

Univerzitet u Banjoj Luci

Elektrotehnički fakultet

Katedra za računarstvo i informatiku

Interakcija čovjek-računar

Školska godina:2023/24

KORISNIČKO UPUTSTVO

1.O projektu

Apoteka je program koji omogućava korisnicima upravljanje podacima o prodajnim artiklima i zaposlenima u jednoj poslovnici apoteke. U sistemu postoje dva tipa korisničkih naloga, a to su:

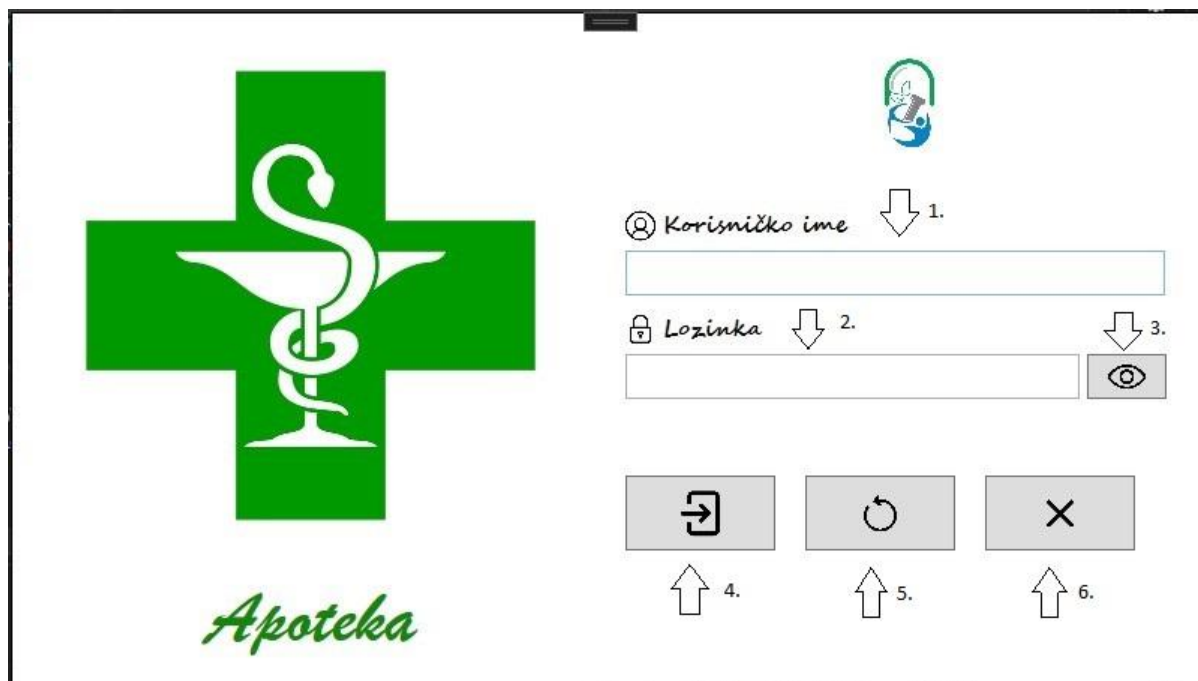
1. Administrator
2. Farmaceut

1. Administrator ima mogućnost da : kreira narudžbu, pregleda zaposlene u poslovnici, detaljnije preglede svakog zaposlenog, pregled artikala u poslovnici, detaljniji pregled svakog artikla, pregled narudžbi kao i mogućnost izmjene korisničkog naloga(promijena lozinke, teme i jezika).

2. Farmaceut ima mogućnost da: kreira prodaju, pregleda artikle u poslovnici, detaljniji pregled svakog artikla, pregled računa kao i mogućnost izmjene korisničkog naloga(promijena lozinke, teme i jezika).

