



UTPL
La Universidad Católica de Loja

Modalidad Abierta y a Distancia

Teoría Administrativa

Guía didáctica

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



Departamento de Ciencias Empresariales

**Sección departamental Organización y Gestión
Empresarial**

Teoría Administrativa

Guía didáctica

Autora:

Mayra Ortega Vivanco Ortega



ADMI_1121

Asesoría virtual
www.utpl.edu.ec

Índice

**Primer
bimestre**

**Segundo
bimestre**

Solucionario

**Referencias
bibliográficas**

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Teoría Administrativa

Guía didáctica

Mayra Ortega Vivanco Ortega
Universidad Técnica Particular de Loja

Diagramación y diseño digital:

Ediloja Cía. Ltda.
Telefax: 593-7-2611418.
San Cayetano Alto s/n.
www.ediloja.com.ec
edilojainfo@ediloja.com.ec
Loja-Ecuador

ISBN digital - 978-9942-25-860-1



La versión digital ha sido acreditada bajo la licencia Creative Commons 4.0, CC BY-NC-SA: Reconocimiento-No comercial-Compartir igual; la cual permite: copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra, mientras se reconozca la autoría original, no se utilice con fines comerciales y se permiten obras derivadas, siempre que mantenga la misma licencia al ser divulgada. <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es>

24 de septiembre, 2020

Índice

1. Datos de información.....	9
1.1. Presentación de la asignatura	9
1.2. Competencias genéricas de la UTPL	9
1.3. Competencias específicas de la carrera.....	10
1.4. Problemática que aborda la asignatura	10
2. Metodología de aprendizaje.....	10
3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje.....	12
Primer bimestre	12
Resultado de aprendizaje 1	12
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	12
Semana 1	12
Unidad 1. La administración como objeto de estudio	13
1.1. Administrar y administración.....	13
1.2. La administración como objeto de estudio	13
1.3. Empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios.....	13
1.4. Relaciones de la administración con otras ciencias	13
1.5. Importancia de la administración.....	13
Actividad de aprendizaje recomendada	15
Autoevaluación 1	16
Semana 2	19
Unidad 2. Administración pública y privada	19
2.1. La administración como actividad humana y profesión..	19
2.2. La administración privada y la administración pública....	19
2.3. Calidad y eficiencia en la administración pública	19
Actividad de aprendizaje recomendada	21

Autoevaluación 2	22
Resultado de aprendizaje 2	25
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	25
Semana 3	25
Unidad 3. La Administración en la historia	25
3.1. Tiempos prehistóricos	25
3.2. Tiempos antiguos.....	25
3.3. Administración en la Edad Media.....	25
3.4. Administración en la Edad Moderna y Época Contemporánea	26
Actividad de aprendizaje recomendada	27
Autoevaluación 3	28
Semana 4	31
Unidad 4. La revolución industrial y desarrollo de la administración científica.....	31
4.1. El mecanismo y los inventos: transformación de los métodos de producción y organización del trabajo	31
4.2. Momentos de la revolución industrial.....	31
4.3. Cambios y conflictos surgidos en la revolución industrial	31
Actividad de aprendizaje recomendada	33
Autoevaluación 4	34
Semana 5	37
4.4. Las nuevas ideologías y doctrinas	37
4.5. Expansión de la revolución industrial.....	37
Actividad de aprendizaje recomendada	38
Autoevaluación 5	39

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Semana 6	42
Unidad 5. La administración científica o escuela clásica de la administración	42
5.1. Introducción	42
5.2. La administración científica de Frederick Taylor (1856-1915)	42
5.3. La administración industrial y general de Henri Fayol (1841-1925)	42
Actividad de aprendizaje recomendada	44
Autoevaluación 6	45
Resultado de aprendizaje 3	49
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	49
Semana 7	49
Unidad 6. Ciclos del proceso administrativo	49
6.1. Funciones del proceso administrativo: método científico	49
6.2. Toma de decisiones	49
6.3. Programación	49
6.4. Comunicación	50
6.5. Control	50
6.6. Evaluación	50
Actividad de aprendizaje recomendada	51
Autoevaluación 7	52
Actividades finales del bimestre	55
Semana 8	55
Actividad de aprendizaje recomendada	55
Segundo bimestre	56
Resultado de aprendizaje 4	56

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	56
Semana 9	56
Unidad 7. Escuelas y tendencias actuales de la administración....	56
7.1. Introducción	56
7.2. La escuela de las relaciones humanas o escuela humanista	56
7.3. La escuela behaviorista o del comportamiento administrativo	57
Actividad de aprendizaje recomendada	58
Semana 10	59
7.4. Escuela estructuralista, teoría de las organizaciones.....	59
Actividad de aprendizaje recomendada	60
Semana 11	61
7.5. Escuela de sistemas	61
Actividad de aprendizaje recomendada	62
Semana 12	62
7.6. Escuela de administración por objetivos	62
7.7. Escuela matemática de administración.....	62
Actividad de aprendizaje recomendada	63
Autoevaluación 8	65
Resultado de aprendizaje 5	70
Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje	70
Semana 13	70
Unidad 8. Teorías y prácticas administrativas	70
8.1. Teoría Z o rasgos de la administración japonesa	70

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

8.2. Administración por procesos.....	70
Actividad de aprendizaje recomendada	72
Semana 14	73
8.3. El liderazgo y el arte de dirigir.....	73
8.4. Las funciones de la gerencia	73
Actividad de aprendizaje recomendada	74
Semana 15	75
8.5. Innovación: una práctica fundamental de la gerencia	75
8.6. Ética administrativa.....	75
Actividad de aprendizaje recomendada	76
Autoevaluación 9	77
Actividades finales del bimestre.....	80
Semana 16	80
Actividad de aprendizaje recomendada	80
4. Solucionario	81
5. Referencias bibliográficas	92

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

1. Datos de información

1.1. Presentación de la asignatura



1.2. Competencias genéricas de la UTPL

- Vivencia de los valores del Humanismo de Cristo.
- Comunicación oral y escrita.
- Pensamiento crítico y reflexivo.
- Comportamiento ético
- Organización y planificación del tiempo

1.3. Competencias específicas de la carrera

Utiliza herramientas de gestión que permitan mejorar la administración pública en procesos de desconcentración, descentralización, organización territorial, fortalecimiento de talento humano y proyectos sociales que contribuyan a generar bienes y servicios de calidad de la ciudadanía.

1.4. Problemática que aborda la asignatura

- Incipiente gestión administrativa en las instituciones y empresas públicas.
- Débil capacidad institucional para orientar la inversión pública.



2. Metodología de aprendizaje

Para garantizar un proceso de aprendizaje significativo y los resultados de aprendizaje, las metodologías que se aplicarán en el desarrollo de la asignatura serán:

- Aprendizaje cooperativo, a través de esta metodología el docente aplicará una serie de estrategias de enseñanza, que permitirá el desarrollo del pensamiento crítico y creativo de los alumnos; además estimulará las áreas afectivas y de comunicación necesarias para el desarrollo de su integralidad. Esta metodología se la

llevará a cabo a través de la activación, orientación, recapitulación, procesamiento de información, interdependencia, evaluación y reflexión.

El enlace donde puede encontrar mayor información sobre esta metodología es el link [Estrategía del aprendizaje cooperativo](#)

- Aprendizaje basado en el análisis del estudio de caso, con esta técnica se desarrollan habilidades como el análisis, la síntesis y la evaluación de la información; así como, el pensamiento crítico que facilita no solo la integración de los conocimientos de la materia, sino que también, ayuda al alumno a generar y fomentar trabajo en equipo, y la toma de decisiones, además de otras actitudes como la innovación y la creatividad.

El enlace donde puede encontrar mayor información sobre esta metodología es el link [El estudio de casos](#)

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



3. Orientaciones didácticas por resultados de aprendizaje



Primer bimestre

Resultado de aprendizaje 1

Definir los conceptos fundamentales de la actividad administrativa.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 1

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Unidad 1. La administración como objeto de estudio

1.1. Administrar y administración

1.2. La administración como objeto de estudio

1.3. Empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios

1.4. Relaciones de la administración con otras ciencias

1.5. Importancia de la administración

Los temas abordados en la semana 1 permitirán al estudiante introducirse en aspectos básicos de “administrar” y “administración”, dos definiciones básicas que nos llevarán a entender el propósito de la administración y el rol del administrador en las empresas públicas o privadas. El segundo tema “objeto de estudio de la ciencia administración” estudiará *la actividad humana* direccionada a planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar a través de la aplicación de herramientas y métodos para mejorar la efectividad de las organizaciones. El tercer tema analiza las diferencias entre empresarios, emprendedores e intraempresarios.

Finalmente se estudia las relaciones de la administración con otras ciencias; y la importancia de la administración para las organizaciones públicas y/o privadas, logrando empresas con una organización eficiente, rentable, reducción de costos, mayor participación del mercado, mejora la competitividad, mayor satisfacción del cliente, mejores relaciones entre los empleados; y mejor enfoque en las metas.

Estimado estudiante: lo invito a revisar **los recursos de aprendizaje** recomendados que le permitirán ampliar los conocimientos de los temas propuestos en esta semana:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En el capítulo 1 se presenta el desarrollo de las definiciones “administrar” y “administración”. En el capítulo 2 se desarrolla el tema administración como objeto de estudio. El capítulo 3 analiza el concepto de empresa, empresarios, emprendedores e intraempresarios. En el capítulo 4, se amplía el tema de relaciones de la administración con otras ciencias; y finalmente, en el capítulo 5 se aborda en forma amplia la importancia de la administración.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la unidad 1. La administración como objeto de estudio: Temas 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 y 1.5 y los respectivos subtemas de la guía didáctica, además de orientarlo al uso del texto básico presenta actividades que le servirán para reforzar su aprendizaje, por lo que la lectura y desarrollo de estas actividades recomendadas y autoevaluaciones le permitirán profundizar las temáticas.

