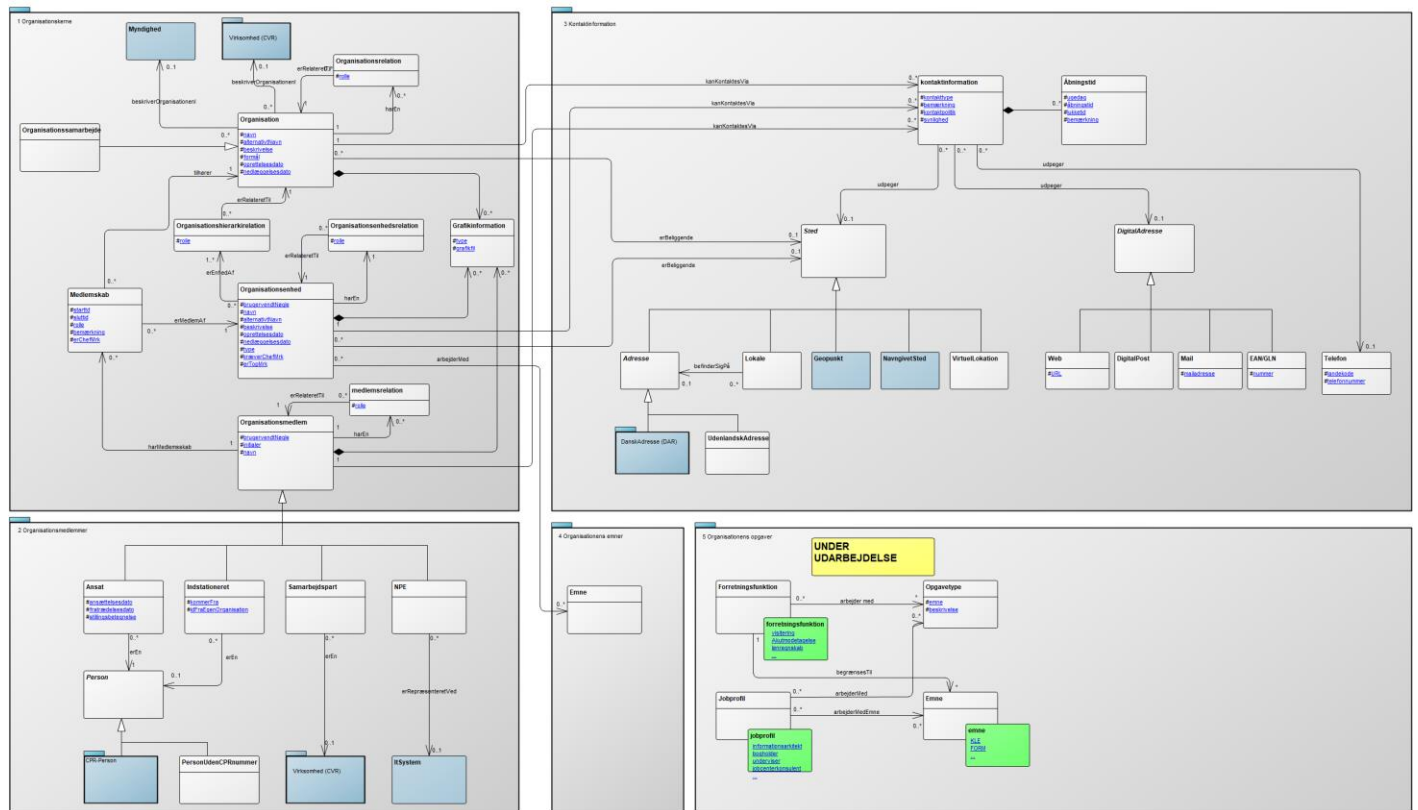




1 FOOM - Samlet model



Modelnavn: FOOM - FælleoffentligOrganisationsModel

Kommentar: Denne model danner standard for beskrivelse af organisationer bredt set i den offentlige sektor og anbefales benyttet af såvel kommuner, regioner og staten.

Standarden er baseret på de internationale standarder: Organisationsontologien (The Organization Ontology (W3C - <https://www.w3.org/TR/vocab-org/>)) og Core Public Organization Vocabulary (<https://joinup.ec.europa.eu/collection/semantic-interoperability-community-semic/solution/core-public-organisation-vocabulary>).

Modellen er endvidere baseret på en anvendelsesprofil, som blev udarbejdet af Digst. i 2019: <https://arkitektur.digst.dk/rammearkitektur/datastandarder/anvendelsesprofil-organisationer>

De 2 internationale standarder dækker primært organisationers struktur og kontaktinformationer, men de dækker ikke de opgaver organisationer arbejder med. Da det er en vigtig del af en organisationsstandards funktion, er det tilføjet her.

Således kan standarden danne grundlag for eksempelvis distribution af post internt i organisationen og for autorisation af medarbejderes anvendelse af it-systemer.

Modelsprog: DA

FOOM - Samlet model, version 0.7

Ansvarlig: KL

Versionsnummer: 0.7

Status: under udarbejdelse

Emneområde:

Lovgrundlag:

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation>

Afledt af: <https://www.w3.org/TR/vocab-org/>

2 Pakke: 1 Organisationskerne

Modellen beskriver selve kernen af enhver organisationsopbygning.

Rammen om det hele er selve Organisationen og alle de andre elementer er placeret "inden i" Organisationen.

- En Organisation kan indeholde mange organisationsenheder
- Organisationsenheder kan indeholde organisationsenheder
- Organisationsmedlemmer kan tilknyttes en eller flere organisationsenheder
- Organisationsmedlemmet SKAL tilknyttes organisationen.

2.1 Grafikinformation

Definition:

ekstra grafisk identifikation af et af organisationselementerne

Kommentar:

Kan være information i form af et logo, et billede eller lignende.

Kilde: KL

2.1.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
type	Definition: angiver den slags grafisk information, der er tale om
grafikfil	Definition: grafik-information Kommentar: informationen kan enten være en billedfil (jpg, svg, gif eller lign.) eller et link til hvor informationen kan findes. Samtidig angives typen af information, som f.eks. logo, billede eller lign. Kan hæftes på alle niveauer af organisation.

