

ETAPA 1: Primirea și pregătirea pentru recepție — Depozit Avicol (ex: Avicarvil)

Obiective zilnice mici (operaționale și relaționale)

Verific programările camioanelor în aplicație/logistică (ora 05:30).

Verific harta rampelor (libere, ocupate, temperatură la rampă).

Verific temperatura ambientală din zona de recepție.

Confirm programul de lucru cu recepționerii și șoferii.

Confirm că avizele, comenzile și marfa corespund fizic și digital (WMS).

Premeditatio Malorum (actualizat cu 5 noi + cele vechi):

Camion întârziat sau sosire fără programare → blocaj în rampă.

Rampă blocată sau defectă → întârziere descărcare, temperatură instabilă.

Temperatura în zona recepție $> 4^{\circ}\text{C}$ → risc microbiologic.

Lipsă documente sau aviz cu erori → recepție blocată legal.

Confuzie între aviz și comandă internă → stocuri incorecte.

Șofer fără echipament igienic → risc neconformitate audit DSV.

Lipsă spațiu fizic temporar pentru marfă în așteptare → blocaj circulație.

Recepționar confuz sau neinstruit → erori de lot, greutate.

Lipsă etichetare clară pe baxuri → imposibilitate trasabilitate.

Zgomot sau haos operațional → greșeli neobservate.

Ce este în controlul meu să fac (măsurile directe și conștiente):

Să verific și să actualizez lista cu camioanele programate și ordinea lor.

Să port un termometru digital și să verific înaintea începerii recepției.

Să am la mine o copie fizică și digitală a comenzilor interne din ziua respectivă.

Să instruiesc recepționarul zilnic despre ce loturi sunt așteptate.

Să folosesc un checklist de validare a documentelor + poză înainte de recepție.


Să port walkie-talkie și să comunic orice abatere imediat la coordonator.

Să țin o zonă tampon curată, pregătită pentru cazuri de staționare temporară a mărfii.

Să verific personal dacă marfa fizică are etichetă clară și citeț codul de bare.

Să îmi notez într-un registru intern toate incidentele din zi.

Să am un tabel de urgențe printat cu: șef tură, dispecer, DSV, mentenanță, etc.

 Măsuri de prevenție și precauție concrete (programate zilnic/săptămânal):

Reminder telefonic la ora 05:00 pentru planificarea rampelor și verificare cu dispeceratul.

Vizualizarea statusului rampelor și a temperaturii din recepție în aplicația logistică.

Sesiune scurtă de 5 min cu recepționarii: "Ce recepționăm azi și ce poate fi diferit?"

Comunicare clară cu dispecerii: confirm dacă șoferul și marfa sunt conforme.

Folosirea grupului WhatsApp/logistic pentru actualizare în timp real (ex: "Camion 832 întârzie 40 min.").


Termometrul digital calibrat folosit înainte de descărcare.

Scanare test pe 3 baxuri aleatorii înainte de descărcare.

Foto și arhivare digitală pentru fiecare recepție (aviz, etichetă, marfă).

Validarea cu gestionarul dacă spațiul este pregătit și raftul este liber.

Semnalarea oricărei anomalii imediat către coordonator prin fișă de tură.

 Ce fac dacă totuși se întâmplă (soluții active, practice și rapide):

Dacă camionul e greșit sau neprogramat → îl direcționez spre zonă de așteptare și anunț dispecerul.

Dacă lipsește document → cer scan rapid prin WhatsApp/email + fac poză la marfă pentru a o justifica.

Dacă temperatura e $> 4^{\circ}\text{C}$ → suspend recepția, închid ușa, și anunț mentenanță pentru intervenție.

Dacă rampă e ocupată → realoc rapid pe altă rampă liberă sau în zona tampon.

Dacă avizul nu corespunde → opresc descărcarea și cer validare scrisă de la coordonator.


Dacă șoferul nu are echipament → ofer kit de unică folosință și notez incidentul.

Dacă lipsește trasabilitatea → etichetez baxurile pe loc cu datele disponibile + fac poză.

Dacă apare haos → cer pauză de 5 min, regrupare echipă și reluare ordonată a operațiunii.

Dacă recepționarul e nou/confuz → îl înlocuiesc temporar și preiau atribuțiile.

După tură → completez raportul de tură cu soluții propuse (ex: rampă suplimentară, etichete preprintate).

