

Fællesoffentlig referencearkitektur for deling af data og dokumenter

Oktober 2017

Version 0.2, oktober 2017. Arbejdsdokument benyttet i forbindelse med anden workshop med arkitektarbejdsgruppen under SDA.

Version 0.1, september 2017. Arbejdsdokument, der bygger oven på en tidligere udarbejdet Synopsis for Referencearkitektur for deling af data og dokumenter (august 2017). Benyttet i workshop med arkitektarbejdsgruppen under SDA.

Indhold

1	Introduktion	4
1.1	Formål og målgruppe	4
1.2	Scope	4
1.3	Centrale begreber	5
1.4	Anvendelse	6
1.5	Tilblivelse og governance	6
1.6	Metoderamme	6
1.7	Relation til andre referencearkitekturer	6
2	Strategisk arkitektur	8
2.1	Forretningsmæssige tendenser	8
2.2	Teknologiske tendenser	8
2.3	Strategiske målsætninger	8
2.4	Vision	9
2.5	Værdiskabelse	9
2.6	Strategiske principper	9
3	Forretningsmæssig arkitektur	11
3.1	Aktører	11
3.2	Opgaver	11
3.3	Funktioner	11
3.4	Roller	11
3.5	Use cases	13
3.6	Tværgående processer	14
3.7	Forretningstjenester	14
3.8	Forretningsobjekter	14
3.9	Forretningsmønstre	15
4	Teknisk arkitektur	16
4.1	Applikationsroller	16
4.2	Tekniske Implementeringer	17
4.2.1	Anvendelse af udstillede data	17
4.2.2	Forsendelse af meddelelse	19
4.2.3	Registrering	22
4.3	Områder for standardisering/profileringer	22
4.4	Identifikation af eksisterende standarder	23

Resume

Hverdagen er digital, og data om borgere, virksomheder, myndigheder, ejendomme, steder, køretøjer o.m.m. vedligeholdes i en lang række områder af den offentlige administration. Der ligger et stort potentiale i at gøre sådanne data tilgængelige for genbrug, så de kan skabe værdi i andre sammenhænge end formålet med det oprindelige register. Dette kan danne fundament for langt bedre understøttelse af tværgående, offentlige services, og åbner tillige for anvendelse af data i nye og innovative sammenhænge.

Men deling af data kan være teknisk kompliceret og i mange tilfælde omkostningstungt, bl.a. drevet af krav til sikkerhed og dermed bevarelse af borgeres og virksomheders tillid til datadeling i det offentlige Danmark. Derfor er potentialet i deling og genbrug af data i høj grad forblevet uindfriet.

Denne referencearkitekturs formål er at hjælpe med at indfri dette potentiale. Dette gøres ved at introducere en fælles beskrivelse af de begreber og sammenhænge, der er væsentlige for at forstå og arbejde med design og implementering af løsninger, der involverer deling af data og dokumenter. Dette sker både på det strategiske plan, hvor vision, mål og arkitektoniske principper fastlægges; på det forretningsmæssige plan, hvor de typiske brugsscenarier beskrives; og på det tekniske plan, hvor en række implementeringsmønstre angiver, hvordan man i og mellem applikationer kan dele og forsende data.

Referencearkitekturen er udarbejdet under den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2016-2020 og er som sådan relevant for alle offentlige myndigheder og deres leverandører samt for virksomheder, der ønsker at gøre brug af offentlige data.

1 Introduktion

1.1 Formål og målgruppe

Referencearkitekturen for deling af data og dokumenter understøtter design, udvikling og anvendelse af offentlige it-systemer, der

- (gen)anvender oplysninger i form af data og dokumenter til sagsbehandling eller selvbetjening
- sender eller modtager meddelelser fra andre it-systemer

Dokumentet er primært målrettet it-arkitekter tilknyttet offentlige digitaliseringsprojekter, herunder enterprise-arkitekter, forretningsarkitekter og løsningsarkitekter, der har til opgave at kravspecifilere og designe løsninger.

De første dele af dokumentet (Strategisk og Forretningsmæssig arkitektur) henvender sig endvidere til projektledere og beslutningstagere, herunder forretningsansvarlige, digitaliseringschefer, it-chefer, afdelings- og kontorchefer og andre med rollen som systemejer.

Dokumentet i sin helhed er også relevant for leverandører at orientere sig i.

1.2 Scope

Referencearkitekturen beskriver anvendelse af og udvikling af it-systemer, der reguleres af blandt andet:

EU databeskyttelse *lov* som beskriver pligter og rettigheder ved behandling af persondata

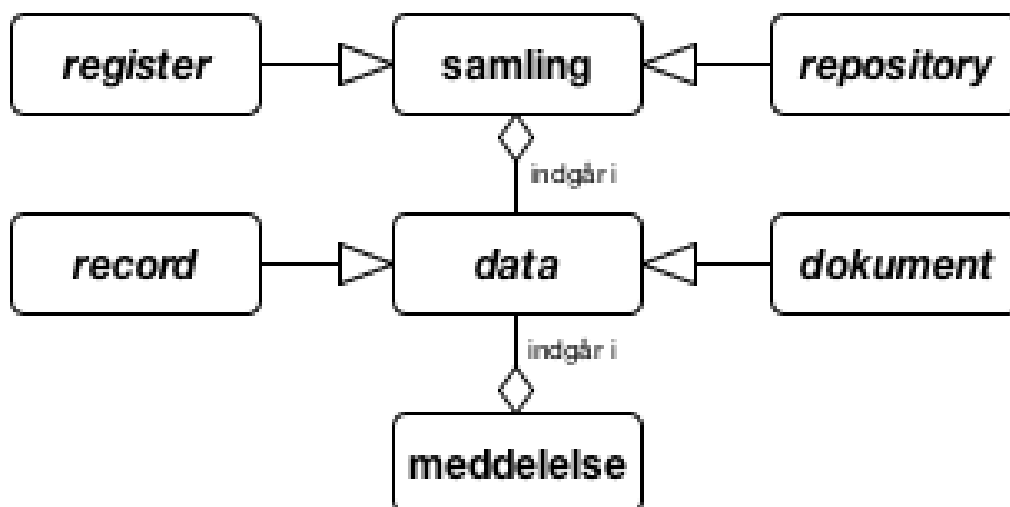
EU eIDAS *lov* som definerer registrerede tillidstjenester

Persondatalov *lov* som beskriver pligter og rettigheder ved behandling af persondata

Lov om Digital Post *lov* der gør det obligatorisk for virksomheder og borgere at modtage digitale meddelelser fra offentlige afsendere.