2.2 Medlemskab

Definition:

beskriver et organisationsmedlems forhold til organisationens strukturelementer (Organisation og Organisationsenheder)

Kommentar:

Der SKAL være et (og kun et) medlemskab mellem et organisationsmedlem og organisationen.

Den KAN være et medlemsskab mellem organisationsmedlemmet og en eller flere organisationsenheder.

Eksempel:

Ole er "ansat" på Næstved Sygehus (organisation)

Ole "arbejder på" Kirurgisk afdeling på Næstved Sygehus (organisationsenhed)

Ole "er medlem af" Vinklubben på Næstved Sygehus (organisationsenhed)

Identifikator: <https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab>

Kilde: KL

2.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
starttd	<p>Definition: tidspunktet for medlemsskabets begyndelse</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/starttid</p> <p>Kilde: KL</p>
sluttid	<p>Definition: tidspunktet for medlemsskabets afslutning</p> <p>Kommentar: sluttid skal være større end eller lig med starttid</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/sluttid</p>
rolle	<p>Definition: beskriver den rolle et organisationsmedlem har i forbindelse med medlemsskabet</p> <p>Eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er medarbejder i - er leder af - er udlånt til - ... <p>Identifikator: https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/medlemsskab/medlemsskabsrolle</p>
bemærkning	<p>Definition: en eventuel bemærkning til det pågældende medlemsskab.</p> <p>Kommentar: Her kan angives en tekstuel anmærkning/bemærkning til det pågældende medlemsskab,</p>

	Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/medlemsskab/bemærkning
erChefMrk	Definition: markerer om det pågældende organisationsmedlem er medlem i egenskaben at være chef. Kommentar: Anvendes til at markere den særlige rolle det er, at være øverste ansvarlige for en organisation eller en organisationsenhed. Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/medlemsskab/erChefMrk

2.2.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Medlemskab tilhører Organisation	Definition: angiver den Organisation som medlemskabet peger på
Medlemskab erMedlemAf Organisationsenhed	Definition: angiver den Organisationsenhed, medlemskabet peger på.

2.3 medlemsrelation

Definition:

beskriver et organisationsmedlems relation til et andet medlem i organisationen.

Kommentar:

Det er ikke påkrævet at anvende medlemsrelationen.

Eksempel:

Et medlem kan være "mentor for" et andet medlem

Et medlem kan være "ansvarlig for" et andet medlem (især hvis det er en NPE (NonPersonEntity))

Et medlem kan være "chef for" et andet medlem

Et medlem kan være "tillidsrepræsentant for" et andet medlem

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/medlemsrelation>

Kilde: KL

2.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
rolle	Definition: angiver den rolle et medlem har over for et andet medlem

	<p>Kommentar: Man kan overveje om der skal være et vedtaget udfaldsrum på de roller, der anvendes i organisationen.</p> <p>Eksempel: - "Chef for" - "Ansvarlig for" - "Mentor for"</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/medlemsrelation/rolle</p> <p>Kilde: KL</p>
--	---

2.3.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
medlemsrelation erRelateretTil Organisationsmedlem	Definition: angiver det medlem, medlemsrelationen peger på

2.4 Myndighed

Definition:

Definition: " En offentlig forvaltningsenhed, der har en lovudøvende funktion inden for rammerne af en stat, en delstat, en region eller en kommune, og som ikke er en parlamentarisk forsamling

Kommentar:

Kommentar:

Byggeblokken Myndighed beskrives efter CPR myndighedsregisteret, sam de informationer myndighedsregisteret registrerer omkring myndigheder.

Download udtræk fra myndighedsregisteret:

- På CPR hjemmeside kan downloades opdaterede udtræk fra myndighedsregisteret
[label=https://www.cpr.dk/kunder/gratis-download/myndighedsregister-og-udtraeksbeskrivelse/](https://www.cpr.dk/kunder/gratis-download/myndighedsregister-og-udtraeksbeskrivelse/)

- Nedenstående Excel-ark er et udtræk fra myndighedsregisteret, som illustrerer hvordan et dataudtræk fra myndighedsregisteret kan se ud, samt hvilke informationer myndighedsregisteret varetager. (Excel-arket med dataudtræk fra myndighedsregisteret vedligeholdes ikke, og kan kun bruges som inspiration)
(Download dataudtræk fra myndighedsregistret i Excel her: [Udtræk myndighedsregister excelark](#))

Link til byggeblok Myndighed:

[Myndighed\(CPR\) v1.0.0 - Byggeblok informationsmodel](#)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed>

Kilde: KL

2.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
type	Definition: Type af myndighed

	<p>Kommentar: Typer af myndighed:</p> <p>00 = ukendt myndighed 04 = personregisterfører 05 = kommuner 07 = fiktive kommuner (f.eks. ATP) 10 = domstole 14 = valgkontoret 15 = statsforvaltninger m.fl. 16 = justitsministeriet 17 = indfødsretskontoret 18 = udlændingesservice 20 = anerkendte trossamfund 25 = sogne 30 = lande 35 = politi 39 = CPR kontoret (kongelige) 40 = regioner (sygehuse) 41 = borgere (flytning via venteregisteret) 42 = borgere (flytning direkte) 43 = udtrækskunder 45 = skattecentre 50 = IT-leverandører samt FORPAS 55 = værnepligtsregistrerende myndighed 70 = ministerier 71 = kirkeministeriet 75 = landsdel 80 = stifter 85 = provstier 98 = øvre kommune, København 102 99 = maskinel myndighedskode</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/type</p> <p>Kilde: KL</p>
kode	<p>Definition: Entydig kode for en myndighed</p> <p>Kommentar: Myndighedskode er et tre- eller fire-cifret tal, der beskriver en myndighed. Enhver myndighedskode tilhører en bestemt myndighed og refererer til myndighedens data i CPR</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/kode</p> <p>Kilde: KL</p>
gruppe	<p>Definition: Gruppering af myndigheder</p>