 Ce comunic concret colegilor (comunicare colaborativă și clară)

Către recepționar:

„Te rog să verifici fiecare lot dacă bate cu comanda. Dacă ai dubiu, mă chemi. Nu băgăm nimic în sistem fără validare.”

Către șofer:

„Salut, azi ești programat pe rampa 2. Avem comanda X, aștept avizul. Dacă e altceva decât pe aviz, îmi spui pe loc.”

Către gestionar:

„Marfa de azi e sensibilă (ex: ficat, organe). Ai spațiu în frig? Confirmă raftul înainte să cobor marfa.”

Către coordonator:

„Camionul 384 are aviz greșit față de comandă. Am făcut poză, am oprit recepția. Confirmi dacă recepționăm?”

Către echipă prin grup WhatsApp sau walkie-talkie:

„Recepția camionului 832 întârzie. Rampă 1 rămâne ocupată. Mutăm 381 pe rampă 3.”

 Dacă dorești, pot pregăti:


Fișe de control PDF sau Google Sheets cu toate aceste verificări;

Un script de comunicare pentru fiecare rol în recepție;

Tabel cu coduri de acțiuni rapide în caz de incident (ex: cod roșu = rampă defectă).

Perfect, continuăm cu:

 ETAPA 2: Verificarea slotării și rotației FIFO — Depozit Avicol (ex: Avicarvil)

 Obiective zilnice mici (operaționale și relaționale)

Verific zilnic minimum 2 rafturi FIFO din zone critice (ex: ficat, piept, carne mărunțită).

Mă asigur că marfa mai veche este poziționată în față, accesibilă pentru picking.

Întreb operatorul responsabil: „Ai observat vreun lot blocat sau fără etichetă?”

Fac poze dacă detectez produse cu etichetă lipsă, ruptă sau greu de citit.

Notez în fișierul „FIFO și Risc Expirare” orice produs cu peste 4 zile în depozit.

 Premeditatio Malorum (actualizat cu 5 noi + cele vechi)

Slot blocat de marfă nouă → marfă veche nu poate fi scoasă → expiră.

Etichetă distrusă sau lipsă → pierdere trasabilitate → risc audit.

WMS nu semnalează FIFO → operatorul alege marfa din greșeală.

Operatorul nu știe care e lotul cel mai vechi → picking greșit.

Comandă urgentă → se ia marfa ușor accesibilă, nu cea corectă.

Slotul e în zona înaltă inaccesibilă fără utilaj → amânare picking.

Traseul de picking forțează ocolirea produselor FIFO.

Slotul e ocupat de marfă înapoiată sau refuzată → se amestecă loturile.

Lipsă coordonare între recepție și slotare → se suprapun produse diferite.

Operatorii noi nu sunt instruiți clar cum se aplică FIFO.

☒ Ce este în controlul meu să fac (măsuri directe și conștiente)

Să verific personal dacă etichetele sunt complete: dată producție, lot, gramaj.

Să solicit mutarea marfii nou-venite în alt slot dacă blochează marfa veche.

Să cer organizarea unui spațiu tampon pentru marfa nouă în cazuri urgente.

Să țin evidență zilnică a produselor FIFO critice (cu risc de expirare).

Să verific dacă toate rafturile au marcaj vizibil cu lotul așteptat.

Să corectez rapid o etichetă slabă (ex: scriu manual lotul, aplic scotch).

Să informez gestionar și coordonator dacă un slot devine problematic.

Să observ comportamentul operatorilor: folosesc sau evit FIFO?

Să inițiez un microtraining de 5 minute dacă văd confuzii repetate.

Să actualizez datele de rotație în WMS (FIFO/FEFO) când nu sunt corecte.

Măsuri de prevenție și precauție (zilnice/săptămânale)

Sistem de culoare pe etichete:

Roșu = expirare < 2 zile

Galben = 3–5 zile

Verde = > 5 zile

Afiș vizual la intrarea în fiecare zonă: „Respectăm FIFO – cea mai veche marfă iese prima.”

Fișier Excel sau Notion „Top 10 produse la risc FIFO” – actualizat zilnic.

Rafturi FIFO marcate fizic: „Descarci aici ”, „Încarcă aici .

O dată pe săptămână – tură comună cu gestionar + operator: audit FIFO.

Notificare în aplicație WMS: „Lot 10233 se apropie de expirare.”

