



UTPL

La Universidad Católica de Loja

Modalidad Abierta y a Distancia

Fundamentos de contabilidad

Guía didáctica

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



Departamento de Ciencias Empresariales

Sección departamental de Contabilidad y Auditoría

Fundamentos de contabilidad

Guía didáctica

Autora:

Lupe Beatriz Espejo Jaramillo



Asesoría virtual
www.utpl.edu.ec

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario


Referencias
bibliográficas

Fundamentos de contabilidad

Guía didáctica

Lupe Beatriz Espejo Jaramillo

Universidad Técnica Particular de Loja

 4.0, CC BY-NY-SA

Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.

Telefax: 593-7-2611418.

San Cayetano Alto s/n.

www.ediloja.com.ec

edilojainfo@ediloja.com.ec

Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-25-866-3



La versión digital ha sido acreditada bajo la licencia Creative Commons 4.0, CC BY-NY-SA: Reconocimiento-No comercial-Compartir igual; la cual permite: copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra, mientras se reconozca la autoría original, no se utilice con fines comerciales y se permiten obras derivadas, siempre que mantenga la misma licencia al ser divulgada. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

29 de septiembre, 2020

Índice

1. Datos de información.....	8
1.1. Presentación-Orientaciones de la asignatura.....	8
1.2. Competencias genéricas de la UTPL	8
1.3. Competencias específicas de la carrera.....	10
1.4. Problemática que aborda la asignatura	11
2. Metodología de aprendizaje.....	13
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje	14
Primer bimestre.....	14
Resultado de aprendizaje 1	14
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	14
Semana 1	14
Unidad 1. Introducción a la contabilidad	15
1.1. Empresa y contabilidad.....	15
1.2. Normativa contable.....	15
Actividad de aprendizaje recomendada	16
Autoevaluación 1	17
Autoevaluación 2	22
Semana 2	27
1.3. Fundamentos de la contabilidad	27
Actividad de aprendizaje recomendada	28
Autoevaluación 3	29
Resultado de aprendizaje 2.....	37
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	37
Semana 3	37
Unidad 2. Cuentas del estado de situación financiera – Activos...	37
2.1. Efectivo y equivalentes al efectivo	37

2.2. Cuentas y documentos por cobrar	37
2.3. Inventarios	38
Actividad de aprendizaje recomendada	40
Autoevaluación 4	41
Autoevaluación 5	45
Autoevaluación 6	48
Semana 4	51
2.4. Activos por impuestos corrientes	51
Actividad de aprendizaje recomendada	52
Autoevaluación 7	53
Semana 5	56
2.5. Gastos prepagados	56
2.6. Propiedades, planta y equipo.....	56
Actividad de aprendizaje recomendada	57
Autoevaluación 8	59
Autoevaluación 9	61
Semana 6	64
2.7. Cuentas y documentos por pagar	64
2.8. Obligaciones con instituciones financieras.....	64
2.9. Pasivos por beneficios a empleados	64
2.10. Pasivos por impuestos corrientes.....	64
2.11. Pasivos por ingresos diferidos	64
Actividad de aprendizaje recomendada	66
Autoevaluación 10	67
Actividades finales del bimestre.....	71
Semana 7	71
2.12. Capital social	71
2.13. Aportes de socios o accionistas para futura capitalización.....	71
2.14. Reservas.....	71
2.15. Resultados acumulados	71

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Actividad de aprendizaje recomendada	73
Autoevaluación 11	74
Semana 8	75
Segundo bimestre	76
Resultado de aprendizaje 3	76
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	76
Semana 9	76
Unidad 3. Cuentas del estado del resultado integral	76
3.1. Cuentas de ingresos	76
Actividad de aprendizaje recomendada	78
Autoevaluación 12	79
Semana 10	83
3.2. Cuentas de costos y gastos	83
Actividad de aprendizaje recomendada	84
Autoevaluación 13	85
Resultado de aprendizaje 4	89
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	89
Semana 11	89
Unidad 4. Ciclo contable	89
4.1. Hecho económico o generador	89
4.2. Documentación fuente	89
Semana 12	90
4.3. Diario general	91
4.4. Libro mayor	91

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Semana 13	92
4.5. Balance de comprobación	92
4.6. Corrección de errores	92
Semana 14	93
4.7. Estados financieros.....	93
4.8. Cierre del ciclo contable.....	93
Actividad de aprendizaje recomendada	94
Autoevaluación 14	95
Actividades finales del bimestre.....	101
Semana 15	101
Semana 16	101
4. Solucionario	102
5. Referencias bibliográficas	123

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

1. Datos de información

1.1. Presentación-Orientaciones de la asignatura



1.2. Competencias genéricas de la UTPL

Administración de Empresas

- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.

Administración Pública

- Vivencia de los valores del humanismo de Cristo.
- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

Contabilidad y Auditoría

- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.

Economía

- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.

Finanzas

- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Trabajo en equipo.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.

Turismo

- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Comportamiento ético.
- Organización y planificación del tiempo.
- Competencias específicas de la carrera

1.3. Competencias específicas de la carrera

■ **Administración de Empresas**

Aplica fundamentos epistemológicos, modelos cuantitativos y cualitativos en la gestión e interrelación de la organización y los elementos del entorno empresarial, para el fomento de alternativas de solución a los problemas identificados.

■ **Administración Pública**

Utiliza herramientas de gestión que permitan mejorar la administración pública en procesos de desconcentración, descentralización, organización territorial, fortalecimiento de talento humano y proyectos sociales que contribuyan a generar bienes y servicios de calidad a la ciudadanía.

■ **Contabilidad y Auditoría**

Integra capacidades científico-teóricas y técnico-instrumentales en los campos de la contabilidad, auditoría, control y administración financiera, para optimizar la respuesta a las exigencias y necesidades del desarrollo de las empresas prioritarias del sector económico productivo que requieren de la intervención de la profesión contable.

Incorpora metodologías, conocimientos y capacidades en los campos de la formación contable, para interactuar en los escenarios de la profesión y aportar a la solución de las problemáticas de los contextos, ejes y tensiones del desarrollo social y productivo del país.

■ Economía

Desarrolla capacidades científicas, teóricas y técnico-instrumentales para comprender la realidad económica, interviniendo desde la pluralidad de teorías y métodos, con un pensamiento crítico, sistémico, práctico, deliberativo, con orientación hacia la innovación y el aprendizaje colaborativo.

■ Finanzas

Analiza los conocimientos y saberes ancestrales y científicos que dan origen a la formación de estudiantes en las aristas de los sistemas financieros, finanzas operacionales, estructurales, internacionales y de gestión de riesgos financieros a escala nacional e internacional.

Aplica valores éticos, principios de responsabilidad, innovación y liderazgo para desempeñarse en el ámbito financiero, respetando el enfoque de género y la interculturalidad.

■ Turismo

Impulsa los valores de espíritu de equipo, actitud de gestión y liderazgo, humanidad intelectual y flexibilidad operativa, a través de la formación en valores, respeto a los ciudadanos, igualdad de oportunidades, equidad de género y respeto por las culturas y etnias, con un alto espíritu altruista y ético para el servicio colectivo.

1.4. Problemática que aborda la asignatura

Administración de Empresas

Debilidad del tejido empresarial, limitado conocimiento de oportunidades y necesidades empresariales existentes en el país.

Administración Pública

Incipiente gestión administrativa en las instituciones y empresas públicas. Débil capacidad institucional para orientar la inversión pública.

Contabilidad y Auditoría

Necesidad de formación especializada en los diferentes ámbitos de la contabilidad, para aportar con información económica y financiera que permita el fortalecimiento y la sostenibilidad de los sectores prioritarios y el cumplimiento de las obligaciones tributarias, laborales y societarias.

Economía

Funcionamiento de los sectores económicos.

Finanzas

Desconocimiento de los fundamentos teóricos de las finanzas y su relación con el sistema financiero (público, privado y del sector popular y solidario).

Turismo

Entre los problemas que desde la perspectiva empresarial privada integran el objeto de estudio se consideran: falta de generación de Pymes turísticas, falta de planificación turística territorial, inadecuado manejo de herramientas tecnológicas, mala formación bilingüe, falta de orientación en las prácticas profesionales, falta de análisis crítico de información cuantitativa y un desconocimiento en comunicación escrita. De este modo, los actores que se vincularán con la profesión son: el Estado, los Gobiernos Autónomos Descentralizados, las empresas, las Pymes y las universidades.



2. Metodología de aprendizaje

Para garantizar un proceso de aprendizaje significativo y el desarrollo de las competencias propuestas, las metodologías que se aplicarán en el desarrollo de la asignatura son:

- El aprendizaje por indagación. Involucra al individuo en un problema y, desde esta óptica, aporta con soluciones. En el ambiente de aprendizaje, pretende que el docente ayude a los alumnos a externalizar las ideas a través de preguntas y de la indagación constante, y que los estudiantes busquen con interés, con capacidad de asombro ante la realidad, analizando, entendiendo y reflexionando.

El enlace donde puede encontrar mayor información sobre esta metodología es: [Aprendizaje por indagación](#)

- Aprendizaje basado en análisis del estudio de caso. Con esta técnica se desarrollan habilidades como el análisis, la síntesis y la evaluación de la información, así como el pensamiento crítico que facilita, no solo la integración de los conocimientos de la materia, sino que también ayuda al alumno a generar y fomentar el trabajo en equipo y la toma de decisiones, además de otras actitudes como la innovación y la creatividad.

El enlace donde puede encontrar mayor información sobre esta metodología es: [El estudio de casos. Una estrategia de construcción del aprendizaje](#)

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre

Resultado de aprendizaje 1

Comprende aspectos generales de la empresa, la contabilidad, postulados básicos y la normativa contable vigente que sustenta el registro de las operaciones contables.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 1



Unidad 1. Introducción a la contabilidad

1.1. Empresa y contabilidad

1.2. Normativa contable

Los temas abordados en esta semana le permitirán al estudiante introducirse en aspectos básicos como: la empresa, clasificación y conceptos de contabilidad, campos de aplicación de la contabilidad, el código de ética para profesionales de la contabilidad, y la normativa contable relacionada con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Estimado estudiante, proceda a revisar los **recursos de aprendizaje** recomendados que le permitirán ampliar los conocimientos de los temas propuestos en esta semana:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (niif)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 1. Aspectos conceptuales de la contabilidad: unidad 1. Empresa y contabilidad, y unidad 2. Normativa contable, se presenta el desarrollo de los temas relacionados con la empresa y contabilidad, así como aspectos sobre normativa contable. Realice una lectura reflexiva y crítica, identificando las ideas principales de cada temática. Otras técnicas de estudio que apoyarán su aprendizaje son el

desarrollo de sus propios resúmenes, cuadros sinópticos y mapas conceptuales

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la unidad 1. Introducción a la contabilidad: temas 1.1 y 1.2 y los respectivos subtemas de la guía didáctica, a más de orientarlo en el uso del texto básico se presentan actividades que le servirán para reforzar su aprendizaje, por ello proceda a la lectura y desarrollo de estas actividades recomendadas y autoevaluaciones que le permitirán profundizar las temáticas.

VIDEO: Contable Tip (2016). *Concepto de Contabilidad*. YouTube:
<https://www.youtube.com/watch?v=e1nt1aNcrug>

Para complementar el estudio del tema, revise el link antes indicado para que refuerce el estudio con el criterio de otros profesionales. Se aclara que este link se utiliza con fines educativos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Con el propósito de evaluar los conocimientos adquiridos en la primera semana desarrolle las siguientes actividades de aprendizaje:

- Describa los aspectos básicos de la empresa y la contabilidad, para lo cual se recomienda que desarrolle la actividad interactiva que se indica a continuación:
[La empresa y la contabilidad](#)
- Desarrolle las actividades recomendadas 1 y 2 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva las autoevaluaciones 1 y 2 que constan a continuación:



Autoevaluación 1

A. Escriba en el paréntesis una “V” si es verdadero o una “F” si es falso en cada enunciado:

1. () Las organizaciones económicas son una combinación de recursos humanos, financieros y tecnológicos que son administrados con el objeto de generar algún bien o servicio a la sociedad. Dichas organizaciones deben contar con información tanto para poderse administrar como para rendir cuentas de su actuación a las partes interesadas.
2. () Una organización económica, independientemente del giro al que se dedique tiene como objetivo servir a su clientela, ya sea esta un segmento de la sociedad o a la sociedad en su conjunto.
3. () Las empresas por el tamaño, se clasifican en públicas, privadas y mixtas.
4. () En el Ecuador existen cinco clases de compañías, las mismas que constituyen personas jurídicas.
5. () La contabilidad es un proceso sistemático que, mediante la aplicación de la técnica, registra los eventos económicos de una entidad y genera información que permite a los diferentes usuarios la toma de decisiones en función de los objetivos empresariales.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

6. () La contabilidad que se aplica en las instituciones del sector público se denomina contabilidad gubernamental.
7. () Los usuarios internos de la información contable son: prestamistas, proveedores y otros acreedores comerciales; y, los clientes.

B. De la lista de usuarios de la información contable que se presenta, marque con una "X" los usuarios internos o externos, según corresponda:

Usuarios	Internos	Externos
Gerente		
Clientes		
Inversionistas		
Empleados		
Prestamistas		
Público en general		

C. Seleccione el literal correspondiente a la respuesta correcta:

1. El Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad ha sido publicado por el:
- Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores de la Federación Internacional de Contadores.
 - Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad.
 - Comité de Normas Internacionales de Contabilidad.

2. El principio fundamental de integridad significa:

- a. Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y evitar cualquier actuación que pueda desacreditar a la profesión.
- b. No permitir que prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros prevalezcan sobre los juicios profesionales o empresariales.
- c. Ser franco y honesto en todas las relaciones profesionales y empresariales.