	<p>Kommentar: Myndigheder kan opdeles i grupper</p> <p>Myndigheder kan opdeles i to grupper;</p> <p>Myndighedsgruppe1. - Konstaterende myndigheder Myndighedsgruppe 2. - Ikke konstaterede myndigheder</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/gruppe</p> <p>Kilde: KL</p>
telefonnummer	<p>Definition: Telefonnummer til myndighed</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/telefonnummer</p> <p>Kilde: KL</p>
navn	<p>Definition: Officelt navn på myndighed</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/navn</p> <p>Kilde: KL</p>
eMail	<p>Definition: Elektronisk kontaktadresse på myndighed</p> <p>Kommentar:</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/eMail</p> <p>Kilde: KL</p>
startdato	<p>Definition: Dato for oprettelse af myndighed</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/startdato</p> <p>Kilde: KL</p>
slutdato	<p>Definition: Dato for nedlæggelse af myndighed</p>

	Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Myndighed/Myndighed/slutdato Kilde: KL
--	--

2.5 Organisation

Definition:

En organisation, der er bredt anerkendt i omverdenen, med tilhørende rettigheder og ansvar

Kommentar:

Organisationer kan ofte nedbrydes i hierarkiske strukturer

Organisationen er "rammen" for alle de øvrige elementer (Organisationsenheder, Organisationsmedlemmer og deres indbyrdes relationer)

Eksempel:

- et aktieselskab
- en statslig styrelse
- en velgørende forening
- en kirkelig forening
-

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation>

2.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
navn	Definition: alment anvendt navn for en organisation Kommentar: Ofte vil organisationens navn være det samme som man finder i CVR-registret eller Myndighedsregistret, når der er tale om virksomheders og myndigheders navne. Eksempel: <ul style="list-style-type: none"> - "Digitaliseringsstyrelsen" - "Næstved Sygehus" - "Holbæk kommune" - "FDF-spejderne i Vejle" - ... Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/navn
alternativtNavn	Definition: et andet navn for organisationen end det alment foretrukne

	<p>Kommentar: Ofte opstår der alment kendte forkortelser eller alternative navne for organisationer - især hvis det officielle navn er meget langt eller ikke så mundret.</p> <p>Eksempel: navn: "Digitaliseringsstyrelsen" alternativt navn: "Digst"</p> <p>navn: "Styrelsen for dataforsyning og effektivisering" alternativtNavn: "SDFE"</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/alternativtNavn</p>
beskrivelse	<p>Definition: letforståelig forklaring på organisationens virke.</p> <p>Kommentar: Beskrivelsen skal gerne formuleres således at den er forståelig af andre end dem, der arbejder i organisationen, da formålet netop er at udenforstående skal kunne få en vis indsigt i organisationens virke og formål.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/beskrivelse</p>
formål	<p>Definition: angiver organisationens eksistensgrundlag</p> <p>Kommentar: Eventuelt kan organisationens formelle formålsparagraf(fer) angives her.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/formal</p>
oprettelsesdato	<p>Definition: den dato organisationen blev grundlagt eller oprettet</p> <p>AccepteretTerm: oprettelsesdato</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/grundlaeggelsesdato</p>
nedlæggelsesdato	<p>Definition: Den dato organisationen ophører med at eksistere</p> <p>Kommentar:</p>

	<p>Organisationen kan ikke ophøre med at eksistere så længe der er aktive Organisationsenheder eller -medlemmer i den.</p> <p>AccepteretTerm: ophørsdato, nedlæggelsesdato</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/oplosningsdato</p>
--	---

2.5.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Organisation beskriverOrganisationenI Myndighed	Definition: beskriver organisationen i en bestemt virksomhed
Organisation harEn Organisationsrelation	Definition: En organisation kan relatere sig til andre organisationer.
Organisation erBeliggende Sted	<p>Definition: beskriver hvor en organisation er beliggende</p> <p>Kommentar: Det kan både være et fysisk og et virtuelt sted</p> <p>Denne relation kan evt. baseres på CVR's adresserelation, hvis organisationen beskriver en virksomheds organisationsstruktur.</p>
Organisation kanKontaktesVia kontaktinformation	Definition: en organisation kan have en eller flere kontaktinformationer (kontaktformer)

2.6 Organisationsenhed

Definition:
en afdeling eller enhed i en organisation

Kommentar:
organisationsenheder kan være mere eller mindre permanente. Eksempelvis kan der oprettes en organisationsenhed til et projekt, hvorefter den opløses, når projektet er slut. Eller en organisationsenhed kan være en permanent del af organisationen, som f.eks. "bogholderiet".

Fælles for organisationsenheder er, at de har til formål at have noget at samle organisationsmedlemmer i og kan omtale som noget kendt i organisationen.

Eksempel:

- Bogholderiet
- Projekt "ny organisationsstandard"
- Hæmatologisk afdeling
- ...

AccepteretTerm: organisatorisk enhed

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed>

2.6.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
brugervendtNøgle	<p>Definition: Den centrale, brugervendte nøgle for organisationsenheden</p> <p>Kommentar: anvendes eksempelvis i sundhedssektoren, hvor alle afdelinger er angivet efter et nummersystem.</p> <p>Den brugervendte nøgle kan skifte over tid, hvis der kommer nye nummer-/nøglesystemer.</p>
navn	<p>Definition: alment anvendt navn for en organisationsenhed</p> <p>Kommentar: Organisationsenheders navn tildeles af organisationen</p> <p>Eksempel: - "Bogholderiet" - Projekt "ny organisationsstandard" - "Hæmatologisk afdeling" - ...</p> <p>AccepteretTerm: afdelingsnavn</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/navn</p>
alternativtNavn	<p>Definition: et andet navn for organisationsenheden end det alment foretrukne</p> <p>Kommentar: Ofte opstår der alment kendte forkortelser eller alternative navne for organisationsenheder - især hvis det officielle navn er meget langt eller ikke så mundret.</p> <p>Eksempel: navn: "Digitalisering og Arkitektur" alternativt navn: "DIA"</p> <p>navn: EKSEMPEL SØGES</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/alternativtNavn</p>