Referencearkitekturen skrives på baggrund af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi 2020 under initiativ 8.1 med tilslutning fra FM, UFM, EVM, SIM, JM, EFKM, MBUL, SÆM, SKM, MFVM, BM, KL og Danske Regioner. Heri beskrives referencearkitekturen således:

For at operationalisere, hvilke krav hvidbogen konkret stiller til initiativer og systemer udarbejdes en referencearkitektur for deling af data og dokumenter, der blandt andet beskriver fælles behovsmønstre og mønstre for teknisk understøttelse, herunder de forskellige roller, der skal afklares i initiativerne. Referencearkitekturen udpeger også eventuelle områder for eksisterende og



Figur 1: Anvendelse af begrebet data og relaterede begreber i denne referencearkitektur

nye fælles standarder og infrastruktur, som skal lette initiativernes implementering. Referencearkitekturen bliver således en generel ramme og støtte for alle initiativernes egen specifikke arkitektur.

Uden for scope:

- åbne data, der ikke kræver adgangskontrol
- registrering og anvendelse af data hos registrejerer

1.3 Centrale begreber

I det efterfølgende vil begrebet data blive brugt til at betegne både oplysninger på dokumentform og oplysninger der optræder i registre. Vi anvender begrebet datasamling både om et register og et repository med dokumenter.

Vi vil endvidere lave en skelnen mellem:

- Anvendelse af udstillede data - typisk via API i system-til-system-integrationer
- Forsendelse af meddelelser indeholdende data (herunder dokumenter) - typisk brugt ved beskeder til borgere/virksomheder, der skal have retsvirkning, men også et klassisk mønster brugt i system-til-system-integrationer.

Den fundamentale forskel på disse to scenarier er, om det er afsenderen eller modtageren

af data, der kender formålet med interaktionen. Ved udstiling af data er dataafsenderen som udgangspunkt ikke bekendt med datamodtagerens formål (men er naturligvis forpligtet til at håndhæve relevant hjemmel). Ved forsendelse af meddelelser er det dataafsenderen, der i en given kontekst afsender en meddelelse med et givent formål - typisk som led i en proces.

1.4 Anvendelse

Referencearkitekturen skal:

- danne et fælles sprog til at formulere en fælles handlingsplan
- bruges som reference ved løsningsbeskrivelser

1.5 Tilblivelse og governance

Første udgave er skrevet hos Kontor for Data og Arkitektur af Mads Hjorth, Digitaliseringsstyrelsen og Anders Fausbøll, Omnium Improvement.

Endelig godkendelse forventes hos Styregruppe for Data og Arkitektur under Digitaliseringsstrategien 18. december 2017.

1.6 Metoderamme

Referencearkitekturen er udarbejdet inden for rammerne af Fællesoffentlig Digital Arkitektur og følger så vidt muligt den fælles skabelon for referencearkitekturer som udarbejdet i DIGST/KDA. Metoderammen bygger blandt andet på erfaringer fra OIO referencearkitektur, og indarbejder også elementer fra EIRA, TOGAF, ArchiMate m.m.

Særlige elementer er i dokumentet angivet i *kursiv* (fx *lov*, *mål*, *rolle* m.m.). Dette markerer, at de hører til Archimate-begrebsapparatet.

1.7 Relation til andre referencearkitekturer

Denne referencearkitektur gør brug af:

- Fællesoffentlig referencearkitektur for brugerstyring

Den skal kunne anvendes af:

- Fællesoffentlig referencearkitektur for selvbetjening
- Fællesoffentlig referencearkitektur for overblik over egne sager og ydelser

... og skal anvendes i kontekst sammen med:

- Deling af dokumenter på sundhedsområdet
- Indberetning til registre på sundhedsområdet
- Sag- og dokument på det kommunale område

2 Strategisk arkitektur

Udarbejdelsen af referencearkitekturen tager udgangspunkt i en række identificerede forretningsmæssige og teknologiske trends og tendenser.

2.1 Forretningsmæssige tendenser

- Nationalt ønske om at undgå knopskudte løsninger
- Data har øget værdi for organisationer
- Øget bevågenhed omkring beskyttelse af privatliv
- Øget opmærksomhed om håndtering af personlige oplysninger
- Mængden af oplysninger der håndteres stiger
- Grænseoverskridende services

2.2 Teknologiske tendenser

- øget central standardisering af begreber, datamodeller og grænseflader
- Flere og mere forskelligartede enheder forbundet til netværket
- Øgede forventninger til brugervenlighed af offentlige digitale services
- Mængden af tilgængelige oplysninger vokser
- Arkitekturvision for anvendelse og udstilling
- Integrated Service Delivery
- ”Interoperability/Samarbejdende infrastrukturer / Økosystem af fælles løsninger?”
- ”Valgfrihed for anvender mellem flere tekniske udbydere af samme oplysninger”

2.3 Strategiske målsætninger

De overordnede målsætninger for denne referencearkitektur kobler alle til visionen om det datadrevne samfund, hvor data ses som et råstof for samfundsudviklingen.

Målsætningerne inkluderer:

Interoperabilitet *mål* om sammenhængende services... integrated service delivery

Once-only *mål* om at borger og virksomhed kun skal afgive den samme information til det offentlige en gang... (men give lov til genbrug?)

Transparens *mål* om at borgere og virksomheder skal kunne se, hvilke data der findes om dem, og hvor disse data anvendes

Genbrug *mål* om genbrug af it med henblik på lavere omkostninger

2.4 Vision

Visionen i denne referencearkitektur er at stræbe efter en situation, hvor:

Data betragtes som en fælles, værdifuld og velbeskyttet ressource; de skal være nemme at dele og bruge, men svære at misbruge

Data beskrives, fordeles, forbedres og beskyttes i fælleskab.

Fælles metoder for datadeling understøtter sammenstilling af data og tværgående brug blandt myndigheder og virksomheder

Beskrivelse af, adgang til og brug af data sker under klar governance og håndhæves ud fra tydelig hjemmel

Borgere og virksomheder har overblik over deres data og hvor, de anvendes

2.5 Værdiskabelse

Værdien ved at følge denne referencearkitektur er, at den giver:

- Mindre besvær for borger og virksomheder ved brug af digitale services
- Simplere arbejdsgange og mere potentiale for automatisering hos organisationer (myndigheder/virksomheder)
- Understøttelse af værdiskabende innovation (ved at gøre data til et 'råstof' for vækst/skabelse af konkurrencefordele)
- Understøttelse af transparens og bevare tillid til registre
- Effektiv systemudvikling (begrænser udfaldsrum, opsamler best practice)

2.6 Strategiske principper

Forretningsmæssige, Informationsmæssige, Applikationsmæssige og Tekniske principper bag referencearkitekturen:

- F1: Byrden i datadeling skal afløstes fra dataejer, hvis den begrænser genbrug
- F2: Autoritative registre med henvisninger til andre registre
- F3: Ansvar for begrænsning af adgang ligger hos registerejer
- I1: Fælles referenceinformationsmodel
- I2: Dokument-princip (attester mv.)?
- A1: Onlineopslag i sagsbehandling og selvbetjening
- A2: Log adgang
- A3: Adgang til og fra internationale registre sker gennem national gateway

- T1: Central fuldmagts-/rettighedsstyring
- T2: Multi-flavour-api

3 Forretningsmæssig arkitektur

3.1 Aktører

De væsentligste aktører, der er i spil omkring deling af data og dokumenter, er:

- Offentlige myndigheder, herunder virksomheder, der handler på vegne af offentlige myndigheder
- Borgere og virksomheder

3.2 Opgaver

Forretningsmæssigt set finder referencearkitekturen anvendelse i løsningen af alle offentlige opgaver. Specifikt kan nævnes:

- Borger- og virksomhedsvendte selvbetjeningsløsninger
- Myndigheders sagsbehandling
- Tværgående analyse, tilsyn og kontrol

3.3 Funktioner

Referencearkitekturen kredser om tre centrale use cases, hvor aktører arbejder sammen i forskellige roller.