- VIDEO. Principios de derecho Administrativo. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Gh4DbeJH6lQ>

Para complementar el estudio del tema relacionado con la administración pública, revise el video, que analiza la función administrativa estatal y la herramienta principios del derecho administrativo. Se aclara que este video se utiliza con fines educativos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Con el propósito de evaluar los conocimientos adquiridos en la primera semana, desarrollar las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Diseñar una estructura organizativa para la empresa privada y pública e identificar las semejanzas y diferencias en la estructura organizacional, para lo cual se recomienda elaborar cinco OSOs (Oraciones significativas originales) para las empresas públicas y cinco OSOs para empresas privadas.
- Resolver la autoevaluación 1 que consta en la guía didáctica, la cual constituye un refuerzo de los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad 1. Además, este cuestionario le permitirá autoevaluarse y prepararse para la evaluación presencial.
- La retroalimentación de la autoevaluación 1 la encontrará en las páginas 105 y 106 de la guía didáctica Teoría Administrativa.



Autoevaluación 1

Identifique la respuesta correcta:

1. La administración, gerencia o gestión empresarial es ejecutada por:
 - a. Los empleados de menor jerarquía de las organizaciones.
 - b. Docentes y estudiantes de una institución educativa.
 - c. Gerentes y directores de empresas u organizaciones.
2. Carlos Dávila define a la administración como:
 - a. Una práctica social que se esquematiza como el manejo de los recursos de una organización a través del proceso administrativo de planeación, coordinación, dirección, organización y control.
 - b. Sistema de conocimientos por medio del cual los hombres establecen relaciones, predicen resultados e influyen en las consecuencias de cualquier decisión.
 - c. La actividad humana desarrollada en cinco etapas: planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar con el propósito de cumplir objetivos empresariales.
3. Considerando las definiciones modernas de la administración ¿cuál de los siguientes autores direccionan a la administración al campo de la gestión pública?
 - a. Henry Fayol.
 - b. Fritz Mostern Marx.
 - c. Luther Gulick.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. La administración como ciencia empezó a estudiarse:
 - a. En el siglo XVI; con los clásicos Taylor (1911) y Fayol (1980).
 - b. En el siglo XIX; con los clásicos Taylor (1911) y Fayol (1980).
 - c. En el siglo XIX; con Peter Drucker y Michael Porter.
5. La práctica administrativa se refleja en un conjunto de técnicas aplicables en los diferentes procesos administrativos. ¿Cuál de los siguientes ítems no son ejemplo de técnicas administrativas?
 - a. Manuales de procesos, manuales de funciones y planes de acción.
 - b. Planificación estratégica, planes de acción, plan de ventas y plan de marketing.
 - c. Habilidades del administrador, destrezas de los directores y ejecución de actividades a tiempo.
6. La administración pública denota el conjunto de procesos y operaciones administrativas del:
 - a. Sector privado, en cualquiera de las actividades económicas: primarias, secundarias y terciarias.
 - b. Sector público: administración militar, ministerios, hospitales, hidroeléctricas, Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD), prefecturas, etc.
 - c. Empresas del sector financiero, comercial y servicios.

7. Las personas creativas que sin pretender ser dueños de una empresa estimulan la creación de entes empresariales impulsan y promueven empresas y son exitosos en el campo de la gerencia de la empresa, se los conoce como:
- a. Empresarios.
 - b. Emprendedores.
 - c. intraempresarios.
8. Los términos de dirección, gerencia y gestión son equivalentes en cuanto denotan:
- a. Procesos y actividades que se refieren a la conducción de las empresas hacia el logro de sus objetivos.
 - b. Procesos y actividades que se refieren a la producción y comercialización de productos (bienes y servicios).
 - c. Procesos y actividades que se refieren a la internacionalización de las empresas.
9. La administración como ciencia se desarrolló con los aportes de tres disciplinas:
- a. Psicología, economía y derecho.
 - b. Economía, matemáticas y contabilidad.
 - c. Psicología, sociología y antropología.
10. Las ciencias que le sirven de instrumentos para su aplicación en los procesos de planeación, organización, dirección y control y fundamento para la toma de decisiones son:
- a. Estadística, matemática, contabilidad, informática y cibernética.
 - b. Economía, derecho, geografía e historia.
 - c. Política, antropología, sociología y psicología.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 2



Unidad 2. Administración pública y privada

2.1. La administración como actividad humana y profesión

2.2. La administración privada y la administración pública

2.3. Calidad y eficiencia en la administración pública

En la semana 2 se tratan temas referentes a la administración como actividad humana, la administración pública y privada; y la calidad y la eficiencia en la administración pública, temas que le permitirán al estudiante comprender la importancia de administrar las organizaciones con calidad y eficiencia.

Las teorías, principios, técnicas y métodos administrativos son aplicables a todas las actividades económicas, ocupaciones y profesiones. Específicamente dentro del campo administrativo se encuentra en aquellas actividades relacionadas con la gestión de empresas, dirección de organizaciones y ejecución de procesos administrativos.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Analice los diferentes temas planteados en esta semana, a través de la lectura de los **recursos de aprendizaje** siguientes:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En el capítulo 6 del texto básico se encuentra en forma detallada la importancia de la acción humana en actividades relacionadas con la gestión de las organizaciones; se explica cómo se da origen a la administración como profesión -gerentes, presidentes, directores, ejecutivos, jefes-. El capítulo 7 diferencia los dos grandes grupos en los cuales se desarrollan los procesos administrativos: ámbito de la administración pública, y el ámbito de la administración privada. El capítulo 8 de calidad y eficiencia permitirán al estudiante comprender el objetivo de la administración pública “la prestación satisfactoria de los servicios que la sociedad requiere”.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

La información descrita en la unidad administración pública y privada: temas 2.1, 2.2 y 2.3 de la guía didáctica complementa el estudio de la unidad 2. Se recomienda revisar este documento.

- LECTURA: Pérez Almeneiro Ana Margarita. (2014, julio 21). *La administración pública y su relación con el Estado* Recuperado de: <https://www.gestiopolis.com/la-administracion-publica-su-relacion-con-el-estado/>

Para complementar el estudio del tema relacionado con la administración pública, es conveniente revise el link antes indicado y de esta manera refuerce el estudio con el criterio de otros profesionales. Se aclara que este link se utiliza con fines educativos.

- LECTURA: Sánchez, J. (2001) La Administración pública como ciencia, su objeto y estudio” Recuperado de: https://books.google.es/books?id=UAg_mQVucKsC&pg=PA15&dq=La%20administraci%C3%B3n%20como%20objeto%20de%20estudio&lr&hl=es&pg=PP1#v=onepage&q=La%20administraci%C3%B3n%20como%20objeto%20de%20estudio&f=false

Revise el link antes indicado y de esta manera refuerce el estudio de la administración pública con el criterio de otros profesionales. Se aclara que este link se utiliza con fines educativos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante: Luego de la lectura de las diferentes temáticas, le sugiero el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje** que le permitirán verificar el proceso de aprendizaje.

- Resuma los contenidos estudiados a través de la elaboración de cuadros sinópticos.
- Resuelva la autoevaluación 2 que consta en la guía didáctica. La retroalimentación se encuentra desarrollada en las páginas 107 y 108 de la guía didáctica Teoría Administrativa.



Autoevaluación 2

Identifique la respuesta correcta:

1. Los actos de la administración pública se rigen por leyes:
 - a. Civiles y mercantiles.
 - b. De derecho privado.
 - c. De derecho público.
 - d. De control.
2. Los empleados públicos se rigen por las normas del (la):
 - a. Servicio civil.
 - b. Derecho laboral.
 - c. Contraloría.
 - d. Empresa.
3. Las diferencias entre administración pública y privada se refieren a:
 - a. Los principios de administración.
 - b. A las teorías del proceso administrativo.
 - c. Naturaleza, fines, modalidades y características de cada sector.
 - d. La metodología y técnicas aplicadas.
4. La finalidad de la administración pública es:
 - a. La prestación satisfactoria de los servicios que la sociedad requiere.
 - b. La eficiencia técnica.
 - c. Competir con la empresa privada.
 - d. Crear política pública.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

5. El organismo que se encarga de velar por la articulación entre la gestión empresarial y la planificación nacional es:
 - a. La Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP).
 - b. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).
 - c. La Constitución del Ecuador.
 - d. Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD).
6. Este cuerpo normativo establece las directrices para la creación y funcionamiento de las empresas públicas como: definición y constitución, dirección y administración, gestión del talento humano, sistema de contratación, régimen económico y financiero.
 - a. La Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP).
 - b. La Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).
 - c. La Constitución del Ecuador.
 - d. Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD).
7. Uno de los instrumentos con los que cuenta el Estado para intervenir en la economía es la creación de la:
 - a. Constitución del Ecuador.
 - b. Empresa privada.
 - c. Empresa pública.
 - d. Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades).

8. La eficiencia personal se refiere a:
- a. La idoneidad de los métodos que se emplean en los procesos.
 - b. Las técnicas aplicadas en el proceso administrativo.
 - c. La prestación satisfactoria de los servicios.
 - d. Los conocimientos, habilidades, aptitudes y destrezas personales de los individuos y su vocación para ejecutar el trabajo.
9. La eficiencia se la define como:
- a. El logro de las metas propuestas con el menor costo, el menos esfuerzo y el máximo rendimiento.
 - b. El logro de las metas propuestas con el menor costo, mayor esfuerzo y mínimo rendimiento.
 - c. El logro de las metas con mayor costo, mayor esfuerzo y máximo rendimiento.
 - d. Cuando se alcanza una meta con gran precisión.
10. La filosofía empresarial basada en el espíritu, en la motivación, comportamiento y en la responsabilidad humana para ofrecer un producto y/o servicio a la sociedad es la:
- a. Eficiencia.
 - b. Eficacia.
 - c. Misión.
 - d. Calidad.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

Resultado de aprendizaje 2

Identificar los principales hitos de la evolución histórica del pensamiento administrativo y los aportes de las teorías, enfoques y escuelas de la administración moderna.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 3



Unidad 3. La Administración en la historia

3.1. Tiempos prehistóricos

3.2. Tiempos antiguos

3.3. Administración en la Edad Media

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

3.4. Administración en la Edad Moderna y Época Contemporánea

En la semana tres se realiza un análisis de la evolución histórica del pensamiento administrativo. Se inicia con los primeros aportes de la administración desde las antiguas civilizaciones como Egipto, Mesopotamia, Grecia, India, China y los romanos; y se analiza en forma cronológica otras aportaciones de la administración en la edad media, moderna y época contemporánea.

