

CNP 2.0 – Cadastro nacional de produtos

Manual do Usuário

O Cadastro Nacional de Produtos é uma ferramenta online, moderna e intuitiva para geração do código de barras para identificação de produtos das empresas associadas, facilitando a gestão e o controle da numeração de mercadorias e impressão do código de barras.

29/12/2015





Sumário

1.	Acesso ao CNP 2.0
2.	Página principal3
3.	Minha conta4
	3.1 Meus dados4
	3.2 Trocar Senha4
	3.3 Termo de Adesão:
4.	Acesso as funcionalidades6
5.	Componentes (ícone)6
6.	Cadastro de usuário
	6.1 Pesquisar Usuário8
	6.2 Alterar dados do usuário8
6.2.1	Status do Usuário9
6.2.2	Tipo de Usuário9
6.2.3	Dados do associado
7.	Cadastro de produtos
8.	Geração EPC/RFID
9.	Cadastrar etiquetas
10.	Pesquisa de etiqueta cadastrada
11.	Importação de Produtos
	11.1 Importação através de arquivo
	11.2 Importação Manual



1. Acesso ao CNP 2.0

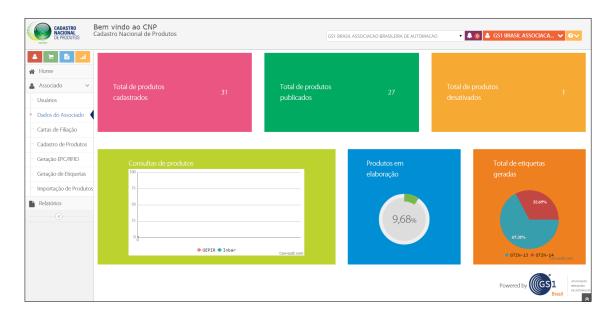
Endereço de acesso: cnp2.gs1br.org

O primeiro acesso deve ser realizado pelo representante legal da empresa que deve informar no login e senha sendo respectivamente o e-mail e senha cadastrado no Painel do Associado.



2. Página principal

Nessa página são apresentados gráficos com dados estatísticos das operações realizadas pelo associado:





3. Minha conta

Para acessar clicar sobre o nome da empresa:

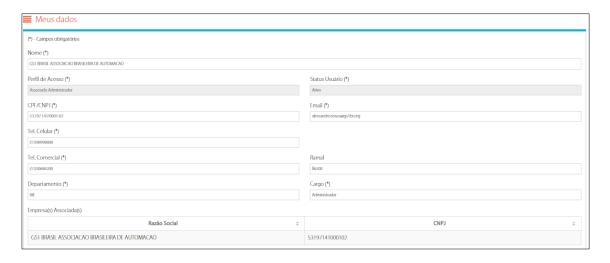


3.1 Meus dados

Apresenta os dados da empresa.

Clicar em "Meus Dados".

Exceto os campos Perfil de Acesso e Status do Usuário, os demais são editáveis.

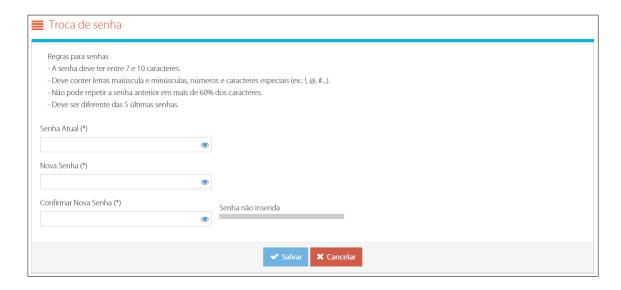


3.2 Trocar Senha

Permite ao usuário trocar a senha. É necessário informar a senha atual, cadastrar uma nova senha e confirmar a nova.

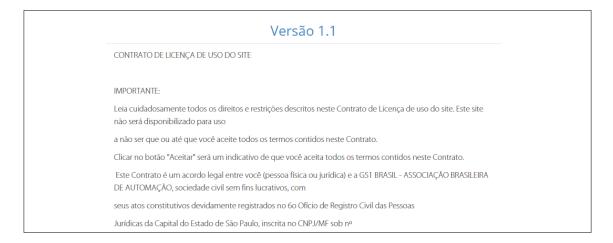
Clicar em "Salvar".