De tre use cases er:

Registrering *collaboration* hvor oplysninger bringes på digital form

Anvendelse af udstillede data (herunder dokumenter) *collaboration* hvor oplysninger anvendes i en opgave

Forsendelse af meddelelser *collaboration* hvor meddelelser sendes uafviseligt

3.4 Roller

I ovenstående use cases indgår disse roller:

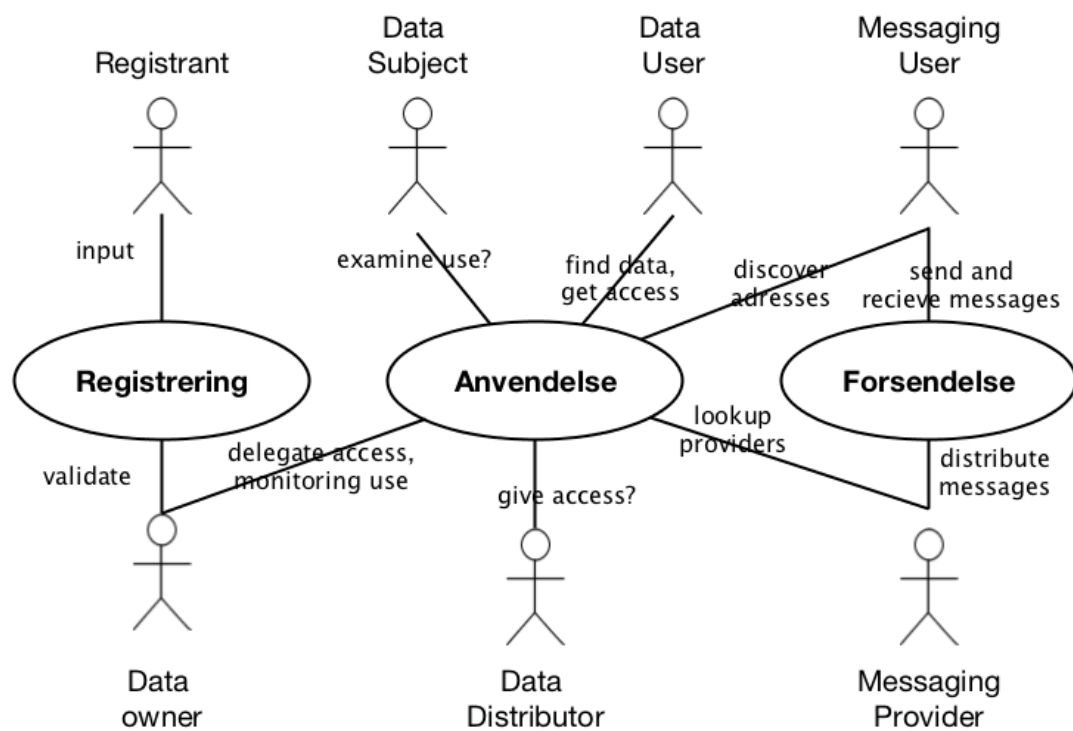
Registrant *rolle* som bringer oplysninger på digital form, registrer

Datasubject *rolle* som oplysninger handler

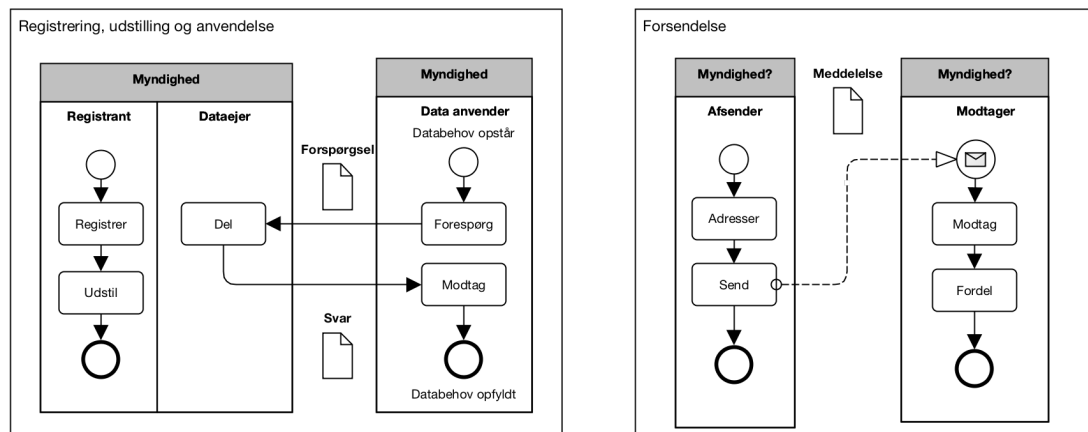
Dataanvender *rolle* der anvender oplysninger fra et register

Dataejer *rolle* som ejer registreringer/data, ansvar for at udarbejde adgangspolitik

Datadistributør *rolle* som distribuerer data, ansvar for at håndhæve adgangspolitik



Figur 2: Tværgående use cases og funktioner hos de enkelte roller



Figur 3: Overblik over centrale processer og deres aktiviteter fordelt på roller

Messaging User *rolle* som der sender og modtager meddelelser

Messaging Provider *rolle* som leverer services til forsendelse

Nogle af overstående roller kan betragtes som specialiseringer af GDPR-rollen *Databehandler*.

3.5 Use cases

Figuren ovenfor beskriver det overordnede procesflow i de tre use cases. Væsentligt at fremhæve er:

Registrering *proces* En registrant initierer processen ved at registrere ny data hos Dataejer (der er ansvarlig for sikring af hjemmel og håndhævelse af adgangspolitik). Når data er korrekt registreret, skal det markeres som klar til at blive udstillet.

Anvendelse af udstillede data *proces* Denne proces initieres hos Dataanvender - typisk en myndighed, men kan også være en virksomhed - ud fra startsituationen, at man har erkendt et behov for data. Dataanvender sender en forespørgsel på data, der beskriver dels, hvilke data, der ønskes, og dels med hvilken hjemmel. Dataejer håndhæver på denne baggrund adgangskontrol, inden data deles og sendes i et svar til Dataanvender. Slutsituationen bliver, at Dataanvenders databehov er opfyldt. Dataejer er ikke nødvendigvis klar over, hvilket databehov forespørgslen har tjent til at tilfredsstille - så længe, adgangen er legitim, kender Dataejer ikke formålet med Dataanvenders brug af data.

