

Equipe:

Ação da qualidade nº 151

Emissão: 18/12/2018

Usuário: Alexandre de Souza

Início: 18/12/2018

Fim:

Tema da ação: Atualizações do sistema de AQs
Classificação: Cliente, processos e produto
Responsável: Alexandre de Souza

Tipo de ação	Origem	Melhoria de	
Ação Preventiva	Contexto da organização	Processo	

Problema

Sistema de Ações da Qualidade necessitava implementações para criar um documento com mais detalhes

Alexandre de Souza, Avanei Martendal, Bianca Damásio

Objetivo

Implementar atualizações gerais em telas para melhorar a inserção de informações a respeito das novas AQs que serão lançados futuramente

Conteção/Abrangência				
Nome	Data Prevista			
Alexandre de Souza	18/12/2018			
Análise = Campos sendo testados com dados sendo inseridos nas respectivas tabelas				

- Possui Anexo Contenção/Abrangência

Correção			
Nome	Data Prevista		
Alexandre de Souza	31/12/2019		

Ação efetuada = As telas de manutenção da AQ foram adicionadas a sequencia de telas de inserção de nova AQ, para melhorar a disposição e adição de dados

Causa raiz do problema

Matéria Prima	Mão de Obra	Máquinas		
Meio ambiente	Método	Medida		
	Dados sendo inseridos de maneira			
	insuficiente nas telas			

Análise dos Porquês				
Causa	Dados sendo inseridos de maneira insuficiente nas telas			
1º Porque	Telas simples sem possibilidades de inserir dados específicos			
2º Porque	Criadas telas para suprir apenas a necessidade da Metalbo			
3º Porque	Não se tinha planejamento para padronizar processo de AQs nas empresas do grupo			

	Planos de ação							
Ação Nº1 = Criar i	Ação N⁰1 = Criar novas telas e tabelas para suprir a necessidade de inserção de dados							
Quem:	Alexandre de Souza Data prev.: 18/12/2018 Quando: 16/01/2							
Obs. Final = Tabelas criadas								
Documentos alterados pela Ação Nº1								
Fluxograma								

Ação №2 = A data fim ainda está puxando aquela da primeira tela e não a última data lançado na avaliação da eficácia

Quem:	Alexar	ndre de Sou	ıza	Data prev.:	29/03/	2019	Quando:	19/03/2019
Obs. Final = Si	stema agora	mostra a da	ata final s	sendo a data da	avaliação da	eficácia da	AQ	
Ação №3 = Criar regra que as AQ´s canceladas não aparecem ou não fiquem vermelhas no grid principal, somente se as mesmas forem								
pesquisadas "AQ´s Canceladas"								
Quem:	Alexar	ndre de Sou	ıza	Data prev.:	30/04/	2019	Quando:	20/03/2019
Obs. Final = A	Obs. Final = Ações canceladas não ficam mais em vermelho no grid							
Ação Nº4 = Deser	nvolver relatório	os: número de	e AQ's poi	mês, AQ´s abertas	e Fechadas, AG	Q's com plano	de ação vencidos e	e não
fechados, número	o de AQ's por s	etor, número	s de Aq´s	por tipo "Ação, ori	gem, tipo, situaç	ção, empresa"	,	
Quem:	Alexar	ndre de Sou	ıza	Data prev.:	31/05/	2019	Quando:	26/03/2019
Obs. Final = C	leverton realiz	zou os ajus	tes e cric	u uma tela extra	para relatório	os específico	s com os devido	s filtros
Ação Nº5 = Criar	alertas para avi	sar datas do	plano de a	ção que estão vend	endo e outra no	dia do vencii	nento	
Quem:	Alexar	ndre de Sou	 ıza	Data prev.:	29/03/	2019	Quando:	03/05/2019
Obs. Final = C	riado sistema	de envio d	e e-mails	diarios para aç	žes com meno	os ou 7 dias	para o vencimer	nto
Ação №6 = Tirar t	fora ?Finalizar /	Ação da Qual	idade?. po	is isso precisa ser	automático gua	ndo encerrar a	· a avaliação da eficáo	cia. se a
ļ -		-	-	te, considerando a	_		-	,
Quem:	1	ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	26/04/2019
	riado sistema	tica para fir	nalizar aç	ão ao apontar E	ficácia		<u> </u>	
				idos que não estão				
Quem:	1	ndre de Sou		Data prev.:	30/04/	2019	Quando:	24/04/2019
				cadastro dos dad			4	
		•					a eficácia tirar fora	data final nesta tela.
1 -				iação da eficácia?	iai deve sei dep	ois de availai	a ciicacia, tii ai ioia	data iiilai iiesta tela.
Quem:	1	ndre de Sou		Data prev.:	30/04/	2019	Quando:	20/03/2019
Obs. Final = R				· •	00/01//	2010	quarido:	20/00/2010
	•				ontar a ação tom	ada igual a te	ela de ?plano de açã	in?
Quem:	1	ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	20/03/2019
				a Ação de Conte			Qualido.	20/03/2013
				ra apontar a ação to			de eesse?	
Quem:		ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	20/03/2019
				ra Ação de Corr		2019	Qualido.	20/03/2019
				ma causa para um i		2040	Overde	02/05/2040
Quem:		ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	03/05/2019
		<u>.</u>		ossível colocar t		· · · · · ·		
-	rar o nome conf	texto da orga	nização pa	ıra Riscos e Oportu	nidades, na veri	ificação de do	cumentação (suges	tão do
auditor externo)	A1			D-4	00/04/	0040	0	00/00/0040
Quem:		ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	20/03/2019
Obs. Final = Efetuada alteração conforme solicitado na tela de apontamento de Plano de Ação								
Ação №13 = Atualizar barra de Acompanhamento da ação: Quando solicitamos a inclusão de uma linha do tempo, é para rapidamente								
visualizar pontos que ainda estão em abertos na ação, sem ter que navegar nas telas ou gerar o formulário em PDF, ou clica direto na tela que								
não está encerra				la .	00/04/	0010		0.4/0.4/0.40
Quem:		ndre de Sou		Data prev.:	30/04/		Quando:	24/04/2019
Obs. Final = Criado linha do tempo na tela de visualização que mostra pendências na AQ Ação №14 = Ações que foram canceladas não precisam aparecer em vermelho, somente com a situação Cancelada								
	, -							
Quem:		ndre de Sou		Data prev.:	30/04/	2019	Quando:	20/03/2019
Obs. Final = Retirada a cor da situação: Cancelada								
Avaliação da eficácia								
Avaliação nº1:	Verificar se to	odas as sol	icitações	foram atendidas		m atendidas	3	
	29/04/2019	Quem:		nca Damásio	Eficaz:		Data realizada	n:
Obs. apontamento =								