Sin duda, esta evolución histórica de la teoría administrativa es la base para comprender la teoría de la administración científica (Frederick Taylor); teoría clásica de la administración (Henry Fayol); teoría de la burocracia (Max Weber); teoría del comportamiento organizacional (Abraham Maslow), teoría de la calidad total (Edward Deming, Philips Crosby); teoría Z (William Ouchi); teoría de las organizaciones como sistemas sociales (Daniel Katz y Robert Kahn); nuevas teorías de las relaciones humanas (Thomas J. Peters y Robert H Waterman) y su conexión, aplicación y solución en las actuales problemáticas empresariales y/o institucionales.

Analice los diferentes planteados en esta semana a través de la lectura de los **recursos de aprendizaje** siguientes:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

Revise los capítulos 9, 10, 11 y 12 del texto básico y analice la trayectoria de las teorías administrativas en la historia. Estas lecturas, facilitará la comprensión de los enfoques y herramientas administrativas relevantes que dirigieron las instituciones públicas y privadas en aquella época.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

La información descrita en la unidad 3 la administración en la historia: subtemas 3.1, 3.2, 3.3. y 3.4 de la guía didáctica complementa el estudio de la unidad 3. Se recomienda revisar este documento para complementar los conocimientos de los temas tratados en la unidad 3.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 3 relacionados con la administración en la historia, le sugiero el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elaborar cuadros sinópticos, identificando los principales autores y aportaciones de la teoría administrativa.
- Resolver la autoevaluación 3 de la guía didáctica, este cuestionario le permitirá evaluarse y prepararse para la evaluación presencial. La retroalimentación la encontrará en las páginas 109 y 110 de la guía didáctica Teoría Administrativa.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Autoevaluación 3

Identifique la respuesta correcta:

1. Los principales acontecimientos de la edad Moderna son:
 - a. El renacimiento y la reforma protestante.
 - b. La revolución industrial y el progreso de la ciencia, filosofía y de la política.
 - c. El renacimiento, la reforma protestante, la revolución industrial; y el progreso de la ciencia, filosofía y política.
2. El país que se caracteriza por tener un referente sobre la organización del trabajo a través del Código de Manu corresponde a la administración en:
 - a. Egipto.
 - b. Mesopotamia.
 - c. India.
3. La compilación de leyes que clasifica los oficios, racionalizando y especializando el trabajo en la actividad empresarial se lo llamaba:
 - a. Código de Manu.
 - b. Código de Humurabi.
 - c. La gran regla o Códigos de leyes.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

4. El filósofo que se dedicó a modelar los hábitos y el pensamiento chino en el arte de gobernar los asuntos administrativos en el siglo 551 a. de C. es:
 - a. Sócrates.
 - b. Platón.
 - c. Confucio.
5. Al sistema económico que pone énfasis en el comercio entre naciones se lo conoce como:
 - a. Mercantilismo.
 - b. Comercio Internacional.
 - c. Cameralismo.
6. La escuela mercantilista que propugna la acumulación de metales preciosos se la conoce como:
 - a. Colbertismo.
 - b. Bullionismo.
 - c. Mercantilismo británico.
7. La escuela mercantilista francesa se distingue por su inclinación hacia:
 - a. El comercio exterior.
 - b. La acumulación de metales preciosos.
 - c. La industria.
8. En la edad media, la disciplina dedicada a fortalecer las finanzas del estado a través un conjunto de métodos, técnicas y procedimientos administrativos es el:
 - a. Cameralismo.
 - b. Mercantilismo.
 - c. Estado.

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias
bibliográficas](#)

9. El cameralismo se origina como una política dedicada a:
- a. Fortalecer movimientos intelectuales.
 - b. Fortalecer las finanzas reales.
 - c. Recaudar los impuestos.
10. El movimiento político emprendido por los funcionarios públicos (alemanes) para conocer, instrumentar y sostener la afirmación del Estado absolutista frente a otras entidades políticas se lo conoce como:
- a. Constitución administrativa.
 - b. Mercantilismo.
 - c. El Cameralismo.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 4



Unidad 4. La revolución industrial y desarrollo de la administración científica

4.1. El mecanismo y los inventos: transformación de los métodos de producción y organización del trabajo

4.2. Momentos de la revolución industrial

4.3. Cambios y conflictos surgidos en la revolución industrial

En la semana 4 se analiza la revolución industrial como fenómeno económico y empresarial iniciada en la edad moderna, la cual trajo nuevas formas de producción, crecimiento y desarrollo económico para las regiones. Las etapas de la revolución industrial y su influencia en la sociedad; los cambios y conflictos económicos, problemas en las relaciones obrero-patronales, costumbres, y, la lucha de clases son temas que se estudiarán en este apartado.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Es el momento de realizar la lectura de los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar el estudio de los temas planteados.

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

El capítulo 13 explica con detalle los temas de la revolución industrial, etapas y los conflictos como fenómeno económico empresarial iniciada en la edad moderna.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

La información descrita en la unidad 4: La revolución industrial y desarrollo de la administración científica de la guía didáctica complementa el estudio de la unidad. Se recomienda revisar este documento para ampliar el análisis.

- VIDEO 1: History Channel en español. (2013) "La Revolución Industrial ¿Qué trajo consigo?" Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=V88oZwMZOQs&t=27s>

El video antes mencionado se utiliza con fines educativos, explica las etapas de la Revolución Industrial, se recomienda revisar el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos sobre este tema.

- VIDEO 2: World Economic Forum (2016). La cuarta Revolución Industrial. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=-OiaE6l8ysg>

El video se utiliza con fines educativos, explica la cuarta etapa de la Revolución Industrial, se recomienda revisar el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos sobre este tema.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 4, le sugiero el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elaborar cuadros sinópticos, para resumir los temas principales, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.
- Participe en la siguiente actividad interactiva utilizando como estrategia “Storytelling” : Hacer una narrativa sobre el significado del 1ro de mayo y su relación con los conflicto obrero-patronales en el Ecuador no menos de 500 palabras y envíesela a un compañero del curso y/o docente.
- Responda a las interrogantes planteadas en la autoevaluación 4, las cuales constituyen en un refuerzo de los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad 4.
- La retroalimentación de la autoevaluación 4 la encontrará en la página 111 de la guía didáctica Teoría Administrativa.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Autoevaluación 4

Identifique la respuesta correcta:

1. La revolución industrial se caracterizó por:
 - a. La sustitución de trabajo humano por la maquinización de los oficios y la manufactura.
 - b. La revolución del transporte.
 - c. Invención de los ferrocarriles.
2. La invención de la máquina de vapor fue por James Waitt, en:
 - a. 1835.
 - b. 1765.
 - c. 1906.
3. La aplicación de la energía eléctrica a la industria, la invención del automóvil, del aeroplano y el desarrollo de las comunicaciones telefónicas se presenta en la:
 - a. Primera revolución industrial.
 - b. Segunda revolución industrial.
 - c. Tercera revolución industrial.
4. El concepto o teoría que explica el conflicto entre los intereses de diferentes sectores o clases sociales se lo define como:
 - a. Clase obrera.
 - b. Revolución industrial.
 - c. Lucha de clases.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

5. El liberalismo y el socialismo son dos filosofías políticas y económicas que se han diseñado con el propósito de:
 - a. Crear sociedades igualitarias en donde las diferencias de riqueza entre clases sociales (ricos y pobres) no sean demasiados pronunciadas.
 - b. Control estatal de los medios de producción.
 - c. Suplir las necesidades vitales de toda la población independientemente del nivel de riqueza.
6. Entre los representantes del liberalismo se encuentran:
 - a. Karl Marx.
 - b. Adam Smith.
 - c. Friedrich Engels.
7. La primera revolución industrial entre los años 1770-1840 fue la era del:
 - a. Petróleo, electricidad automóvil, aviación e industria química.
 - b. Tecnología, energía atómica y la cibernética.
 - c. Vapor, carbón, algodón y ferrocarril.
8. La revolución industrial trajo consigo cambios en la estructura económica y surgen las clases sociales:
 - a. Banqueros y dueños de los talleres.
 - b. Burguesa y obrera.
 - c. Monopolios mercantiles.

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias
bibliográficas](#)

9. El inicio de las luchas de clases aparece por:
- a. Las desigualdades sociales: propiedad o no de los medios de producción.
 - b. Localización de industrias en las ciudades o cerca de las minas de carbón.
 - c. La existencia de ricos y pobres.
10. 10. patronales en Inglaterra, Francia, Alemania, Estados Unidos y Rusia. La huelga sindicalista, iniciada el primero de mayo de 1886, en Chicago-Estados Unidos consiguió:
- a. Prohibir el empleo de máquinas en las fábricas.
 - b. Reducir la Jornada laboral a ocho horas.
 - c. Eliminar el hambre y las enfermedades de la población.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 5

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

4.4. Las nuevas ideologías y doctrinas

4.5. Expansión de la revolución industrial

En la semana 5 se continúa con el estudio de temas relacionados con la Revolución Industrial, fenómeno económico y empresarial iniciado en la edad moderna que ha traído nuevas formas de producción y de utilización del trabajo, permitiendo crecimiento industrial y desarrollo económico en las regiones.

En esta unidad se estudian además los tres los momentos de revolución industrial que los científicos han identificado como influencia en la sociedad; y, los cambios y conflictos en la estructura económica, problemas en las relaciones entre patrones y trabajadores y en la estructura económica, cambios en las costumbres y la lucha de clases

Es el momento de realizar la lectura de los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar el estudio de los temas planteados.