beskrivelse	<p>Definition: letforståelig forklaring på organisationsenhedens virke og formål.</p> <p>Kommentar: Beskrivelsen skal gerne formuleres således at den er forståelig af andre end dem, der arbejder i organisationsenheden, da formålet netop er at udenforstående skal kunne få en vis indsigt i organisationsenhedens virke og formål.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/beskrivelse</p>
oprettelsesdato	<p>Definition: den dato organisationsenheden blev oprettet</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/oprettelsesdato</p>
nedlæggelsesdato	<p>Definition: Den dato organisationsenheden bliver nedlagt</p> <p>Kommentar: nedlæggelsesdatoen skal være lig med eller senere end oprettelsesdatoen.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/nedlæggelsesdato</p>
type	<p>Definition: beskriver den slags organisationsenhed der er tale om</p> <p>Kommentar: Kan anvendes til at imødekomme forskellige forretningsregler, som retter sig mod typen af Organisationsenhed</p> <p>Eksempel: SOR-enhedstyper: - klinisk-administrativt niveau - økonomi - ...</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/type</p>
kræverChefMrk	Definition:

	<p>markerer om Organisationsenheden kræver, at der er udpeget en chef for den pågældende enhed.</p> <p>Kommentar: Betyder at der SKAL være et medlemsskab til den pågældende organisationsenhed, hvor erChefMrk er sat.</p> <p>Hvis det ikke er tilfældet bør der udpeges en chef/leder.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/kræverchefmrk</p> <p>Kilde: KL</p>
erTopMrk	<p>Definition: markerer at denne organisationsenhed er den øverste i et hierarki.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsenhed/ertopmrk</p>

2.6.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Organisationsenhed erEnhedAf Organisationshierarkirelation	<p>Definition: en organisationsenhed er en del af en organisation</p> <p>Kommentar: en organisationsenhed kan tilhøre flere organisationer i forskellige sammenhænge (angivet ved rollen)</p>
Organisationsenhed harEn Organisationsenhedsrelation	<p>Definition: en organisationsenhed kan være en del af en anden organisationsenhed</p>
Organisationsenhed arbejderMed Emne	<p>Definition: angiver de forvaltnings-/forretningsemner organisationsenheden arbejder med</p> <p>Kommentar: Anvendes til angive hvilke organisationsenheder, der arbejder med hvilke opgaveemner.</p> <p>Det kan f.eks. bruges til at distribuere post eller opgaver hen til den ansvarlige organisationsenhed.</p>
Organisationsenhed erBeliggende Sted	<p>Definition: beskriver hvor en organisationsenhed er beliggende</p> <p>Kommentar: Det kan både være et fysisk og et virtuelt sted.</p>
Organisationsenhed kanKontaktesVia	<p>Definition: en organisationsenhed kan have en eller flere</p>

kontaktinformation	kontaktinformationer (kontaktformer)
---------------------------	--------------------------------------

2.7 Organisationsenhedsrelation

Definition:

beskriver at en organisationsenhed indgår i en anden

Eksempel:

- lønafdelingen er en del af HR-afdelingen
- jobcenter er en del af socialafdelingen

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation>

2.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
rolle	<p>Definition: navngiver hvordan en organisationsenhed indgår i en anden</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation/rolle</p>

2.7.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Organisationsenhedsrelation erRelateretTil Organisationsenhed	<p>Definition: angiver den organisationsenhed som en anden organisationsenhed peger på</p>

2.8 Organisationshierarkirelation

Definition:

beskriver tilhørsforholdet mellem organisationenheden og den organisation den er en del af

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation>

2.8.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
rolle	<p>Definition: navngiver hvordan en organisationsenhed indgår i en organisation</p> <p>Kommentar: en organisationsenhed kan indgå i forskellige konstruktioner som f.eks. en lønorganisationsstruktur, en operationel organisationsstruktur og en administrativ struktur.</p> <p>Identifikator:</p>

	https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsenhedsrelation/rolle
--	---

2.8.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Organisationshierarkrelation erRelateretTil Organisation	Definition: angiver den organisation, en organisationsenhed peger på

2.9 Organisationsmedlem

Definition:

en ansat, indstationeret eller lignende, som er tilknyttet organisationen

Kommentar:

Modsvarende ansættelse/medarbejder i en organisation

Organisationsmedlemmet er organisationens interne repræsentation af "noget", der kommer udefra. Dermed kan eksempelvis en persons navn, adresse og lignende komme fra CPR, mens de organisationsspecifikke oplysninger ligger her.

Hvis man har flere ansættelser i samme organisation, optræder samme fysiske person med flere organisationsmedlemmer. Det kunne eksempelvis være at en person arbejder i receptionen om dagen og gør rent om aftenen under forskellige ansættelsesvilkår.

AccepteretTerm: OrganisatoriskPerson

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsmedlem>

Kilde: KL

2.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
brugervendtNøgle	Definition: entydig, brugervendt identifikation på organisationsmedlemmet Eksempel: kan eksempelvis være et medlemsnummer, medarbejdersnummer el .lign. Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsmedlem/brugervendtNøgle Kilde: KL
initialer	Definition: kombination af tal og bogstaver, som identificerer organisationsmedlemmet. Kommentar:

	<p>Ofte refererer initialerne til en ansat persons navn som en forkortelse eller lignende, men det er ikke et krav. Mange organisationer anvender ligeledes initialerne som brugernavn i en emailadresse.</p> <p>Hvis der er tale om eksempelvis en softwarerobot, har den muligvis ikke initialer, men udelukkende en brugervendt nøgle</p> <p>Eksempel: Z6PTH Gurli.Gris</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsmedlem/initialer</p> <p>Kilde: KL</p>
navn	<p>Definition: et navn som anvendes om det pågældende medlem i kontekst af organisationen.</p> <p>Kommentar: Navnet kan være forskelligt fra eksempelvis en ansats navn i CPR-systemet. Det er ikke altid at man anvender præcis det navn, der står på navneattesten, men måske udelader mellemnavn eller lignende.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisationsmedlem/navn</p>