3. El principio fundamental de objetividad significa:

- a. No permitir que prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros prevalezcan sobre los juicios profesionales o empresariales.
- b. Respetar la confidencialidad de la información obtenida como resultado de relaciones profesionales y empresariales.
- c. Mantener el conocimiento y la aptitud profesionales al nivel necesario para asegurar que el cliente o la entidad para la que trabaja reciben servicios profesionales competentes basados en los últimos avances de la práctica, de la legislación y de las técnicas y actuar con diligencia y de conformidad con las normas técnicas y profesionales aplicables.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. El principio fundamental de competencia y diligencia profesionales significa:
 - a. Mantener el conocimiento y la aptitud profesionales al nivel necesario para asegurar que el cliente o la entidad para la que trabaja reciben servicios profesionales competentes basados en los últimos avances de la práctica, de la legislación y de las técnicas y actuar con diligencia y de conformidad con las normas técnicas y profesionales aplicables.
 - b. Respetar la confidencialidad de la información obtenida como resultado de relaciones profesionales y empresariales y, en consecuencia, no revelar dicha información a terceros sin autorización adecuada y específica, salvo que exista un derecho o deber legal o profesional de revelarla, ni hacer uso de la información en provecho propio o de terceros.
 - c. Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y evitar cualquier actuación que pueda desacreditar a la profesión.
5. El principio fundamental de comportamiento profesional significa:
 - a. No permitir que prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros prevalezcan sobre los juicios profesionales o empresariales.
 - b. Ser franco y honesto en todas las relaciones profesionales y empresariales.
 - c. Cumplir las disposiciones legales y reglamentarias aplicables y evitar cualquier actuación que pueda desacreditar a la profesión.

6. Las siglas IFAC significan:

- a. International Ethics Standards Board of Accountants (Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores).
- b. International Federation of Accountants (Federación Internacional de Contabilidad).
- c. International Accounting Standard Board (Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad).

[Ir al solucionario](#)

[Las cuentas contables](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Autoevaluación 2

A. Seleccione el o los literales correspondientes a la respuesta correcta:

1. A partir del año 2001, el organismo encargado de emitir las Normas Internacionales de Información Financiera es:
 - a. Comité de Normas Internacionales de Contabilidad (IASC).
 - b. Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (IASB).
 - c. Federación Internacional de Contadores (AIC).
2. Según el Marco Conceptual de Información Financiera, el objetivo de la información financiera con propósito general es:
 - a. Proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que sea útil a los inversores, prestamistas y otros acreedores existentes y potenciales para tomar decisiones sobre el suministro de recursos a la entidad.
 - b. Que la información contable sea una representación fiel; por tanto, debe ser completa, neutral y libre de error.
 - c. Que la información sobre una entidad que informa es más útil si puede ser comparada con información similar sobre otras entidades y con información similar sobre la misma entidad de otros periodos.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

3. La información sobre una entidad que informa es más útil si puede ser comparada con información similar sobre otras entidades y con información similar sobre la misma entidad de otros periodos, esta característica cualitativa de mejora se refiere a la:
 - a. Verificabilidad.
 - b. Comparabilidad.
 - c. Oportunidad.
4. Los elementos relacionados con la medida de la situación financiera son:
 - a. Activo, pasivo y patrimonio.
 - b. Ingresos y gastos.
 - c. Ingresos operacionales y gastos administrativos.
5. Los elementos relacionados con la medida del rendimiento son:
 - a. Activo, pasivo y patrimonio.
 - b. Ingresos y gastos.
 - c. Ingresos operacionales y gastos administrativos.
6. El conjunto de Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) emitidas por el IASB comprenden:
 - a. NIIF para las PYMES y Guía para microempresas.
 - b. Normas Internacionales de Información Financiera; Normas Internacionales de Contabilidad; Interpretaciones CINIIF; e, Interpretaciones del SIC.
 - c. Normas Internacionales de Auditoría y Normas de Control Interno.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

7. La NIIF 1 trata sobre:
 - a. Presentación de Estados Financieros.
 - b. Estado de Flujos de Efectivo.
 - c. Adopción por Primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera.
8. La NIC 2 define el tratamiento de:
 - a. Inventarios.
 - b. Presentación de Estados Financieros.
 - c. Estado de Flujos del Efectivo.
9. La sección 16 de la NIIF para las PYMES trata sobre:
 - a. Activos intangibles distintos de la plusvalía.
 - b. Propiedades de inversión.
 - c. Propiedades, planta y equipo.
10. La sección 3 de la NIIF para las PYMES trata sobre:
 - a. Presentación de Estados Financieros.
 - b. Estado de Situación Financiera.
 - c. Estado de Resultados Integral y Estado de Resultados.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

11. Negocio en marcha significa:

- a. Que la elaboración de los estados financieros parte del supuesto de la continuidad de las operaciones de la entidad, dentro de un futuro previsible, a menos que desde la gerencia se indique lo contrario, se procederá a revelar en los estados financieros.
- b. Que la empresa como unidad económica independiente de sus propietarios, con recursos económicos propios, tiene que cumplir sus obligaciones con terceros y con los inversores; por lo tanto, la información de sus estados financieros reflejará la actividad económica exclusiva de la empresa.
- c. Que las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo a su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

12. Base contable de acumulación (devengo), significa que:

- a. Una entidad presentará los estados financieros (incluyendo información comparativa) al menos anualmente.
- b. Los efectos de las transacciones y demás sucesos se reconocen cuando ocurren (y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente al efectivo), excepto en lo relacionado con la información sobre flujos de efectivo; asimismo, se registran en los libros contables y se informa sobre ellos en los estados financieros de los periodos con los cuales se relacionan.
- c. Las transacciones y demás sucesos y condiciones deben contabilizarse y presentarse de acuerdo a su esencia y no solamente en consideración a su forma legal. Esto mejora la fiabilidad de los estados financieros.

- B. Frente a cada una de las siglas que se presentan en el recuadro, escriba el significado:

Siglas	Significado
IASB	
IFRS	
IASC	
IAS	
CINIIF	
SIC	

[Ir al solucionario](#)



Semana 2

1.3. Fundamentos de la contabilidad

En la semana dos se tratan temas referentes a la ecuación contable, partida doble, cuenta contable y plan de cuentas que le permitirán al estudiante comprender temas fundamentales de la contabilidad y su aplicación en el registro de las operaciones que desarrollan las empresas comerciales.

Analice los diferentes temas planteados en esta semana, a través de la lectura de los **recursos de aprendizaje** siguientes:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 1, unidad 3 del texto básico se encuentra un estudio detallado de temas: la ecuación contable, la partida doble y plan de cuentas. La comprensión y aplicación de la partida doble y plan de cuentas es fundamental en la contabilidad ya que le permitirá registrar de manera correcta las diferentes transacciones de una empresa comercial.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

La información descrita en la unidad 1 Introducción a la Contabilidad: tema 1.3 y los correspondientes subtemas de la guía didáctica complementa el estudio de la unidad 3, se recomienda revisar este documento.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

VIDEO: Muñoz, A. (2015). El Principio de La Partida doble. Canal Contabilidad y Finanzas Online de Youtube. Recuperado de <https://www.youtube.com/watch?v=yZo8N4GJcWY>

Con fines educativos se utiliza el video relacionado con el principio de la partida doble, el mismo que explica de manera didáctica esta temática, se recomienda revisar el link antes indicado y de esta forma reforzar su aprendizaje.

Contable Tip (2016). *Cómo crear el plan de cuentas*. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=DWuIXTG9I7w>

El video antes mencionado se utiliza con fines educativos, explica de manera minuciosa cómo crear el plan de cuentas, se recomienda que revise el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos sobre este tema.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante: Luego de la lectura de las diferentes temáticas, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje que le permitirán verificar el progreso de su aprendizaje:

- Resuma los contenidos estudiados a través de la elaboración de cuadros sinópticos.
- Plantee transacciones básicas que se ejecutan en una empresa comercial y registre contablemente aplicando la partida doble.
- Con el listado de cuentas contables que se presenta, desarrolle la actividad interactiva que se indica a continuación: [Plan de cuentas](#),
- Desarrolle de la actividad recomendada 3 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 3 que consta a continuación:



Autoevaluación 3

A. Escriba en el paréntesis una V de verdadero o una F de falso en cada uno de los enunciados:

1. () La ecuación contable, es una técnica básica de la contabilidad, que permite medir los cambios en el activo, pasivo y patrimonio, a través de una ecuación matemática, denominada ecuación patrimonial, que se caracteriza por mantener siempre la igualdad: $\text{Activos} = \text{Pasivo} + \text{Patrimonio}$.
2. () Activos son recursos controlados por la entidad como resultado de sucesos pasados de los que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
3. () Pasivos son obligaciones presentes de la empresa, surgidas a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de las cuales y para cancelarla, la entidad espera desprenderse de recursos que incorporan beneficios económicos.
4. () Los activos y pasivos se clasifican en corrientes y no corrientes.
5. El ejemplo, cumple con el concepto de ecuación contable:

Activo = Pasivo + Patrimonio

\$35.000,00 = \$15.000,00 + \$25.000,00

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Tema: Partida doble y cuenta contable**B. Seleccione el literal correspondiente a la alternativa correcta:**

1. La partida doble significa:
 - a. Que en cada transacción se registran dos efectos, uno que recibe y otro que entrega, por tanto afectará por lo menos a dos partidas o cuentas contables por igual valor para que exista equilibrio.
 - b. Que en cada transacción se registran dos efectos, uno que recibe y otro que entrega; por tanto, afectará por lo menos a dos partidas o cuentas contables por diferente valor.
 - c. Que en cada transacción se registra el efecto de lo que se recibe y lo que se entrega; por tanto, afectará a una sola partida o cuenta contable.
2. Abril 18, 20X7. Se cancela con cheque por publicidad \$200,00 más IVA \$24,00. El registro contable correcto es:

Opción a**DIARIO GENERAL**

Año 20X7

Fecha	Detalle	Parcial USD	Debe USD	Haber USD
Abril 18	----- xx----- Promoción y publicidad IVA compras Otras cuentas y documentos por pagar P/r. el pago de publicidad, se emite un cheque.		200,00 24,00	224,00

Opción b**DIARIO GENERAL**

Año 20X7

Fecha	Detalle	Parcial USD	Debe USD	Haber USD
Abril 18	----- xx----- Promoción y publicidad IVA compras Bancos P/r. el pago de publicidad, se emite un cheque.		200,00 24,00	224,00

Opción c**DIARIO GENERAL**

Año 20X7

Fecha	Detalle	Parcial USD	Debe USD	Haber USD
Abril 18	----- xx----- Promoción y publicidad IVA compras Bancos P/r. el pago de publicidad, se emite un cheque.		200,00 24,00	200,00

- a. Opción a.
- b. Opción b.
- c. Opción c.

3. Cuenta contable se conceptualiza como:
 - a. El registro de los conceptos homogéneos relativos a las transacciones que ocurren en la empresa, bajo un título apropiado, que facilita la comprensión e interpretación de las operaciones.
 - b. El nombre común que se asigna al grupo de bienes, derechos y obligaciones de distinta naturaleza.
 - c. El nombre que se asigna a cada grupo de bienes, derechos y obligaciones.
4. El dinero en efectivo (monedas, billetes y cheques a la vista) que dispone la empresa, se asigna el nombre de cuenta contable:
 - a. Caja chica.
 - b. Bancos.
 - c. Caja.
5. El fondo para atender gastos urgentes y por montos pequeños se registra con la cuenta contable:
 - a. Caja chica.
 - b. Bancos.
 - c. Caja.
6. Cuentas y documentos por pagar comerciales representa:
 - a. Créditos concedidos a los clientes por venta de mercaderías.
 - b. Deudas con los proveedores por adquisición de mercaderías a crédito.
 - c. Deudas con las instituciones financieras.

7. Las cuentas contables, de acuerdo a la naturaleza se clasifican en:
 - a. Cuentas reales y cuentas nominales.
 - b. Cuenta patrimoniales y cuentas de resultados.
 - c. Cuentas deudoras y acreedoras.
8. Las cuentas que tienen saldo deudor pertenecen a los elementos:
 - a. Activos, costos y gastos.
 - b. Pasivos, patrimonio e ingresos.
 - c. Activos, pasivos y patrimonio.

Tema: Plan de cuentas

C. Seleccione el literal correspondiente a la alternativa correcta:

1. La lista detallada, ordenada y sistemática de las cuentas que conforman los elementos de los estados financieros: activo, pasivo, patrimonio, ingresos, costos y gastos, contiene el código y nombre de las cuentas contables que se utilizan para clasificar de manera razonable la información financiera de la empresa, es:
 - a. Código de cuentas.
 - b. Cuenta contable.
 - c. Plan de cuentas.

2. La característica del plan de cuentas “flexibilidad” significa que:
 - a. Debe estar estructurado de tal manera que permita, en cualquier momento, agregar categorías, partidas, cuentas o subcuentas, según sean las necesidades de información de la empresa.
 - b. La clasificación de las cuentas contables debe realizarse de acuerdo con la normativa contable vigente.
 - c. Debe permitir diferentes niveles de clasificación para identificar las categorías, partidas, cuentas y subcuentas, a fin de presentar el detalle de información que se considere necesario.
3. La característica del plan de cuentas “jerarquizado ” significa que:
 - a. Debe estar estructurado de tal manera que permita, en cualquier momento, agregar categorías, partidas, cuentas o subcuentas, según sean las necesidades de información de la empresa.
 - b. La clasificación de las cuentas contables debe realizarse de acuerdo con la normativa contable vigente.
 - c. Debe permitir diferentes niveles de clasificación para identificar las categorías, partidas, cuentas y subcuentas, a fin de presentar el detalle de información que se considere necesario.