3.3 Termo de Adesão:

Clicar sobre o "Termo de Adesão" para que seja apresentado na tela:





4. Acesso as funcionalidades

Acima do menu são apresentados quatro botões para permitir o acesso as páginas de **Cadastro de Usuário, Produtos, Geração de Etiquetas e Relatórios** respectivamente. Os mesmos acessos podem ser realizados através das funcionalidades apresentadas no menu:



5. Componentes (ícone)

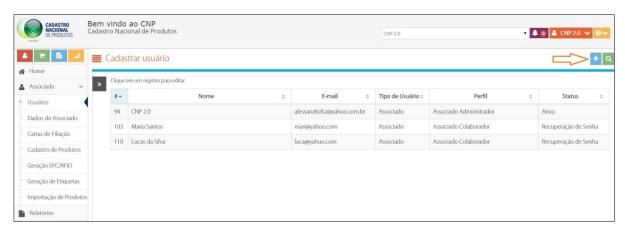
Os componentes com as respectivas funcionalidades (inserção, pesquisa e ajuda) estão presentes em quase todas as páginas de cadastro:



6. Cadastro de usuário

A empresa associada pode cadastrar os usuários que usarão o sistema para administrar os dados dos produtos, gerar etiquetas, relatórios entre muitas outras funcionalidades que o CNP 2.0 disponibiliza. A quantidade de usuários que podem ser cadastrados é ilimitada e de inteira responsabilidade do associado.

Para cadastrar usuário, acessar a funcionalidade "Usuário" no Menu ou no componente "Usuários" localizado acima do menu. O sistema apresentará todos os usuários cadastrados. Ao clicar sobre a opção "+", o sistema apresenta a página de cadastro.





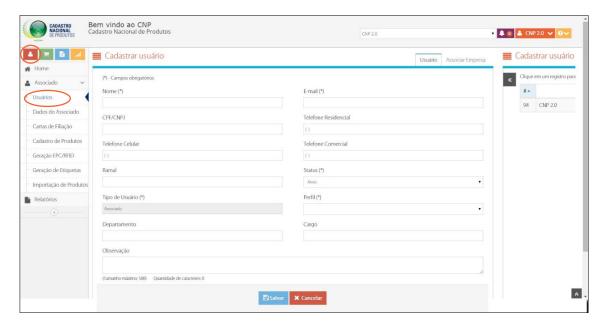
Preencher os campos e clicar no botão "Salvar". É obrigatório o preenchimento de todos os campos acompanhados de (*).

Informações para preenchimento campo Perfil:

No CNP 2.0 serão disponibilizados para o associado apenas dois perfis de acesso:

- Associado Administrador
- Associado Usuário

A diferença entre o Associado Administrador e o Associado Usuário é que o segundo não tem permissão para cadastrar e editar usuários. O Associado Administrador pode cadastrar com usuário com perfil de Administrador desejar.



Após preencher os campos, é necessário associar o usuário à pelo menos uma empresa associada. Selecione a (s) empresa (s) que deseja vincular ao usuário. Após selecionar a empresa "Salvar".

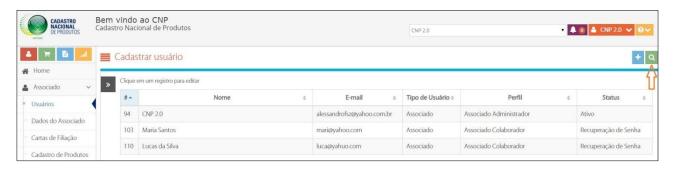


O novo usuário será apresentado na tabela e receberá um e-mail, o qual foi cadastrado, com uma senha provisória. No primeiro acesso, haverá necessidade de trocar a senha.

