

DRAAIBOEK OOGAPPELCAFÉ

INHOUDSTAFEL

- Verantwoordelijke
- Eten en drinken
- Dag voor activiteit
- Voor activiteit
- Tijdens activiteit
- Na activiteit

VERANTWOORDELIJKE

- Verantwoordelijke
 - Lid van schoolteam of oudercomité
 - Opvolgen van draaiboek
- Communicatie naar schoolteam, oudercomité, kinderen en ouders:
 - Gimme bericht
 - Whatsapp groepjes klassen
 - Verzekering verduidelijking opnemen in communicatie:

“Buitenschoolse activiteit, bij ongevallen komt de verzekering van de school niet tussen, ieder draagt zorgt voor zijn eigen oogappel.”
- Werklijst verspreiden (zie template op te vragen bij oudercomité)
- Eigen aanbod regelen (zie ‘eten en drinken’)
- Kassa (cash, payconiq, drankkaarten) ophalen en terugbrengen bij Ilse (eendjesklas).
- Verbruik drank bijhouden
 - Indien dit niet wordt doorgegeven zal er geen berekening gemaakt worden van de winst van deze activiteit
- Afsluiten school

ETEN EN DRINKEN

- Vast drankaanbod = vaste prijslijst
 - Aanbod: plat water (kraantjeswater)/ spuitwater/ appelsap/ almdudler/ ginger beer/ cola (zero)/ Jupiler/ Carlsberg 0%/ Omer/ Stroom (Belgian Stars & Stripes-Supreme)/ cava/ wijn (wit-rosé)
 - *To do: prijslijst opnieuw digitaliseren op drive oc plaatsen*
 - *To do: prijslijst af te printen en te plastificeren > in schuif*
 - *To do: koffie en thee verduidelijken*
 - Prijslijst ligt klaar en moet enkel opgehangen worden (zie verder bij 'voor activiteit')
 - Het oudercomité zorgt zelf voor voldoende voorraad
- Eten (ook chips) is niet voorradig en is zelf te voorzien. Ook voor eigen drankaanbod gelden volgende afspraken:
 - Tip: beperk aanbod! Meer hulp nodig en verbruik verhoogt niet.
 - Zelf prijslijst te voorzien
 - Zelf aan te kopen, wordt terugbetaald aan de hand van kassabons te richten aan ocdeoogappel@gmail.com
 - Betaling tijdens activiteit via drankenkaart van de school
 - Er blijft achteraf niets achter op school, geen overschotten, geen leeggoed

DAG VOOR ACTIVITEIT

- Kassa ophalen bij Ilse
- Drank koud zetten 1 dag op voorhand
 - Tellen huidige aantallen in de kelder vóór vullen koelkasten en doorgeven aan ocdeoogappel@gmail.com
 - Let op: niet alle koelkasten mogen gebruikt worden omwille van richtlijnen voedselveiligheid (zie volgende pagina: deze in restaurantje wel en deze in keuken niet)
 - Voorbeeld hoeveelheid koel te zetten:
 - 12 flessen cava
 - 6 flessen elk van wijn
 - 24 flesjes elk van frisdranken en bieren
- Voorraad drank staat in kelder (trap vanuit keuken, sleutel aan radiator)
 - *foto drankvoorraad na opruiming kelder*

DAG VOOR ACTIVITEIT (2)

- Welke koelkasten mogen gebruikt worden:



DAG VOOR ACTIVITEIT (3)

- *to do: Voorbeeldfoto's van gevulde koelkasten zodat flesjes niet omvallen in of vallen uit de koelkasten*

VOOR ACTIVITEIT

- Hou op voorhand rekening met het weer (zie opstelling bar bij café binnen of bij café buiten op volgende pagina)
- Kast restaurantje:
 - glazen (frisdrank/ bier/ cava/ wijn)
 - toogplanken boven op de kast
 - prijslijst, plakband, kurkentrekkers, schrijfgerief in bovenste schuif rechts



- Dienbladen, plasticen bekertjes, servies en bestek in keuken
- Prijslijst ophangen
- Leeggoed, glas, rest, pdm, papier, afwasmanden klaarzetten bij bar
- Afruimplek voor ouders en kinderen klaarzetten (buiten of binnen)
- Muziek: *hoe?*
- Duidelijke afspraken maken welke delen van de school toegankelijk zijn + handhaving

VOOR ACTIVITEIT (2)

- Opstelling bar bij café buiten: *foto*

- Opstelling bar bij café binnen: *foto*

VOOR ACTIVITEIT (3)

- Wat staat er in tweede kelder (toegang via grote trap bruine zaal):

Statafels

Spoeltafel

Verlengkabels

Vuurkorven

Ladders buiten lokaal



TIJDENS ACTIVITEIT

- Kinderen serveren geen drank en rekenen niet af (schrappen drankkaarten)
- Er wordt geen gratis drank uitgedeeld
- Oven: *uitleg?*
- Frituur: *uitleg?*

TIJDENS ACTIVITEIT (2)

- Afwasmachine
 - filter/stop insteken
 - 4 roosters in de machine leggen
 - half bekertje product (staat naast machine) op de roosters gieten
 - machine sluiten!
 - rode knop tegen muur op 1
 - 1e groene knop indrukken (machine draait en water warmt op)
 - vaat afsproeien, inschuiven en machine sluiten
 - wanneer lichtje van tweede knop uit is mag machine open
 - klaar: rode knop tegen muur op 0
 - roosters en filter/stop uitnemen, afspoelen en los terugleggen
 - propere handdoeken: *waar?*



NA ACTIVITEIT

- Koelkasten legen en overschot naar kelder brengen
 - enkel ongeopende flessen terug naar kelder
 - tellen nieuwe aantallen in de kelder en doorgeven aan ocdeoogappel@gmail.com
- Leeggoed naar buiten brengen (enkel volle bakken, rest naar kelder)
 - *foto*
- Afval sorteren
 - *foto*
- Alles afwassen, afdrogen en terugzetten. Afwasmachine uitzetten.
- Opruimen speelplaats/restaurantje/..
- Restaurantje:
 - vegen
 - tafels en stoelen terug op hun plek (zie tafelopstelling!)
- Alle ramen dicht + balk inleggen
- Afsluiten school
- Kassa terug bezorgen aan Ilse