**LẬP TRÌNH WINDOW**

**Quản lý chi tiêu**

1. **Thông tin sinh viên**

* Họ và tên : Diệu Ngọc Bảo
* MSSV: 1512023
* Email: [dieungocbao@gmail.com](mailto:dieungocbao@gmail.com) | [1512023@student.hcmus.vn](mailto:1512023@student.hcmus.vn)
* GV hướng dẫn: Trần Duy Quang

1. **Danh sách chức năng**

* Thêm vào danh sách một mục chi, gồm 3 thành phần:
  + Loại chi tiêu
  + Nội dung chi
  + Số tiền
* Xem lại danh sách các mục chi của mình, lưu và nạp vào tập tin text
  + Khi chương trình chạy lên tự động nạp danh sách chi tiêu từ tập tin text lên và hiển thị.
  + Khi chương trình thoát thì tự động lưu danh sách mới vào tập tin text.
* Vẽ biểu đồ hình cột nhằm biểu diễn tỉ lệ tiêu xài

Có bản chú thích, có tỉ lệ % tương ứng với từng loại chi tiêu.

Mỗi lần thêm một mục chi, hệ thống sẽ:

* + Cập nhật lại tổng tiền.
  + Cập nhật lại Thống kê chi tiêu gồm có biểu đồ cột và tỉ lệ % tương ứng từng loại chi tiêu.

1. **Hướng dẫn sử dụng**

* Chọn loại chi tiêu trong ComboBox là “Ăn uống”, điền vào ô [Nội dung chi] là “Ăn tối”, nhập số vào số tiền là 30000 trong ô [Số tiền], nhấn Button [Thêm] để thêm mục chi tiêu đó vào danh sách.
* Xem lại chi tiêu vừa nhập trong ô [Danh sách chi tiêu].
* Điều kiện :
  + Không nhập vào ô [Nội dung chi] sẽ có thông báo xác nhận có đồng ý để trong hay nhập lạ thông tin.
  + Không nhập hoặc nhập ký tự hoặc nhập số tiền bé hơn 1000 vào ô [Số tiền] sẽ báo lỗi.