Forsendelse af meddelelser *proces* Til forskel fra Anvendelse af udstillede data starter denne proces hos Afsenderen (der tillige kan være Dataejer). Afsender har udvalgt og pakketeret data i en Meddelelse (evt. i form af et dokument), adresserer Meddel-

elsen og sender den herefter til Modtager. Modtager kan være alle typer af aktører; i figuren er vist, hvordan det hos en myndighed kan være relevant at fordele/route Meddelelsen internt ud fra adresseringsoplysningerne. I sammenligning med Anvendelse af udstillede data er det nu Afsender, der som dele af data 'ejer' den fulde forretningskontekst - hvor Dataejer ellers overnfor ikke var bekendt med formålet med at dele data.

3.6 Tværgående processer

Herunder beskrives, hvor de enkelte business functions hos de enkelte roller anvendes i kontekst af et sæt af generiske procesmønstre.

- Sagsbehandling (fra Referencearkitektur for Sag og dokument)
- Selvbetjening (fra Referencearkitektur for Selvbetjening)
- Indsigt i oplysninger og deres anvendelse (fra Referencearkitektur for Overblik over sag og ydelser)
- Send meddelelse (inkl. brug af tilmeldingslister og påmindelser)
- Modtage meddelelse
- Tag et dokument med til en anden service provider, der ikke har adgang til registre - herunder beskrive, hvordan dokumenter valideres.

3.7 Forretningstjenester

Procestrin udtrykkes typisk ved Forretningstjenester, der igen kan realiseres af interne business functions eller trække på eksterne business services.

3.8 Forretningsobjekter

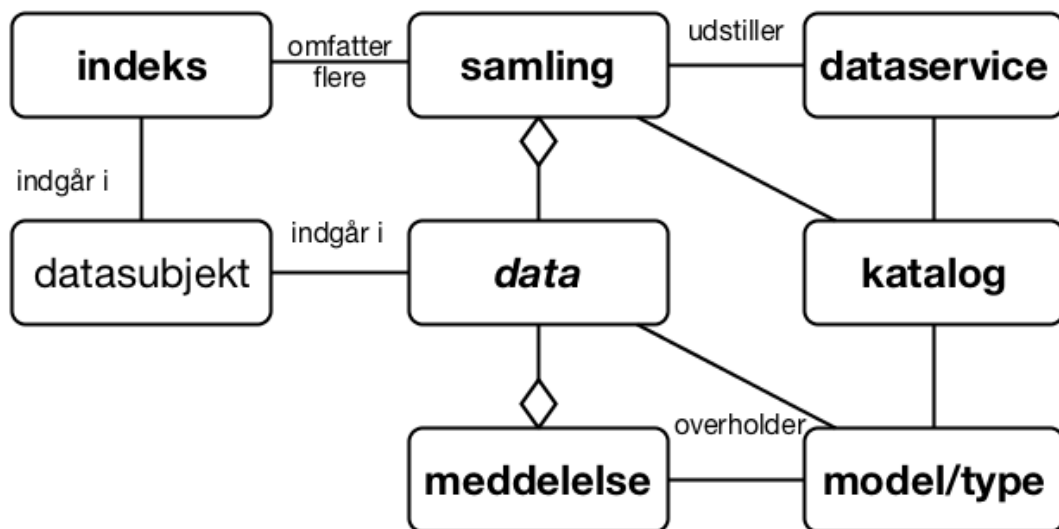
Nedenfor fremgår en initial oversigt over en række forretningsobjekter, der er væsentlige for referencearkitekturen. Det videre arbejde skal klarlægge, hvilke elementer der skal indgå i listen samt hvordan de defineres. Modelleringsniveauet skal endvidere lægges fast (begrebsmodellering og/eller logiske kernemodeller?) Kommentarer/regibemærkninger indgår i listen, markeret med kantede parenteser.

data *objekt* (Abstrakt. Bruges om både registerrecord og dokument)

samling *objekt* [Datasætmodel har ikke definition...] ISO9115: en identificerbar samling af oplysninger (samlebetegnelse for PSI, GDPR,)

meddelelse *objekt* [NgDP] registreret forsendelse

datasubjekt *objekt* [Grunddata, fx person. GDPR den registrerede]



Figur 4: Oversigt over de centrale forretningsobjekter og deres relationer

model/type *objekt* [jf. modelregler fra FDA]

katalog *objekt* [jf hvidbog] både data, service... til design

dataservice *objekt* webservice med adgang til datasamling

og andre mulige

registeroplysning *objekt* en record

dokument *objekt* [Dokumentmodel fra OIO]

påmindelse *objekt* [Næste generation Digital Post]

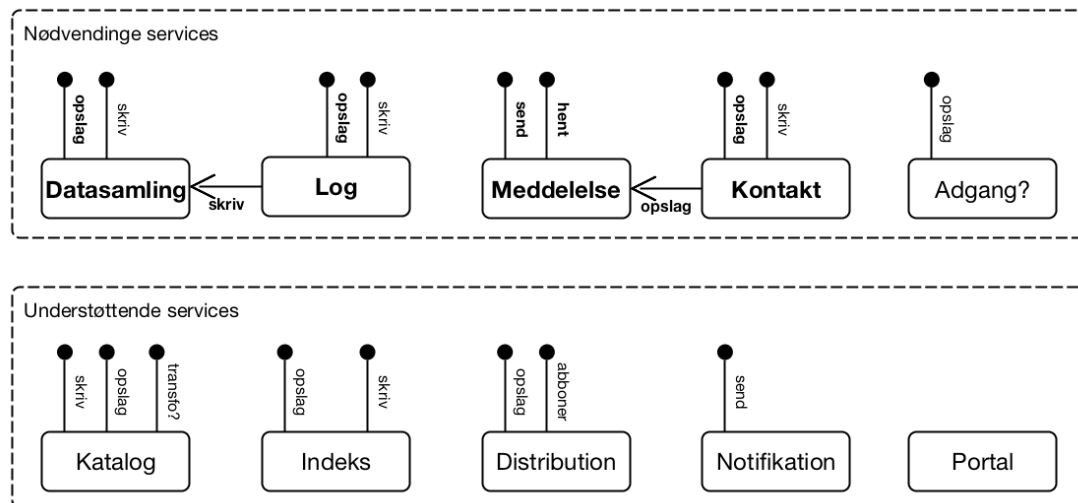
registreringshændelse *objekt*

forretningshændelse *objekt*

klassifikation *objekt*

3.9 Forretningsmønstre

TBU.