4. El proceso de asignar series de números o letras en forma sistemática con el objeto de identificar cada uno de los elementos, categorías, partidas, cuentas y subcuentas que conforman el plan de cuentas y crear una base de datos que permita la búsqueda rápida de la información es:
 - a. Codificación de las cuentas.
 - b. Plan de cuentas.
 - c. Cuenta contable.
5. Para el diseño de un plan de cuentas, el primer dígito corresponde a los elementos del:
 - a. Estado de situación financiera y estado de resultados.
 - b. Estado de flujos del efectivo y estado de cambios en el patrimonio.
 - c. Estado de costo de ventas.
6. En el plan de cuentas, las Propiedades, planta y equipo se ubican en:
 - a. Activo corriente.
 - b. Activo no corriente.
 - c. Otros activos.
7. La partida del Efectivo y equivalentes al efectivo se ubica en el activo:
 - a. No corriente.
 - b. Otros activos.
 - c. Corriente.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

8. La cuenta Obligaciones con instituciones financieras se ubica en el:
- a. Patrimonio.
 - b. Activo.
 - c. Pasivo.
9. La cuenta Venta de bienes se ubica en el:
- a. Activo.
 - b. Gasto.
 - c. Ingreso.
10. La cuenta Sueldos y salarios se ubica en el:
- a. Activo.
 - b. Gasto.
 - c. Ingreso.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

Resultado de aprendizaje 2

Reconoce, clasifica y registra transacciones contables de empresas comerciales relacionadas con las cuentas del estado de situación financiera.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 3



Unidad 2. Cuentas del estado de situación financiera – Activos

2.1. Efectivo y equivalentes al efectivo

2.2. Cuentas y documentos por cobrar

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

2.3. Inventarios

En la semana tres se realiza el estudio de diferentes partidas y cuentas contables del activo. En la partida efectivo y equivalentes al efectivo se analizan las cuentas: caja, caja chica y bancos; en la partida de cuentas y documentos por cobrar se estudian las cuentas contables: cuentas y documentos por cobrar comerciales, otras cuentas y documentos por cobrar y anticipo de sueldos; y, en la partida inventarios, se aborda de manera detallada el sistema de inventario permanente de mercaderías y los métodos de valoración de inventarios.

El estudio de las diferentes partidas y cuentas contables mencionadas está orientado a la comprensión del concepto y movimientos deudores y acreedores, combinado con aplicaciones prácticas e introduciendo ciertos aspectos contemplados con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

Estimado estudiante: Lo invito a realizar la lectura de los recursos de aprendizaje que le permitirán profundizar en el estudio de los temas de esta semana:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 2, unidad 4 del texto básico se inicia con el estudio de las diferentes partidas y cuentas contables del activo, es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio únicamente de los temas especificados en el plan docente y la guía didáctica.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la guía didáctica se desarrolla la unidad 2. Cuentas contables del estado de situación financiera – activos y los temas relacionados con el estudio de las partidas del efectivo y equivalentes al efectivo, cuentas y documentos por cobrar e inventarios y las correspondientes cuentas contables; la revisión y estudio de los ítems 2.1, 2.2 y 2.3 le permitirán complementar su aprendizaje.

- Ingrese a la página web “Sistema Equal Normativa Contable” con su usuario (equalvirtual@utpl.edu.ec) y clave (estudiantesutpl). En la página principal de Equal diríjase al menú del lado izquierdo y despliegue la opción Equal y en la carpeta NIIF descargue la NIC 2 Inventarios e inicie la lectura de los párrafos relacionados con el objetivo, alcance y definiciones.

Esta información le permitirá contar con una visión de la normativa internacional relacionada con el tratamiento contable de los inventarios.

Guajardo y Andrade (2018). *Contabilidad Financiera*, México: Editorial Mc Graw Hill

Con la finalidad de reforzar el estudio del tema relacionado con los inventarios, realice la lectura comprensiva del texto Contabilidad Financiera, específicamente el capítulo 9 inventarios, tema: valuación del inventario, págs.. 356 – 360 y de esta manera cuente con una visión amplia sobre los métodos para la valuación de los inventarios.

El libro mencionado se encuentra disponible en la biblioteca virtual de la UTPL, dirección www.utpl.edu.ec opción servicios en línea – biblioteca – catálogo de libros.

VIDEO: Espejo, L. (2018) Unidad IV Cuentas del activo - Inventarios.

Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=7Tyw_YxPTfw&feature=youtu.be

- Para complementar el estudio del tema de los inventarios que se encuentra desarrollado en el texto básico, se recomienda revisar el link indicado, donde se realiza una explicación amplia del sistema de inventario permanente y los métodos de valoración de inventarios según lo establece la NIC 2.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 3 que están relacionados con las diferentes partidas y cuentas contables del activo, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables del activo, cuándo se debitan y acreditan, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con los temas estudiados que constan al final de la unidad 4 del texto básico.
- Desarrolle la actividad interactiva relacionada con el sistema de inventario permanente. [Quien quiere ser millonario](#).
- Desarrolle las actividades recomendadas 4, 5 y 6, que constan en la guía didáctica.
- Resuelva las autoevaluaciones 4, 5 y 6, que constan a continuación.



Autoevaluación 4

A. Seleccione la respuesta correcta en cada uno de las siguientes preguntas:

1. El activo se define como:
 - a. Un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
 - b. Un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos futuros, del que la entidad no espera obtener beneficios económicos.
 - c. Son los bienes y valores cuya duración, vigencia o permanencia en la empresa es superior a un año.
2. Los valores, instrumentos y bienes que la empresa espera realizarlos, liquidarlos, consumirlos o venderlos en el plazo no mayor a un año, corresponde al concepto de:
 - a. Activo no corriente.
 - b. Activo.
 - c. Activo corriente.
3. La cuenta caja es una partida:
 - a. Del efectivo y equivalentes al efectivo.
 - b. De cuentas y documentos por cobrar.
 - c. Del activo corriente.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. La cuenta caja se debita por:
- a. Valores entregados por la empresa en monedas, billetes y/o cheques por compra de mercaderías, pagos de créditos a los proveedores; y, por faltantes de caja, cuando se realizan arqueos.
 - b. Valores recibidos por la empresa en monedas, billetes y/o cheques a la vista por venta de mercaderías, recuperación de créditos concedidos a los clientes; y, por sobrantes de caja, cuando se realizan arqueos.
 - c. Valores depositados en las cuentas bancarias de la empresa, por el valor de los pagos que realiza la empresa en efectivo, por faltantes en caja al realizar arqueos.
5. El saldo de la cuenta caja es:
- a. Acreedor.
 - b. Deudor.
 - c. Cero.
6. El fondo fijo de poca cuantía destinado a cubrir gastos urgentes y por montos pequeños previamente autorizados en la política de control interno, se denomina:
- a. a. Caja.
 - b. b. Caja chica.
 - c. c. Bancos.
7. La cuenta caja chica se ubica en el activo:
- a. No corriente.
 - b. Otros activos.
 - c. Corriente.

8. En el registro contable por la creación del fondo de caja chica, se utilizan las cuentas contables:
- Al debe caja chica, al haber bancos.
 - Al debe bancos, al haber caja chica.
 - Al debe caja, al haber caja chica.
9. El recibo de caja chica es utilizado por el custodio del fondo para:
- Dejar constancia de los valores entregados para gastos menores.
 - Solicitar la reposición del monto gastado.
 - Dejar constancia de los valores recibidos para gastos de menor cuantía.
10. El saldo de la cuenta caja chica representa:
- El valor que se dispone para el manejo de caja chica.
 - El valor que se dispone para el manejo de caja.
 - El valor que se dispone en las cuentas bancarias de la empresa.
11. La cuenta que pertenece a la partida del efectivo y equivalentes al efectivo del activo corriente y representa el dinero que tiene la empresa en cuentas corrientes y de ahorro en las instituciones financieras, es:
- Caja.
 - Bancos.
 - Caja chica.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

12. Para el registro contable por la apertura de una cuenta corriente, se contabiliza:
- a. Al debe la cuenta bancos, al haber la cuenta caja.
 - b. Al debe la cuenta caja, al haber la cuenta bancos.
 - c. Al debe la cuenta caja chica, al haber la cuenta bancos.
13. El documento que emite el banco como constancia de valores que disminuyen el saldo de la cuenta bancaria, por diferentes conceptos, como es el caso de emisión del estado de cuenta corriente, entrega de chequera, comisiones bancarias, etc., se denomina:
- a. Nota de crédito.
 - b. Nota de depósito.
 - c. Nota de débito.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer bimestre](#)

[Segundo bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias bibliográficas](#)



Autoevaluación 5

A. Seleccione la respuesta correcta en cada uno de las siguientes preguntas:

1. Los créditos concedidos a los clientes por la venta de bienes o servicios en el transcurso de las operaciones ordinarias de la empresa, se registran en la cuenta:
 - a. Cuentas y documentos y por cobrar comerciales.
 - b. Cuentas y documentos y por cobrar proveedores.
 - c. Otras cuentas y documentos por pagar.
2. Cuentas y documentos por cobrar comerciales se debita por:
 - a. El valor de otras cuentas por cobrar a terceros.
 - b. El valor de los créditos concedidos a clientes, por la venta de bienes y/o prestación de servicios a crédito, por intereses u otros recargos.
 - c. Los valores abonados en forma parcial o total por los clientes, por las devoluciones de las mercaderías o servicios no aceptados, por descuentos o rebajas concedidos o por baja de las cuentas.
3. La NIIF 9 trata de:
 - a. Instrumentos financieros: Presentación.
 - b. Instrumentos financieros: Reconocimiento y Medición.
 - c. Instrumentos financieros.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Según la NIIF 9, el reconocimiento inicial de las cuentas y documentos por cobrar se realiza:
 - a. Al precio de transacción.
 - b. Al precio de venta.
 - c. Al precio de costo.
5. Las cuentas y documentos por cobrar comerciales se registran al precio convenido cuando el componente financiero:
 - a. No es significativo.
 - b. Es significativo.
 - c. Es relevante.
6. Otras cuentas y documentos por cobrar registra transacciones realizadas por la empresa:
 - a. Por operaciones a crédito que forman parte de las actividades ordinarias.
 - b. Por operaciones a crédito que no forman parte de las actividades ordinarias.
 - c. Venta de mercaderías a crédito.
7. Los créditos concedidos con plazos menores a un año, se ubican en la categoría del activos:
 - a. Corriente.
 - b. No corriente.
 - c. Otros activos.
8. Los créditos concedidos al personal de la empresa, generalmente a plazos cortos, que se descuentan en el rol de pagos, se registran en la cuenta:
 - a. Cuentas y documentos por cobrar comerciales.
 - b. Otras cuentas y documentos por cobrar.
 - c. Anticipo de sueldos.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

9. Un anticipo de sueldo concedido a un empleado de la empresa, mediante la emisión de un cheque, se registra:
- a. Al debe anticipo de sueldos, al haber bancos.
 - b. Al debe bancos, al haber anticipo de sueldos.
 - c. Al debe cuentas y documentos por cobrar comerciales, al haber caja.
10. El registro contable por la recuperación del anticipo de sueldo a través del rol de pagos, la cuenta "Anticipo de sueldos " se anota en el:
- a. Debe.
 - b. Haber.
 - c. Parcial.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Autoevaluación 6

A. Seleccione el literal correspondiente a la respuesta correcta:

1. El tratamiento de los inventarios se realiza de acuerdo a lo establecido en la:
 - a. NIIF 2.
 - b. NIC 2.
 - c. SIC 2.

2. El precio de venta estimado de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta, corresponde al concepto de:
 - a. Valor Neto Realizable (VNR).
 - b. Valor Actual Neto (VAN).
 - c. Tasa Interna de Retorno (TIR).

3. El importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua, corresponde al concepto de:
 - a. Valor razonable.
 - b. Valor neto realizable.
 - c. Valor presente.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. La valoración de los inventarios se realiza:
 - a. Al costo o Valor Neto Realizable, según cual sea el menor.
 - b. Al costo o Valor Neto realizable, según cual sea el mayor.
 - c. Al costo de venta o Valor Actual Neto, según cual sea el menor.
5. La cuenta inventario de mercaderías registra el valor de las existencias en las empresas comerciales y pertenece al activo:
 - a. No corriente.
 - b. Fijo.
 - c. Corriente.
6. El registro contable mediante el sistema de inventario permanente se realiza a través de las cuentas:
 - a. Inventario de mercaderías y como cuentas relacionadas en forma directa venta de bienes y costo de ventas.
 - b. Compras, ventas y devoluciones.
 - c. Inventario de suministros y materiales, bienes vendidos y costos.
7. La cuenta inventario de mercaderías tiene saldo:
 - a. Deudor.
 - b. Acreedor.
 - c. Parcial.
8. La cuenta que forma parte de los ingresos ordinarios de una empresa comercial y registra el importe de los productos vendidos es:
 - a. Costo de ventas.
 - b. Prestación de servicios.
 - c. Ventas de bienes.

9. Las fórmulas para el cálculo del costo de los inventarios, consideradas en las NIC 2 son:
- Identificación específica, método FIFO, promedio ponderado.
 - Método LIFO y último precio de mercado.
 - Método legal y método LIFO.
10. El método de valoración de inventarios FIFO, asume que:
- El costo promedio se calcula en cada movimiento del inventario sea ingreso o salida del inventario.
 - Los últimos artículos o mercaderías que ingresaron a la bodega o almacén son los primeros en salir.
 - Los primeros artículos o mercaderías que ingresaron a la bodega o almacén son los primeros en salir.
11. La cuenta que pertenece al activo corriente, registra la compra de bienes fungibles para consumo interno y que forman parte del inventario es:
- Inventario de suministros y materiales.
 - Inventario de repuestos mayores.
 - Inventario de mercaderías.

[Ir al solucionario](#)



Semana 4

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

2.4. Activos por impuestos corrientes

En la semana cuatro se continúa con el estudio de temas relacionados con las partidas de activos por impuestos corrientes y las cuentas contables: IVA compras, IVA ventas y retenciones del IVA.

Es momento de realizar la lectura de los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar el estudio de los temas planteados:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 2, unidad 4 del texto básico se continua con el estudio de la partida y cuentas contables del activo por impuestos corrientes (Impuesto al Valor Agregado, IVA compras, IVA ventas y retenciones del IVA); es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Continúe con el estudio de la unidad 2, tema 2.4, y los correspondientes subtemas, realizando la lectura de estos contenidos que le permitirán afianzar sus conocimientos relacionados con Activos por impuestos corrientes.