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En los ítems 13.4 -las nuevas ideologías y doctrinas- y 13.5 -la expansión de la Revolución Industrial- del capítulo 13 del texto básico estudia estas temáticas. Es importante dedique un tiempo prudencial y realice la lectura comprensiva de los contenidos que han generado desarrollo y problemas sociales.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

Continúe con el estudio de la unidad 4 la Revolución Industrial y los correspondientes subtemas, realizando la lectura de estos contenidos se afianzaran sus conocimientos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 4, le sugiero el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elaborar cuadros sinópticos, para resumir cómo la Revolución Industrial tuvo lugar en diferentes países, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.
- Determine las diferencias entre postulados y principios administrativos propuestos por Taylor y Fayol a través de un PNI (Positivo, Negativo, Interesante)
- Resuelva las interrogantes de la autoevaluación 5 de la guía didáctica, el cual se constituye en un refuerzo de los conocimientos adquiridos. La retroalimentación de la autoevaluación la encontrará en la página 111.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



Autoevaluación 5

Identifique la respuesta correcta:

1. La doctrina que media entre la libertad de empresa y monopolio de los bienes de producción que enfatiza en la ética y la moral en trato dado a los trabajadores, y en el mejoramiento de las relaciones entre trabajadores en los procesos económicos y empresariales es:
 - a. El liberalismo económico.
 - b. El socialismo científico.
 - c. La doctrina social de la iglesia católica.
2. Los estudios que concluyen que el proceso administrativo conformado por tareas administrativas como la planificación organización, dirección y control son aportaciones de:
 - a. Henry Fayol.
 - b. Frederick Taylor.
 - c. Elton Mayo.
3. La teoría administrativa que modifica el modelo mecánico del comportamiento organizacional para sustituirlo por otro que considere los sentimientos, actitudes, complejidad motivacional y otros aspectos del sujeto humano ha sido trabajado por:
 - a. Henri Fayol.
 - b. Frederick Taylor.
 - c. Elton Mayo.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. Los padres de la administración científica o clásica son:
 - a. Adam Smith, David Ricardo y Karl Marx.
 - b. Henri Fayol, Frederick Taylor y Elton Mayo.
 - c. Karl Marx y Friedrich Engels.
5. Los pueblos Mayas habitaron los países de:
 - a. Honduras Guatemala, Norte del Salvador, Honduras Británica, Campeche Quintana Roo, Yucatán, Tabasco y Chiapas.
 - b. Parte de Colombia, Ecuador, Perú, Bolivia, Chile y norte de la Argentina.
 - c. Parte de Bogotá, Facatativá, Zipaquirá, Ubaté, Sopó, Guatavita, Fusagasugá, Chiquinquirá, Chipaque, Quetame y Ubaque.
6. La diferenciación y especialización de los grupos sociales en administradores, políticos, chamanes, sacerdotes, artesanos, comerciantes, guerreros, se los caracteriza como:
 - a. Chibchas.
 - b. Cacicazgos.
 - c. Administradores.
7. La siguiente organización política y social conformada por una familia- Clan- Tribu corresponde a la organización y administración del o los:
 - a. Pueblo Maya.
 - b. Los Chibchas.
 - c. Imperio Azteca.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

8. Las manifestaciones del pueblo maya en la administración se encuentran reflejadas en:
 - a. Gobierno, culto y centros comerciales.
 - b. Sistema de caminos y servicios de correo.
 - c. Ciudades y templos.
9. Las manifestaciones de los incas en la administración se encontraron reflejadas en:
 - a. Gobierno, culto y centros comerciales.
 - b. Sistema de caminos y servicio de correos.
 - c. Ciudades y templos.
10. El servicio obligatorio no renunciable que los incas debían pagar al inca emperador para construir caminos y mantener un servicio de correo:
 - a. Las mitas.
 - b. Sistema de caminos y servicio de correos.
 - c. Ciudades y templos.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Semana 6



Unidad 5. La administración científica o escuela clásica de la administración

5.1. Introducción

5.2. La administración científica de Frederick Taylor (1856-1915)

5.3. La administración industrial y general de Henri Fayol (1841-1925)

En la semana 6 se abordan los trabajos, postulados, principios y teorías de dos clásicos de la administración Frederick Taylor y Henri Fayol, quienes realizaron investigaciones sobre los comportamientos de los trabajadores y directivos; además, estudiaron las organizaciones de las empresas estableciendo conclusiones, pautas y proposiciones que constituyen los fundamentos de la teoría administrativa actual.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

Los **recursos de aprendizaje** recomendados para esa semana y que le permitirán avanzar en el estudio de la asignatura son.

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En los capítulos 16 y 17 del texto básico se exponen los trabajos, postulados, principios y teorías administrativas de Taylor y Fayol, esta información le facilitará la comprensión de los contenidos.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla la unidad 6, la administración científica o escuela clásica de la administración la revolución industrial y desarrollo de la administración científica. El estudio de los apartados 6.2 y 6.3 le permitirán complementar su aprendizaje.

- Video: Sanabria M. (2017).Escuelas del pensamiento administrativo". Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=wk7z6avonCQ>

El video antes mencionado se utiliza con fines educativos, explica las escuelas de pensamiento administrativo, se recomienda revisar el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos.

- Artículo de Gestipolis Alejandro Jáuregui, Principios de la administración científica, Taylor y Ford" Recuperado de: <https://www.gestipolis.com/principios-de-la-administracion-cientifica-taylor-y-ford/>



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 6, le sugiero el desarrollo de las siguientes actividades de aprendizaje:

- Elaborar cuadros sinópticos, para resumir los temas principales, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.
- Desarrolle el cuestionario de la unidad 6 de la guía didáctica, el cual le permitirá evaluarse y prepararse para la evaluación final.
- La retroalimentación de la autoevaluación 6 la encontrará en las páginas 114 y 115 de la guía didáctica Teoría Administrativa (solucionario 7).

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Autoevaluación 6

Identifique la respuesta correcta:

1. Se denomina escuela científica o escuela clásica de administración a los:
 - a. Lineamientos y reforma a los procesos administrativos en las organizaciones.
 - b. Postulados, principios, técnicas y teorías que se vienen estudiando, aplicando y experimentando en el campo administrativo.
 - c. Estudios de las organizaciones y funciones administrativas: planeación, organización, dirección, coordinación y control.
2. El autor que formuló la teoría “Administración Positiva” que analiza la función directiva y las características del administrador, describiendo los principios y postulados aplicables en cualquier actividad administrativa pública o privada es:
 - a. Frederick Taylor.
 - b. Robert Owen.
 - c. Henri Fayol.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

3. Adam Smith es uno de los autores de la moderna economía; su principal contribución fue:
 - a. Introducir reformas en las relaciones obreros-patronales. Sostuvo que la mejor inversión era la que se hacía en la capacitación y motivación del trabajador.
 - b. Analizar el sistema de organización industrial y la teorización sobre la división del trabajo.
 - c. Reformas en los procesos de producción y teorización sobre uso de herramientas, el consumo de materias primas, la relación insumo producto y la necesidad de la investigación aplicada.
4. El aumento de la destreza del obrero en su tarea; la reducción del tiempo para efectuar cada trabajo; y, la utilización de nueva maquinaria inventada por los trabajadores son ventajas de la:
 - a. División del trabajo.
 - b. Evaluación del trabajador.
 - c. Motivación de la empresa.
5. El modelo de estructura funcional de la empresa dividida en seis grupos operacionales; técnicas, comerciales, financieras, seguridad contabilidad y administración le corresponde a:
 - a. Henri Fayol.
 - b. Frederick Taylor.
 - c. Peter Drucker.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

6. Según el modelo de estructura funcional el grupo de funciones administrativas establecidas por Henri Fayol incluyen las funciones:
- a. Económica, política y social.
 - b. Técnica, comercial, financiera, seguridad, contabilidad y administración.
 - c. Planeación, organización, dirección, coordinación y control.
7. El principio de administración de Henri Fayol que señala que todas las actividades que se realizan en la empresa deben ser armónicas con la misión, visión, políticas y objetivos es el principio de:
- a. Subordinación del interés particular al interés general.
 - b. Unidad de dirección.
 - c. Disciplina.
8. La hipótesis de que al “mejorar la eficiencia industrial se mejorarían las relaciones obrero-patronales”, fue formulada por:
- a. Henri Fayol.
 - b. Frederick Taylor.
 - c. Robert Owen.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

9. Lograr la máxima prosperidad para los patrones y los trabajadores fueron postulados realizados propuestos por:
- a. a. Henri Fayol.
 - b. b. Frederick Taylor.
 - c. c. Robert Owen.
10. El autor que desarrolló los postulados de Taylor realizando aplicaciones en el campo de la selección y entrenamiento de personal con el propósito de simplificar los métodos de trabajo y mejorar el rendimiento industrial fue:
- a. Henry Laurence Gantt.
 - b. Frank Buncker Gilbreth.
 - c. Harrington Emerson.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

Resultado de aprendizaje 3

Distingue los procesos de la administración y las principales herramientas de gestión utilizadas en el ámbito administrativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 7



Unidad 6. Ciclos del proceso administrativo

6.1. Funciones del proceso administrativo: método científico

6.2. Toma de decisiones

6.3. Programación

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

6.4. Comunicación

6.5. Control

6.6. Evaluación

En la semana 7 se abordan temas relacionados con el proceso administrativo, se originan con las decisiones directivas y continúa con la programación, comunicación, control y evaluación. Procesos que aplicados eficientemente mejorarán la satisfacción de los servicios en clientes y/o usuarios de las organizaciones.

Revisar los siguientes **recursos de aprendizaje** sugeridos para la comprensión de los temas relacionados con el ciclo del proceso administrativo.

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En el capítulo 18 del texto básico se detalla el método científico, la ejecución de las funciones del proceso administrativo, así como cada una de las funciones del proceso administrativo -planeación, organización, dirección y control- realizada mediante la ejecución de ciclos administrativos.