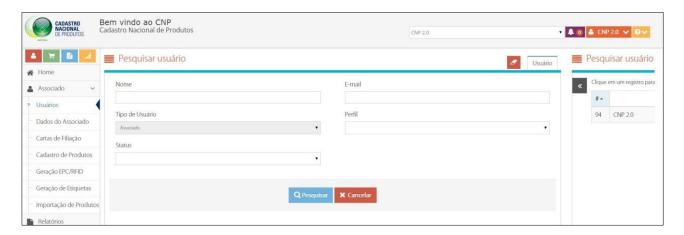


6.1 Pesquisar Usuário

Para pesquisar um usuário selecione a opção "Pesquisar":

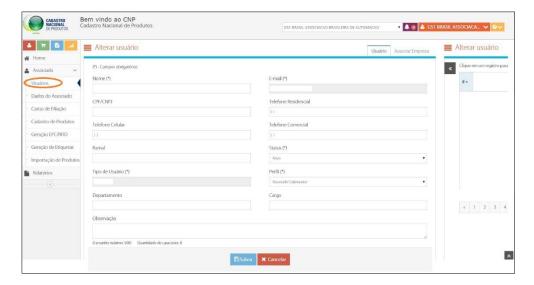


Informar alguns dos campos e clicar no botão de "Pesquisar":



6.2. Alterar dados do usuário

Acessar a funcionalidade "Usuários" dar um duplo clique sobre o registro do usuário que deseja fazer alteração, alterar o (s) dado (s) e clicar em "Salvar":





6.2.1 Status do Usuário

Seguem as informações referentes ao status do usuário:

Recuperação de Senha: Usuário foi cadastrado, uma senha provisória foi enviada por email. Assim que o usuário acessar o sistema, o status será alterado para "Ativo".

Ativo: Usuário com acesso ao sistema conforme permissão do Perfil que está vinculado.

Bloqueado: Usuário que está sem acesso ao sistema por pendência financeira ou por deixar de ser associado.

Bloqueado por senha: Usuário que está sem acesso ao sistema por excesso de tentativas informando senha inválida.

Inativo: Usuário desativado por decisão do Administrador da empresa.

6.2.2 Tipo de Usuário

Sempre apresentará "Associado" nesse campo.



6.2.3 Dados do associado



Para acessar os dados do associado, usuário deve acessar no menu "Dados do Associado" dar um duplo clique sobre registro. O sistema apresentará todas as opções de consulta, sendo:

- Informações Gerais
- Representante Legal
- Licenças (Prefixos)

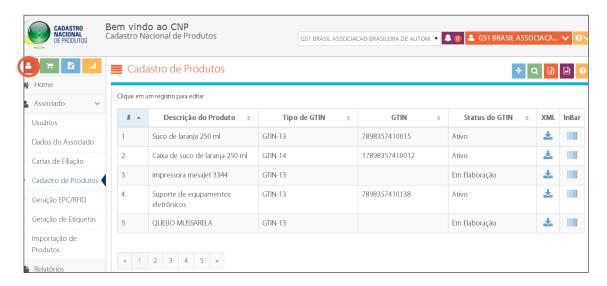
Obs.: Desses campos o único editável é o de "Compartilhar Produtos", que permite compartilhar as informações dos produtos. Esse campo apresenta três opções: sempre, personalizado, nunca.



7. Cadastro de produtos

Para cadastrar os dados dos produtos/unidade logística gerando automaticamente o GTIN, o usuário deve acessar a funcionalidade "Cadastro de Produtos" ou no componente "Produtos" localizado acima do menu.

Clicar no componente de "inclusão":



Para gerar o GTIN é necessário que todos os campos obrigatórios sejam preenchidos:

Tipo do Número de Identificação GTIN, Descrição do Produto, GPC (Classificação Global de Produtos). O preenchimento do campo GPC é importante para classificar corretamente o produto conforme o segmento, família, classe e subclasse do produto.

Ex.: Produto Suco de Laranja.

Segmento: Alimentos / Bebidas / Tabaco.