2.9.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Organisationsmedlem harMedlemsskab Medlemskab	<p>Definition: et Organisationsmedlem kan have et eller flere medlemsskaber</p> <p>Kommentar: Der skal være mindst et medlemskab af selve organisationen</p>
Organisationsmedlem harEn medlemsrelation	<p>Definition: angiver om et medlem har en relation til et eller flere andre medlemmer i organisationen</p>
Organisationsmedlem kanKontaktesVia kontaktinformation	<p>Definition: et organisationsmedlem kan have en eller flere kontaktinformationer (kontaktformer)</p>

2.10 Organisationsrelation

Definition:

beskriver at der er et formelt samarbejde mellem 2 organisationer

Kommentar:

Rollen beskriver i hvilken sammenhæng organisationerne er relateret til hinanden

Eksempel:

Digitaliseringsstyrelsen er en selvstændig juridisk organisation som er en del af Finansministeriet og deres organisation

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsrelation>

2.10.1 **Attributter**

Navn	Beskrivelse
rolle	Definition: navngiver det formelle samarbejde mellem 2 organisationer Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/organisation/organisationsrelation/rolle

2.10.2 **Relationer**

Navn	Beskrivelse
Organisationsrelation erRelateretTil Organisation	Definition: angiver den organisation som en anden organisation peger på

2.11 **Organisationssamarbejde**

Definition:

et samarbejde mellem to eller flere organisationer

Kommentar:

Kan typisk have en kortere levetid end organisationerne i den, men ikke nødvendigvis

2.11.1 **Relationer**

Navn	Beskrivelse
------	-------------

3 Pakke: 2 Organisationsmedlemmer

Modellen viser de forskellige typer af organisationsmedlemmer.
Det er muligt at deltage i en organisation på flere forskellige måder:

- man kan være ansat i organisationen
- man kan være indstationeret fra en anden organisation
- man kan indgå som samarbejdspart
- man kan indgå som medlem i form af NPE/it-system og derved udføre opgaver mv.

3.1 Ansat

Definition:

den rolle at et Organisationsmedlem er Ansat i Organisationen

Kommentar:

Den mest almindelige måde at være med i en Organisation er at være Ansat.

Samtidig fungerer Ansat som en relation mellem Organisationsmedlemmet og en fysisk person.

En ansættelse medfører at man har en kontrakt for sin ansættelse, måske en overenskomst og lignende. Disse er ikke en del af denne standard, men vil relatere sig til Organisationsmedlemmet i den rolle.

Ansættelses- og fratrædelsesdato angives ved starttid og sluttid på medlemsskabet af Organisationen

Identifikator: <https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/ansat>

Kilde: KL

3.1.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ansættelsesdato	Definition: tidspunktet for ansættelsens begyndelse Identifikator: https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/ansat/ansættelsesdato Kilde: KL
fratrædelsesdato	Definition: tidspunktet for ansættelsens afslutning Identifikator: https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/ansat/fratrædelsesdato Kilde: KL
stillingsbetegnelse	Definition:

	<p>beskriver den stilling en person er ansat med i en organisation</p> <p>Kommentar: Ofte ansættes personer i en bestemt stilling, men det ofte har det mere med lønindplacering at gøre end det har med selve arbejdet i Organisationen</p> <p>Det kan overvejes om udfaldsrummet skal være angivet ved DISCO-koder, som er klassificerede fagkoder. (se: https://www.dst.dk/da/Statistik/dokumentation/nomenklaturer/disco-08)</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/ansat/stillingsbetegnelse</p> <p>Kilde: KL</p>
--	---

3.1.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Ansæt er En Person	<p>Definition: en Ansæt er en Person i forståelsen "et menneske"</p> <p>Kommentar: En Person kan godt have flere ansættelser samtidig.</p>

3.2 Indstationeret

Definition:

den rolle at et Organisationsmedlem er Indstationeret i Organisationen

Kommentar:

At være indstationeret betyder at man er ansat i en anden organisation, men kommer ind i denne organisation med det formål at arbejde for organisationen.

Den indstationerede bliver kendt i organisationen ved at blive et Organisationsmedlem og derved kan der eksempelvis tildeles rettigheder og lignende.

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/indstationeret>

Kilde: KL

3.2.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
kommerFra	<p>Definition: angiver den organisation Organisationsmedlemmet kommer fra (og er ansat i)</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/indstationeret</p>

	oneret/kommerfra
idFraEgenOrganisation	<p>Definition: angiver den id, organisationsmedlemmet har i den organisation, vedkommende kommer fra.</p> <p>Kommentar: Id'en tjener det formål at man kan henvende sig til den indstationeredes organisation og entydigt udpege den pågældendes identitet.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/indstationeret/idFraEgenOrganisation</p>

3.2.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Indstationeret erEn Person	<p>Definition: en indstationeret kan være angivet ved en relation til en Person</p> <p>Kommentar: - evt. kendt i CPR.</p> <p>Nogle indstationeringer og sikkerhedsforskrifter kræver at man kender eksempelvis den indstationeredes personnummer eller anden personidentifikation.</p>

3.3 ItSystem

Definition:

Et It-system er en logisk applikation, som det er relevant at registrere noget om i organisationen i forhold til de opgaver systemet udfører

Eksempel:

Eksempler på It-systemer er Kommunernes Ydelsessystem (KY) til udbetaling af kontante ydelser, omsorgssystemer som administrerer personlig hjælp og pleje til borgere med nedsat funktionsevne, og DUBU til styring af sager om udsatte børn og unge.