Se recomienda realizar el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema del ciclo administrativo en la unidad 7. El estudio de los apartados 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5 y 7.6 le permitirán complementar su aprendizaje.

- Video: Pacheco, L. (2017). PODC: Planificación, organización, dirección y control” Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=92PvXkw-7-w>

El video antes mencionado se utiliza con fines educativos, explica el proceso administrativo como el conjunto de fases que se interrelacionan (planeación, organización, dirección y control), se recomienda revise el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 7 y con el propósito que verifique el progreso de su aprendizaje, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elaborar cuadros sinópticos, y resumir los temas principales como es el ciclo administrativo, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.
- Realizar la autoevaluación de la unidad 7 de la guía didáctica Teoría Administrativa; comprobar los resultados revisando la retroalimentación de la página 116 de la guía didáctica.



Autoevaluación 7

Identifique la respuesta correcta:

1. Las funciones del proceso administrativo son:
 - a. Planeación, organización, dirección y control.
 - b. Toma de decisiones, programación comunicación, control y evaluación.
 - c. Presupuestación, comunicación, control y evaluación.
2. De acuerdo con el modelo de Litchfield los ciclos del proceso administrativo comprenden:
 - a. Planeación, organización, dirección y control.
 - b. Toma de decisiones, programación comunicación, control y evaluación.
 - c. programación, comunicación, control y evaluación.
3. El gerente de la empresa Gallito S.A. como parte del plan de motivación del personal decide realizar un reconocimiento trimestral a los trabajadores que mejor desempeño demuestren en sus labores, está aplicando la función administrativa de:
 - a. Planeación.
 - b. Organización.
 - c. Dirección.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. ¿Cuál es la opción correcta con respecto a la definición de programación?
 - a. Es un método para transmitir un estímulo que modifica el comportamiento del personal de la empresa.
 - b. Es un proceso cíclico que inicia con el objeto de la decisión, análisis de la situación existente, delineación de las alternativas, análisis de las ventajas y desventajas de las alternativas; y, selección de la mejor alternativa.
 - c. Es una guía para la acción de aquellos que deben cumplirla cuando se traducen en programas específicos.
5. Verifique cuál es el ítem en donde se ha empleado correctamente los métodos y técnicas en la programación:
 - a. Instrucciones verbales y escritas; reuniones; manuales; los cursos de entrenamientos y los cursos de capacitación.
 - b. Plan de acción o plan de operaciones; presupuestos; inventarios; y estados financieros.
 - c. Manual de funciones, relojes, registros manuales y programas de computación.
6. Los siguientes instrumentos: presupuestos, gráficas, descripción de funciones, normativas, relojes, programas de computación sirven de medios para la función de:
 - a. Control.
 - b. Evaluación.
 - c. Información.

7. La evaluación es un proceso que:
 - a. Construye los procesos administrativos.
 - b. Verifica la posible imperfección o certeza de las decisiones.
 - c. Verifica la selección de personal eficiente.
8. En la práctica, las decisiones están basada en la:
 - a. Intuición.
 - b. Información objetiva.
 - c. En las dos anteriores.
9. Tres son los aspectos que el administrador debe tener en cuenta para comunicarse:
 - a. Los informes, las reuniones de trabajo y los manuales.
 - b. Canales para el flujo de información, los medios de apoyo logístico y el mensaje.
 - c. El estímulo, la respuesta al estímulo y las leyes y principios que regulan cada uno de estos aspectos.
10. El método por el cuál un individuo trasmite a otros el estímulo que modifica el comportamiento es:
 - a. La comunicación.
 - b. El lenguaje.
 - c. Toma de decisiones.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Actividades finales del bimestre



Semana 8



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante: se recomienda que realice una lectura analítica en el texto básico y guía didáctica de los diferentes temas. Así mismo, es importante revise los recursos compartidos en el EVA y de esta manera se prepare para la evaluación presencial.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Segundo bimestre

Resultado de aprendizaje 4

Analizar las principales escuelas y tendencias actuales de la administración.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 9



Unidad 7. Escuelas y tendencias actuales de la administración

7.1. Introducción

7.2. La escuela de las relaciones humanas o escuela humanista

Índice

Primer bimestre

Segundo bimestre

Solucionario

Referencias bibliográficas

7.3. La escuela behaviorista o del comportamiento administrativo

En la semana 9 se abordan las características y conceptos de tres de las seis escuelas y tendencias actuales de la administración: escuela de las relaciones humanas, escuela behaviorista o del comportamiento administrativo; y escuela estructuralista.

Revisar los siguientes **recursos de aprendizaje** sugeridos para la comprensión de estos enfoques y tendencias de la administración.

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En los capítulos 19, 20 y 21 del texto básico se analizan estas tres primeras escuelas y tendencias actuales de la administración. Cada capítulo presenta una escuela en la que se analizan los postulados, los principales autores y las aportaciones.

Realizar el estudio de los temas especificados en el plan docente y guía didáctica.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema de las escuelas y tendencias actuales de la administración en la unidad 8. El estudio de los apartados 8.1, 8.2 y 8.3 le permitirán ampliar y complementar su aprendizaje de estos temas.



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado señor estudiante una vez que haya finalizado el estudio de los temas relacionados a las tres primeras escuelas y tendencias actuales de la administración, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elaborar cuadros sinópticos, y resumir los postulados y principales autores de cada escuela, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico y guía didáctica.
- Desarrollar la actividad recomendada “Elaboración de un crucigrama considerando las tres escuelas y tendencias actuales de la administración”. Elaborar preguntas, responder y construir el crucigrama.
- Video: Yo empresa-consultores (2017), Padres de la administración, Elton Mayo, Revise el video que describe la escuela de Relaciones Humanas o escuela Humanista. Recuperado de: https://www.youtube.com/watch?v=TvY4_iuzRlc
- La autoevaluación de las escuelas y tendencias actuales de la administración, se realiza en la semana 12 y la autoevaluación en la página 117 de la guía didáctica Teoría Administrativa.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas



Semana 10

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

7.4. Escuela estructuralista, teoría de las organizaciones

En la semana 10 se continúa con el análisis de escuelas y tendencias actuales de la administración “la escuela estructuralista” enfocada hacia los elementos y estructura de las organizaciones públicas o privadas, de dimensiones grandes, medianas o pequeñas que busca la eficiencia organizacional mediante la aplicación de normas y principios administrativos.

Esta teoría se fundamenta en el hecho de que las organizaciones de cualquier naturaleza y magnitud tienen cuatro elementos comunes: personas que establecen relaciones de trabajo, objetivos que se deseen alcanzar, estructura ordenada de jerarquía; y, ejecución de procesos administrativos.

Los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar su aprendizaje de la escuela estructuralista serán:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En el capítulo 21 del texto básico se analiza el desarrollo organizacional y cambio estratégico y la burocracia de la escuela estructuralista, teoría de las organizaciones.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema de escuelas y tendencias actuales de la administración en la unidad 8, apartado 8.4, contenido que le permitirá ampliar y complementar su aprendizaje de la escuela estructuralista.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que haya finalizado el estudio de los temas relacionados a la cuarta escuela y tendencias actuales de la administración, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elaborare cuadros sinópticos, para resumir los postulados y principales autores de la escuela de sistemas, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico y guía didáctica.
- Video: Pacheco (2013), Teorías administrativas, Revise el video que describe las principales teorías administrativas incluida la escuela estructuralista. Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=F6PLGjLrBOW&t=246s>
- Revise el video teorías administrativas y construya cinco OSOs (Oraciones, significativas Originales =Criterios) en el que se analiza la escuela estructuralista; coloque tiempos de los momentos claves.



Semana 11

7.5. Escuela de sistemas

En la semana 11 se continúa con el estudio de temas relacionados a las escuelas y tendencias actuales de la administración. Se analiza la escuela de sistemas: características, teorías y aportes de esta escuela.

El estudio de la teoría de sistemas y la técnica está orientado a conocer el funcionamiento o dinámica del sistema administrativo y las connotaciones dentro de las organizaciones públicas o privadas a través de un proceso completo y cíclico: insumos, proceso, producto y satisfacción.

Los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar su aprendizaje de la escuela de sistema serán:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En el capítulo 22 del texto básico se analizan la clasificación, niveles, aplicaciones y funcionamiento de la teoría de sistemas de administración.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema de escuelas y tendencias actuales de la administración en la unidad 8. Específicamente el apartado 8.5 desarrolla la escuela de sistemas, contenido que le permitirá ampliar y complementar su aprendizaje.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado señor estudiante una vez que haya finalizado el estudio de escuela de sistemas, le recomiendo el desarrollo de las siguientes actividades:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los postulados y principales autores de la escuela de sistemas, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico y guía didáctica.
- Desarrolle la actividad recomendada “Busque aplicaciones tecnológicas en la administración pública en el Ecuador” y construya una Storytelling (narración corta)



Semana 12

7.6. Escuela de administración por objetivos

7.7. Escuela matemática de administración

En la semana 12 se continúa con el análisis del tema escuelas y tendencias actuales de la administración, centrándonos en las características, teorías y aportes de las escuelas: administración por objetivos y matemática de administración.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

La administración por objetivos ha sido utilizada como herramienta por administraciones públicas y privadas; mientras que, las aplicaciones matemáticas en los procesos administrativos se usan en la econometría administrativa, programación administrativa, estudio y análisis de colas, simulación de juegos empresariales y probabilidades.

Para una mejor comprensión de los temas mencionados, se recomienda revisar los siguientes **recursos de aprendizaje**:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En los capítulos 22 y 23 del texto básico se analizan con detalle los aportes, autores y modelos de las escuelas de administración por objetivos y matemática de administración

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

Continúe con el estudio del tema relacionado con las escuelas y tendencias actuales de la administración, en la unidad 8, apartados 8.6 y 8.7 de la guía didáctica.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido el estudio de las escuelas de administración por objetivos y escuela matemática, le sugiero el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los postulados y principales autores de las escuelas de administración por objetivos y matemática, para lo cual puede apoyarse con la información del texto básico y guía didáctica.