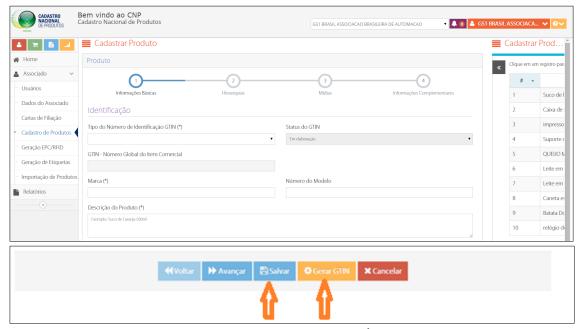
Família: Bebidas.

Classe: Bebidas Não Alcoólicas - Prontas para Beber.

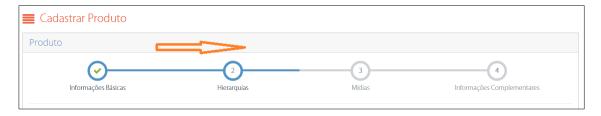
Subclasse (Brick): Bebidas à base de suco – Prontas para beber (Perecíveis).

Após preencher os campos clicar em "Salvar" seguido de "Gerar GTIN". A opção "Salvar" também permite que o preenchimento seja continuado posteriormente.

A opção "Cancelar" cancela o que foi cadastrado e não salvo.

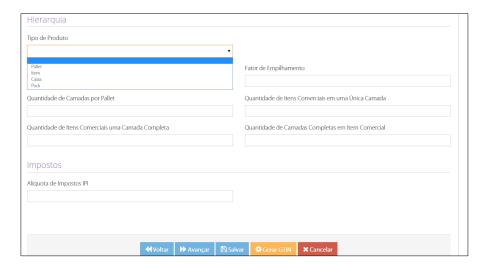


Ao clicar em "Avançar" o sistema direciona para as páginas que compõe os campos correspondentes ao passo (Hierarquia, Mídias, Informações Complementares):



Página Hierarquia:

Essa página permite o cadastro conforme as características do produto/unidade logística. Caso seja selecionado "Pallet" é importante que os demais campos sejam preenchidos.





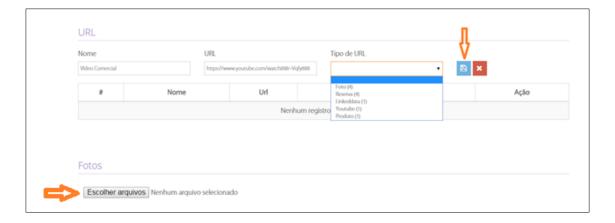
Mídias:

Essa página permite o cadastro das mídias relacionadas ao produto. Segue a quantidade permitida para o cadastro de mídias:

Mídia	Quantidade
Foto (imagem)	4
Reserva	4
Linkdata	1
Youtube	1
Produto	1
Foto (arquivo)	1

Obs.: A quantidade é parametrizável podendo ser alterada a qualquer momento. Ao preencher os dados referentes à procedência (Nome da mídia, URL) e Tipo de URL selecionar a opção "Gravar".

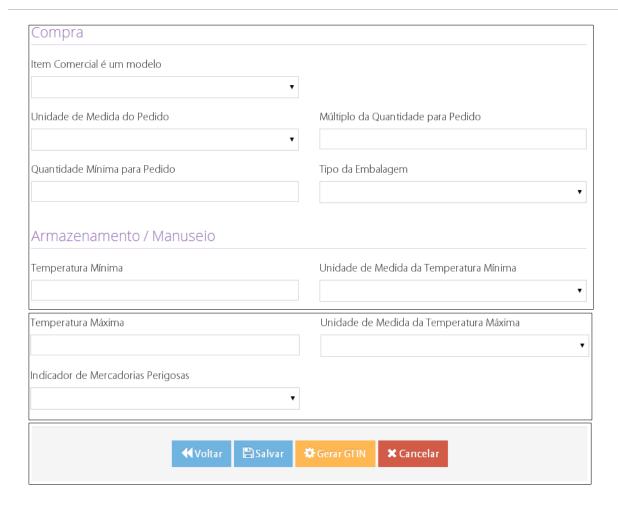
Para selecionar uma foto que está armazenada em diretório ou unidade de disco, clicar em "Escolher arquivos".



