	PROCEDIMENTO GERAL PG 21 – Manutenção		Nº de revisões: 02
			Pág.: 1 de 2
Elaboração:		Revisão:	Aprovação:
Bárbara Boewing		-	Volnei Hoffmann
22/11/2018		-	22/11/2018


1 MAPEAMENTO DO PROCESSO

Tabela 1 - Mapeamento do processo

PROCESSOS ANTECEDENTES/ FORNECEDORES	ENTRADAS	ATIVIDADES	SAÍDAS	PROCESSOS SUBSEQUENTES/ CLIENTES
<ul style="list-style-type: none"> - Almoxarifado - Todos os processos que demandam manutenção 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulários de Registro de Manutenção Preventiva - Máquina e equipamentos - Ordem de serviço - Peças e matérias para reposição ou troca 	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenção Preventiva - Manutenção Corretiva 	<ul style="list-style-type: none"> - Ordem de serviço - Formulários de Registro de Manutenção Preventiva - Máquinas e equipamentos em bom estado para produção 	<ul style="list-style-type: none"> - Almoxarifado - Todos os processos que demandaram manutenção
PROCESSOS DE APOIO	CONHECIMENTOS	RECURSOS	MONITORAMENTO	RISCOS E OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> - Engenharia - Gestão da Qualidade - RH - Segurança - TI 	<ul style="list-style-type: none"> - Os conhecimentos necessários para o desempenho das atividades estão listados na pasta do setor em Descrição da função. 	<ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos para manutenção - Sistema - Pessoal 	<ul style="list-style-type: none"> - Registros (item 5) 	<ul style="list-style-type: none"> - Os riscos e oportunidades desses processos estão descritos no Contexto da organização.

2 OBJETIVO DO PROCESSO

Realizar as manutenções preventivas e corretivas nas máquinas e equipamentos utilizados na fabricação dos produtos Metalbo, para garantir uma melhor eficiência do processo.

	PROCEDIMENTO GERAL		Nº de revisões: 02
	PG 21 – Manutenção		Pág.: 2 de 2
Elaboração:	Revisão:	Aprovação:	
Bárbara Boewing	-	Volnei Hoffmann	
22/11/2018	-	22/11/2018	

3 MANUTENÇÃO PREVENTIVA

A manutenção preventiva na Metalbo tem como objetivo reduzir a probabilidade de falha dos equipamentos. As manutenções, os responsáveis e o período que devem ser realizadas estão definidas na planilha Programa de Manutenção Preventiva.

O Responsável da Direção (RD) emite os formulários para registro de manutenção preventiva por setor, por tipo de máquina ou célula, conforme o programa. Neste formulário consta os itens a serem verificados e a frequência em que deve ocorrer.

Além das manutenções previstas no Programa de Manutenção Preventiva, os operadores realizam outras manutenções e verificações diárias que não geram registros.

4 MANUTENÇÃO CORRETIVA

Quando uma máquina ou equipamento não estão funcionando adequadamente ou com alguém defeito, deve ser realizada a manutenção corretiva. Essas manutenções devem ser realizadas pelo setor de manutenção (mecânica ou elétrica) a partir de uma Ordem de Serviço (OS) solicitada pelo setor do equipamento avariado.

O setor de manutenção programa estes serviços considerando prioridades definidas pelos setores. E quando da necessidade de substituição de peças, estas são solicitadas no almoxarifado.

5 REGISTROS

Tabela 2 - Registros

Identificação do registro	Armazenamento (setor)	Proteção	Recuperação	Tempo Retenção	Descarte
Formulários de Registro de Manutenção Preventiva	Qualidade	N/A	G:\ISO\PG 21 - Manutenção Preventiva	2 anos	Coleta Seletiva
Programa de Manutenção Preventiva	Sistema	Backup	G:\ISO\PG 21 - Manutenção Preventiva	Permanente	N/A
Ordem de serviço – Manutenção Mecânica (Cópia Física)	Recebimento	N/A	Número	1 ano	Coleta Seletiva
Ordem de serviço – Manutenção Elétrica - Cópia Física - Informação eletrônica	Recebimento Sistema	N/A Backup	Número Sistema	1 ano Permanente	Coleta Seletiva N/A

6 CONTROLE DE REVISÕES

Tabela 3 - Controle de Revisões

Revisão	Descrição da Alteração
00	Elaboração do documento.
01	Revisão do documento.
02	Elaboração do mapeamento do processo, de títulos, textos e link de documentos ligados ao processo.