- Resuelva la autoevaluación 8 de la guía didáctica, que comprende todas las tendencias actuales de la administración. Esta constituye un refuerzo de los conocimientos adquiridos; además, le permitirá autoevaluarse y prepararse para la evaluación presencial.
- La retroalimentación de la autoevaluación 1 la encontrará en las páginas 118 y 119 de la guía didáctica Teoría Administrativa.

[Índice](#)[Primer
bimestre](#)[Segundo
bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias
bibliográficas](#)



Autoevaluación 8

Identifique la respuesta correcta:

1. La investigación que determina la relación existente entre las condiciones de la iluminación y la eficiencia de los trabajadores fueron realizada por los investigadores:
 - a. Chester Barnard, Fritz J. Roethlisberger y Willian J. Dickson.
 - b. Mary Parker Follet, Fritz J. Roethlisberger y Willian J. Dickson.
 - c. George Elton Mayo, Fritz J. Roethlisberger y Willian J. Dickson.

2. Los principios de la comunicación directa, relaciones recíprocas, ley de la situación y de control de los hechos, fueron aportaciones de:
 - a. Ordway Tead.
 - b. Mary Parker Follet.
 - c. Willian J. Dickson.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

3. Revise cada párrafo con información del experimento de Hawthorne y verifique cuál de los ítems explica mejor esta experiencia:
 - a. Hawthorne es una metodología utilizada al personal de la empresa Wester Electric Company en donde se averiguó sobre la productividad y algunas condiciones de iluminación.
 - b. Hawthorne es un barrio de Chicago en la que se ubicó la empresa Wester Electric Company en donde se averiguó sobre la productividad y algunas condiciones de iluminación.
 - c. Hawthorne es el nombre del ayudante de investigación de George Elton Mayo quien investigo la empresa Wester Electric Company para investigar sobre la productividad y algunas condiciones de iluminación.
4. ¿Cuál es la opción que demuestra el postulado formulado por Chester Barnard?
 - a. Las funciones del ejecutivo de planeación, organizar, motivar y controlar tienen que llevarse paralelamente con la planificación social.
 - b. Relaciona la capacidad que tienen las personas para motivar a otros mediante el proceso de la comunicación humana.
 - c. Análisis de los patrones de conducta para asegurar la productividad de la empresa.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

5. Identifique la escuela que considera que: “la motivación depende del nivel cultural de los miembros de la organización y el estilo de dirección de los jefes”, lo cual motiva al grupo manifestándose en mayor eficiencia y productividad para la empresa.
- a. Relaciones humanas o escuela humanista.
 - b. Estructuralista o teoría de las organizaciones.
 - c. Behaviorista o del comportamiento administrativo.
6. ¿Cuál fue el principal planteamiento de Max Weber en torno a las organizaciones?
- a. La organización por excelencia es burocrática y que la sociedad es una gran burocracia integrada por la burocracia pública y la burocracia privada.
 - b. Los gerentes y los administradores son la misma cosa y son los responsables del éxito o fracaso de las organizaciones.
 - c. La organización burocrática es jerarquizada: cada cargo inferior está bajo la autoridad y control de un cargo superior.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

7. La burocracia en la teoría de Max Weber presenta las siguientes características:
- a. El administrador es el dueño de la empresa, no considera la división del trabajo, las normas escritas no son trascendentales y la estructura organizacional es participativa.
 - b. La estructura organizacional es participativa y se aplican técnicas de diagnóstico organizacional.
 - c. El administrador no es el dueño de la empresa, funciona con base a la división del trabajo y la clasificación de trabajo, se rige por normas escritas y la estructura es jerarquizada.
8. El estudio de los sistemas se facilita cuando se los representa en:
- a. Un modelo.
 - b. Un sistema dinámico.
 - c. Una técnica.
9. En administración los modelos están representados por:
- a. Gerente general, jefe de producción, jefe de ventas y jefe de contabilidad.
 - b. Estructuras organizacionales, procesos y sistemas operativos.
 - c. La cibernética y la matemática.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

10. La administración por objetivos requiere:
- a. Resolver los problemas a través de la información recogida de diferentes fuentes. Con ella se pueden elaborar proyecciones y planificar acciones para el futuro.
 - b. Identificar las áreas críticas de la organización con el propósito de solucionarlos a través de un plan de objetivos y diseño de estrategias.
 - c. Identificar los problemas y realizar aplicaciones cuantitativas a las operaciones empresariales.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)

Resultado de aprendizaje 5

Distinguir los procesos de la administración y las principales herramientas de gestión utilizadas en el ámbito administrativo.

Contenidos, recursos y actividades de aprendizaje



Semana 13



Unidad 8. Teorías y prácticas administrativas

8.1. Teoría Z o rasgos de la administración japonesa

8.2. Administración por procesos

En la semana 13 se inicia con el tema de teorías y prácticas administrativas, que incluye seis subtemas: teoría Z o rasgos de la administración japonesa, administración por procesos, liderazgo,

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

funciones de la gerencia, innovación y ética administrativa. Los dos primeros subtemas serán tratados en esta semana.

Se inicia el estudio con el análisis de la teoría Z trabajada por un profesor de la escuela de administración de la universidad de Stafford William. G. Ouchi en el año 1982. Sus investigaciones estuvieron dirigidas a analizar las prácticas de las empresas norteamericanas y japonesas, entre las que realiza algunas diferencias en cuanto a empleo, proceso, carreras, mecanismos, responsabilidad e interés.

Se continúa con el estudio de la administración por procesos, el cual se ha demostrado es uno de los sistemas de organización empresarial con excelentes resultados en temas de calidad, productividad y excelencia, permitiendo satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios.

Para una mejor comprensión de los temas mencionados, se recomienda revisar los siguientes **recursos de aprendizaje**:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

El tema relacionado con la teoría Z se encuentra desarrollado en el capítulo 25, apartados 25.1 y 25.2 del texto básico; mientras que el tema de administración por procesos se analiza en el capítulo 26 del mismo texto.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema de teorías y prácticas administrativas en la unidad 9, y en los apartados 9.2 y 9.3 se analizan la teoría Z y la administración por procesos respectivamente.

- Video: Centro de capacitación y Desarrollo Global (2018). Gestión por procesos de la administración pública Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=FqOqGe4520w>

El video es utilizado con fines educativos, explica la importancia de la gestión pública, la cadena de valor público, la finalidad de un proceso, los roles para la implementación de la gestión por procesos, los elementos de los procesos y las etapas de gestión de procesos, se recomienda observar el video completo, centrándose en los elementos del proceso (1:28:38) y las etapas de gestión por procesos (1:31:38).



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 13 y con el propósito que verifique el progreso de su aprendizaje, le recomiendo el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elaborar cuadros sinópticos, para resumir los temas principales como son la teoría Z y la administración por procesos, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.



Semana 14

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

8.3. El liderazgo y el arte de dirigir

8.4. Las funciones de la gerencia

En la semana 14 se continúa con el tema de teorías y prácticas administrativas. Los dos ítems planificados en esta semana estudian la importancia que tienen los gerentes y/o líderes frente a las organizaciones; así como las funciones roles y habilidades que desempeñan para cumplir los objetivos a corto y largo plazo de la empresa.

Los **recursos de aprendizaje** que le permitirán reforzar sus conocimientos son:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

En los capítulos 27 y 28 del texto básico se detalla los temas de liderazgo y el arte de dirigir y como logra el gerente, administrador, gestor, director el ejercicio de sus responsabilidades, a través de doce funciones ejecutadas en ejercicio de su cargo, en los diferentes niveles y fases de su actividad directiva.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

En la guía didáctica se desarrolla el tema de teorías y prácticas administrativas en la unidad 9, y en los apartados 9.4 y 9.5 se estudian el liderazgo y el arte de dirigir.

- Video: Facultad de Administración y ciencias Sociales- Universidad ORT Uruguay, Ruyet, D. (2020). Liderazgo y valores. Nuevas maneras de concebir la empresa, la función directiva y el liderazgo Recuperado de: <https://www.youtube.com/watch?v=Po08Ks4fNSE>

El video antes mencionado se utiliza con fines educativos, explica la problemática que enfrentan las organizaciones y los roles de los directivos, se recomienda revise el link indicado y de esta manera afiance sus conocimientos.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 14 y con el propósito que verifique el progreso de su aprendizaje, le recomiendo el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los temas principales como son el liderazgo y las funciones administrativas, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico.
- Revise el video teorías administrativas y construya cinco OSOs (Oraciones, Significativas, Originales =Criterios) en el que se analiza la escuela estructuralista; coloque tiempos de los momentos claves del video.



Semana 15

8.5. Innovación: una práctica fundamental de la gerencia

8.6. Ética administrativa

En la semana 15 se continúa con el tema de teorías y prácticas administrativas. Los temas analizados son la innovación y la ética administrativa; el primero explica la innovación como una responsabilidad de la gerencia para conseguir el éxito empresarial; y, el tema de la ética administrativa estudia las normas, postulados o principios direccionados a una buena conducta administrativa.

Una vez que ha concluido el estudio de los dos temas, le sugiero el desarrollo de los siguientes **recursos de aprendizaje**:

- Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

Para concluir con el estudio de las teorías y prácticas administrativas que se encuentran desarrollados en el texto básico, realice la lectura comprensiva de los capítulos 29 y 31 del texto básico, los cuales están relacionados con los temas de innovación y ética administrativa.

- Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)

En la guía didáctica se desarrolla el tema de teorías y prácticas administrativas en la unidad 9, los apartados 9.6 y 9.8 estudian la innovación: una práctica fundamental de la gerencia y la ética administrativa.