Informações Complementares:

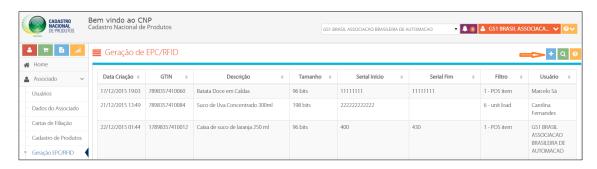
Preencher os campos conforme as características do produto e clicar em "Salvar". Caso não tenha gerado o GTIN clicar em "Gerar GTIN":





8. Geração EPC/RFID

Para gerar as numerações referentes a EPC/RFID clicar em opção de inclusão.

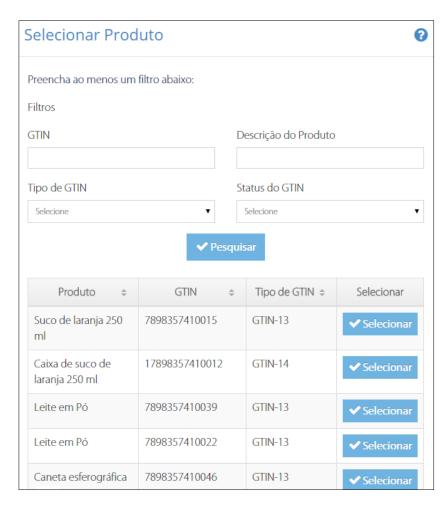




Clicar em selecionar o produto o qual deseja gerar EPC/RFID:



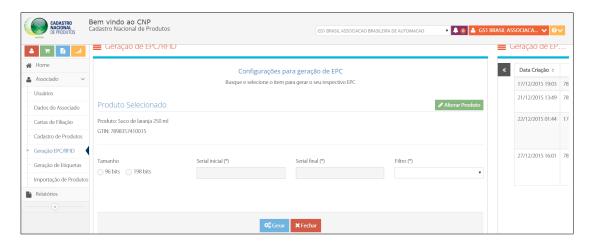
Informar pelo menos um campo e clicar em "Pesquisar". Senão ir direto na tabela e clicar em "Selecionar".



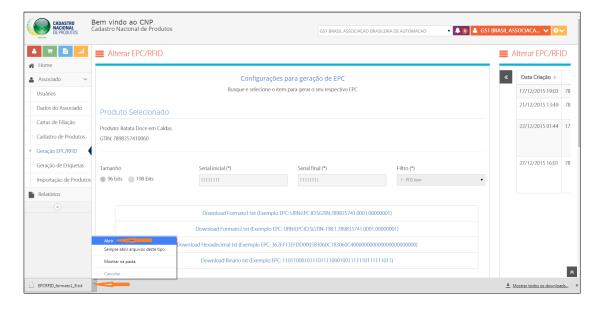
Os dados dos produtos selecionado são apresentados na tela.



O usuário deve informar o tamanho, serial inicial, final e o filtro (Unidade Logística) seguido de "Gerar".



Serão apresentados os quatro arquivos .txt abaixo que podem ser obtidos clicando sobre o link desejado, em seguida o download é efetuado. Em seguida é necessário abrir o arquivo.



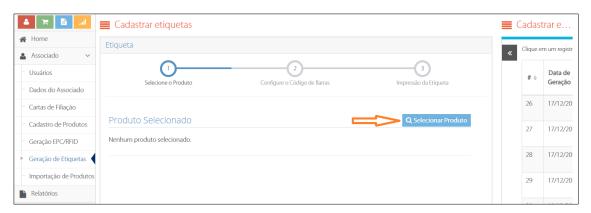
9. Cadastrar etiquetas

O CNP 2.0 permite gerar as seguintes etiquetas: EAN-8, UPC-A, EAN-13 e ITF-14. Para cadastrar etiqueta selecione no menu a funcionalidade "Geração de Etiquetas" ou o componente "Etiquetas" localizado acima do menu. Clique no componente de inclusão "+".