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Organisation/ItSystem>

Kilde: KL

3.3.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
id	<p>Definition: Forretningsobjektets universelt unikke, persistente identifikator.</p> <p>Kommentar:</p>

	<p>Angives som http-URI (se [HTTPURI]), eksempelvis: https://data.gov.dk/id/organization/91aa87da-9f06-11e7-abc4-cec278b6b50a/</p> <p>Se også nærmere beskrivelse i afsnit ovenfor om universelt unik, persistent identifikation af forretningsobjekter.</p>
itSystemnavn	<p>Definition: Navn på det logiske it-system.</p> <p>Kommentar: Skal være unikt inden for organisationen.</p>

3.4 NPE

Definition:

noget der ikke er en person

Kommentar:

NPE står for Non Person Entity og dækker eksempelvis over robotter og lignende. Altså en, som kan udføre en eller flere arbejdsopgaver i organisationen.

NPE'en skal kunne identificeres og muligvis have rettigheder.

Juridsk set SKAL en robot være underlagt en "rigtig" person i organisationen, da man ikke kan pålægge en robot et ansvar. Det kan rent praktisk lade sig gøre ved at der SKAL være en medlemsrelation mellem robotten og en ansat, som hedder "ansvarligFor"

3.4.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
NPE erRepræsenteretVed ItSystem	<p>Definition: En NPE (eksempelvis en softwarerobot) kan være repræsenteret ved et it-system</p>

3.5 Person

Definition:

angiver en person i bred forstand.

Kommentar:

I organisationssammenhæng arbejder vi med personer med CPR-nummer som er kendt i CPR-systemet og personer uden CPR-nummer. Det kan eksempelvis være udlændinge, som af en eller anden årsag skal kendes i en organisation.

3.6 PersonUdenCPRnummer

Definition:

Person som ikke har et CPR nummer.

Kommentar:

Anvendes som beholder for informationer om personer som er tilknyttet Personer med cprnummer men som ikke vides at have nogen anden tilknytning til Danmark. Dette kan fx. være ægtefæller der er udenlandske statsborger og som ikke bor i Danmark.

3.6.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
fødselsdato	<p>Definition: Fødselsdato på personen</p> <p>Kommentar: Fødselsdato på personen</p>
fødselsdatoUsikkerhedsmarkering	<p>Definition: Angiver at fødselsdato ikke kan verificeres.</p> <p>Kommentar: angiver at fødselsdato ikke kan verificeres.</p>
navn	<p>Definition: Navn på personen.</p>
navnemarkering	<p>Definition: Markering der angiver specielle forhold omkring måden en persons navn er registreret på fx at navnet er forkortet.</p> <p>Kommentar: Værdisæt: FORKORTET Angiver at det registrerede navn er forkortet i CPRs register.</p> <p>INDEHOLDER_TEGN_DER_IKKE_KAN_INDRAPPORTERES_TIL_CPR Angiver at det registrerede navn indeholder tegn som ikke kan registreres i CPRs register af tekniske årsager.</p> <p>UTILSTRAEKKELIGT_DOKUMENTERET Angiver at det registrerede navn ikke er tilstrækkeligt dokumenteret.</p>

3.6.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

3.7 Samarbejdspart

Definition:

den rolle at et Organisationsmedlem er en Samarbejdspart

Kommentar:

Eksempelvis kan et konsulentfirma komme ind som organisationsmedlem, men det er ikke væsentligt om det er den ene eller den anden person fra den firmaet, som udfører opgaverne

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/samarbejdspart>

Kilde: KL

3.7.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Samarbejdspart erEn Virksomhed (CVR)	Definition: udpeger hvilken virksomhed, der er samarbejdspart med organisationen.

4 Pakke: 3 Kontaktinformation

Modellen viser hvordan organisationens medlemmer, organisationsenheder eller organisationen selv kan kontaktes. Det kan ske både ved fysisk henvendelse og på forskellige virtuelle måder, ligesom man kan ringe til organisationen.

Oplysningerne benyttes bl.a. af folk uden for organisationen, der skal finde vej eller se åbningstider for den pågældende organisation.

4.1 Adresse

Definition:

et sted hvor man kan finde virksomheden, udtrykt som en traditionel adresse

Kommentar:

Kan være dels en dansk adresse udtrykt ved enten et DAR-objekt eller en Cpr-adresse eller det kan være en udenlandsk/simpel adresse udtrykt ved 5 linjers fritext.

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/adresse>

4.1.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.2 DigitalAdresse

Definition:

en digital "adresse", hvor organisationen kan kontaktes

4.3 DigitalPost

Definition:

adresse der identificerer den offentlige elektroniske postkasse til hvilken meddelelser kan leveres

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/DigitalPost>

4.3.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.4 EAN/GLN

Definition:

en virtuel adresse, udtrykt som et EAN eller GLN-nummer

Kommentar:

EAN: European Article Numbering

GLN: Global Location Number

Nummeret anvendes primært som faktureringsadresse i det offentlige Danmark.

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/eangln>

4.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
nummer	Definition: selve EAN eller GLN-nummeret Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/eangln/nummer

4.4.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.5 Geopunkt

Definition:

En position der er angivet ved koordinatangivelse

Kommentar:

Kan udtrykkes som en X,Y,Z-koordinat.

For yderligere information se

ISO 19107:2019 Geographic information

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt>

Kilde: KL

4.5.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
referencesystem	Definition: Angivelse af det system positionen er angivet efter Kommentar: Der arbejdes hen imod udelukkende at arbejde med UTM-positionering Eksempel: UTM/ETRS89 WGS84 Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt/referencesystem Kilde: KL
position	Definition:

	<p>Den konkrete position angivet ved eksempelvis geografiske koordinater eller et UTM-koordinatsæt</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Geopunkt/position</p> <p>Kilde: KL</p>
--	--

4.5.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.6 kontaktinformation

Definition:

Beskriver de forskellige kontaktformer, der er tilgængelige for Organisationer, Organisationsenheder og Organisationsmedlemmer

Kommentar:

Kan omhandle fysiske steder som adresser, lokaler, men også virtuelle som sociale medier, email, DigitalPost mv.

Eksempel:

- fysisk adresse
- elektronisk adresse
- email

....