Actividad de aprendizaje recomendada

Una vez que ha concluido con el estudio de los temas planteados en la semana 15 y con el propósito que verifique el progreso de su aprendizaje, le recomiendo el desarrollo de las siguientes **actividades de aprendizaje**:

- Elabore cuadros sinópticos, para resumir los temas principales de innovación y la ética administrativa, para lo cual pueden apoyarse con la información del texto básico y guía didáctica.
- Realice la autoevaluación 9 de la guía didáctica, la cual constituye un refuerzo de los conocimientos adquiridos a lo largo de la unidad 8: teorías y prácticas administrativas. Además, este cuestionario le permitirá autoevaluarse y prepararse para la evaluación presencial.
- La retroalimentación de la autoevaluación del tema la encontrará en las páginas 118 y 119 (solucionario 9 de la guía didáctica Teoría Administrativa).



Autoevaluación 9

Identifique la respuesta correcta:

1. La teoría Z o rasgos de la administración japonesa se caracteriza por tener un:
 - a. Estilo corporativo, sentido de pertenencia, confianza e intimidad.
 - b. Responsabilidad individual, carreras especializadas y empleo a corto plazo.
 - c. Compromiso del líder, crear estructuras e incentivos y compromiso del sindicato.
2. Los sistemas o conjunto de actividades en las cuales se utilizan recursos para transformar las entradas o demandas en salidas se define como:
 - a. Insumos.
 - b. Proceso.
 - c. Gestión por procesos.
3. Conocido también con los nombres de espina de pescado por su forma. Consiste en establecer cuáles son las posibles causas que generan un efecto indeseable o problema de proceso:
 - a. Análisis de Pareto.
 - b. Diagrama de Flujo.
 - c. Diagrama causa y efecto.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

4. La Responsabilidad social y compromiso de: informar con transparencia y objetividad, así como rendir cuentas públicamente con regularidad, sobre las políticas y prácticas de administración, es un ejemplo de:
 - a. Trazabilidad, seguridad alimentaria y consumo responsable.
 - b. Gobierno, transparencia y rendición de cuentas.
 - c. Construcción de una cultura de gestión responsable.
5. La responsabilidad social empresarial y compromiso con el desarrollo sostenible en el campo de la calidad, innovación y medio ambiente. Tiene relación con el siguiente compromiso:
 - a. Conseguir que la empresa sea el mejor lugar para trabajar y garantizar las mejores oportunidades para el desarrollo profesional y personal.
 - b. Mejorar la eficiencia del sistema de distribución de alimentos con seguridad alimentaria.
 - c. Gestionar con la máxima eficiencia los recursos naturales y los residuos generados por las actividades empresariales, minimizando el impacto sobre el entorno natural de las actividades realizadas.
6. La Responsabilidad Social es un componente de la:
 - a. Ética empresarial.
 - b. Empresa pública.
 - c. Empresa privada.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas

7. Las empresas públicas o privadas deben enfocar sus estrategias en una armonía entre las dimensiones:
 - a. Social, económica y política.
 - b. Social, económica y ambiental.
 - c. Ética, sostenibilidad económica y gerencia.
8. El desarrollo sostenible garantiza.
 - a. Las necesidades del presente sin comprometer las necesidades del futuro.
 - b. Las necesidades del futuro sin comprometer las necesidades del futuro.
 - c. Las necesidades del presente y futuro.
9. La Responsabilidad Social Empresarial (RSE) involucra a los departamentos de una organización:
 - a. Producción y comercialización.
 - b. Producción, finanzas, recursos humanos y marketing.
 - c. Gerencia y/o dirección.
10. El utilizar mano de obra infantil en la producción de bienes o servicios es un acto de:
 - a. Responsabilidad Social Empresarial.
 - b. Desarrollo empresarial.
 - c. Sustentabilidad empresarial.

[Ir al solucionario](#)

[Índice](#)

[Primer
bimestre](#)

[Segundo
bimestre](#)

[Solucionario](#)

[Referencias
bibliográficas](#)



Actividades finales del bimestre



Semana 16



Actividad de aprendizaje recomendada

Estimado estudiante: con el propósito de prepararse para el examen presencial, se recomienda revisar los diferentes recursos educativos relacionados con las temáticas de las unidades 7: Escuelas y tendencias actuales de la administración; y 8: Teorías y prácticas administrativas.

[Índice](#)[Primer bimestre](#)[Segundo bimestre](#)[Solucionario](#)[Referencias bibliográficas](#)



4. Solucionario

Señor estudiante, en la guía didáctica “Teoría Administrativa” consta el solucionario y la retroalimentación de cada una de las autoevaluaciones planteadas en el primer y segundo bimestre, se recomienda remitirse a estos apartados para verificar las respuestas y retroalimentación planteado por la docente.

Autoevaluación 1		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	La administración en empresas públicas y privada puede ser ejercida por gerentes y/o directores. El primer término o su uso por la empresa privada y las directrices, ministerios, etc. aplica a la organización de las empresas.
2	a	La definición (b) corresponde a Luther Gulick; la definición (c) es una definición independiente que explica el concepto de administración. La definición correcta es (a)
3	c	Luther Gulick, realiza su aporte investigativo en la administración pública. Hace referencia a trabajo con propósitos comunes.
4	b	La administración como ciencia se desarrolló durante el siglo XIX; con los clásicos Taylor y Fayol. La respuesta (a) no corresponde con el siglo. Peter Drucker y Michael realizan aportaciones dentro de la administración en otros campos específicos.
5	c	Las habilidades del administrador, destrezas de los directores y ejecución de actividades corresponde a la ejecución de actividades de una forma correcta; esta corresponde a la definición a la administración como arte. Los ítems (a) y (b) son ejemplos de la administración como técnica.

Autoevaluación 1		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
6	b	La administración pública tiene amplios campos de acción en el que se encuentra todo el aparato estatal y sus derivaciones; la administración hospitalaria, administración escolar, administración militar, etc., son ejemplos de su contexto.
7	b	Las personas emprendedoras presentan las siguientes aptitudes: innovadoras, creativas, gusto por el trabajo, capacidades para dirigir, capacidad de negociación, solidaridad y compromiso con la sociedad.
8	a	La dirección, gerencia y gestión aunque tienen significados diferentes tiene una característica que las hace equivalentes; es la de conducción o dirección de la organización para cumplir la misión y visión empresarial.
9	c	La administración se apoya en algunas ciencias como la política, antropología, sociología, psicología, matemáticas, estadística, contabilidad, cibernética, geografía, historia, economía y derecho; sin embargo, son tres ciencias que apoyaron para que la administración sea considerada como ciencia: psicología, sociología y antropología.
10	a	La estadística, matemática, contabilidad, informática y cibernética facilitan la aplicación de procesos. La contabilidad, a través de los estados financieros proporcionan información para la toma de decisiones.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 2		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Todos los actos de la administración pública son reglamentados por esta ley y están encaminados a la presentación de servicios de interés general.
2	a	El régimen laboral público se rige por las normas del servicio civil. Su vinculación se hace a través de nombramientos y la aceptación de un empleo tiene las características de contrato de adhesión.
3	c	Las diferencias entre administración pública y privada no se refieren a los principios ni a las teorías de los procesos administrativos.
4	a	Las empresas públicas satisfacen las necesidades de la comunidad en servicios claves para el desarrollo y crecimiento: educación, salud, energía eléctrica, telecomunicaciones etc. Estas deben ser racionales, transparentes, eficientes, rentables y de calidad.
5	b	El rol de la Senplades, como miembro de todos los directorios de las empresas públicas, se encarga de velar por la articulación entre la gestión empresarial y la planificación nacional.
6	a	La LOEP expedida el 16 de octubre de 2009 mediante registro oficial Suplemento 48, establece directrices para la creación y funcionamiento de las empresas, entre las que se destacan la definición y constitución, dirección y administración, gestión del talento humano, sistema de contratación, régimen económico y financiamiento.
7	c	Las empresas de propiedad estatal representan un sector importante de la economía ecuatoriana. Cada empresa tiene su régimen administrativo, objetivos, régimen de control, gestión de talento humano, entre otros aspectos.
8	d	La eficiencia cumplida por el recurso humano cumple estas condiciones.
9	a	Si una empresa logra los resultados esperados es porque ha habido eficiencia.
10	d	La calidad es una de las responsabilidades de las organizaciones empresariales públicas o privadas.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 3		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	La edad moderna se ubica entre dos grandes acontecimientos: el descubrimiento de América 1492 y la revolución francesa en 1789, en la que se presentan acontecimientos como el renacimiento, revolución industrial y el progreso de la ciencia, filosofía y política.
2	c	Este código tiene una compilación de la jurisprudencia y de las instituciones de la India.
3	b	El rey Humurabi de Babilonia realizó la compilación de leyes, conocida como el código de Hamurabi. Hacia el año 2000 a. C.
4	c	Dentro del pensamiento de Confucio destacan algunos principios aplicables en la actual administración, por ejemplo, que los gobernantes deben conocer las condiciones del país, los gobernantes deben conocer lo que es el bien público, los gobernantes deben fomentar el bienestar económico del pueblo, los funcionarios deben seleccionarse entre los más honrados o capaces, entre otros.
5	a	El mercantilismo se desarrolló durante los siglos XVI y XVII, época en la que fue notoria la actividad comercial y el comercio exterior.
6	b	Bullionismo doctrina económica que se caracteriza por la acumulación de metales preciosos.
7	c	El uso de la fuerza hidráulica (XVIII) y de las máquinas de vapor (XIX) desarrolla la industria de tejidos, lana, sedas, lino, percales, papel, etc.
8	a	La administración Cameralista son aplicadas por asesores y funcionarios del gobierno.
9	b	Inicialmente el Cameralismo inicia como el lugar donde se guardan los tesoros reales y con el tiempo se convierte en un sistema de administración de la Hacienda Pública y finanzas del Estado.
10	c	En Alemania se hizo más fuerte la participación del Estado en la economía, bajo la doctrina del Cameralismo.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 4		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Esta sustitución de trabajo humano por la maquinación de los oficios y manufactura, origina cambios profundos en la sociedad de los siglos XVIII y XIX
2	b	Si, evento que transformó y modificó la estructura industrial y comercial.
3	b	Efectivamente estas invenciones corresponden a la segunda revolución industrial. La máquina de vapor fue el comienzo de la primera revolución industrial, mientras que la tercera se caracteriza por la energía atómica, cibernética y aplicaciones de la electrónica.
4	c	Conflictos entre los que tienen y no tienen los medios de subsistencia.
5	a	La ideología liberal, predica que todo hombre tiene el derecho de utilizar su capital y trabajo, mientras que el socialismo predica el hundimiento del capitalismo y el triunfo del proletariado.
6	b	Adam Smith y David Ricardo son los representantes más notables del liberalismo.
7	c	La máquina de vapor fue el comienzo de la primera revolución industrial.
8	b	Simultáneamente aparecen dos clases sociales predominantes: Clase burguesa y la clase obrera; la primera conformada por banqueros, dueños de los talleres y monopolios mercantiles.
9	a	La lucha de clase surge ante la diferenciación entre los que tienen o no los medios de producción. Durante el siglo XIX y principios del siglo XX.
10	b	El primero de mayo se celebra la conquista de la clase obrera