Figur 5: Oversigt over nødvendige og understøttende applikations-services og deres indbyrdes relationer

4 Teknisk arkitektur

Dette afsnit beskriver roller og implementeringsmønstre, der er relevante, når forretningsfunktionerne beskrevet ovenfor skal understøttes/realiseres af applikationer. Endvidere udpeges områder, der er kandidat til standardisering og/eller profilering i forbindelse med referencearkitekturen.

De nødvendige og understøttende applikations-services og deres indbyrdes relationer er vist i figuren nedenfor.

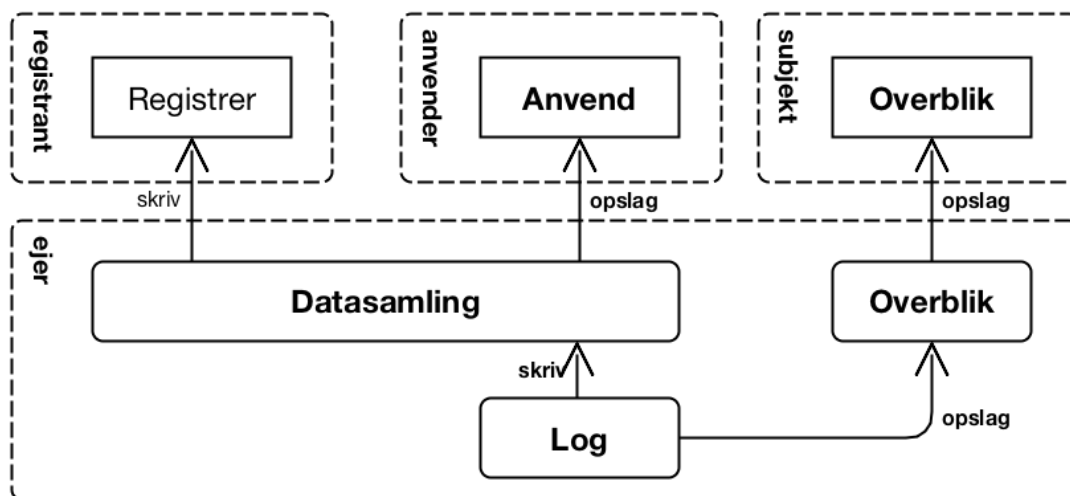
4.1 Applikationsroller

eDelivery Service Provider *applikationsservice* som skal kunne:

- udstille eller levere meddelelser til modtager
- modtage og distribuere meddelelser
- fortælle andre om deres kunder

Dataservice *applikationsservice* som skal kunne:

- opbevare datasamling
- begrænse adgang til de rigtige
- (måske) vedligeholde og udsende abonnementer MBK:



Figur 6: Implementeringsmønster med direkte adgang til registre

Kontaktregister *applikationsservice* som er en slags data service med en særlig type oplysninger

Log *applikationsservice* som er en slags data service med særlige oplysninger

Indeks *applikationsservice* som er en slags data service med særlige oplysninger. Kan undværes, men på kraftig bekostning af effektivitet i bestemte situationer.

Katalog *applikationsservice* som ikke er en dataservice, fordi der ikke er begrænset adgang. Kan undværes, men ikke effektivt.

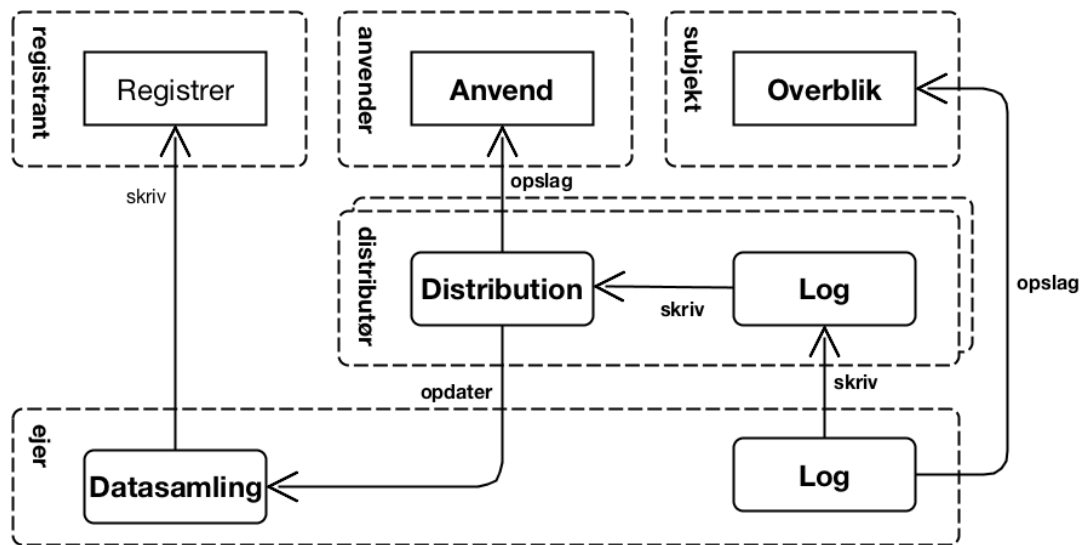
4.2 Tekniske Implementeringer

Her grupperes de enkelte roller og applikationsroller jf. forskellige mønstre.

4.2.1 Anvendelse af udstillede data

Når en dataanvender (virksomhed eller myndighed) vil have adgang til data hos en dataejernde myndighed, kan det ske via ét af nedenstående tre mønstre: [TODO: Overvej samtykker ift. Virksomhed>]: x [TODO: Overvej Hændelser>]: x

Direkte adgang I dette mønster, som er simpelt og måske det mest klassiske, er det Dataejer, der selv udstiller data til de mulige anvendere via en service-orienteret arkitektur. Dataejer er også ansvarlig for at betjene Datasubjektets forespørgsler om Dataejerens brug af personlige data.