VIDEO: Espejo, L. (2018) Unidad IV Cuentas del activo – Activos por impuestos corrientes. Recuperado de: <https://youtu.be/GoDLPGCyogE>

La información del video antes indicado le permitirá reforzar sus conocimientos sobre el tratamiento contable de las cuentas IVA compras, IVA ventas y el procedimiento de las retenciones del IVA.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 4 que está relacionado con la partida y cuentas contables del activo por impuestos corrientes, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables del activo, cuándo se debitan y acreditan, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con los temas estudiados que constan al final de la unidad 4 del texto básico.
- Participe en la actividad interactiva relacionada con los agentes de retención del IVA y los porcentajes que se aplican en cada caso. [Quiz imagen](#)
- Desarrolle de la actividad recomendada 7 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 7 que constan a continuación.



Autoevaluación 7

A. Seleccione el literal correspondiente a la respuesta correcta:

1. El tributo que grava la transferencia de determinados bienes y la prestación de servicios, es:
 - a. Impuesto a la renta.
 - b. Impuesto a los consumos especiales (ICE).
 - c. Impuesto al Valor Agregado (IVA).
2. El sujeto activo de IVA es el:
 - a. Estado.
 - b. Servicio de Rentas Internas (SRI).
 - c. Banco Central del Ecuador.
3. El documento que sirve como constancia de las retenciones efectuadas del impuesto a la renta e IVA, por parte de los agentes de retención es:
 - a. Factura.
 - b. Liquidación de compra.
 - c. Comprobante de retención.
4. La empresa Sofía Valentina Cía Ltda. tiene el RUC 1102221755001, la fecha para declarar el IVA mensual del mes de enero es hasta el:
 - a. 18 de febrero.
 - b. 18 de enero.
 - c. 18 de julio.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

5. La cuenta que pertenece al activo corriente, registra los valores cancelados por concepto de Impuesto al Valor Agregado en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto es:
- IVA ventas.
 - Impuesto al valor agregado.
 - IVA compras.
6. La cuenta IVA ventas :
- Pertenece al pasivo corriente, registra los valores recaudados por concepto de IVA en la venta de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.
 - Pertenece al activo corriente, registra los valores cancelados por concepto de IVA en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.
 - Pertenece al pasivo corriente, registra los valores retenidos por concepto de IVA en la venta de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.
7. La cuenta IVA compras se debita por:
- Las declaraciones y pago mensual del IVA.
 - Por el IVA pagado en la compra de bienes o servicios.
 - Por el IVA cobrado en la venta de bienes o servicios.
8. La cuenta IVA retenido en ventas, se ubica en el:
- Pasivo.
 - Activo.
 - Gasto.

9. La cuenta Retención IVA por pagar, se ubica en el:
- a. Pasivo corriente.
 - b. Activo corriente.
 - c. Gastos administrativos.
10. Las retenciones de IVA efectuadas por los agentes de retención, las declaran en forma mensual en el formulario:
- a. 101.
 - b. 103.
 - c. 104 o 104 A, según corresponda.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 5

2.5. Gastos prepagados

2.6. Propiedades, planta y equipo

En la semana cinco se continúa con el estudio de temas relacionados con las partidas de gastos prepagados; y, propiedades, planta y equipo (PPE), analizando diferentes elementos de PPE y los métodos de depreciación.

Es momento de realizar la lectura de los recursos de aprendizaje que le permitirán reforzar el estudio de los temas planteados:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 2, unidad 4 del texto básico se continua con el estudio de las diferentes partidas y cuentas contables del activo, como: gastos prepagados; y, propiedades, planta y equipo (clases de elementos de PPE y depreciación de PPE); es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Continúe con el estudio de la unidad 2, temas 2.5 y 2.6 y los correspondientes subtemas, realizando la lectura de estos contenidos que le permitirán afianzar sus conocimientos relacionados con gastos prepagados y propiedades, planta y equipo.

Guajardo y Andrade (2018). *Contabilidad Financiera*, México: Editorial Mc Graw Hill

Los autores antes mencionados desarrollan en el capítulo 10 el tema relacionado con propiedad, planta y equipo, apegados a los criterios que se establecen en la NIC 16, por lo que se recomienda realice la lectura comprensiva de las págs. 384 – 396.

El libro antes mencionado está disponible en biblioteca virtual, dirección www.utpl.edu.ec opción servicios en línea – biblioteca – catálogo de libros.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante: Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 5 que están relacionados con las diferentes partidas y cuentas contables del activo, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables del activo, cuándo se debitan y acreditan, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico.

- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con los temas estudiados que constan al final de la unidad 4 del texto básico.
- Desarrolle las actividades recomendadas 8 y 9, que constan en la guía didáctica.
- Resuelva las autoevaluaciones 8 y 9 que constan a continuación.

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias
bibliográficas](#)



Autoevaluación 8

Gastos prepagados

1. La partida gastos prepagados se origina cuando:
 - a. Se paga por anticipado ciertos servicios que serán recibidos dentro siguientes doce meses.
 - b. Se cobra por anticipado ciertos servicios que serán entregados dentro siguientes doce meses.
 - c. Se paga mensualmente por ciertos servicios recibidos.
2. La cuenta seguros pagados por anticipado se debita por el valor:
 - a. Devengado en forma periódica.
 - b. Cobrado anticipadamente de las primas de seguro.
 - c. Pagado anticipadamente de las primas de seguro.
3. Para registrar el valor devengado del primer mes de un seguro pagado por anticipado, al debe se registra una cuenta de:
 - a. Activo.
 - b. Gasto.
 - c. Pasivo.
4. La cuenta que forma parte del activo corriente y registra valores cancelados en forma anticipada a proveedores de bienes y/o servicios es:
 - a. Anticipo a proveedores.
 - b. Anticipo de clientes.
 - c. Anticipo de sueldos.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

5. Para registrar el pago anticipado de cinco meses de arriendo, se contabiliza con la cuenta:
- a. Arriendos pagados.
 - b. Arriendos cobrados por anticipado.
 - c. Arriendos pagados por anticipado.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Autoevaluación 9

Seleccione el literal correspondiente a la respuesta correcta:

1. Importe depreciable significa:
 - a. Es la distribución sistemática del importe depreciable de un activo a lo largo de su vida útil.
 - b. Es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual.
 - c. Es el exceso del importe en libros de un activo sobre su importe recuperable.
2. El importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas, corresponde a la definición de:
 - a. Importe depreciable.
 - b. Importe recuperable.
 - c. Importe en libros.
3. El reconocimiento inicial de un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si:
 - a. Sea probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo y el costo puede medirse con fiabilidad.
 - b. Sea probable que la entidad no obtenga beneficios económicos futuros y el costo no puede medirse con fiabilidad.
 - c. La entidad elija como política contable el modelo del costo o el modelo de revaluación y aplique a todos los elementos de propiedades, planta y equipo.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Las cuentas que forman parte de propiedades, planta y equipo, se debita por:
 - a. Por la anulación de la depreciación acumulada el momento de aplicar el método de revaluación.
 - b. Por la venta, donación o baja de los activos.
 - c. Por la adquisición de los activos, por mejoras y por donaciones recibidas.
5. La depreciación de un activo iniciará cuando:
 - a. Esté disponible para su uso (activo apto).
 - b. Se inicia el proceso de importación de una maquinaria.
 - c. Se compra un elemento de propiedades, planta y equipo.
6. El método de depreciación lineal da lugar a un cargo:
 - a. Basado en la utilización o producción esperada.
 - b. Constante a lo largo de la vida útil del activo, siempre que su valor residual no cambie.
 - c. Que irá disminuyendo a lo largo de su vida útil.
7. Para registrar la depreciación de un elemento de propiedades, planta y equipo:
 - a. Se debita una cuenta de gasto y se acredita una cuenta reguladora del activo.
 - b. Se debita una cuenta de gasto y se acredita el elemento de propiedades, planta y equipo.
 - c. Se debita una cuenta reguladora del activo y se acredita el elemento de propiedades, planta y equipo.
8. El importe depreciable es igual:
 - a. Costo del activo - valor en libros.
 - b. Costo de bien - años de vida útil.
 - c. Costo de activo - valor residual.

9. La fórmula para calcular la depreciación por el método lineal es:
- a. Depreciación $= (\text{Importe depreciable}) / (\text{Años de vida útil})$
 - b. Depreciación $= (\text{Valor en libros}) / (\text{Años de vida útil})$
 - c. Depreciación $= (\text{Importe depreciable}) / (\text{Total de unidades producidas})$
10. El deterioro del valor de los activos, se trata en la:
- a. NIC 16.
 - b. NIC 36.
 - c. NIC 2.
11. Para la medición posterior de los elementos de propiedades, planta y equipo, la entidad debe elegir uno de los métodos:
- a. Lineal o unidades producidas.
 - b. FIFO o promedio ponderado.
 - c. Del costo o de revaluación.
12. Cuando la administración de la entidad decide vender uno o varios elementos de propiedades, planta y equipo, tiene que reclasificarlo como:
- a. Activos no corrientes mantenidos para la venta.
 - b. Activos corrientes mantenidos para la venta.
 - c. Propiedades de inversión.

[Ir al solucionario](#)

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



Semana 6

2.7. Cuentas y documentos por pagar

2.8. Obligaciones con instituciones financieras

2.9. Pasivos por beneficios a empleados

2.10. Pasivos por impuestos corrientes

2.11. Pasivos por ingresos diferidos

En la semana seis se abordan temas relacionados con algunas partidas y cuentas contables del pasivo, para lo cual debe comprender el concepto y los movimientos deudores y acreedores de las cuentas del pasivo, combinando con aplicaciones prácticas y la normativa internacional.

Los recursos de aprendizaje recomendados para esta semana y que le permitirán avanzar en el estudio de la asignatura son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja– Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

En el capítulo 3, unidad 5 del texto básico se inicia con el estudio de las diferentes partidas y cuentas contables del pasivo como: cuentas y documentos por pagar, obligaciones con instituciones financieras, pasivos por beneficios a empleados, pasivos por impuestos corrientes y pasivos por ingresos diferidos, es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas , compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja– Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la guía didáctica se desarrolla la Unidad 2. Cuentas contables del estado de situación financiera – pasivos y los temas relacionados con el estudio de las partidas y cuentas contables del segundo elemento del estado de situación financiera, el estudio de los apartados 2.7, 2.8, 2.9, 2.10 y 2.11 y los correspondientes subtemas le permitirán complementar su aprendizaje

- Ingrese a la página web “Sistema Equal Normativa Contable” con su usuario (equalvirtual@utpl.edu.ec) y clave (estudiantesutpl). En la página principal de Equal diríjase al menú del lado izquierdo y despliegue la opción Equal y en la carpeta NIIF descargue la NIC 19. Beneficios a Empleados.

Inicie la lectura de los párrafos relacionados con el objetivo, alcance y definiciones. El estudio de esta información le permitirá contar una visión de la normativa internacional relacionada con el tratamiento contable de los beneficios a empleados.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad V. Cuentas del pasivo*. Recuperado de: https://youtu.be/RL__npqCOp8

Para complementar el aprendizaje de las cuentas del pasivo, es necesario la revisión del recurso antes indicado, en donde se presenta un estudio detallado de las diferentes cuentas del segundo elemento del estado de situación financiera que es el pasivo.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha finalizado con el estudio de los temas relacionados con las diferentes partidas y cuentas contables del pasivo le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables del pasivo, cuándo se debitan y acreditan, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con las cuentas de pasivo que constan al final de la unidad 5 del texto básico.
- Desarrolle la actividad recomendada 10 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 10 que se presenta a continuación:



Autoevaluación 10

A. Seleccione la respuesta correcta en cada uno de los enunciados:

1. De acuerdo a la NIC 1, los pasivos pueden clasificarse en:
 - a. Corrientes y no corrientes.
 - b. Corto y largo plazo.
 - c. Diferidos y a largo plazo.
2. Las obligaciones contraídas por la empresa por las diferentes transacciones realizadas a crédito, que son parte del giro normal de las operaciones, como la compra de bienes o servicios, corresponde al concepto de:
 - a. Cuentas y documentos por cobrar comerciales.
 - b. Cuentas y documentos por pagar comerciales.
 - c. Cuentas y documentos por pagar.
3. Otras cuentas y documentos por pagar registra:
 - a. Las obligaciones contraídas por la empresa por las diferentes transacciones realizadas a crédito, que son parte del giro normal de las operaciones de la empresa.
 - b. Diversas obligaciones adquiridas por la empresa por transacciones diferentes de la actividad principal del negocio, que son necesarias para el desarrollo de la misma.
 - c. Diversas obligaciones adquiridas por la empresa con instituciones financieras, que son necesarias para incrementar el capital de trabajo.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Los créditos corporativos están destinados a:
 - a. Personas naturales para la adquisición, construcción, remodelación de vivienda propia o adquisición de terrenos, se encuentran amparados con una garantía hipotecaria, generalmente son a largo plazo.
 - b. Personas naturales, para la adquisición de bienes de consumo o pago de servicios. El plazo depende de la institución financiera, del destino del préstamo y de la capacidad de pago del cliente.
 - c. Las empresas para financiar actividades de producción, inversión o de capital de trabajo, dependiendo del monto el plazo puede ser a corto, mediano o largo plazo.
5. Los métodos de amortización que utilizan las instituciones financieras son:
 - a. Americano (cuotas fijas) y Francés (cuotas variables crecientes).
 - b. Español (cuotas fijas) y Americano (cuotas variables decrecientes).
 - c. Francés (cuotas fijas o constantes) y Alemán (cuotas variables decrecientes).
6. El objetivo de la NIC 19 es:
 - a. Presentar el tratamiento contable y la información a revelar sobre las obligaciones de los empleadores.
 - b. Prescribir el tratamiento contable y la información a revelar sobre los beneficios a los empleadores.
 - c. Prescribir el tratamiento contable y la información a revelar sobre los beneficios a los empleados.