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 5		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Alrededor del problema de lucha de clases, algunos autores plantean algunas ideologías como el liberalismo económico, socialismo científico y la doctrina social de la iglesia católica, como modelos para solucionar los conflictos.
2	b	Fayol estudió las organizaciones y desarrollo este modelo de cuatro funciones.
3	c	Elton Mayo, fue un teórico social, sociólogo y psicólogo industrial especializado en teorías de las organizaciones, las relaciones humanas y el movimiento de las relaciones humanas.
4	b	La administración científica o clásica posee una serie de principios, postulados, técnicas y teorías que se vienen estudiando, aplicando y experimentando a partir de las investigaciones de Fayol, Taylor y Mayo.
5	a	Los Mayas habitaron lo que hoy se denomina la península de Yucatán. Esta representación abarca los países mencionados en la respuesta (a)
6	b	El modelo de organización política, social y administrativa (Colombia) en el siglo XVI, época de la conquista española; a los señoríos se designan con el nombre de cacicazgos.
7	c	El Clan entendido como la familia; los clanes tienen un consejo y un jefe. Veinte clanes formaban una tribu. La tribu lo conforman los delegados de los clanes. Este consejo estaba compuesto por cuatro miembros que eran electores y consejeros del Estado (Imperio Azteca)
8	c	Los mayas alcanzaron un gran desarrollo administrativo a través de las ciudades y templos, las cuales eran sedes del gobierno y el culto.
9	b	Los incas lograron demostrar una administración eficaz a través de la construcción de los caminos y servicios de correos.
10	a	Las mitas era un servicio obligatorio, de esta manera lograron construir una red de 16.000 kilómetros y paralelamente sostener el servicio de correos.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 6		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	b	La administración científica o clásica posee una serie de principios, postulados, técnicas y teorías que se vienen estudiando, aplicando y experimentando a partir de las investigaciones de Fayol, Taylor y Mayo.
2	c	Fayol estudió las organizaciones y desarrollo este modelo de cuatro funciones. Formuló además una teoría sobre la función directiva y las características del administrador.
3	b	Entre las ventajas de la división del trabajo, Smith menciona: aumento de la destreza del obrero en su tarea, reducción del tiempo y la utilización de maquinaria.
4	a	Lo que produce un aumento proporcional de la capacidad productiva.
5	a	Las teorías de Fayol fueron concebidas para la dirección de las empresas, dando énfasis sobre los aspectos estructurales y gerenciales.
6	c	Para Fayol los procedimientos administrativos eran instrumentos muy importantes para la dirección.
7	b	Toda la empresa incluida la dirección debe cooperar para alcanzar los fines empresariales.
8	b	Taylor planteo esta hipótesis considerando que las características de la producción industrial de ese tiempo, era todo lo contrario de lo que puede llamarse producción eficiente.
9	b	Taylor formuló una serie de recomendaciones con el fin de reorganizar a las empresas. Lograr una máxima prosperidad para patrones y trabajadores, significa utilizar métodos racionales, planes de dirección, racionalizar costos, incremento de la productividad e incentivos económicos de acuerdo a la cantidad y calidad de trabajo.
10	c	Emerson trabajo algunos principios de eficiencia en el campo de la selección y entrenamiento de personal, entre los que se encuentran la disciplina, honestidad, supervisión de los procesos, estandarización de operaciones entre otros principios.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 7		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Este proceso planteado de forma lógica contribuye al logro de fines empresariales.
2	b	Las funciones del proceso administrativo se realizan mediante la ejecución de los ciclos de actividad humana.
3	c	La dirección como proceso continuo, consiste en gestionar los diversos recursos productivos de la empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos marcados con la mayor eficiencia posible.
4	c	Un programa es un instrumento para la acción concreta.
5	b	Son instrumentos de apoyo para cumplir objetivos empresariales: Plan de acción u operativo; así como los estados financieros; y, otras técnicas.
6	a	El control logra el cumplimiento de las decisiones tomadas a través del uso de éstos instrumentos.
7	b	La evaluación, corrige fallas que se han presentado para tomar nuevas decisiones.
8	b	El administrador debe analizar algunas alternativas (objetivas) antes de tomar una decisión. Nunca debe llevarse por la intuición.
9	c	El estímulo, la respuesta al estímulo y las leyes y principios que la regulan son básicos en un proceso comunicativo. La respuesta (b) hace referencia a los métodos y (b) hace referencia a las responsabilidades del administrador.
10	a	La comunicación es necesario en el campo administrativo para transmitir los programas y cumplimiento

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 8		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	c	Esta investigación fue trabajada en 1927, Elton Mayo dirigió la investigación en la Western Electric Company situada en Hawthorne en la ciudad de Chicago
2	b	Parker realiza aportes dentro de las relaciones humanas y formuló una serie de principios: la comunicación, relaciones recíprocas, ley de situación; y ,de control sobre los hechos.
3	b	Esta investigación fue trabajada en 1927 en la Western Electric Company situada en Hawthorne en la ciudad de Chicago. Esta investigación se realizó en cuatro etapas.
4	a	Chester Barnard, es miembro de la escuela humanística de la administración. Propuso una nueva teoría acerca de la cooperación humana dentro de la organización.
5	c	La escuela Behaviorista, sostiene que a mayor nivel cultural son mayores las exigencias de las personas; y que este grupo requiere más tacto y racionalidad para interactuar o dirigirlas.
6	a	Max Weber, sociólogo alemán, influyó en la formación de la teoría estructuralista de las organizaciones y es quien señala que las organizaciones son burocráticas.
7	c	El literal c describe cuatro de las seis características de la burocracia; a estas se debe agregar la eficiencia mediante la aplicación de normas técnicas y la especialización.
8	a	Para poder analizar un sistema es necesario representarlos a través de un modelo.
9	b	Los modelos en la administración representan gráficamente las estructuras organizacionales, flujos de procesos para la producción, ventas, comunicación entre otros.
10	b	La administración por objetivos es un método empleado por los directivos de empresas para fijar objetivos que permitan estructurar su plan de acción.

Ir a la
autoevaluación

Autoevaluación 9		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
1	a	Para lograr una organización con características tipo Z se debe tener un estilo corporativo, sentido de pertenencia, confianza e intimidad. Las respuestas b y c son los pasos que se dan para desarrollar una empresa tipo Z.
2	b	Los insumos son parte de los procesos, mientras que la gestión o administración de procesos implica algunos procedimientos como: diseñar y documentar el proceso, establecer la unidad responsable, designar director, definir y precisar controles; y, establecer los indicadores que permitan evaluar los resultados. La definición corresponde a un proceso.
3	c	a y b no corresponden a la técnica de gerencia de procesos. El análisis de Pareto muestra que alrededor del 80% de las ocurrencias de un evento, caen en el 20% de las categorías que lo general; mientras que el diagrama de flujo es una técnica básica que permite describir gráficamente un proceso existente o nuevo mediante símbolos y líneas.
4	b	Las empresas públicas están obligadas a transparentar la información y a presentar los resultados de la gestión a través de la rendición de cuentas ante la comunidad. La empresa privada realiza esta gestión a través de los organismos de control.
5	c	Los compromisos que adquieren las empresas socialmente responsables se direccionan a algunos campos como: a) la trazabilidad, seguridad alimentaria y consumo responsable; b) gobierno, transparencia y rendición de cuentas; c) con las personas y la cultura; d) calidad, innovación y medio ambiente; y e) Políticas y objetivos de desarrollo sostenible. Las respuestas c es la correcta.
6	a	La ética estudia que es lo moral, cómo se justifica racionalmente un sistema moral y cómo se ha de aplicar a los distintos ámbitos de vida personal y social, por consiguiente, a los distintos ámbitos de decisiones empresariales.

Autoevaluación 9		
Pregunta	Respuesta	Retroalimentación
7	b	La sostenibilidad empresarial implica conocer sobre las acciones en los impactos en el ámbito social, económico y social. Solamente de esta manera se concientiza global y local.
8	a	La responsabilidad del empresario no solamente finaliza al satisfacer las necesidades del cliente y/o usuarios, cumpliendo con los objetivos empresariales; su accionar va a conseguir un mundo sostenible que tienen que ver con el desarrollo de la humanidad a largo plazo
9	b	La RSE involucra a todas las unidades de la empresa y en sus procesos: input, proceso y output.
10	a	La contratación de mano de obra infantil es una falta de responsabilidad empresarial social. Los empresarios deben respetar las normativas y leyes de los países, lo contrario se convierte en una falta.

Ir a la
autoevaluación



5. Referencias bibliográficas

Ramírez Cardona, C., & Ramírez, M. (2017). Fundamentos de administración. Bogotá: ECOE Ediciones.

Ortega-Vivanco, M. (2018). Guía didáctica de Teoría Administrativa. EdiLoja Cia.Ltda. Loja-Ecuador.

Índice

Primer
bimestre

Segundo
bimestre

Solucionario

Referencias
bibliográficas