# DRAAIBOEK OOGAPPELCAFÉ

# INHOUDSTAFEL

- Verantwoordelijke
- Eten en drinken
- Dag voor activiteit
- Voor activiteit
- Tijdens activiteit
- Na activiteit

#### VERANTWOORDELIJKE

- Verantwoordelijke
  - Lid van schoolteam of oudercomité
  - Opvolgen van draaiboek
- Communicatie naar schoolteam, oudercomité, kinderen en ouders:
  - Gimme bericht
  - Whatsapp groepjes klassen
  - Verzekering verduidelijking opnemen in communicatie:
    "Buitenschoolse activiteit, bij ongevallen komt de verzekering van de school niet tussen, ieder draagt zorgt voor zijn eigen oogappel."
- Werklijst verspreiden (zie template op te vragen bij oudercomité)
- Eigen aanbod regelen (zie 'eten en drinken')
- Kassa (cash, payconiq, drankkaarten) ophalen en terugbrengen bij Ilse (eendjesklas).
- Verbruik drank bijhouden
  - Indien dit niet wordt doorgegeven zal er geen berekening gemaakt
    worden van de winst van deze activiteit
- Afsluiten school

# ETEN EN DRINKEN

- Vast drankaanbod = vaste prijslijst
  - Aanbod: plat water (kraantjeswater)/ spuitwater/ appelsap/ almdudler/ ginger beer/ cola (zero)/ Jupiler/ Carlsberg 0%/ Omer/ Stroom (Belgian Stars & Stripes-Supreme)/ cava/ wijn (wit-rosé)
  - o To do: prijslijst opnieuw digitaliseren op drive oc plaatsen
  - To do: prijslijst af te printen en te plastificeren > in schuif
  - To do: koffie en thee verduidelijken
  - Prijslijst ligt klaar en moet enkel opgehangen worden (zie verder bij 'voor activiteit')
  - Het oudercomité zorgt zelf voor voldoende voorraad
- Eten (ook chips) is niet voorradig en is zelf te voorzien. Ook voor eigen drankaanbod gelden volgende afspraken:
  - Tip: beperk aanbod! Meer hulp nodig en verbruik verhoogt niet.
  - Zelf prijslijst te voorzien
  - Zelf aan te kopen, wordt terugbetaald aan de hand van kassabons te richten aan ocdeoogappel@gmail.com
  - Betaling tijdens activiteit via drankenkaart van de school
  - Er blijft achteraf niets achter op school, geen overschotten, geen leeggoed

#### DAG VOOR ACTIVITEIT

- Kassa ophalen bij Ilse
- Drank koud zetten 1 dag op voorhand
  - Tellen huidige aantallen in de kelder vóór vullen koelkasten en doorgeven aan ocdeoogappel@gmail.com
  - Let op: niet alle koelkasten mogen gebruikt worden omwille van richtlijnen voedselveiligheid (zie volgende pagina: deze in restaurantje wel en deze in keuken niet)
  - Voorbeeld hoeveelheid koel te zetten:
    - 12 flessen cava
    - 6 flessen elk van wijn
    - 24 flesjes elk van frisdranken en bieren
- Voorraad drank staat in kelder (trap vanuit keuken, sleutel aan radiator)
  - foto drankvoorraad na opruiming kelder

# DAG VOOR ACTIVITEIT (2)

• Welke koelkasten mogen gebruikt worden:







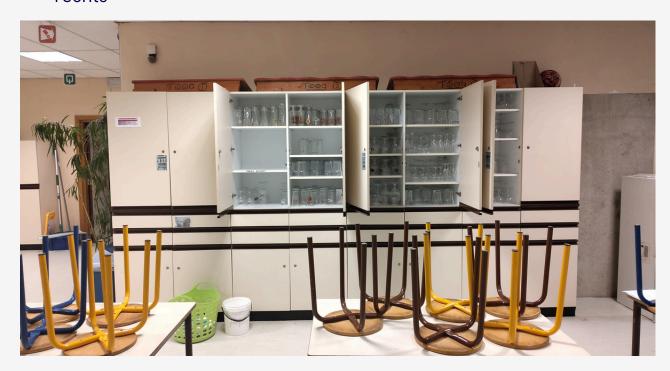


# DAG VOOR ACTIVITEIT (3)

• to do: Voorbeeldfoto's van gevulde koelkasten zodat flesjes niet omvallen in of vallen uit de koelkasten

