

Register- och dataskyddsbeskrivning

Detta är register- och dataskyddsbeskrivningen för HUNDRATRETTI-projektet i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR). Upprättad 29.5.2019.

1. Personuppgiftsansvarig

HUNDRATRETTI-projektet
Helsingfors stads ungdomsservice
Miljöverksamhetens ungdomsarbetsenhet
Nybondsvägen 32
00990 Helsingfors

2. Registrets kontaktperson

Projektledare
info@satakolkyt.fi
+358442700573

3. Registrets namn

HUNDRATRETTI-projektets talkoregister

4. Rättslig grund och syfte med behandlingen av personuppgifter

Den rättsliga grunden för behandlingen av personuppgifterna enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning är personens samtycke, som ges då uppgifterna skickas in. Syftet med behandlingen av personuppgifter är koordineringen av städningen av stränder samt bortförandet av skräp från talkot. Uppgifterna används inte till annat.

5. Registrets innehåll

I registret sparas följande uppgifter:

- Organisatören för städningen (förening, klubb, skolklass, kompisgäng el. dyl.)
- Tidpunkten och platsen för städningen
- Kontaktpersonens namn
- Kontaktpersonens telefonnummer
- Kontaktpersonens e-postadress

Kontaktpersonens uppgifter sparas endast tills stranden är kvitterad som städad, och skräpet bortfört från stranden. Uppgifter om organisatören för städningen och tidpunkten sparas till projektets slut i slutet på år 2021.

6. Normala källor

Uppgifterna som vi sparar i registret samlas in via anmälningarna på sidan www.satakolkyt.fi, eller är sådana som projektkoordinatören mottagit direkt.

7. Utlämnning och överförande av uppgifter utanför EU eller EES

Kontaktpersonens uppgifter överläts inte åt utomstående och publiceras inte i tjänsten. Endast organisatören för städandets namn (t.ex. förening, klubb, skolklass, kompisgäng el. dyl.) samt tidpunkten för städandet publiceras i tjänsten.

8. Principer för registerskyddet

Hanteringen av registret sker omsorgsfullt och uppgifter behandlade av datasystem skyddas ändamålsenligt. Då registeruppgifter lagras på internet-servrar säkerställs servrarnas fysiska och datasäkerhet enligt god praxis. Den personuppgiftsansvarige ser till att lagrade personuppgifter, servrarnas användarrätter samt övrig för personuppgifternas säkerhet kritisk information hanteras konfidentiellt, och endast av personal vars arbetsuppgift förutsätter det.

9. Rätt att granska och kräva rättelse av uppgifter

Var och en vars personuppgifter införts i registret har rätt att begära tillgång till dem, samt kräva att eventuella felaktiga uppgifter korrigeras eller bristfälliga uppgifter kompletteras. Ifall en person vill granska de personuppgifter som finns införda i registret om honom/henne, eller kräver en korrigerings av uppgifterna ska begäran skickas per e-post till den personuppgiftsansvarige. Denne kan vid behov be den registrerade styrka sin identitet. Personuppgiftsansvarige svarar den registrerade inom den i EU:s dataskyddsförordning fastställda tiden (i regel inom en månad).

10. Den registrerades övriga rättigheter

Var och en vars personuppgifter införts i registret har rätt att begära att hans eller hennes personuppgifter raderas ur registret ("rätten att bli bortglömd"). Den registrerade har också övriga rättigheter i enlighet med EU:s allmänna dataskyddsförordning, såsom begränsandet av behandlingen

av personuppgifter i vissa situationer. Begäran ska skickas per e-post till den personuppgiftsansvarige. Denne kan vid behov be den registrerade styrka sin identitet. Personuppgiftsansvarige svarar den registrerade inom den i EU:s dataskyddsförordning fastställda tiden (i regel inom en månad).