7. El estipendio que paga el empleador al obrero en virtud del contrato de trabajo, se denomina:
 - a. Sueldo.
 - b. Salario.
 - c. Sobresueldo.
8. 16. Los beneficios por terminación comprende:
 - a. El pago de la jubilación patronal a los empleados que hayan cumplido 25 años de servicios en la entidad.
 - b. El pago de la jubilación patronal proporcional a los empleados que hayan cumplido 20 años de servicios en la entidad.
 - c. La obligación de los empleadores a cancelar la bonificación por desahucio a los empleados que presenten su renuncia voluntaria a razón del 25% de la última remuneración por cada año de servicio prestado a la misma empresa o empleador.
9. Los pasivos no corrientes por beneficios a empleados (jubilación patronal y bonificación por desahucio), se reconocen en base al estudio actuarial y el efecto contable es:
 - a. Al debe las cuentas de pasivo no corriente (Reserva jubilación patronal y reserva por desahucio); al haber las cuentas de gasto correspondiente.
 - b. Al debe las cuentas de gasto (Jubilación patronal y Desahucio); al haber las cuentas de pasivo no corriente (Reserva jubilación patronal y Reserva por desahucio).
 - c. Al debe las cuentas de gasto Jubilación patronal y Desahucio; al haber las cuentas de pasivo por beneficios corrientes.

10. El sujeto activo del impuesto a la renta es el:
- a. Servicio de Rentas Internas.
 - b. Estado.
 - c. Banco Central del Ecuador.
11. Para efectos del impuesto a la renta de una persona natural o sociedad, la base imponible se determina:
- a. Ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos más las devoluciones, costos, gastos y deducciones imputales.
 - b. Ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos menos las devoluciones, costos, gastos y deducciones imputales.
 - c. Ingresos ordinarios meenos las devoluciones imputales al ingreso, de acuerdo a la ley.
12. La cuenta Retención impuesto a la renta por pagar, se ubica en el pasivo:
- a. No corriente.
 - b. Corriente.
 - c. Diferido.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer bimestre](#)

[Segundo bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias bibliográficas](#)



Actividades finales del bimestre



Semana 7

2.12.Capital social

2.13.Aportes de socios o accionistas para futura capitalización

2.14.Reservas

2.15.Resultados acumulados

En la semana siete se abordan temas relacionados con las partidas y cuentas contables del patrimonio como capital social, aportes de socios o accionistas para futura capitalización, reservas y resultados acumulados. El estudio está orientado a la comprensión del concepto y los movimientos deudores y acreedores, combinando con aplicaciones prácticas que permitan reforzar el aprendizaje.

Para la comprensión de los temas relacionados con el patrimonio lo invito a revisar los siguientes recursos de aprendizaje:

El estudio de las cuentas contables de ingresos está orientado a la comprensión del concepto y movimientos deudores y acreedores, combinado con aplicaciones prácticas.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 3, unidad 6 del texto básico se continúa con el estudio de las diferentes partidas y cuentas contables del patrimonio como: capital social, aportes de socios o accionistas para futuras capitalización, reservas y resultados acumulados. Es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas planteados, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la unidad 2 de la guía didáctica se orienta el tratamiento contable de las partidas y cuentas contables del tercer elemento del estado de situación financiera que es el patrimonio. El estudio de los apartados 2.12, 2.13, 2.14, y 2.15 y sus correspondientes subtemas, le permitirán complementar su aprendizaje

VIDEO: Contable Tip (2016). *Cuentas del Patrimonio Contable*. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Dz8OhyWbws>

El uso del video es con fines educativos, el mismo le permitirá complementar el aprendizaje del apartado patrimonio.



Actividad de aprendizaje recomendada

Señor estudiante: Una vez que ha finalizado el estudio de los temas relacionados con las diferentes partidas y cuentas contables del patrimonio y con el propósito que verifique el progreso de su aprendizaje, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elabore cuadros sinópticos para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables del patrimonio, cuándo se debitan y acreditan, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con las cuentas del patrimonio que constan al final de la unidad 6 del texto básico.
- Desarrolle la actividad recomendada 11 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 11 que se presenta a continuación:



Autoevaluación 11

Escriba una “V” si es verdadero o una “F” si es falso en cada enunciado.

No.	Enunciados	Respuesta
1.	El patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.	
2.	Un negocio individual puede constituirse como empresa unipersonal de responsabilidad limitada.	
3.	La cuenta capital de un negocio individual se acredita por la disminución y por el valor de las pérdidas del ejercicio económico.	
4.	El capital de la compañía de responsabilidad limitada está representado por acciones.	
5.	El capital de una compañía anónima está dividido en acciones negociables.	
6.	Acciones ordinarias son aquellas que confieren todos los derechos fundamentales que en la ley se reconocen a los accionistas: derecho a percibir utilidades, a voto, de preferencia en el aumento de capital, de impugnación.	
7.	Las reservas en las compañías constituyen un fondo que se forma con un determinado porcentaje de las utilidades líquidas anuales.	
8.	Para la reserva legal de las compañías anónimas y de economía mixta destinarán un porcentaje no menor de un 10%, hasta alcanzar por lo menos el 50% del capital social.	
9.	La cuenta reserva legal pertenece al grupo de pasivo.	

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer bimestre](#)

[Segundo bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias bibliográficas](#)



Semana 8

Estimado estudiante: Para finalizar realice una lectura analítica en el texto básico y guía didáctica de los diferentes temas de las unidades 1 y 2; así mismo, revise los recursos compartidos en el EVA para que de esta manera se prepare para la evaluación presencial.

Para quien no participó en la actividad síncrona, puede evaluar su aprendizaje participando en la actividad suplementaria.

Desarrolle la evaluación presencial del primer bimestre.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Segundo bimestre

Resultado de aprendizaje 3

Reconoce, clasifica y registra transacciones contables de empresas comerciales, relacionadas con las cuentas del estado de resultados.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 9



Unidad 3. Cuentas del estado del resultado integral

3.1. Cuentas de ingresos

En la semana 9 se realiza el estudio de las diferentes cuentas contables de ingresos como: venta de bienes, intereses por ventas

a crédito, prestación de servicios, comisiones ganadas, intereses ganados, ganancia por venta de propiedades, planta y equipo.

Para una mejor comprensión de los conceptos de las cuentas de ingresos, los recursos de aprendizaje a revisar son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (niif)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 4, unidad 7 del texto básico se estudian las diferentes partidas y cuentas contables de los ingresos. Realice la lectura comprensiva de los temas planteados, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la unidad 3 de la guía didáctica se estudia el tratamiento contable de las cuentas contables del estado del resultado integral (ingresos y gastos). En este apartado revise la información desarrollada en el ítem 3.1. y sus correspondientes subtemas para complementar su aprendizaje respecto a las cuentas de ingresos.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad VII. Cuentas de ingreso*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=j7bJCuLjPaY&t=38s>

Para complementar el estudio de las cuentas de ingreso, en el video consta una explicación del funcionamiento de las cuentas de ingreso, a través de un ejercicio práctico.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado señor estudiante, una vez que ha finalizado el estudio de los temas relacionados con las diferentes cuentas contables de ingresos, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables de ingresos, cuándo se debitan y acreditan, para el efecto remitirse a la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con las cuentas de ingresos que constan al final de la unidad 7 del texto básico.
- Desarrolle de la actividad recomendada 12 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 12 que constan a continuación:

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Autoevaluación 12

Seleccione la respuesta correcta en cada uno de los enunciados.

1. La NIC 18 se refiere a los:
 - a. Ingresos de actividades ordinarias.
 - b. Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.
 - c. Ingresos de actividades extraordinarias.
2. El concepto relacionado con la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio, se refiere a:
 - a. Ingresos de actividades ordinarias.
 - b. Ingresos de actividades extraordinarias.
 - c. Ingresos operativos.
3. La NIIF 18 trata:
 - a. Ingresos de actividades ordinarias.
 - b. Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.
 - c. Ingresos de actividades extraordinarias.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. El precio de la transacción es:
 - a. El importe de la contraprestación a la que la entidad espera tener derecho a cambio de transferir los bienes o servicios prometidos a un cliente, con exclusión de los importes cobrados por cuenta de terceros.
 - b. El importe en el que se vende los productos, incluidos los importes cobrados por cuenta de terceros.
 - c. El importe de la contraprestación a la que la entidad espera tener derecho a cambio de transferir los bienes o servicios prometidos a un cliente, incluidos los importes cobrados por cuenta de terceros.
5. La cuenta Venta de bienes, se acredita:
 - a. Cuando se transfieren las ventajas de tipo significativo derivados de la propiedad de los bienes, independiente de la forma de pago.
 - b. Cuando se transfieren los riesgos y ventajas de tipo significativo derivados de la propiedad de los bienes vendidos al precio de la transacción, independiente de la forma de pago.
 - c. Por las devoluciones de mercaderías por parte de los clientes, los descuentos o rebajas, por reverso de las ventas y al final del ejercicio económico por el cierre de las cuentas de ingreso.
6. La cuenta Intereses por ventas a crédito, se ubica en:
 - a. El activo.
 - b. Los ingresos.
 - c. El pasivo.

7. La cuenta prestación de servicios registra:
 - a. Los valores pagados por la empresa por concepto de servicios, siempre que el valor pueda ser estimado con fiabilidad.
 - b. Los valores recibidos por la empresa por concepto de venta de bienes, siempre que el valor pueda ser estimado con fiabilidad.
 - c. Los valores recibidos por la empresa por concepto de servicios prestados de acuerdo al grado de terminación, siempre que el valor pueda ser estimado con fiabilidad.
8. La cuenta que registra los beneficios económicos percibidos como comisionista por concepto de intermediación, consignación, entre otros, según las condiciones contractuales respectivas, es:
 - a. Comisiones pagadas.
 - b. Comisiones ganadas.
 - c. Comisiones precobradas.
9. La cuenta dividendos ganados registra:
 - a. Los valores percibidos por la entidad por las utilidades generadas en las inversiones en acciones que mantiene en otras empresas.
 - b. Los valores pagados por la entidad por las utilidades en acciones que tienen otras empresas.
 - c. Los valores pagados por la entidad a los accionistas, como resultado de las inversiones que mantienen en la empresa.

10. La cuenta que registra los valores correspondientes a rendimientos financieros generados en cuentas bancarias o inversiones financieras, es:
- a. Intereses ganados.
 - b. Intereses pagados.
 - c. Intereses por cobrar.
11. La cuenta Arriendos ganados se acredita por los valores:
- a. Percibidos de manera anticipada por concepto de arrendamiento.
 - b. Pagados por concepto de arrendamiento.
 - c. Percibidos por concepto de arrendamiento.
12. La cuenta ganancia por venta de propiedades, planta y equipo, registra:
- a. La ganancia obtenida en la venta de bienes que forman parte de propiedades, planta y equipo.
 - b. La pérdida obtenida en la venta de bienes que forman parte de propiedades, planta y equipo.
 - c. La venta de bienes que forman parte de propiedades, planta y equipo.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 10

3.2. Cuentas de costos y gastos

En la semana diez se tratan temas relacionados con las cuentas de costos como: costo de ventas, las cuentas contables de gastos de personal como: sueldos y salarios, bonificaciones, horas extras, decimotercera remuneración, decimocuarta remuneración, fondos de reserva; y, otras cuentas de gasto como: honorarios profesionales, mantenimiento y reparaciones, comisiones a vendedores, entre otras.

El estudio de las cuentas contables de gastos está orientado a la comprensión del concepto y movimientos deudores y acreedores, combinado con aplicaciones prácticas.

Los recursos de aprendizaje que le permitirán reforzar su aprendizaje de las cuentas de gasto son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En el capítulo 4, unidad 8 del texto básico se estudian las diferentes partidas y cuentas contables de los gastos, es importante que dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los temas planteados, compaginando la teoría con aplicaciones prácticas.

Se recomienda que realice el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

En la unidad 3 de la guía didáctica se estudia el tratamiento contable de las cuentas contables del estado del resultado integral – ingresos y gastos. En este apartado revise la información desarrollada en el apartado 3.2. y sus correspondientes subtemas y de esta manera complemente su aprendizaje respecto a las cuentas de gasto.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad VIII. Cuentas de gasto*. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=me9gKWTlg0w&t=3s>

El recurso antes indicado presenta una explicación del funcionamiento de las cuentas de gasto a través de un ejercicio práctico.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha finalizado el estudio de los temas relacionados con las cuentas contables de gastos, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elabore cuadros sinópticos para resumir los temas principales como es el concepto de las cuentas contables de gastos, cuándo se debitan y acreditan, para el efecto remitirse a la información del texto básico.
- Desarrolle los ejercicios propuestos relacionados con las cuentas de gastos que constan al final de la unidad 8 del texto básico.
- Desarrolle de la actividad recomendada 13 que constan en la guía didáctica.
- Resuelva la autoevaluación 13 que constan a continuación:



Autoevaluación 13

**Seleccione la respuesta correcta en cada uno de los enunciados:
(preguntas impares)**

1. Según la NIC 1, una entidad presentará un desglose de los gastos reconocidos en los resultados, de tal manera que proporcionen información fiable y relevante, utilizando una clasificación basada en:
 - a. Actividades operativas o en actividades de inversión.
 - b. La naturaleza de los gastos o en la función de los gastos dentro de la entidad.
 - c. Gastos administrativos o gastos operativos.
2. Los gastos de venta representan:
 - a. Costos relacionados con el área administrativa de la empresa.
 - b. Costos relacionados con actividades de financiamiento, necesarios para las operaciones de la empresa.
 - c. Costos relacionados con el área comercial de la empresa.
3. El valor económico, pagado a los trabajadores en forma mensual, corresponde al concepto de:
 - a. Salario.
 - b. Sueldo.
 - c. Remuneración.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Las horas suplementarias que tuvieron lugar durante el día o hasta las 24H00, se pagan con un recargo sobre el valor de la hora ordinaria del:
- 50%.
 - 25%.
 - 100%.
5. Relacione cada una de las remuneraciones y beneficios adicionales con el concepto que le corresponde, luego marque la respuesta correcta:

Remuneraciones y beneficios adicionales	Concepto
1. Decimotercera remuneración o bono navideño	a. Todo trabajador que preste servicios por más de un año a un mismo empleador, tiene derecho a recibir mensualmente el fondo de reserva o puede solicitar que se le deposite dicho valor en el IESS. El fondo de reserva equivale al 8,33% de la remuneración mensual.
2. Decimocuarta remuneración o bono escolar	b. Todo trabajador tiene derecho a gozar anualmente de un periodo ininterrumpido de 15 días de descanso obligatorio pagados.
3. Fondos de reserva	c. Corresponde a una remuneración básica unificada vigente a la fecha de pago. Los trabajadores tienen derecho a recibir mensualmente la parte proporcional o pueden solicitar el pago acumulado por escrito.
	d. Corresponde a la doceava parte de las remuneraciones que perciban los trabajadores durante el periodo de cálculo. Los trabajadores tienen derecho a recibir mensualmente la parte proporcional o pueden solicitar el pago acumulado por escrito.