Fotografii arhivate ale loturilor sensibile.

Calendar vizual al produselor care pleacă în promoție sau volum mare (rotire).

Control încrucișat între două ture: verificare FIFO la predare-primire.

Training lunar de 10 minute: „Ce înseamnă FIFO în practică?”

Ce fac dacă totuși se întâmplă (soluții active, practice și rapide)

Dacă lotul vechi e blocat → rearanjez manual, solicit sprijin operator + mut marfa nouă.

Dacă produsul e aproape de expirare → îl semnalez, propun reducere/consum intern.

Dacă lipsesc etichetele → creez etichete temporare manual + arhivare poză.

Dacă operatorul nu respectă FIFO → îl retrainuiesc 1 la 1 și notez incidentul.

Dacă produsul vechi a fost livrat greșit → informez clientul, ofer retur/livrare corectă.

Dacă WMS nu avertizează → trimit cerere de update IT pentru alertă expirare.

Dacă slotul nu permite acces ușor → propun reconfigurare layout sau utilizare transpalet electric.

Dacă apare un mix de loturi → se separă imediat fizic, se notează în fișa de incident.

Dacă un produs a fost scanat cu lot greșit → corectare rapidă în sistem + alertă operator.

După incident → adaug lecția în „Raportul Săptămânal FIFO” și propun un exemplu de bună practică.



Comunicare concretă în echipă (colaborativă și preventivă)

Către operator:

„Te rog, uită-te la eticheta roșie — înseamnă că expiră rapid. Acea trebuie ieșită prima.

Dacă nu e accesibilă, mă chemi.”

Către gestionar:

„În zona 18 avem ficat vechi blocat de produs proaspăt. Propunem mutare temporară la slot 21.”

Către coordonator:

„Avem 3 cutii cu lot 10039 pe cale să expire. Vrei să punem promoție internă sau să anunțăm client?”

Către întreaga echipă:

„Măine facem verificare FIFO în zonele A și C. Fiți atenți la etichete rupte sau blocaje.”

Prin grup WhatsApp:

„🔴 ALERTĂ – lot 10117 expiră în 2 zile. E în slot 16B. Să iasă azi!”

Perfect, continuăm cu:

📅 ETAPA 2: Verificarea slotării și rotației FIFO — Depozit Avicol (ex: Avicarvil)

📌 Obiective zilnice mici (operaționale și relaționale)

Verific zilnic minimum 2 rafturi FIFO din zone critice (ex: ficat, piept, carne mărunțită).

Mă asigur că marfa mai veche este poziționată în față, accesibilă pentru picking.

Întreb operatorul responsabil: „Ai observat vreun lot blocat sau fără etichetă?”

Fac poze dacă detectez produse cu etichetă lipsă, ruptă sau greu de citit.

Notez în fișierul „FIFO și Risc Expirare” orice produs cu peste 4 zile în depozit.

💀 Premeditatio Malorum (actualizat cu 5 noi + cele vechi)

Slot blocat de marfă nouă → marfă veche nu poate fi scoasă → expiră.

Etichetă distrusă sau lipsă → pierdere trasabilitate → risc audit.

WMS nu semnalează FIFO → operatorul alege marfa din greșeală.

Operatorul nu știe care e lotul cel mai vechi → picking greșit.

Comandă urgentă → se ia marfa ușor accesibilă, nu cea corectă.


Slotul e în zona înaltă inaccesibilă fără utilaj → amânare picking.

Traseul de picking forțează ocolirea produselor FIFO.

Slotul e ocupat de marfă înapoiată sau refuzată → se amestecă loturile.

Lipsă coordonare între recepție și slotare → se suprapun produse diferite.

Operatorii noi nu sunt instruiți clar cum se aplică FIFO.

 Ce este în controlul meu să fac (măsurile directe și conștiente)

Să verific personal dacă etichetele sunt complete: dată producție, lot, gramaj.

Să solicit mutarea marfii nou-venite în alt slot dacă blochează marfa veche.

Să cer organizarea unui spațiu tampon pentru marfa nouă în cazuri urgente.

Să țin evidență zilnică a produselor FIFO critice (cu risc de expirare).

Să verific dacă toate rafturile au marcaj vizibil cu lotul așteptat.

Să corectez rapid o etichetă slabă (ex: scriu manual lotul, aplic scotch).

Să informez gestionar și coordonator dacă un slot devine problematic.