#### **VOOR ACTIVITEIT**

- Hou op voorhand rekening met het weer (zie opstelling bar bij café binnen of bij café buiten op volgende pagina)
- Kast restaurantje:
  - glazen (frisdrank/ bier/ cava/ wijn)
  - o toogplanken boven op de kast
  - prijslijst, plakband, kurkentrekkers, schrijfgerief in bovenste schuif rechts



- Dienbladen, plastieken bekertjes, servies en bestek in keuken
- Prijslijst ophangen
- Leeggoed, glas, rest, pdm, papier, afwasmanden klaarzetten bij bar
- Afruimplek voor ouders en kinderen klaarzetten (buiten of binnen)
- Muziek: hoe?
- Duidelijke afspraken maken welke delen van de school toegankelijk zijn + handhaving

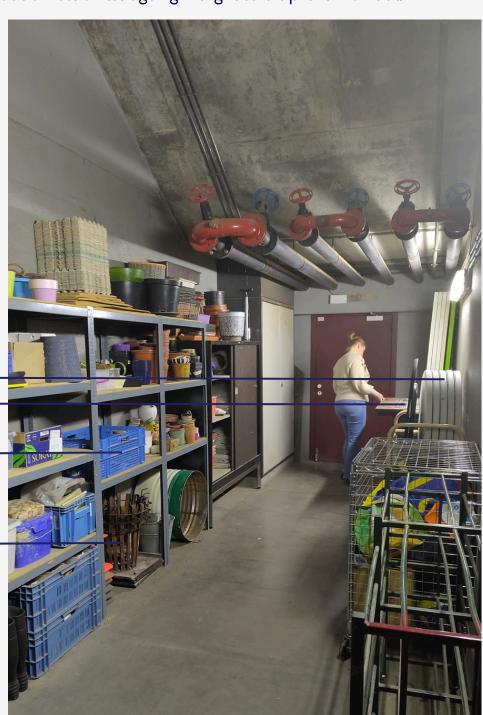
# VOOR ACTIVITEIT (2)

• Opstelling bar bij café buiten: foto

• Opstelling bar bij café binnen: foto

# VOOR ACTIVITEIT (3)

• Wat staat er in tweede kelder (toegang via grote trap bruine zaal):



<u>Statafels</u>

Spoeltafel

Verlengkabels

Vuurkorven

Ladders buiten lokaal

# TIJDENS ACTIVITEIT

- Kinderen serveren geen drank en rekenen niet af (schrappen drankkaarten)
- Er wordt geen gratis drank uitgedeeld

• Oven: uitleg?

• Frituur: uitleg?

### TIJDENS ACTIVITEIT (2)

#### Afwasmachine

- filter/stop insteken
- 4 roosters in de machine leggen
- o half bekertje product (staat naast machine) op de roosters gieten
- o machine sluiten!
- rode knop tegen muur op 1
- 1e groene knop indrukken (machine draait en water warmt op)
- o vaat afsproeien, inschuiven en machine sluiten
- wanneer lichtje van tweede knop uit is mag machine open
- o klaar: rode knop tegen muur op 0
- o roosters en filter/stop uitnemen, afspoelen en los terugleggen
- propere handdoeken: waar?



#### NA ACTIVITEIT

- Koelkasten legen en overschot naar kelder brengen
  - enkel ongeopende flessen terug naar kelder
  - tellen nieuwe aantallen in de kelder en doorgeven aan ocdeoogappel@gmail.com
- Leeggoed naar buiten brengen (enkel volle bakken, rest naar kelder)
  - o foto
- Afval sorteren
  - o foto
- Alles afwassen, afdrogen en terugzetten. Afwasmachine uitzetten.
- Opruimen speelplaats/restaurantje/...
- Restaurantje:
  - vegen
  - tafels en stoelen terug op hun plek (zie tafelopstelling!)
- Alle ramen dicht + balk inleggen
- Afsluiten school
- Kassa terug bezorgen aan Ilse