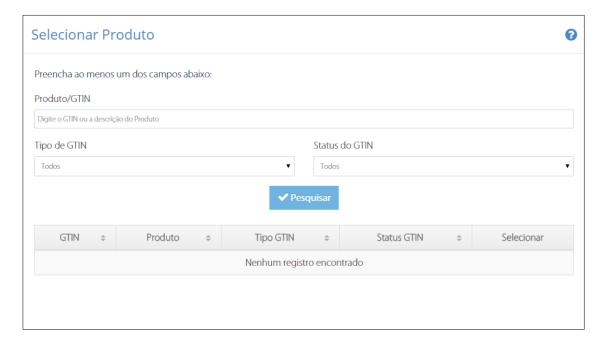




Selecione o produto para o qual deseja gerar etiqueta:

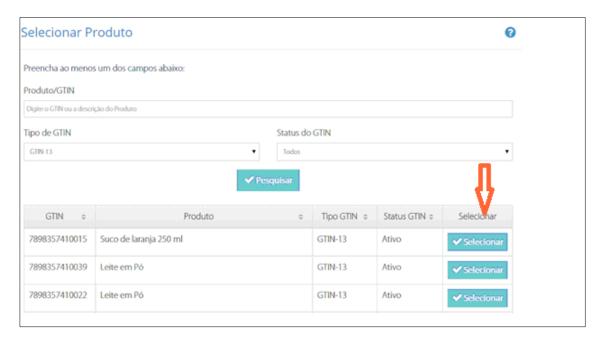


Informe um dos campos referente ao produto ou unidade logística que deseja gerar etiqueta e clique em "Pesquisar".

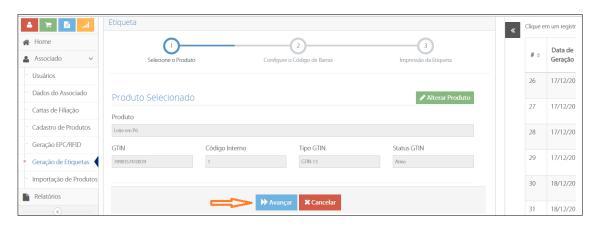




Clique em "Selecionar" para o produto/unidade logística que deseja gerar a etiqueta:

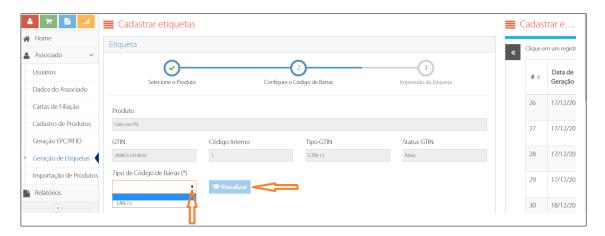


Clique em "Avançar":

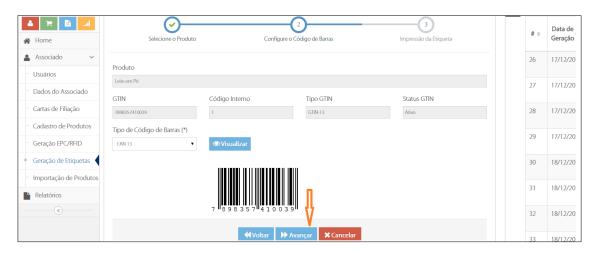




Selecione o tipo de código de barras e clique em "Visualizar":

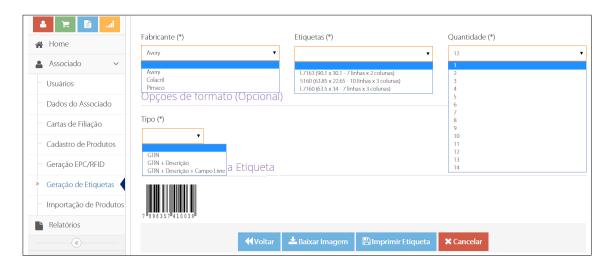


Após visualizar a imagem clique em "Avançar":