Să observ comportamentul operatorilor: folosesc sau evit FIFO?

Să inițiez un microtraining de 5 minute dacă văd confuzii repetate.

Să actualizez datele de rotație în WMS (FIFO/FEFO) când nu sunt corecte.

 Măsurile de prevenție și precauție (zilnice/săptămânale)

Sistem de culoare pe etichete:

Roșu = expirare < 2 zile

Galben = 3–5 zile

Verde = > 5 zile

Afiș vizual la intrarea în fiecare zonă: „Respectăm FIFO – cea mai veche marfă iese prima.”

Fișier Excel sau Notion „Top 10 produse la risc FIFO” – actualizat zilnic.

Rafturi FIFO marcate fizic: „Descarci aici ”, „lei de aici .

O dată pe săptămână – tură comună cu gestionar + operator: audit FIFO.


Notificare în aplicație WMS: „Lot 10233 se apropie de expirare.”

Fotografii arhivate ale loturilor sensibile.

Calendar vizual al produselor care pleacă în promoție sau volum mare (rotire).

Control încrucișat între două ture: verificare FIFO la predare-primire.

Training lunar de 10 minute: „Ce înseamnă FIFO în practică?”

 Ce fac dacă totuși se întâmplă (soluții active, practice și rapide)

Dacă lotul vechi e blocat → rearanjez manual, solicit sprijin operator + mut marfa nouă.

Dacă produsul e aproape de expirare → îl semnalez, propun reducere/consum intern.

Dacă lipsesc etichetele → creez etichete temporare manual + arhivare poză.

Dacă operatorul nu respectă FIFO → îl retrainuiesc 1 la 1 și notez incidentul.

Dacă produsul vechi a fost livrat greșit → informez clientul, ofer retur/livrare corectă.

Dacă WMS nu avertizează → trimit cerere de update IT pentru alertă expirare.

Dacă slotul nu permite acces ușor → propun reconfigurare layout sau utilizare transpalet electric.

Dacă apare un mix de loturi → se separă imediat fizic, se notează în fișa de incident.

Dacă un produs a fost scanat cu lot greșit → corectare rapidă în sistem + alertă operator.

După incident → adaug lecția în „Raportul Săptămânal FIFO” și propun un exemplu de bună practică.



Comunicare concretă în echipă (colaborativă și preventivă)

Către operator:

„Te rog, uită-te la eticheta roșie — înseamnă că expiră rapid. Aceea trebuie ieșită prima. Dacă nu e accesibilă, mă chemi.”

Către gestionar:

„În zona 18 avem ficat vechi blocat de produs proaspăt. Propunem mutare temporară la slot 21.”

Către coordonator:

„Avem 3 cutii cu lot 10039 pe cale să expire. Vrei să punem promoție internă sau să anunțăm client?”


Către întreaga echipă:

„Măine facem verificare FIFO în zonele A și C. Fiți atenți la etichete rupte sau blocaje.”


Prin grup WhatsApp:

„🔴 ALERTĂ – lot 10117 expiră în 2 zile. E în slot 16B. Să iasă azi!”

 Dacă dorești, pot crea:


 Template PDF/Excel pentru control zilnic FIFO;


 Model etichete color codate pentru produse cu risc;

 Mini-ghid vizual pentru noii operatori despre FIFO.

Să continuăm cu Etapa 3: Picking și Pregătirea Comenzilor? Sau vrei să integrez cele două etape într-un document logic complet?

Sigur! Continuăm cu:

 ETAPA 3: Picking și pregătirea comenzilor — Depozit Avicol (ex: Avicarvil)

 Obiective zilnice mici (operaționale și relaționale)


Verific comanda VIP înainte să înceapă picking-ul.

Mă asigur că operatorii au lista de picking actualizată și clară.

Observ picking-ul, măsurând timpi și erori.

Întreb operatorul dacă a întâmpinat dificultăți (ex: etichetă lipsă, traseu lung).

Propun o optimizare simplă (ex: schimbare traseu, reorganizare coșuri).

 Premeditatio Malorum (cele mai frecvente riscuri și cauze)

Comandă incompletă sau cu produse lipsă → client nemulțumit, retur.

Se înlocuiesc produse greșit → costuri suplimentare, pierdere încredere.

Scanner defect sau nefuncțional → erori în trasabilitate și inventar.

Operator sub presiune sau obosit → greșeli de selecție.