- 1 d, 2c, 3a.
- 1 b, 2c, 3a.
- 1 d, 2b, 3c.

6. Los trabajadores que por 25 años o más hubieren prestado servicios, continuada o ininterrumpidamente en la misma empresa, tendrán derecho:
- A la bonificación por desahucio.
 - A la jubilación patronal.
 - Al despido intempestivo.
7. El empleador reconocerá en beneficio de sus trabajadores sobre las utilidades líquidas del ejercicio el:
- 15% a los trabajadores en función de los días trabajados y 10 % en función de cargas familiares.
 - 5% a los trabajadores en función de los días trabajados y 10 % en función de cargas familiares.
 - 10% a los trabajadores en función de los días trabajados y 5 % en función de cargas familiares.
8. Relacione cada cuenta contable con el concepto que le corresponde, luego marque la respuesta correcta:

Cuenta contable	Concepto
1. Honorarios profesionales	a. Registra los valores pagados o causados por mantenimiento y/o reparaciones de bienes de propiedad de la empresa.
2. Promoción y publicidad	b. Registra los valores pagados o causados por comisiones a vendedores externos.
3. Mantenimiento y reparaciones	c. Registra el valor pagado o causado de los servicios profesionales contratados para atender alguna situación especial de la empresa.
4. Comisiones a vendedores	d. Registra los valores cobrados por comisiones por los servicios que presta la empresa.
	e. Registra los valores pagados o causados por promoción y publicidad, a través de medios de comunicación o agencias de publicidad.

- a. 1c, 2e, 3a, 4b.
 - b. 1c, 2e, 3a, 4d.
 - c. 1c, 2e, 3d, 4a.
9. Un arrendamiento se clasifica como operativo cuando:
- a. Se realiza un préstamo para la compra de bien y existe la opción de compra.
 - b. Se transfiere los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del bien arrendado.
 - c. No se transfiere sustancialmente los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del bien arrendado.
10. Los métodos de depreciación de los elementos de propiedades, planta y equipo, se definen en la NIC:
- a. 16.
 - b. 36.
 - c. 38.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

Resultado de aprendizaje 4

Aplica el ciclo contable y elabora estados financieros básicos bajo la normativa vigente.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 11



Unidad 4. Ciclo contable

4.1. Hecho económico o generador

4.2. Documentación fuente

En la semana once se inicia con el estudio de las fases del ciclo contable, revise en el texto básico los temas relacionados con el hecho económico o generador y la documentación fuente, donde se presenta un amplio estudio de los diferentes documentos que respaldan las transacciones ejecutadas en las empresas.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Para una mejor comprensión de los temas mencionados, se recomienda revisar los siguientes recursos de aprendizaje:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

El tema relacionado con el ciclo contable se encuentra desarrollado en el capítulo 5, unidad 9 del texto básico. Es importante que inicie el estudio de las dos primeras fases del ciclo contable revisando los apartados 9.1 y 9.2. a través de la lectura comprensiva de los temas antes indicados.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

En la unidad 4. Ciclo contable, temas 4.1 y 4.2. de la guía didáctica se presentan unas breves orientaciones sobre las dos primeras fases del ciclo contable, realice la lectura de esta información y de esta manera refuerce su aprendizaje.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad IX. El ciclo contable*. Recuperado <https://youtu.be/Kt0gySzlp2M>

El video antes indicado presenta de una manera integral el estudio teórico práctico de las fases del ciclo contable, se recomienda revisarlo en forma paulatina conforme avanza en el estudio del ciclo contable. Con seguridad esta información contribuirá en su aprendizaje.



Semana 12

4.3. Diario general

4.4. Libro mayor

En la semana doce se continúa con el estudio de las fases del ciclo contable como es el diario general y libro mayor. Revise en el texto básico los aspectos teóricos, formatos de estos registros contables y el ejercicio donde se presenta el registro de las operaciones en el diario general y el traspaso de la información a las cuentas de mayor.

Los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar sus conocimientos son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Continúe con el estudio del tema relacionado con el ciclo contable se encuentra desarrollado en el capítulo 5, unidad 9 del texto básico, a tal efecto revise los ítems 9.3 y 9.4. a través de la lectura comprensiva de los temas antes indicados.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja. Unidad 4.Ciclo contable. Temas 4.3 y 4.4.

Revise la unidad 4, temas 4.3 y 4.4. de la guía didáctica que se relacionan con una breve orientación sobre el diario general y libro mayor.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad IX. El ciclo contable*. Recuperado <https://youtu.be/Kt0gySzlp2M>

Continúe con la revisión del video, las temáticas relacionadas con el diario general y libro mayor.



Semana 13

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

4.5. Balance de comprobación

4.6. Corrección de errores

En la semana trece se continúa con el estudio de las fases del ciclo contable como es el balance de comprobación y la corrección de errores. Revise en el texto básico el sustento teórico y el ejercicio desarrollado del balance de comprobación; así mismo, los aspectos teóricos y prácticos relacionados con la corrección de errores, cambios de estimaciones contables y políticas y contables

Los recursos de aprendizaje que le permitirán reforzar su aprendizaje son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Avance con el estudio del tema relacionado con el ciclo contable que se encuentra desarrollado en el capítulo 5, unidad 9 del texto básico, a tal efecto revise los ítems 9.5 y 9.6 a través de la lectura comprensiva de los temas antes indicados.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Revise la unidad 4, temas 4.5 y 4.6. de la guía didáctica que se relacionan con breves orientaciones sobre el balance de comprobación y corrección de errores.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad IX. El ciclo contable*. Recuperado <https://youtu.be/Kt0gySzlp2M>

Continúe con la revisión del video, las temáticas relacionadas con el balance de comprobación y corrección de errores.



Semana 14

4.7. Estados financieros

4.8. Cierre del ciclo contable

En la semana catorce se abordan temas relacionados con estados financieros, a tal efecto revise en el texto básico los aspectos teóricos sobre esta temática y profundice el estudio del estado de situación financiera y el estado del resultado integral; finalmente, analice el procedimiento para el cierre del ciclo contable.

Los recursos de aprendizaje que le permitirán reforzar su estudio son:

Espejo, L. y López G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Para concluir con el estudio de las fases del ciclo contable que se encuentra desarrollado en el capítulo 5, unidad 9 del texto básico, realice la lectura comprensiva del apartado 9.7 y los subtemas 9.7.1 y 9.7.2 que se relacionan con los estados financieros; así como el 9.9 que trata del cierre del ciclo contable. El tema de los estados financieros es de

trascendental importancia ya que constituyen los informes financieros que dan a conocer la situación económica y financiera de las empresas; por tanto, es indispensable el dominio de esta temática.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja–Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Finalmente revise en la guía didáctica la unidad 4, temas 4.7 y 4.8 y los subtemas correspondientes, para reforzar sus conocimientos relacionados con los estados financieros.

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad IX. El ciclo contable*. Recuperado <https://youtu.be/Kt0gySzlp2M>

Continúe con la revisión del video, las temáticas relacionadas con estados financieros.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido el estudio del ciclo contable, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Analice el ejercicio desarrollado en el texto básico, relacionado con el diario general, libro mayor y balance de comprobación.
- Elabore cuadros sinópticos y/o mapas conceptuales, para resumir los contenidos principales del ciclo contable.
- Desarrolle la actividad recomendada 14 que constan en la guía didáctica y se relaciona con el tema estados financieros.
- Resuelva la autoevaluación 14 que consta a continuación:



Autoevaluación 14

**Seleccione la respuesta correcta en cada uno de los enunciados:
(preguntas pares)**

1. Cuando el proceso contable se ejecuta a través de sistema contables informáticos, la última fase se refiere a:
 - a. Emisión de reportes contables y financieros.
 - b. Procesamiento electrónico de la información.
 - c. Análisis de las transacciones.
2. Los documentos principales son aquellos documentos que:
 - a. Soportan o justifican las transacciones realizadas por la empresa.
 - b. Se adjuntan a las transacciones realizadas como complemento de información.
 - c. Emitidos por la empresa como soporte de la contabilización de las operaciones realizadas por la empresa, sustentando la esencia sobre la forma.
3. Los comprobantes de venta sustentan:
 - a. El origen lícito de los bienes, crédito tributario, costos y gastos.
 - b. El origen ilícito de los bienes y únicamente costos.
 - c. El origen de los bienes y gastos.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Los comprobantes de venta que emiten exclusivamente los contribuyentes inscritos en el Régimen Simplificado, por transacciones superiores a \$4,00 y máximo hasta \$200,00, corresponde a:
 - a. Factura.
 - b. Liquidación de compra.
 - c. Nota o boletas de venta.
5. Para que se consideren gastos deducibles del impuesto a la renta, los pagos realizados por la empresa deben efectuarse a través del sistema financiero, a partir de:
 - a. \$3.000,00.
 - b. \$10.000,00.
 - c. \$1.000,00.
6. El principal registro contable (manual o electrónico), que sirve para contabilizar en orden cronológico las transacciones y operaciones efectuadas por la empresa en un periodo determinado, en base a la documentación fuente, previamente analizada, clasificada y valorada es el:
 - a. Diario general.
 - b. Comprobante de ingreso.
 - c. Libro mayor.
7. El proceso sistemático de trasladar en forma clasificada los valores del diario general, respetando la ubicación de cada movimiento de las cuentas contables, se denomina:
 - a. Jornalización.
 - b. Mayorización.
 - c. Clasificación.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

8. El formato de libro mayor que se utiliza con fines didáctico, porque simplifica el registro de los movimientos de las cuentas que constan en el diario general, es:
- Libro mayor a un solo folio.
 - Libro mayor a doble folio.
 - Libro mayor en T.
9. Las cuentas que tienen saldo acreedor son:
- Las del activo, costos y gastos.
 - Las del pasivo, patrimonio e ingresos.
 - Las que se ubican en el estado de situación financiera.
10. En el periodo contable es posible que se detecten errores por omisión o registro incorrecto de la información financiera, en estos casos la empresa puede corregirlos dentro del mismo periodo, a tal efecto se aplica:
- NIC 8.
 - NIC 18.
 - NIC 1.
11. Según NIC 8, un cambio de política contable se aplica de manera:
- Retrospectiva.
 - Prospectiva.
 - Eventual.
12. Una entidad presentará un conjunto completo de estados financieros (incluyendo información comparativa) al menos:
- Mensualmente
 - Semestralmente
 - Anualmente

13. El informe financiero que presenta de manera ordenada y clasificada los ingresos provenientes de las actividades del giro del negocio; los costos y gastos que se generen de dichas actividades en un periodo determinado y la utilidad o pérdida del ejercicio, es el:
- a. Estado de situación financiera.
 - b. Estado de flujos del efectivo.
 - c. Estado del resultado integral.
14. El estado financiero que permite evaluar la capacidad de liquidez y necesidades de financiamiento de la entidad, es el:
- a. Estado de situación financiera.
 - b. Estado de flujos de efectivo.
 - c. Estado del resultado integral.
15. La NIC 10 trata sobre:
- a. Informaciones a revelar sobre partes vinculadas
 - b. Hechos posteriores a la fecha del balance.
 - c. Presentación de estados financieros.

[Ir al solucionario](#)

Desarrolle la actividad interactiva propuesta relacionada con la elaboración del estado de resultados y estado de situación financiera.

Estados financieros

- Desarrolle el ejercicio contable (diario general, libro mayor, balance de comprobación y estados financieros), considerando la información que se presenta más adelante. Además, anote en el kardex los movimientos del artículo “A”, aplicando el método promedio ponderado. Para el registro de mercaderías

aplique el sistema de inventario permanente y las retenciones en la fuente del impuesto a la renta e IVA en los casos que procede.

Considere que las empresas citas y/o personas naturales obligadas a llevar contabilidad son agentes de retención del IVA e impuesto a la renta.

Empresa Comercial “Nuevos Horizontes” Cía. Ltda.

Año 20X1

Enero 2. A esta fecha la empresa cuenta con los siguientes saldos:

Bancos	\$45.600,00
Cuentas y documentos por cobrar comerciales	\$12.600,00
Inventario de mercaderías	\$18.750,00
Art. “A” 1.250 unidades	\$ 15,00
IVA compras	\$3.890,00
IVA retenido en ventas	\$653,00
Muebles y enseres	\$8.000,00
(-) Depreciación acumulada de muebles y enseres	\$(4.000,00)
Cuentas y documentos por pagar comerciales	\$4.500,00
Otras cuentas y documentos por pagar	\$2.600,00
IVA ventas	\$5.250,00
Capital	Calcular

Enero 4. Se vende en efectivo a una persona natural no obligada a llevar contabilidad, 250 unidades del Art. “A” a \$22,00 cada una, más IVA.

Recuerde registrar la salida de las mercaderías al costo, según datos del kardex.

Enero 6. Se compra a crédito 600 unidades del Art. "A" a \$16,50 c/u, a una persona natural obligada a llevar contabilidad. El valor del IVA se cancela en efectivo.

Enero 8. Se cancela con cheque \$2.000,00 a varios proveedores.

Enero 10. Se realiza la creación del fondo de caja chica por \$300,00. Se emite un cheque a nombre de la secretaria de la empresa.

Enero 12. Se cancela con cheque a Diario La Hora Cía. Ltda. \$200,00 más IVA por concepto de publicidad.

Enero 16. Se compra a la Reforma Cía. Ltda. varios suministros y materiales por \$60,00 más IVA. Se cancela con cheque.