Figur 7: Implementeringsmønster for datadistribution

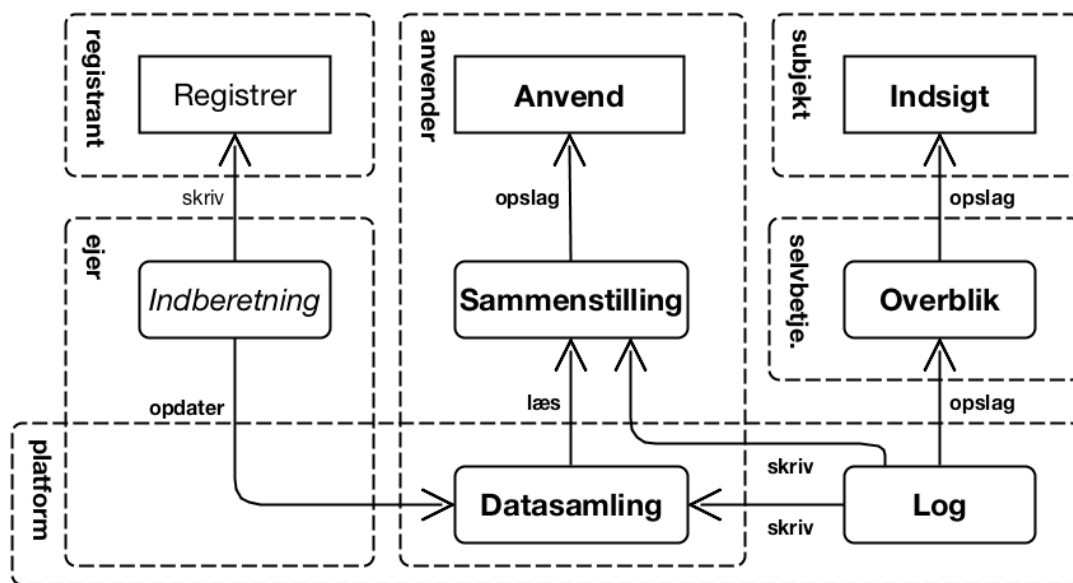
Fordelen ved dette mønster er, at det er simpelt. Ulempen er, at Dataejer kommer til at bære hele udgiften ved at stille data bredt til rådighed.

Datadistribution I dette mønster er Dataejer fortsat ansvarlig for registrering af data. Anvendelsesdelen er imidlertid afløftet til en Datadistributør (evt. flere). Dette giver Datadistributøren mulighed for at fokusere netop på distributionen, dvs. at gøre data bredt tilgængeligt (dog naturligvis under håndhævelse af adgangskrav specificeret af Dataejer) til Dataanvendere.

Når nye data registreres, er Dataejer ansvarlig for at opdatere Datasamlingen hos Datadistributøren.

Logningsmæssigt er den enkelte Datadistributør ansvarlig for at logge Dataanvenders adgang til data. Samtidig er den enkelte Distributør ansvarlig for at sørge for konsolidering af loggen. I figuren er log-konsolidering lagt hos Dataejer, men den kunne i princippet også være uddelegeret - så længe, der er et entydigt og klart SPOC for Datasubjektets opslag i anvendelsen af personlige data.

Distribueret service- og data-platform Delingsansvaret er i dette mønster i høj grad håndteret af en Dataplatform. Platformen er distribueret og er i stand til at replikere data på tværs af Dataejer og Dataanvendere. Dvs., at data, der registreres via Dataejer, gøres tilgængelige hos Dataanvender af platformen.



Figur 8: Implementeringsmønster for distribueret dataplatform

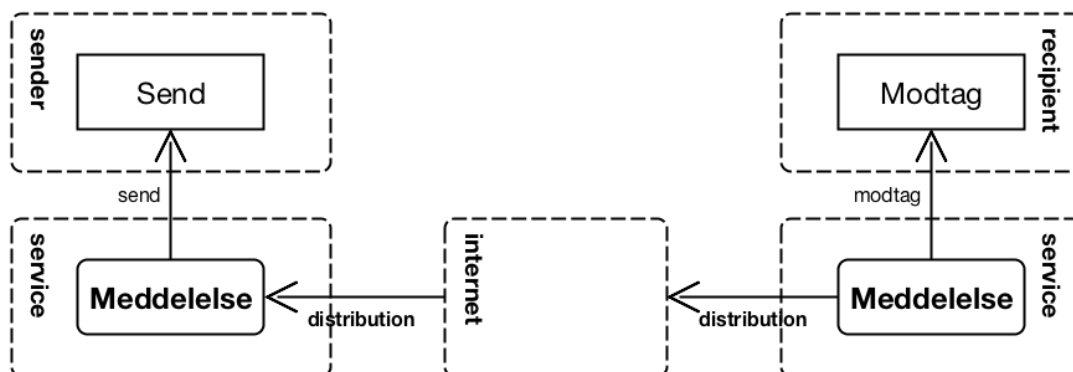
Da Dataplatformen kan rumme data fra forskellige Dataejere, muliggøres effektiv sammenstilling af data hos Dataanvenderen. Platformen er ansvarlig for at håndhæve adgangskontrol, og eventuelle services hos Dataanvender, der gør brug af data, er ansvarlige for at logge deres brug. Platformen konsoliderer brugs-loggen, og gør det muligt for Datasubjekt at få overblik over brug af personlige data.

Fordelen ved dette mønster er den umiddelbare og standardiserede tilgængelighed til data, som en Dataplatform kan levere. Ulempen er, at kompleksiteten øges, samt at der stilles større krav til Dataanvenders modenhed ift. den tekniske adgang til data (da Dataanvenders applikationer i praksis vil skulle afvikles på den distribuerede Service- og Dataplatform).

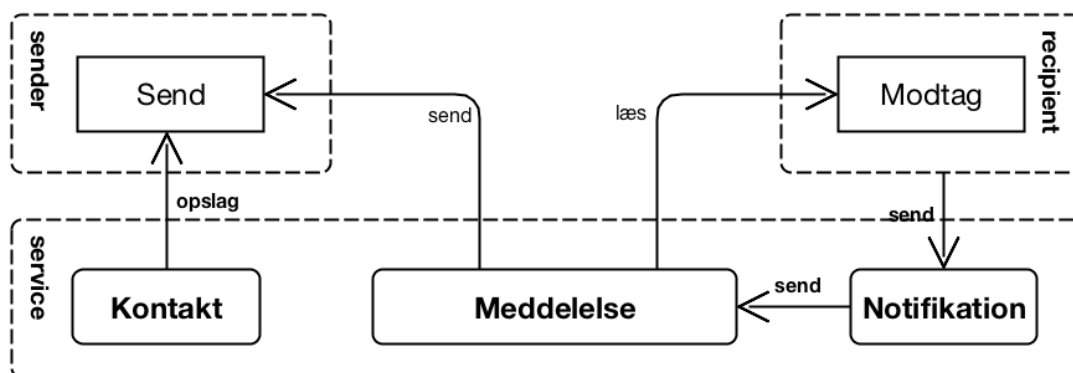
(Uafklaret: Skal Dataanvenders applikationer/services have direkte adgang til distribuerede data, eller skal adgang fortsat ske via et servicesnit, der kan varetage adgangskontrol m.m.?)

4.2.2 Forsendelse af meddelelse

Når en myndighed vil initiere en specifik og målrettet datadeling - dvs. sende data (herunder dokumenter) til en anden myndighed, virksomhed eller borger - kan det ske via ét af de tre nedenstående mønstre.