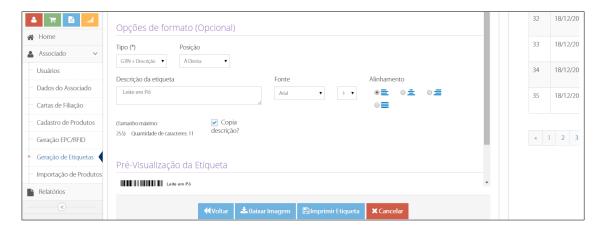
Para configurar a etiqueta, selecione o Fabricante da mesma (Avery, Colacril e Pimaco), Etiquetas (Tamanho), Quantidade, Tipo. Para efetuar o download clique em "Baixar Imagem" e para imprimir clique em "Imprimir Etiqueta".





Ao selecionar o Tipo ("GTIN + Descrição" ou "GTIN + Descrição + Texto Livre") o sistema permite configurar a posição do código e pré-visualizar.

A opção "Cópia descrição?" é para utilizar a descrição do produto cadastrada. Caso desejar alterar a descrição, retire o Flag de "Cópia descrição?" e informe a descrição que deseja:



Para efetuar o download clique em "Baixar Imagem" seguido de "Abrir" conforme setas abaixo:



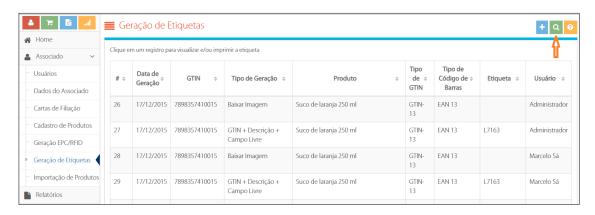


Para imprimir as etiquetas clique em "Imprimir Etiqueta". Ao abrir clique sobre o ícone "impressora":



10. Pesquisa de etiqueta cadastrada

Para pesquisar um cadastro de etiqueta realizado, selecione a opção "pesquisar":



Preencha o (s) campo (s) relacionado (s) ao cadastro efetuado e clique em "Pesquisar". Para limpar os campos informados, selecione a opç \tilde{a} .





11. Importação de Produtos

A importação de dados de produtos pode ser realizada de duas maneiras: por meio de arquivo ou manual. Os dados importados são registrados na base de dados.

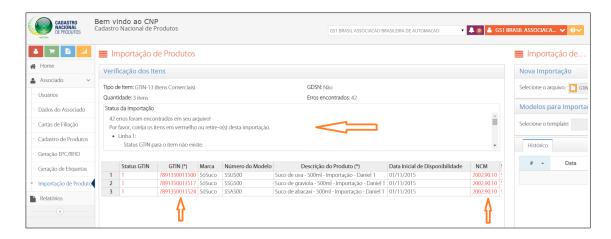
11.1 Importação através de arquivo

Para obter o arquivo para importar os dados dos produtos para a base de dados do sistema CNP 2.0, selecione o template seguido do tipo de arquivo e clique em "Download".

Para realizar a importação dos dados preenchidos no template, clique em "Selecione" para obter o arquivo, após selecionado clique em "Iniciar Assistente" para iniciar a importação.



Caso sejam identificadas inconsistências, os campos inválidos são apresentados destacados em vermelho:





11.2 Importação Manual

Para realizar importação manual clique na opção correspondente: Informar um tipo de item (GTIN 8, GTIN 12, GTIN 13, GLN), clicar em "Carregar Template Online":



Clicar em "Validar" para que o sistema efetue a consistência das informações. Caso sejam identificadas inconsistências, os campos inválidos são apresentados em destacados em vermelho



Caso ainda tenha alguma dúvida e queira entrar em contato com a GS1 Brasil:

Site: gs1br.org/cnp

Chat: http://chat.gs1br.org/code/webchatLogin.php

Central de relacionamento: (11) 3068-6200

E-mail: atendimento@gs1br.org

GS1 BRASIL

Rua Henrique Monteiro, 79 Pinheiros – São Paulo – SP T 3068-6200 F 3849-9051 E atendimento@gs1br.org

www.gs1br.org