Enero 20. Se vende a crédito a una persona natural obligada a llevar contabilidad 300 unidades del Art. "A" a \$22,00 cada una, más IVA, el mismo que se recauda en efectivo.

Enero 31. Se registra la información del rol de pagos según los siguientes datos:

Sueldos y salarios	\$ 2.950,00
Horas extras	\$88,50
Decimotercera remuneración	\$253,20
Decimocuarta remuneración	\$164,16
Fondos de reserva	\$253,10
Descuentos:	\$287,14
Aporte individual al IESS	\$287,14
Líquido a pagar	\$3.421,82
	(Se cancela con cheque)

Enero 31. Se registra la información de la planilla de beneficios adicionales según los siguientes datos:

Aporte patronal	\$369,17
Vacaciones	\$126,60



Actividades finales del bimestre



Semana 15

Actividad 1:

Estimado estudiante: Con el propósito de prepararse para el examen presencial, se recomienda que revise los diferentes recursos educativos relacionados con las temáticas de las unidades 3 y 4.

Para aquellos estudiantes que no participaron en la actividad síncrona, evalúe su aprendizaje participando en la actividad suplementaria.



Semana 16

Actividad 2:

Comience por revisar los diferentes recursos educativos relacionados con las temáticas de las unidades 3 y 4, y de manera especial realice un repaso del texto guía.

Para quien no participó en la actividad síncrona, puede evaluar su aprendizaje participando en la actividad suplementaria.

Desarrolle la evaluación presencial del segundo bimestre.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



4. Solucionario

Autoevaluación 1																							
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación																					
ENUNCIADO A																							
1	V	Las organizaciones económicas son una combinación de recursos humanos, financieros y tecnológicos.																					
2	V	De acuerdo al concepto de las organizaciones económicas se hace énfasis que tienen como objetivo generar bienes o servicios a favor de la sociedad.																					
3	F	Las empresas por el tamaño se clasifican en: Microempresas, pequeñas, medianas y grandes.																					
4	V	De acuerdo a la ley de compañías se pueden constituir cinco clases de compañías.																					
5	V	La contabilidad se encarga de registrar los eventos económicos y generar la información para diferentes usuarios.																					
6	V	En el sector público se aplica la contabilidad gubernamental.																					
7	F	Los usuarios internos de la información contable son los empleados y la gerencia.																					
ENUNCIADO B																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Usuarios</th><th>Internos</th><th>Externos</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gerente</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>Cientes</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>Inversionistas</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>Empleados</td><td>X</td><td></td></tr> <tr> <td>Prestamistas</td><td></td><td>X</td></tr> <tr> <td>Público en general</td><td></td><td>X</td></tr> </tbody> </table>			Usuarios	Internos	Externos	Gerente	X		Cientes		X	Inversionistas		X	Empleados	X		Prestamistas		X	Público en general		X
Usuarios	Internos	Externos																					
Gerente	X																						
Cientes		X																					
Inversionistas		X																					
Empleados	X																						
Prestamistas		X																					
Público en general		X																					

Autoevaluación 1		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
ENUNCIADO C		
1	a	El organismo emisor del Código de Ética para Profesional de la Contabilidad es el Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores de la Federación Internacional de Contadores.
2	c	El principio de integridad significa ser franco y honesto en todas las relaciones profesionales y empresariales.
3	a	El principio de objetividad significa no permitir que prejuicios, conflicto de intereses o influencia indebida de terceros prevalezca sobre los juicios profesionales o empresariales.
4	a	El principio de competencia y diligencia profesionales se refiere a mantener el conocimiento y aptitud profesionales
5	c	El principio de comportamiento profesional se refiere al cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias
6	b	IFAC significa Federación Internacional de Contabilidad.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 2		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
ENUNCIADO A		
1	b	Desde el 2001 el organismo que emite las NIIF es el IASB.
2	a	El Marco Conceptual de Información Financiera tiene como objetivo proporcionar información financiera sobre la entidad que informa que se útil a los diferentes usuarios para la toma de decisiones.
3	b	La característica de la información financiera Comparabilidad se refiere que la misma es útil si puede compararse con información similar.
4	a	El estado de situación financiera está conformado por los elementos del activo, pasivo y patrimonio.
5	b	El estado del resultado integral está conformado por los elementos de ingresos y gastos.
6	b	El conjunto de NIIF, comprende: NIIF, NIC, Interpretaciones CINIIF e Interpretaciones SIC.
7	c	El título de la NIIF 1 es: "Adopción por primera vez de las NIIF"
8	a	El título de la NIC 2 es "Inventarios"
9	b	El título de la sección 16 de la NIIF para PYMES es "Propiedades de Inversión"
10	a	El título de la sección 3 de la NIIF para PYMES es: "Presentación de Estados Financieros"
11	a	Negocio en marcha se refiere a que los EF parte del supuesto de la continuidad de las operaciones de la entidad.
12	a	Base contable de acumulación se refiere que los efectos de las transacciones y otros sucesos se reconocen cuando ocurren y no cuando se recibe o paga dinero u otro equivalente del efectivo.

Autoevaluación 2

Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
----------	-----------	-------------------

ENUNCIADO B

Siglas	Significado
IASB	Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad
IFRS	Normas Internacionales de Información Financiera
IASC	Comité de Normas Internacionales de Contabilidad
IAS	Normas Internacionales de Contabilidad
CINIIF	Interpretaciones del Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Información Financiera
SIC	Interpretaciones del Comité de Interpretaciones de las Normas Internacionales de Contabilidad

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 3		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	V	La ecuación contable se define como una técnica que mide los cambios del activo, pasivo y patrimonio.
2	V	El concepto de activo se refiere a los recursos controlados por la entidad como resultado de sucesos pasados de los que la entidad espera obtener, en el futuro, beneficios económicos.
3	V	Se define al pasivo como obligaciones presentes, surgidas a raíz de sucesos pasados, al vencimiento de los cuales y para cancelarla se espera desprende de recursos que incorporan beneficios económicos.
4	V	De acuerdo a la NIC 1 los activos y pasivos se clasifican en corrientes y no corrientes.
5	F	La ecuación contable se fundamenta en la igualdad: Activo = Pasivo + Patrimonio y el ejemplo no cumple con esta igualdad.
ENUNCIADO B		
1	a	La partida doble registra dos efectos, uno que recibe y otro que entrega, por igual valor.
2	b	Aplicando la partida doble el registro del pago de publicidad más IVA con cheque implica anotar: Al debe Promoción y publicidad e IVA compras y al haber Bancos.
3	a	Cuenta contable registra los conceptos homogéneos relativos a las transacciones que ocurren en la empresa, bajo un título apropiado.
4	c	La cuenta caja se refiere al dinero en efectivo que dispone la empresa.
5	a	Caja chica se refiere a un monto para atender gastos urgentes y por montos pequeños.
6	b	Cuentas y documentos por pagar comerciales se refiere a las deudas de la empresa con los proveedores.
7	b	Las cuentas contables de acuerdo a la naturaleza se clasifican en patrimoniales y de resultados.
8	a	Tienen saldo deudor las cuentas que pertenecen al activo, costos y gastos.

Autoevaluación 3		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
ENUNCIADO C		
1	c	El plan de cuentas se define como la lista detallada, ordenada y sistemática de las cuentas que forman parte de los estados financieros (activo, pasivo, patrimonio, ingresos y gastos).
2	a	La característica “flexibilidad” se refiere que en el plan de cuentas se puede agregar partidas y cuentas contables, de acuerdo a las necesidades de información.
3	c	La característica “jerarquizado” se refiere que en el plan de cuentas se permite diferentes niveles de clasificación para identificar las categorías, partidas, cuentas y subcuentas.
4	a	La codificación de cuentas se refiere al proceso de asignar números o letras a cada uno de los elementos, categorías, partidas, cuentas y subcuentas del plan de cuentas.
5	a	En el plan de cuentas el primer dígito se asigna a los elementos del estado de situación financiera y del estado del resultado integral.
6	b	En el plan de cuentas propiedades, planta y equipo se ubica en activos no corrientes.
7	c	La partida Efectivo y equivalentes al efectivo se ubica en el activo corriente.
8	c	La cuenta Obligaciones con instituciones financieras pertenece al pasivo corriente.
9	c	Venta de bienes es una cuenta de ingreso.
10	b	Sueldos y salarios es una cuenta de gasto.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 4		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	El activo se define como un recurso controlado por la entidad como resultado de sucesos pasados, del que la entidad espera obtener beneficios económicos futuros
2	c	Activo corriente se define como los valores, instrumentos y bienes que la empresa espera realizarlos, liquidarlos, consumirlos o venderlos en el plano no mayor a un año.
3	a	La cuenta Caja es una partida del efectivo y equivalentes al efectivo.
4	b	La cuenta Caja se debita por los valores recibidos en monedas, billetes y/o cheques a la vista por venta de mercaderías, recuperación de créditos y por sobrantes de caja.
5	b	El tipo de saldo de la cuenta caja es deudor.
6	b	La cuenta caja chica registra el fondo asignado para gastos urgentes y por montos pequeños.
7	c	La cuenta caja chica se ubica en el activo corriente.
8	a	Para registrar contablemente la creación del fondo de caja chica se anota al debe la cuenta caja chica y al haber bancos.
9	a	El recibo de caja chica sirve para dejar constancia de los valores entregados por el custodio para gastos menores.
10	a	El saldo de caja chica representa el valor que dispone el custodio para el manejo del fondo de caja chica.
11	b	La cuenta bancos pertenece a la partida de efectivo y equivalentes al efectivo y representa el dinero que se dispone en cuentas bancarias.
12	a	Por la apertura de una cuenta bancaria se anota al debe la cuenta bancos, al haber la cuenta caja.
13	c	La nota de débito es un documento que sirve para dejar constancia de los valores que disminuyen el saldo de la cuenta bancaria.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 5		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Cuentas y documentos por cobrar comerciales, registra los créditos concedidos a los clientes por la venta de bienes o servicios en el transcurso de las operaciones ordinarias de la empresa.
2	b	Cuentas y documentos por cobrar comerciales se debita por los créditos concedidos a los clientes por la venta de bienes y/o prestación de servicios a crédito.
3	c	La NIIF 9 trata sobre Instrumentos Financieros.
4	a	Las Cuentas y documentos por cobrar, según la NIIF 9 se reconocen al precio de la transacción.
5	a	Las Cuentas y documentos por cobrar comerciales se registran al precio convenido cuando el componente financiero no es significativo.
6	b	Otras cuentas y documentos por cobrar registra las operaciones a crédito que no forman parte de las actividades ordinarias.
7	a	Los créditos concedidos con plazos menores a un año, se ubican en el activo corriente.
8	c	La cuenta anticipo de sueldos registra los créditos concedidos al personal de la empresa.
9	a	Para el registro contable de un anticipo de sueldo se anota al debe la cuenta anticipo de sueldos, al haber bancos.
10	b	El momento que se descuenta en el rol de pagos el anticipo de sueldo concedido, se registra al haber la cuenta anticipo de sueldos.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 6		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	El tema de inventarios se trata en la NIC 2.
2	a	El Valor Neto Realizable (VNR) se igual al precio de venta estimado de un activo en el curso normal de la operación menos los costos estimados para terminar su producción y los necesarios para llevar a cabo la venta.
3	a	Valor razonable se define como el importe por el cual puede ser intercambiado un activo o cancelado un pasivo, entre partes interesadas y debidamente informadas, que realizan una transacción en condiciones de independencia mutua.
4	a	La valoración de los inventarios se realiza al costo o Valor Neto Realizable, según cual sea el menor.
5	c	La cuenta inventario de mercaderías registra el valor de las existencias en las empresas comerciales y pertenece al activo corriente.
6	a	El sistema de inventario permanente se realiza a través de las cuentas Inventario de mercaderías, Venta de bienes y Costo de ventas..
7	a	La cuenta inventario de mercaderías tiene saldo deudor.
8	c	La cuenta ventas es parte de los ingresos ordinarios de una empresa comercial y registra el importe de los productos vendidos.
9	a	De acuerdo a la NIC 2, las fórmulas para el cálculo del costo de los inventarios son: Identificación específica, método FIFO, promedio ponderado.
10	c	El método de valoración de inventarios FIFO, asume que los primeros artículos o mercaderías que ingresaron a la bodega o almacén son los primeros en salir.
11	a	La cuenta inventario de suministros y materiales pertenece al activo corriente, registra la compra de bienes fungibles para consumo interno y forman parte del inventario.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 7		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Impuesto al Valor Agregado (IVA) es un tributo que grava la transferencia de determinados bienes y la prestación de servicios.
2	c	El sujeto activo de IVA es el Estado.
3	c	El Comprobante de retención es un documento que sirve como constancia de las retenciones efectuadas del impuesto a la renta e IVA, por parte de los agentes de retención.
4	a	De acuerdo al RUC 1102221755001, la fecha para declarar el IVA mensual del mes de enero es hasta el 18 de febrero.
5	c	La cuenta IVA compras pertenece al activo corriente, registra los valores cancelados por concepto de IVA en la compra de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.
6	a	La cuenta IVA ventas pertenece al pasivo corriente, registra los valores recaudados por concepto de IVA en la venta de bienes y/o servicios que se encuentran gravados con este impuesto.
7	b	La cuenta IVA compras se debita por el IVA pagado en la compra de bienes y/o servicios.
8	b	La cuenta IVA retenido en ventas se ubica en el activo corriente.
9	a	La cuenta Retención IVA por pagar se ubica en el pasivo corriente.
10	c	Las retenciones de IVA efectuadas por los agentes de retención, las declaran en forma mensual en el formulario 104 o 104 A, según corresponda.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 8		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	La partida gastos prepagados se origina cuando se paga por anticipado ciertos servicios que serán recibidos dentro siguientes doce meses.
2	c	La cuenta seguros pagados por anticipado se debita por pagos anticipados de las primas de seguro.
3	b	Para registrar el valor devengado del primer mes de un seguro pagado por anticipado, al debe se registra una cuenta de gasto.
4	a	La cuenta que forma parte del activo corriente y registra valores cancelados en forma anticipada a proveedores de bienes y/o servicios es Anticipo a proveedores.
5	c	Para registrar el pago anticipado de cinco meses de arriendo, se contabiliza con la cuenta Arriendos pagados por anticipado.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 9		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	Importe depreciable es el costo de un activo, u otro importe que lo haya sustituido, menos su valor residual.
2	c	Importe en libros es el importe por el que se reconoce un activo, una vez deducidas la depreciación acumulada y las pérdidas por deterioro del valor acumuladas.
3	a	El reconocimiento inicial de un elemento de propiedades, planta y equipo se reconocerá como activo si, y sólo si sea probable que la entidad obtenga beneficios económicos futuros derivados del mismo y el costo puede medirse con fiabilidad.
4	c	Las cuentas que forman parte de propiedades, planta y equipo, se debita por la adquisición de los activos, por mejoras y por donaciones recibidas.
5	a	La depreciación de un activo iniciará cuando esté disponible para su uso (activo apto).
6	b	El método de depreciación lineal da lugar a un cargo constante a lo largo de la vida útil del activo, siempre que su valor residual no cambie.
7	a	Para registrar la depreciación de un elemento de propiedades, planta y equipo se debita una cuenta de gasto y se acredita una cuenta reguladora del activo.
8	c	El importe depreciable es igual Costo de activo – valor residual.
9	a	La fórmula para calcular la depreciación por el método lineal es: Depreciación = (Importe depreciable) / (Años de vida útil)
10	b	El deterioro del valor de los activos, se trata en la NIC 36.
11	c	Para la medición posterior de los elementos de propiedades, planta y equipo, la entidad debe elegir uno de los métodos: Del costo o de revaluación.
12	a	Cuando la administración de la entidad decide vender uno o varios elementos de propiedades, planta y equipo, tiene que reclasificarlo como Activos no corrientes mantenidos para la venta.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 10		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	De acuerdo a la NIC 1, los pasivos pueden clasificarse en Corrientes y no corrientes.
2	b	Las obligaciones contraídas por la empresa por las diferentes transacciones realizadas a crédito, que son parte del giro normal de las operaciones, como la compra de bienes o servicios, corresponde al concepto de Cuentas y documentos por pagar comerciales.
3	b	Otras cuentas y documentos por pagar registra diversas obligaciones adquiridas por la empresa por transacciones diferentes de la actividad principal del negocio, que son necesarias para el desarrollo de la misma.
4	c	Los créditos corporativos están destinados a las empresas para financiar actividades de producción, inversión o de capital de trabajo, dependiendo del monto el plazo puede ser a corto, mediano o largo plazo.
5	c	Los métodos de amortización que utilizan las instituciones financieras son Francés (cuotas fijas o constantes) y Alemán (cuotas variables decrecientes).
6	c	El objetivo de la NIC 19 es prescribir el tratamiento contable y la información a revelar sobre los beneficios a los empleados.
7	b	El estipendio que paga el empleador al obrero en virtud del contrato de trabajo, se denomina salario.
8	c	Los beneficios por terminación comprende la obligación de los empleadores a cancelar la bonificación por desahucio a los empleados que presenten su renuncia voluntaria a razón del 25% de la última remuneración por cada año de servicio prestado a la misma empresa o empleador.
9	b	Los pasivos no corrientes por beneficios a empleados (jubilación patronal y bonificación por desahucio), se reconocen en base al estudio actuarial y el efecto contable es: al debe las cuentas de gasto (Jubilación patronal y Desahucio); al haber las cuentas de pasivo no corriente (Reserva jubilación patronal y Reserva por desahucio).
10	b	El sujeto activo del impuesto a la renta es el Estado.