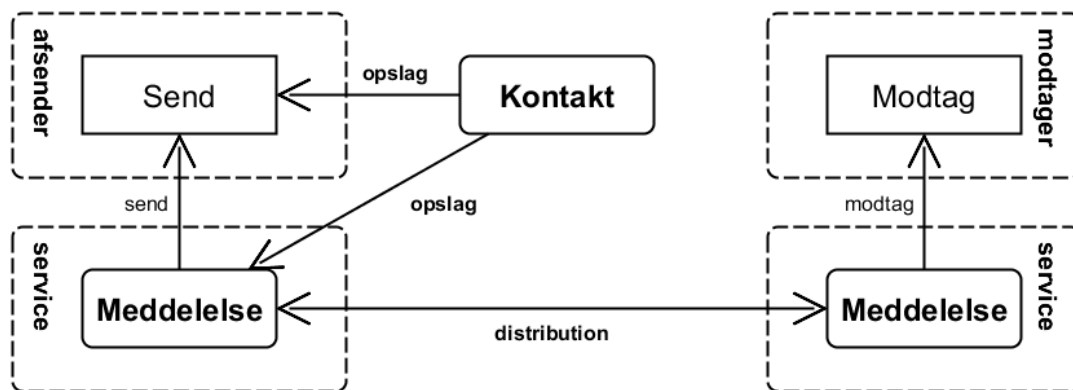
Figur 9: Implementeringsmønster for e-mail



Figur 10: Implementeringsmønster for fælles applikation

Sikker e-mail Et meget anvendt mønster for myndighed til myndighed-kommunikation er at levere en Meddelelse fra Afsender til Modtager ved brug af sikker e-mail. Det falder uden for dette dokument's scope at beskrive dette mønster yderligere, men det er medtaget her for reference. Det er endvidere oplagt at betragte dette mønster som et særtilfælde af det generelle 'Service provider'-mønster nedenfor.

Fordelen ved dette mønster er, at det er simpelt og benytter sig af standardteknologi. Ulemper er, at det kun dækker myndighed til myndighed-kommunikation. Derudover sætter standardteknologien (e-mail) visse begrænsninger for funktionalitet, der fx understøtter automatisk routing af beskeder hos modtageren i det tilfælde, hvor Meddelelsen ikke har én specifik modtager.



Figur 11: Implementeringsmønster for ecosystem

Fælles system Ved brug af Fælles system-mønsteret til Forsendelse af en Meddelelse benytter Afsender og Modtager et centralt, fælles system til hhv. at placere Meddelelsen og læse den. I den analoge verden svarer dette mønster til, at Afsender og Modtager benytter et fælles postboks-kontor. Digitalt er dette mønster fx implementeret af e-Boks, hvor såvel myndigheder, virksomheder og borgere kan placere Meddelelser, der efterfølgende kan hentes af Modtager. Også messaging-funktionaliteten i mange af de sociale medieplatforme (fx Facebook) falder i denne kategori.

Til forskel fra Sikker e-mail-mønsteret ovenfor er Fælles system-mønsteret mere robust, både da Forsendelsesservicen tilbyder opslag/verifikation mod et Kontaktregister samt da Meddelelsen opbevares i infrastrukturen, indtil Modtager aktivt læser den - i modsætning til Sikker e-mail, hvori infrastrukturen blot videresender Meddelelsen og dermed er afhængig af, at Modtageren i praksis findes.

Meddelelsesfunktionaliteten har endvidere mulighed for at trække på en Notifikations-service, der kan tilbyde notifikationer til Modtager om den nye Meddelelse.

Et Fælles system-mønster kan fungere på mange niveauer, herunder nationalt (fx Digital Post); inden for et specifikt domæne, fx på sundhedsområdet; eller rent bilateralt, hvor to organisationer vælger en Meddelelsesplatform og enes om dette mønster.

Økosystem/Service providers I dette mønster deltager både Afsender (A) og Modtager (D) i et Meddelelses-økosystem ved at vælge hver sin Forsendelses-Service provider (hhv. B og C). Økosystem-mønsteret er bl.a. kendt i kontekst af den europæiske eDelivery-standard som en *four corner model*.

Et fælles Kontaktregister udgør en central komponent i økosystemet, der gør det muligt for alle parter at slå den relevante information op. En Afsender kan via Kontaktregistre-

ret se/verificere mulige modtagere, samt evt. afgøre hvilken konkrete Meddelelsesformater/kanaler, Modtager kan håndtere. Forsendelsesservicen, der håndterer afsendelse af Meddelelsen, kan benytte Kontaktregisteret til at finde Modtagerens konkrete Service provider og bliver dermed i stand til at levere Meddelelsen.

Mønsteret vil typisk være symmetrisk, således at en Afsender også kan indgå som Modtager og vice versa. Mønsteret kan i øvrigt både være generisk eller specifikt for et domæne, der fx kan stille ekstra krav til Meddelelsens format.

Fordelene ved Økosystem-mønsteret er, at det er robust, fleksibelt og løbende kan udvides med nye Service providers. Ulempen er, at der stilles store krav til det centrale Kontaktregister, samt at der fortsat ikke findes standardteknologier, der dækker mønsteret.

4.2.3 Registrering

Registrering af data er ikke i scope for denne referencearkitektur, men medtages kort pga. sin væsentlige relation til Index-konceptet.

[TODO: Hvor udfolder vi mere om mønstre, der anvender Index?]