Picking list neactualizată → picking haotic, confuzie.


Produse greu accesibile sau stivuite prost → timp crescut de picking.

Etichete deteriorate → greșeli în selecție.

Operator neinstruit corect → neatenție la detalii critice.

Lipsă comunicare între picking și recepție → discrepanțe de stoc.

Picking manual fără suport tehnic → creștere eroare umană.

 Ce este în controlul meu să fac (măsuri directe și conștiente)

Să verific comanda VIP și să confirm lista completă cu gestionarul.

Să asigur scanerul funcționează corect înainte de startul turei.

Să instruiesc operatorii să verifice de 2 ori etichetele (două ochi).

Să monitorizez traseul de picking și să identific blocaje sau zone cu acces dificil.

Să raportez imediat orice eroare sau problemă tehnică.

Să țin legătura cu operatorii, să răspund rapid întrebărilor lor.

Să organizez o sesiune scurtă zilnică pentru refresh reguli picking.

Să verific dacă picking list e sincronizată cu WMS în timp real.

Să solicit feedback imediat după finalizare pentru îmbunătățiri.

Să propun schimbări rapide pentru trasee sau metode neeficiente.

Măsuri de prevenție și precauție (zilnice/săptămânale)

Test funcționalitate scanner la începutul fiecărei ture.

Mini-briefing zilnic cu operatorii: „Ce dificultăți ați avut ieri?”

Implementarea de etichete vizuale clare pe coșuri și containere.

Traseu de picking optimizat vizual pe tablouri sau aplicații.

Alertă automată în WMS dacă o comandă rămâne incompletă.

Pregătirea zonei de picking cu acces liber și ordine clară.

Raport săptămânal al erorilor de picking și acțiuni corective.

Training periodic pe erori frecvente și cum să le eviți.

Folosirea de checklist-uri simple pentru verificarea finală.

Supravegherea prin rotație pentru respectarea procesului.

Ce fac dacă totuși se întâmplă (soluții active, practice și rapide)

Dacă lipsesc produse → contactez rapid recepția/gestionarul pentru clarificare.

Dacă produsul e greșit → refac picking-ul urgent și informez clientul.

Dacă scannerul nu funcționează → trec temporar la verificare manuală cu dublă confirmare.

Dacă operatorul greșește → ofer feedback constructiv și sesiune de retraining.

Dacă picking list nu e actualizată → solicit imediat actualizarea la IT/gestionari.

Dacă accesul la marfă e blocat → reorganizez zona împreună cu echipa.

Dacă apar reclamații de la client → documentez, investighez și propun soluții clare.

Dacă timpul de picking depășește estimarea → analizez cauzele și propun ajustări.

Dacă operatorul este sub presiune → redistribui sarcinile pentru echilibru.

După finalizare, notez orice lecție pentru următoarele ture.

 Comunicare concretă în echipă (colaborativă și preventivă)

Către operator:

„Ai lista de picking actualizată? Dacă întâmpini orice problemă, te rog să mă anunți imediat.”

Către gestionar:

„Comanda VIP pentru azi e completă și validată? Am găsit 2 produse cu etichete deteriorate.”

Către coordonator:

„Picking-ul pentru zona X durează mai mult azi. Propun reorganizarea traseului.”

Către echipă:

„Am văzut că scanerile funcționează OK. Să păstrăm atenția pe verificarea dublă a produselor.”

Prin grup WhatsApp:

„🚨 Comandă 1543: atenție la produsul Y, etichetă șifonată – verificați de două ori!”

Dacă vrei, pot continua cu Etapa 4: Încărcare și control livrare, sau să pregătesc un fișier PDF complet pentru primele 3 etape.
Cum preferi?

Sigur, iată detalierea pentru:

ETAPA 4: Încărcare și controlul livrării — Depozit Avicol (ex: Avicarvil)

Obiective zilnice mici (operaționale și relaționale)

Verific completitudinea paletului conform listei de încărcare.

Confirm semnătura și completitudinea CMR-ului (document transport).

Testez temperatura din camion înainte de încărcare și plecare.

Notez orice lipsă, substituție sau deteriorare vizibilă pe marfă.

Fac poză paletului sigilat și camionului înainte de plecare.

Premeditatio Malorum (riscuri și situații problematice frecvente)

Palet sau produse lipsă la încărcare → comandă incompletă, reclamație client.