AccepteretTerm: kontaktpunkt

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/kontaktoplysning>

Kilde: KL

4.6.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
kontakttype	<p>Definition: anvendes til at klassificere de forskellige typer af kontaktpunkter</p> <p>Kommentar: omhandler fx fysiske steder som adresser, lokaler, men også virtuelle som sociale medier, email, DigitalPost mv.</p> <p>Eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovedtelefonnummer - emailadresse - digitalPostadresse - vareindlevering - besøgsadresse - fakturaadresse-EAN - fakturaadresse-post

	<p>- ...</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/kontakt-oplysning/kontakttype</p>
bemærkning	<p>Definition: beskriver supplerende forhold omkring den enkelte type af kontakt</p> <p>Kommentar: Giver mulighed for at angive særlige forhold, afvigelser eller andet relevant information der knytter sig til den enkelte kontakttype.</p> <p>Eksempel: Benyt indgangen i parkeringskælderens</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/kontakt-oplysning/bemærkning</p> <p>Kilde: KL</p>
kontaktpolitik	<p>Definition: anvendes til at beskrive regler og principper for anvendelse af den enkelte kontaktform</p> <p>Kommentar: Der kan være regler/principper som gælder for samtlige kontakttyper, men der kan også være særlige politikker der kun gør sig gældende i forhold til en specifik kontakttype.</p> <p>Eksempel: - email besvares inden for 5 hverdage.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/kontakt-oplysning/kontaktpolitik</p> <p>Kilde: KL</p>
synlighed	<p>Definition: markerer hvorvidt kontaktinformationen må vises offentligt eller ikke.</p> <p>Kommentar: På eksempelvis hjemmesider, markerer denne hvorvidt oplysningen er eksternt tilgængelig, kun til intern brug eller hemmelig.</p> <p>Eksempel: - eksternt - internt - hemmeligt</p>

	Kilde: KL
--	------------------

4.6.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
kontaktinformation udpeger Sted	Definition: angiver det sted, som kontaktinformationen drejer sig om
kontaktinformation Åbningstid	Definition: en kontaktoplysning kan have 1 eller flere informationer om åbningstid
kontaktinformation udpeger DigitalAdresse	Definition: angiver den digitale adresse, som kontaktinformationen drejer sig om
kontaktinformation udpeger Telefon	Definition: angiver det telefonnummer, som kontaktinformationen drejer sig om

4.7 Lokale

Definition:

Et specifikt rum eller værelse med egen betegnelse som er beliggende i en bygning

Kommentar:

Et lokale kan eksempelvis anvendes til afholdelse af et møde eller andre formål.

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale>

Kilde: KL

4.7.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
betegnelse	Definition: Identifikationsreference til det specifikke lokale Eksempel: eksempelvis i form af et ord eller nummer for lokalet Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale/betegnelse Kilde: KL
beskrivelse	Definition: Beskrivelse af lokalet Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/Lokation/Lokale/beskrivelse Kilde: KL

4.7.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
Lokale befunderSigPå Adresse	Definition: angiver på hvilken adresse et bestemt lokale ligger

4.8 Mail

Definition:

adresse der identificerer en elektronisk postkasse til hvilken meddelelser kan leveres

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/mail>

4.8.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
mailadresse	Definition: adresse der identificerer en elektronisk postkasse til hvilken meddelelser kan leveres Kommentar: opbygget af et brugernavn og et servernavn adskilt af @ Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/mail/mail

4.8.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.9 NavngivetSted

Definition:

Egennavn eller betegnelse på en geografisk lokalitet

Kommentar:

Stednavne har samme sproglige funktion som adresser. De udpeger begge steder. Stednavne er ikke entydige som adresser. Ét stednavn kan udpege mange forskellige steder. Stednavnet Østergård udpeger f.eks. 722 steder - typisk gårde. En anden forskel er at stednavnes geometri kan være punkter, linjer eller polygoner. Adresser repræsenteres kun af punkter

DAWA (<http://dawa.aws.dk/dok/stednavne>) udstiller steder og stednavne fra registeret Danske Stednavne (<https://sdfe.dk/hent-data/danske-stednavne/>).

Link til byggeblok Navngivet sted:

[Stednavne v0.5.0 - Grunddata informationsmodel](#)

Identifikator: <https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted>

Kilde: KL

4.9.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
id	Definition: Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted/id Kilde: KL
navn	Definition: Brugervendt navn på et navngivet sted Identifikator: https://data.gov.dk/model/core/NavngivetSted/NavngivetSted/navn Kilde: KL

4.9.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.10 Sted

Definition:

en fysisk eller virtuel lokation, hvor organisationen kan kontaktes

Identifikator: <https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/fysisksted>

Kilde: KL

4.11 Telefon

Definition:

et telefonnummer, hvor organisationen eller dets medlemmer kan kontaktes

Identifikator: <https://data.gov.dk/conceptl/core/organisation/telefon>

4.11.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
landekode	Definition: fortæller hvilket land som nummeret er registreret i Kommentar: Anvendes før det egentlige telefonnummer for at identificere det pågældende land. Kan angives ente som + "landekode" eller 00 "landekode" Den fulde liste kan ses i:

	https://en.wikipedia.org/wiki/List_of_country_calling_codes Eksempel: +45 eller 0045 (Danmark) +299 eller 00299 (Grønland) +46 eller 0046 (Sverige) Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/telefon/landekode Kilde: KL
telefonnummer	Definition: telefonnummer som tilhører et bestemt abonnement Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/telefon/telefonnummer

4.12 UdenlandskAdresse

Definition:

ustruktureret angivelses af en udenlandsk adresse

4.12.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
adresselinje1	Definition:
adresselinje2	Definition:
adresselinje3	Definition:
adresselinje4	Definition:
adresselinje5	Definition:
landekode	Definition:

4.12.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.13 *Virtuell*Lokation

Definition:

kunstig ,ikke eksisterende lokation som er skabt vha. computerteknik

Eksempel:

Kan være et virtuelt mødelokale, eksempelvis i Teams, Zoom eller lign.