Autoevaluación 10		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
11	b	Para efectos del impuesto a la renta de una persona natural o sociedad, la base imponible se determina los ingresos ordinarios y extraordinarios percibidos menos las devoluciones, costos, gastos y deducciones imputables.
12	b	La cuenta Retención impuesto a la renta por pagar, se ubica en el pasivo corriente.

[Ir a la
autoevaluación](#)

Autoevaluación 11		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	V	El patrimonio es la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos.
2	V	Un negocio individual puede constituirse como empresa unipersonal de responsabilidad limitada.
3	F	Porque el capital en un negocio individual se acredita por la inversión inicial, el incremento del capital y por capitalización de las utilidades del ejercicio.
4	F	El capital de la compañía de responsabilidad limitada está representado por participaciones.
5	V	El capital de una compañía anónima está dividido en acciones negociables.
6	V	Acciones ordinarias son aquellas que confieren todos los derechos fundamentales que en la ley se reconocen a los accionistas: derecho a percibir utilidades, a voto, de preferencia en el aumento de capital, de impugnación.
7	V	Las reservas en las compañías constituyen un fondo que se forma con un determinado porcentaje de las utilidades líquidas anuales.
8	V	Para la reserva legal de las compañías anónimas y de economía mixta destinarán un porcentaje no menor de un 10%, hasta alcanzar por lo menos el 50% del capital social.
9	F	La cuenta reserva legal pertenece al grupo de patrimonio.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 12		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	La NIC 18 se refiere a los ingresos de actividades ordinarias.
2	a	Los Ingresos de actividades ordinarias son la entrada bruta de beneficios económicos, durante el periodo, surgidos en el curso de las actividades ordinarias de una entidad, siempre que tal entrada de lugar a un aumento en el patrimonio, que no esté relacionado con las aportaciones de los propietarios de ese patrimonio.
3	b	La NIIF 15 trata de los Ingresos de actividades ordinarias procedentes de contratos con clientes.
4	a	El precio de la transacción es el importe de la contraprestación a la que la entidad espera tener derecho a cambio de transferir los bienes o servicios prometidos a un cliente, con exclusión de los importes cobrados por cuenta de terceros.
5	b	La cuenta Venta de bienes, se acredita cuando se transfieren los riesgos y ventajas de tipo significativo derivados de la propiedad de los bienes vendidos al precio de la transacción, independiente de la forma de pago
6	b	La cuenta intereses por ventas a crédito, se ubica en los ingresos.
7	c	La cuenta prestación de servicios registra los valores recibidos por la empresa por concepto de servicios prestados de acuerdo con el grado de terminación, siempre que el valor pueda ser estimado con fiabilidad.
8	b	La cuenta comisiones ganadas registra los beneficios económicos percibidos como comisionista por concepto de intermediación, consignación, entre otros, según las condiciones contractuales respectivas.
9	a	La cuenta dividendos ganados registra los valores percibidos por la entidad por las utilidades generadas en las inversiones en acciones que mantiene en otras empresas.
10	a	La cuenta Intereses ganados registra los valores correspondientes a rendimientos financieros generados en cuentas bancarias o inversiones financieras.

Autoevaluación 12		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
11	c	La cuenta arriendos ganados se acredita por los valores percibidos por concepto de arrendamiento.
12	a	La cuenta ganancia por venta de propiedades, planta y equipo, registra la ganancia obtenida en la venta de bienes que forman parte de propiedades, planta y equipo.

[Ir a la
autoevaluación](#)

Autoevaluación 13		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	Según la NIC 1, una entidad presentará un desglose de los gastos reconocidos en los resultados, de tal manera que proporcionen información fiable y relevante, utilizando una clasificación basada en la naturaleza de los gastos o en la función de los gastos dentro de la entidad.
2	c	Los gastos de venta representan los costos relacionados con el área comercial de la empresa.
3	b	El valor económico, pagado a los trabajadores en forma mensual, corresponde al concepto de sueldo.
4	a	Las horas suplementarias que tuvieron lugar durante el día o hasta las 24H00, se pagan con un recargo sobre el valor de la hora ordinaria del 50%.
5	a	<p>Decimotercera remuneración o bono navideño es la doceava parte de las remuneraciones que perciban los trabajadores durante el periodo de cálculo. Los trabajadores tienen derecho a recibir mensualmente la parte proporcional o pueden solicitar el pago acumulado por escrito.</p> <p>Decimocuarta remuneración o bono escolar es una remuneración básica unificada vigente a la fecha de pago. Los trabajadores tienen derecho a recibir mensualmente la parte proporcional o pueden solicitar el pago acumulado por escrito.</p> <p>Fondos de reserva todo trabajador que preste servicios por más de un año a un mismo empleador, tiene derecho a recibir mensualmente el fondo de reserva o puede solicitar que se le deposite dicho valor en el IESS. El fondo de reserva equivale al 8.33% de la remuneración mensual.</p>
6	b	Los trabajadores que por 25 años o más hubieren prestado servicios, continuada o ininterrumpidamente en la misma empresa, tendrán derecho la jubilación patronal.

Autoevaluación 13		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
7	c	El empleador reconocerá en beneficio de sus trabajadores sobre las utilidades líquidas del ejercicio el 10% a los trabajadores en función de los días trabajados y 5 % en función de cargas familiares.
8	a	<p>Honorarios profesionales son los valores pagados o causados por servicios profesionales contratados para atender alguna situación especial de la empresa.</p> <p>Promoción y publicidad son los valores pagados o causados por promoción y publicidad, a través de medios de comunicación o agencias de publicidad.</p> <p>Mantenimiento y reparaciones son los valores pagados o causados por mantenimiento y/o reparaciones de bienes de propiedad de la empresa.</p> <p>Comisiones a vendedores son los valores pagados o causados por comisiones a vendedores externos.</p>
9	a	Un arrendamiento se clasifica como operativo cuando no se transfiere sustancialmente los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del bien arrendado.
10	a	Los métodos de depreciación de los elementos de propiedades, planta y equipo, se definen en la NIC 16.

[Ir a la
autoevaluación](#)

Autoevaluación 14		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Cuando el proceso contable se ejecuta a través de sistema contables informáticos, la última fase se refiere a la emisión de reportes contables y financieros.
2	a	Los documentos principales son aquellos documentos que soportan o justifican las transacciones realizadas por la empresa.
3	a	Los comprobantes de venta sustentan el origen lícito de los bienes, crédito tributario, costos y gastos.
4	c	Los comprobantes de venta que emiten exclusivamente los contribuyentes inscritos en el Régimen Simplificado, por transacciones superiores a \$4,00 y máximo hasta \$200,00, corresponde a nota o boletas de venta.
5	c	Para que se consideren gastos deducibles del impuesto a la renta, los pagos realizados por la empresa deben efectuarse a través del sistema financiero, a partir de \$1.000,00. Cabe indicar que este monto es el actual.
6	a	Diario general es el principal registro contable (manual o electrónico), que sirve para contabilizar en orden cronológico las transacciones y operaciones efectuadas por la empresa en un periodo determinado, en base a la documentación fuente, previamente analizada, clasificada y valorada.
7	b	La mayorización es el proceso sistemático de trasladar en forma clasificada los valores del diario general, respetando la ubicación de cada movimiento de las cuentas contables.
8	c	El mayor en T es un formato que se utiliza con fines didáctico, porque simplifica el registro de los movimientos de las cuentas que constan en el diario general.
9	b	Las cuentas que tienen saldo acreedor son las del pasivo, patrimonio e ingresos.
10	a	En el periodo contable es posible que se detecten errores por omisión o registro incorrecto de la información financiera, en estos casos la empresa puede corregirlos dentro del mismo periodo, a tal efecto se aplica la NIC 8.

Autoevaluación 14		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
11	a	Según NIC 8, un cambio de política contable se aplica de manera retrospectiva.
12	c	Una entidad presentará un conjunto completo de estados financieros (incluyendo información comparativa) al menos anualmente.
13	c	El estado del resultado integral es el informe financiero que presenta de manera ordenada y clasificada los ingresos provenientes de las actividades del giro del negocio; los costos y gastos que se generen de dichas actividades en un periodo determinado y la utilidad o pérdida del ejercicio.
14	b	El estado de flujos de efectivo, es un estado que permite evaluar la capacidad de generar efectivo y equivalentes al efectivo, la liquidez y las necesidades de financiamiento de la entidad.
15	b	La NIC 10 trata sobre Hechos posteriores a la fecha del balance.

Ir a la
autoevaluación



5. Referencias bibliográficas

Espejo, L., y López, G. (2018). *Contabilidad General. Enfoque con Normas Internacionales de Información Financiera (niif)*. Loja-Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Espejo, L. (2018). *Guía didáctica Fundamentos de Contabilidad*. Loja-Ecuador: Editorial de la Universidad Técnica Particular de Loja.

IASB (2010). *Marco Conceptual para la Información Financiera*. Londres: IASB.

Guajardo, G., y Andrade, N. (2018). *Contabilidad Financiera*. México: Editorial Mc Graw Hill.

VIDEO: Contable Tip (2016). *Concepto de Contabilidad*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=e1nt1aNcrug>

VIDEO: Muñoz, A. (2015). *El Principio de la partida doble*. Canal Contabilidad y Finanzas Online de Youtube: <https://www.youtube.com/watch?v=yZo8N4GJcWY>

VIDEO: Contable Tip (2016). *Cómo crear el plan de cuentas*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=DWuIXTG9I7w>

VIDEO: Espejo, L. (2018) *Unidad IV Cuentas del activo - Inventarios*. YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=7Tyw_YxPTfw&feature=youtu.be

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

VIDEO: Espejo, L. (2018) *Unidad IV Cuentas del activo – Activos por impuestos corrientes*. YouTube: <https://youtu.be/GoDLPGCyogE>

VIDEO: Espejo L. (2018) *Unidad IV. Cuentas del activo – Propiedades, planta y equipo*. YouTube: https://www.youtube.com/watch?v=oJTRrsK4_Oc

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad V. Cuentas del pasivo*. YouTube: https://youtu.be/RL__npqCOp8

VIDEO: Contable Tip (2016). *Cuentas del Patrimonio Contable*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=Dz8OhpyWbws>

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad VII. Cuentas de ingreso*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=j7bJCuLjPaY&t=38s>

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad VIII. Cuentas de gasto*. YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=me9gKWTlg0w&t=3s>

VIDEO: Espejo, L. (2018). *Unidad IX. El ciclo contable*. YouTube: <https://youtu.be/Kt0gySzlp2M>