Ansvar hos registrant *implementationsmønster*

Ansvar hos dataejer *implementationsmønster*

Ansvar hos distributør *implementationsmønster*

4.3 Områder for standardisering/profileringer

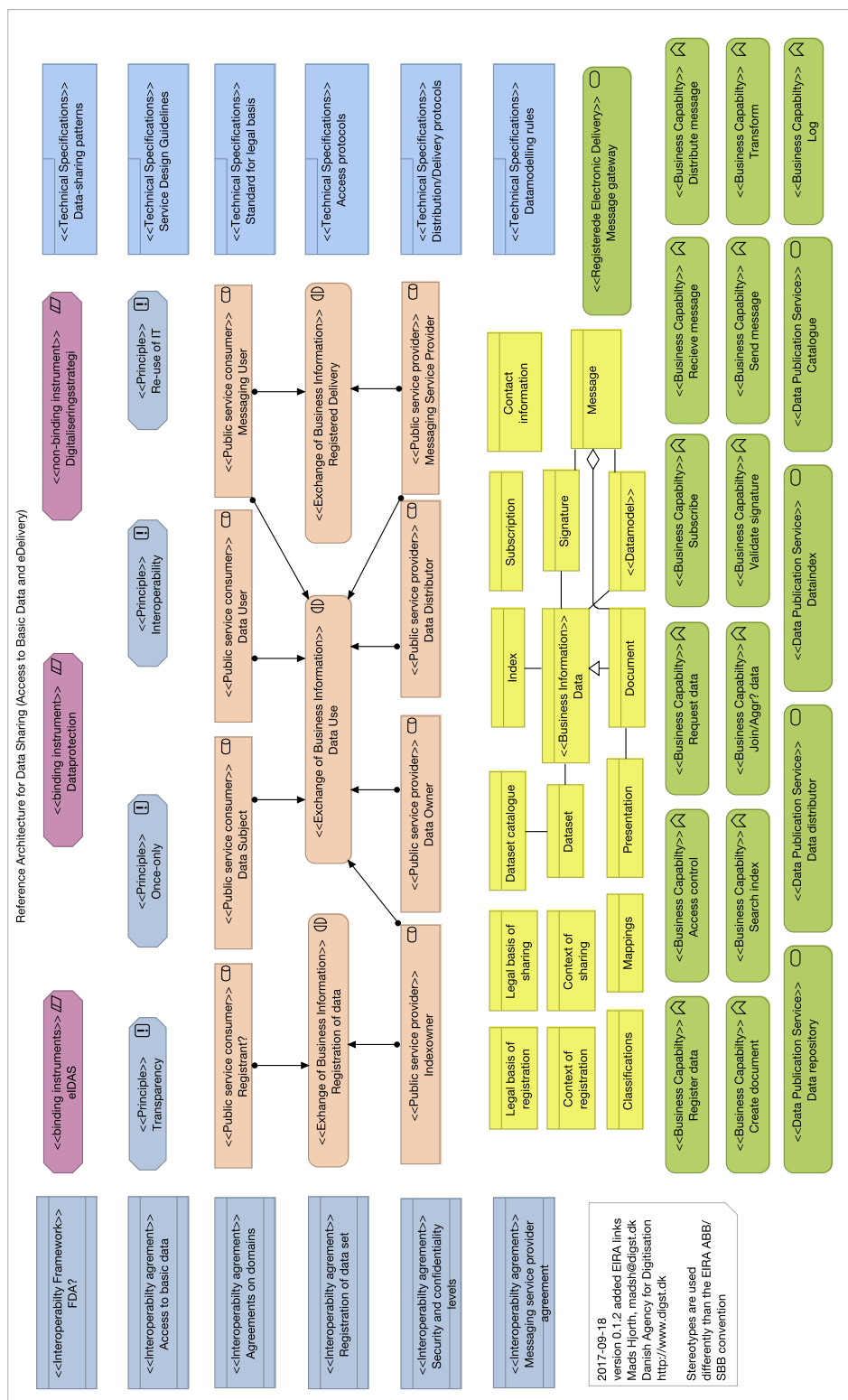
Nedenstående, tekniske områder er kandidater til at indgå i referencearkitekturen i forhold til at pege på en anbefalet standard eller en særlig profilering, evt. vendt mod de enkelte, tekniske mønstre.

- Service Design Guidelines
- Access Protocols
- Distribution Protocols
- Synchronisation Protocols
- Metadata for opslag/søgning/anvendelse
- Log format
- Identifikation
- Klassifikation af følsomhed
- Klassifikation af anvendelse (sagsbehandling vs analyse)
- Hændelsesbeskeder
- Protokol for flytning af filer, kryptering
- Hjemmel (samtykke, lov)

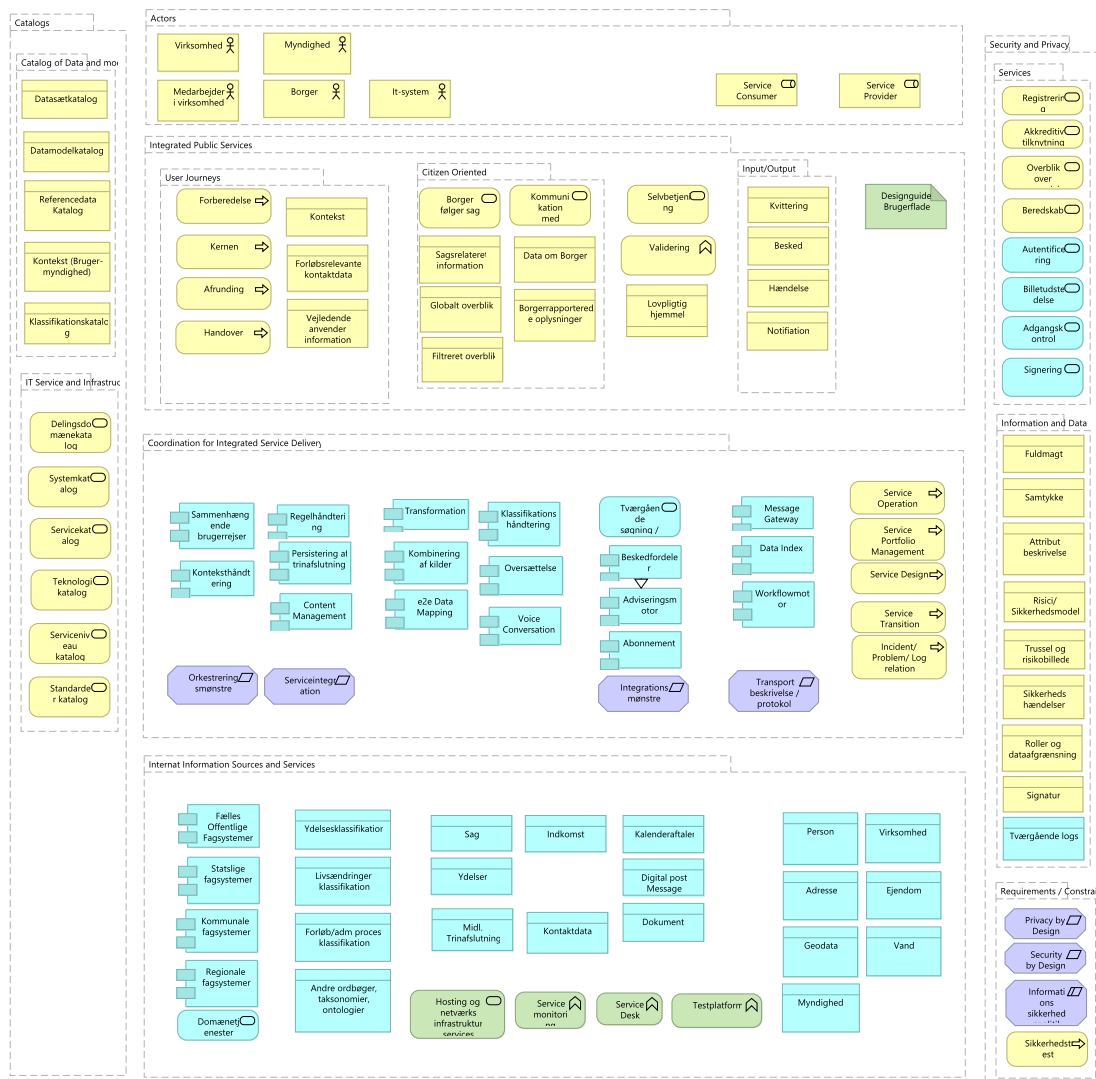
- Context

4.4 Identifikation af eksisterende standarder

TBU.



Figur 12: Overblik over elementer i referencearkitekturen og deres EIRA stereotyper



Figur 13: Overblik over elementer i de samlede referencearkitekturer i FDA