4.13.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
adresselink	Definition: HTML-weblink til at tilgå den virtuelle lokation

4.13.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.14 *Web*

Definition:

Elektronisk repræsentation

Kommentar:

Repræsentationen kan være fx via hjemmeside, facebook, instagram. Alle typer kan angives med URL som elektronisk adresse

Eksempel:

- Website
- Facebook
- Instagram

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/hjemmeside>

4.14.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
URL	Definition: elektronisk adresse til at angive hjemmesidens placering Eksempel: http://www.rigshospitalet.dk Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/URL

4.14.2 Relationer

Navn	Beskrivelse
------	-------------

4.15 Åbningstid

Definition:

giver information om åbningstider som en del af beskrivelsen for en kontaktoplysning

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/åbningstid>

4.15.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
ugedag	<p>Definition: bestemt dag i ugen</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/åbnings-tid/ugedag</p>
åbningstid	<p>Definition: det tidspunkt lokationen eller tjenesten åbner på den eller de angivne ugedage</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/åbnings-tid/åbningstid</p>
lukketid	<p>Definition: det tidspunkt lokationen eller tjenesten lukker på den eller de angivne ugedage</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/åbnings-tid/lukketid</p> <p>Kilde: http://schema.org/closes</p>
bemærkning	<p>Definition: beskriver supplerende forhold omkring åbningstider</p> <p>Kommentar: Der kan suppleres med yderligere information om fx hvad der kan håndteres inden for åbningstiden, hvornår der er særligt travlt o.l.</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/åbnings-tid/bemærkning</p> <p>Kilde: KL</p>

5 Pakke: 4 Organisationens emner

Modellen viser mulighederne for at beskrive de forvaltnings-/forretningsemner organisationsenheden arbejder.

5.1 Emne

Definition:

tema for behandling af f.eks.sager eller lignende

Kommentar:

En opdeling eller nedbrydning af forretningen i temaer, som kan benyttes som reference for et bestemt område eller en sag, dokument eller lignende drejer sig om.

Kommunerne anvender KLE (KL's emnessystematik): <http://www.kle-online.dk/soegning>
og det offentlige benytter FORM (Forretningsreferencemodel): <https://form-online.dk/soegning>

Eksempel:

29.15.16: Specialtandpleje (KLE)

25.45.20 Opkrævning - underholdsbidrag (KLE)

20.02.55 Sundhedsvæsenets retningslinjer (FORM)

6 Pakke: 5 Organisationens opgaver

UNDER UDARBEJDELSE

Modellen viser hvilke opgaver en organisation kan udføre herunder hvilke organisationsenheder der varetager de forskellige opgaver i organisationen.

Det er endvidere muligt at beskrive hvilke opgaver som de enkelte organisationsmedlemmer løser.

6.1 Emne

Definition:

tema for behandling af f.eks.sager eller lignende

Kommentar:

En opdeling eller nedbrydning af forretningen i temaer, som kan benyttes som reference for et bestemt område eller en sag, dokument eller lignende drejer sig om.

Kommunerne anvender KLE (KL's emnessystematik): <http://www.kle-online.dk/soegning>
og det offentlige benytter FORM (Forretningsreferencemodel): <https://form-online.dk/soegning>

Eksempel:

29.15.16: Specialtandpleje (KLE)
25.45.20 Opkrævning - underholdsbidrag (KLE)
20.02.55 Sundhedsvæsenets retningslinjer (FORM)

6.2 Forretningsfunktion

Definition:

Samling af opgaver som kan varetages af en organisationsenhed

Kommentar:

Generelle opgaver som f.eks. "Bevilge ydelser" eller "Godkende timeregnskab" (defineret i opgaver) kan præciseres i en bestemt forretningsfunktion vha. relationen til emne. På den måde kan en forretningsfunktion være "Bevilge kontanthjælpsydelse" (kombination af opgaven "Bevilge ydelse" og emnet "kontanthjælp")

Eksempel:

- visitering
- akut modtagelse
- lønafregning
...

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/forretningsfunktion>

6.2.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Forretningsfunktion arbejder	Identifikator:

med Opgavetype	https://data.gov.dk/concept/core/organisation/URL
	Afledt af: https://schema.org/WebPage
Forretningsfunktion begrænsesTil Emne	Definition: en generel forretningsfunktion kan begrænses til et eller flere emner. Eksempel: Opgaven "Bevilge ydelser" kan i forretningsfunktionen begrænses til "Bevilge ydelser" på "kontanthjælpsområdet" (emnet)

6.3 Jobprofil

Definition:

Samling af opgaver som et bestemt job indebærer

Kommentar:

Opgaverne kan - vha. relation til emne - begrænses til et udvalg af de emner organisationen arbejder med

Eksempel:

- Bogholder
- Underviser
- Sekretær

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/jobprofil>

6.3.1 Relationer

Navn	Beskrivelse
Jobprofil arbejderMedEmne Emne	Definition: begrænser de opgaver, en jobprofil har, til kun at gælde for et eller flere emner

6.4 Opgavetype

Definition:

Et stykke arbejde som sigter mod at løse et eller flere problemer

Kommentar:

En opgave kan nedbrydes i mindre (del)opgaver der tilsammen løser det overordnede problem.

Eksempel:

- Godkende timeopgørelser
- Klargøring af mødemateriale
- Attestere udlæg og rejseafregninger

Identifikator: <https://data.gov.dk/concept/core/organisation/opgave>

6.4.1 Attributter

Navn	Beskrivelse
emne	Definition: anvendt emne for opgaven

	<p>Eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fakturering af opgaver - udlån af hjælpemidler - attestering af udlæg ... <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/opgave/ navn</p>
beskrivelse	<p>Definition: forklaring af hvad opgaven omfatter</p> <p>Identifikator: https://data.gov.dk/concept/core/organisation/beskrivelse</p> <p>Kilde: KL</p>

7 Pakke: CPR-Person

8 Pakke: DanskAdresse (DAR)

9 Pakke: Virksomhed (CVR)

10 Klasser uden pakker