vertical oscura color púrpura.
- 7) Mostrar etiquetas de la serie Ventas 1°Sem en la parte superior, fuente estilo Negrita, color rojo.
- 8) Leyenda en la parte inferior.
- 9) Área de trazado sin relleno.
- 10) Área del gráfico: rellenar con la imagen colores.jpg que se encuentra en su carpeta de práctica.

## EJERCICIO 2:

Abrir el archivo Ej integrador temp.xlsx que muestra la medición de temperaturas promedio durante los últimos cuatro años de algunas provincias argentinas.

### Primera Parte

Modificar el formato para que el resultado final sea el que muestra la imagen.

- 1) Aplicar a todos los textos de la Hoja Temp, fuente Lucila Sans, tamaño 10.
- 2) Alto filas 1 y 3: 20 pts. Fuente tamaño 12, estilo Negrita. Centrar horizontal y verticalmente el texto.
- 3) Eliminar Fila 8.
- 4) Alto fila de la 8 a la 13, 15 pts.
- 5) La fila del título (fila 1) deberá estar combinada entre las columnas A a la H, color de fondo anaranjado. Combinar las celdas que contienen al texto Temperaturas Medias (fila 3) entre las columnas B y E, color de fondo verde claro.

Temperaturas medias							
Estación Meteorológica		2014	2015	2016	2017	2018	Promedio Porcentaje
Grados centígrados							
PROVINCIAS	Tierra del Fuego	5,2	5,6	6,0	6,2	8,2	6,2 48,9%
	Neuquén	5,7	6,0	6,9	6,3	8,3	6,6 49,5%
	Chaco	23,4	22,2	23,6	22,5	24,5	23,2 146,0%
	Mendoza	17,0	17,2	18,3	17,8	19,8	18,0 118,0%
	Córdoba	16,8	17,2	18,3	17,6	19,6	17,9 116,8%
	Buenos Aires	18,4	17,9	18,8	18,3	20,3	18,7 121,0%

Temperatura máxima registrada en la provincia del Chaco en los tres últimos años:	23,6
Temperatura mínima registrada en Neuquén:	5,7
Temperatura promedio pronosticada en todas las provincias durante el año 2018:	16,8
Cantidad de temperaturas tomadas por año:	6

- 6) Centrar los años en las celdas verticalmente y grados centígrados horizontalmente.
- 7) Insertar una columna a la izquierda que no tenga el mismo formato de la planilla.
- 8) Escribir el texto PROVINCIAS, centrado, fuente Lucila Sans, tamaño 11, estilo Negrita, color anaranjado. Fondo color verde claro.
- 9) Insertar la forma Flecha abajo del grupo Flecha Formas, color de relleno anaranjado y borde amarillo. Ubicarla de acuerdo a la imagen.
- 10) Aplicar a las celdas los bordes de acuerdo al modelo.

### Segunda Parte

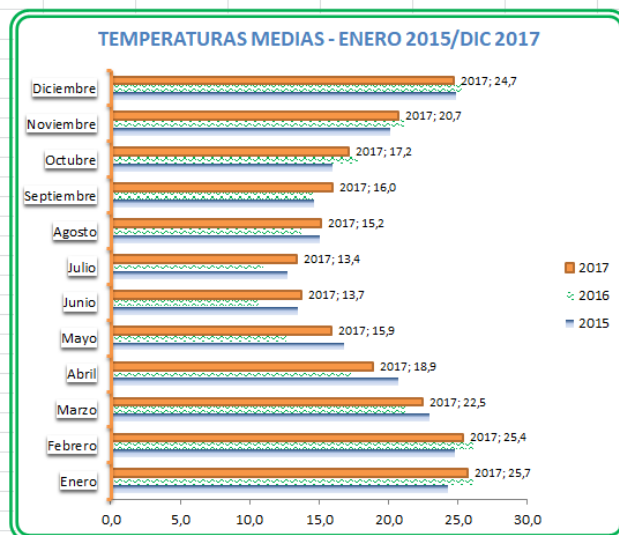
- 1) Las celdas de temperaturas deberán tener formato de 1 decimal.
- 2) Mostrar la columna I. Deberá tener el mismo formato que el resto de la planilla.
- 3) Calcular las temperaturas medias del año 2018, sabiendo que tendrán un aumento pronosticado respecto del año 2017 del valor consignado en la celda M2. Usar referencias absolutas.
- 4) Calcular en la columna H (Promedio), el promedio de temperaturas por provincia.
- 5) Calcular en la celda G17, la temperatura máxima registrada en el Chaco en los 3 últimos años.
- 6) Calcular en la celda G18, la temperatura mínima registrada en Neuquén entre el 2014 y 2017.

- 7) Calcular en la celda G19, la temperatura promedio pronosticada para el año 2018.
- 8) Calcular en la celda G20, la cantidad de temperaturas registradas por año.
- 9) De acuerdo al resultado obtenido en la celda G19, se solicita calcular en la columna I (Porcentaje), qué valor de porcentaje representa la temperatura media del año 2018 de cada provincia respecto al promedio total del año 2018 (G19).

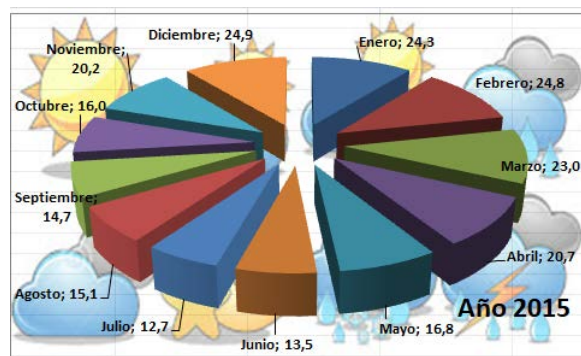
NOTA: No se deberán modificar los bordes al copiar las fórmulas.

### Tercera Parte

- 1) Cambiar el nombre de la Hoja 1 por Gráfico.
- 2) La planilla representa las Temperaturas Medias de Capital Federal entre los años 2015/2017, para todos los meses. Tipo de Gráfico: Barras 2D.
- 3) Tamaño del gráfico: 12 cm de alto por 14 cm de ancho.
- 4) Eje y, estilo de forma: Línea moderada, énfasis 6.
- 5) Sin líneas de cuadrículas.
- 6) Rellenos:
  - a) Serie 2015: degradado azul y celeste horizontal.
  - b) Serie 2016: trama onda color verde.
  - c) Serie 2017: estilo de forma, relleno coloreado anaranjado.



- 7) Etiquetas de la serie 2017: indicar serie y valor, ubicar en extremo externo. Fuente tamaño 8.
- 8) Título: TEMPERATURAS MEDIAS – ENERO 2015/DIC 2017, fuente tamaño 14, color azul. Ubicación: Encima del gráfico.
- 9) Borde del gráfico doble de 6 ptos de grosor, color verde. Esquinas redondeadas.
- 10) Segundo gráfico: considerar el rango A4:B15 e insertar un tipo de gráfico de sectores 3D.
- 11) Título: Año 2015, observar ubicación en la imagen.
- 12) Etiquetas de serie y valor. Moverlas para que se vean como en el modelo. Fuente estilo Negrita.
- 13) Relleno área del gráfico: imagen temp.jpg que se encuentra en su carpeta de práctica. Imagen como mosaico al 50% de transparencia.



### Cuarta Parte

- 1) Configurar la Hoja Temp para que se visualice de la siguiente forma:
- 2) Tamaño Papel: Oficio o Legal.
- 3) Orientación: Horizontal.
- 4) Imprimir el rango A3:C13. Centrar horizontal y verticalmente el mismo.