
Schafkopfturnier – Kurzanleitung für den Turniertag

(für Turnierleitung & Helfer)

1. Vorbereitung (vor Turnierbeginn)

- Laptop starten
 - SchafkopfTurnier öffnen (Browser)
 - Drucker prüfen (Papier, Toner)
 - DB-Backup erstellen** (Startseite → „DB-Backup jetzt erstellen“)
-

2. Turnier anlegen / öffnen

1. Menü „Turniere“
2. Turnier auswählen oder neu anlegen
3. Datum, Uhrzeit, Ort prüfen

 Danach: „Teilnehmer erfassen“

3. Teilnehmer erfassen

Teilnehmer hinzufügen

- Suche im Adressbuch
- **Übernehmen** klicken

oder

- **Quick-Add (neu)** für spontane Teilnehmer

Wichtige Regeln

- Jeder Teilnehmer hat **eine feste Nummer**
- Beim Entfernen entsteht **eine Lücke** (normal & gewollt)
- Keine automatische Renummerierung

Optional (nur bei Bedarf)

- **Prüfen** → zeigt Lücken
 - **Neu durchnummrieren (1..N)** → alles neu
 - **Renummerieren ab Nr. X** → gezielt
-

4. Runde auslosen

1. Zurück zum Turnier
2. „**Runde 1 auslosen**“
3. Sitzplan erscheint

 **Jetzt ausdrucken**

Drucken

- Button „**Drucken**“
 - Hochformat
 - Logo erscheint automatisch im Ausdruck
-

5. Ablauf je Runde

 **Für jede Runde gleich**

1. Runde anzeigen
2. Sitzplan ausdrucken

3. Spielen lassen
 4. **Ergebnisse eingeben**
 5. **Rundenwertung prüfen**
 6. Nächste Runde auslosen
-

6. Ergebnisse erfassen

- Menü „Ergebnisseingabe“
- Pro Tisch Punkte & Soli eingeben
- Speichern nicht vergessen

→ Danach:

- **Rundenwertung**
 - **Gesamtwertung**
-

7. Letzte Runde / Abschluss

Gesamtwertung anzeigen

Gesamtwertung **ausdrucken**

Sieger bekanntgeben 

DB-Backup erstellen

8. Wichtige Tastenkürzel (optional)

Teilnehmerliste

- \uparrow / \downarrow → Auswahl
- **Shift + Entf** → Teilnehmer entfernen
- **Alt + N** → Quick-Add
- **Alt + P** → Nummern prüfen

Runden

- **R** → Runde auslosen
 - **Shift + R** → nächste Runde auslosen
 - **N** → nächste Runde vorbereiten
-

9. Typische Fragen

? Nummernlücke entstanden – Problem?

→ Nein. Nur renummerieren, wenn wirklich nötig.

? Falscher Teilnehmer?

→ Entfernen oder „Swap“ nutzen.

? Seite hängt?

→ Browser neu laden (Daten bleiben erhalten).

10. Ansprechpartner

Turnierleitung: _____

Datum: _____

 **Empfehlung**

Diese Seite **einmal ausdrucken** und neben den Laptop legen.