Temperatura camionului peste limita de 4°C → risc de alterare și respingere.

CMR incomplet sau semnat greșit → risc amendă, blocaj în trafic.

Încărcare greșită (paleți aranjați necorespunzător) → deteriorare la transport.

Șofer neinformați sau neînțeleși cu privire la ruta și livrare → întârzieri sau confuzii.

Camion neigienic sau cu resturi → risc neconformitate audit DSV.

Lipsă sau defect la sigiliul camionului → risc acces neautorizat la marfă.

Încărcarea în condiții meteo nefavorabile → risc deteriorare.

Conflicte de programare la rampă de încărcare → întârzieri.

Comunicarea slabă între echipe (încărcare-dispecer-livrare) → erori de coordonare.

✅ Ce este în controlul meu să fac (măsurile directe și conștiente)

Să verific lista de încărcare și să confirm că paletul este complet.

Să controlez temperatura camionului cu termometru digital și să notez valorile.

Să verific semnăturile și completitudinea documentelor (CMR).

Să comunic clar cu șoferul ruta, timpul estimat și condițiile speciale.

Să inspectez camionul vizual pentru curățenie și integritate.

Să sigilez camionul și să documentez sigiliul (număr, poze).

Să notez orice observație legată de marfă sau condițiile de încărcare.

Să aloc timp pentru încărcare organizată și ordonată.

Să folosesc checklist-uri și liste vizuale pentru încărcare.

Să țin legătura cu dispecerul pe tot parcursul procesului.

🛡 Măsurile de prevenție și precauție (zilnice/săptămânale)

Checklist standard pentru încărcare completă.

Termometru digital calibrat și validat periodic.

Training regulat pentru echipa de încărcare pe bune practici și reguli DSV.

Folosirea unui sistem clar de etichetare a paletilor și documentelor.

Confirmare dublă cu șoferul și dispeceratul privind ruta și orele de livrare.

Monitorizarea periodică a stării camioanelor în depozit (igienă, sigilii).

Înregistrarea fotografiilor pentru toate camioanele încărcate.

Monitorizare meteo și ajustarea programului de încărcare dacă e cazul.

Comunicarea în timp real prin radio/walkie-talkie sau WhatsApp.

Stocarea în condiții optime în zona de încărcare (umiditate, temperatură).



Ce fac dacă totuși se întâmplă (soluții active, practice și rapide)

Dacă lipsește paletul/produsul → contactez urgent gestionarul pentru clarificări și trimitere rapidă.

Dacă temperatura e peste limita admisă → suspend încărcarea și anunț mentenanța/șeful tură.

Dacă CMR-ul are erori → corectez imediat și obțin semnătura corectă, trimit scan pentru backup.

Dacă încărcarea este haotică → opresc procesul, reorganizez cu echipa, reiau ordonat.

Dacă șoferul nu știe ruta sau condițiile → îl informez pe loc, comunic cu dispeceratul pentru suport.

Dacă camionul este murdar → solicit curățarea înainte de încărcare sau refuz temporar.

Dacă sigiliul lipsește sau este defect → aplic sigiliu nou și documentez.

Dacă apar probleme meteo → amân încărcarea sau iau măsuri de protecție suplimentare.

Dacă rampă este ocupată → realoc camionul la o rampă alternativă sau zonă tampon.

Dacă apare o problemă de comunicare → fac un scurt briefing pentru clarificarea atribuțiilor.



Comunicare concretă în echipă (colaborativă și preventivă)

Către șofer:

„Verifică te rog temperatura camionului înainte să încarc. Ruta este X, livrarea trebuie să ajungă până la ora Y.”

Către gestionari:

„Lista de încărcare este completă, dar avem un bax cu etichetă deteriorată. Vrei să-l înlocuim?”

Către coordonator:

„Camionul 452 are temperatura peste limită la început. Am oprit încărcarea, aștept instrucțiuni.”

Către echipă încărcare:

„Rog toată lumea să verifice etichetele și sigiliile înainte de închidere. Ne mișcăm ordonat.”

Prin grup WhatsApp/Radio:

„⚠ Camion 832 încărcare întârziată din cauza revizuirii temperaturii. Actualizez statusul imediat.”

Dacă dorești, pot continua cu Etapa 5: Monitorizarea transportului sau pot crea un fișier PDF cu toate etapele făcute până acum.

Spune-mi cum preferi!