2.Upustvo

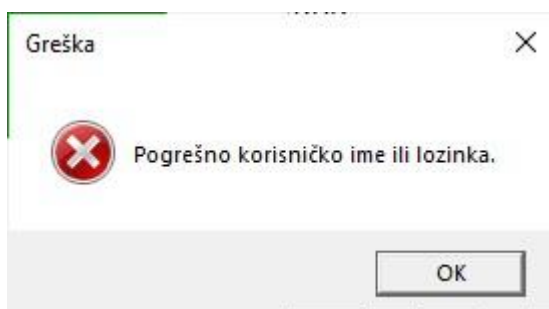
2.1 Prijava



2.1.1 Prozor za prijavu na sistem

Na slici 2.1.1 prikazan je prozor za prijavu na sistem. Podrazumijevani jezik za ovaj prozor je Srpski, dok je podrazumijevana tema Svijetla. Brojevima 1. i 2. označena su polja gdje korisnik unosi svoje korisničko ime i lozinku. Prilikom unosa lozinke svaki karakter lozinke je sakriven i prikazan je karakterom '•'. Ukoliko korisnik želi da prikaže skriveni sadržaj lozinke to može postići klikom na dugme označeno brojem 3. Klikom na dugme označeno brojem 4. korisnik se prijavljuje na sistem. U slučaju da korisnik želi poništiti uneseni sadržaj za polja označena brojevima 1. i 2. može ostvariti klikom na dugme 5. gdje se briše sav sadržaj ako postoji za polja označena brojevima 1. i 2. Klikom na dugme 6. korisnik odustaje od prijave na sistem.


U slučaju da je korisnik pogrešno unio korisničko ime ili lozinku nakon klika na dugme označeno brojem 4. korisniku će se prikazati prozor za obavještenje o grešci. Dati prozor prikazan je na slici 2.1.2.



2.2 Nalog za administratora






Administrator

Narudzba



1. 2. 3. 5. 6.

Administrator


 11.
  12.
  13.
  14.
  15.

Naziv	Cijena	Kolicina	Rok trajanja

Datum narudzbe:
 Select a date 15

IdDobavljacka	Naziv	Telefon	Adresa	Email
31	Dobavljac1	+38765000000	Adresa 1	dobavljac1@gmail.com
32	Dobavljac2	+37865111111	Adresa 2	dobavljac2@gmail.com
33	Dobavljac3	+38765222222	Adresa3	dobavljac3@gmail.com
34	Dobavljac4	+38765333333	Adresa4	dobavljac4@gmail.com
35	Dobavljac5	+38765444444	Adresa5	dobavljac5@gmail.com

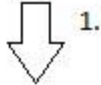

Ukupno: 9.

 10.

2.2.1 Prozor administratora

Nakon uspješne prijave, administratoru se otvara prozor kao na slici 2.2.1. Administrator ima mogućnost kreiranja novih narudžbi. U polje označeno brojem 1. administrator unosi id artikla koji će se naći na listi za narudžbu. Nakon što korisnik unese id artikla vrši se pretraga da li artikal sa tim id postoji u bazi i ako postoji automatski se popunjava polje označeno sa brojem 2. tj. naziv artikla koji odgovara id artikla koji je unesen u polje označeno brojem 1. Dodatno administrator mora da unese i količinu artikla označenih sa brojem 3. Kada korisnik unese vrijednosti na poljima 1. i 3. klikom na dugme 5. ti podaci se dodaju u tabelu označenu brojem 4. i jedan dodati red u tabeli 4. predstavlja stavku narudžbe. U slučaju da administrator želi ukloniti neku stavku narudžbe potrebno je da selektuje odgovarajući red u tabeli 4. i klikne na dugme 6. Prilikom dodavanja svake nove stavke ažurira se vrijednost označena brojem 9. koja prikazuje ukupnu cijenu svih stavki narudžbe. Nakon što se dodaju odgovarajući artikli u tabelu 4. administrator mora da selektuje odgovarajućeg dobavljača iz tabele označene brojem 7. kao i da odabere odgovarajući datum narudžbe označen brojem 8. Kada se svi prethodni koraci izvrše administrator može da potvrdi narudžbu klikom na dugme 10. Klikom na dugme 13. administrator može da vidi sve narudžbe. Na slici 2.2.2 je prikazan prozor o svim narudžbama.

Narudzba			
IdNarudzba	Datum	Ukupna cijena	IdDobavlja
41	15/10/2024	480.000	31
42	23/09/2024	1400.000	31
43	22/08/2024	700.000	32
44	06/07/2024	3300.000	32
45	05/11/2024	71.500	31
46	05/11/2024	71.500	31
47	06/11/2024	697.500	32
48	05/11/2024	700.000	32
49	07/11/2024	1750.000	34
50	06/11/2024	470.000	35

2.2.2 Prozor o svim narudžbama

Na slici 2.2.2 administrator može da pregleda sve narudžbe. Klikom na dugme 1. vrši se povratak na administratorski prozor kao na slici 2.2.1. Na slici 2.2.1 administrator klikom na dugme 11. otvara prozor o zaposlenima u apoteci. Na slici 2.2.3 prikazan je prozor o zaposlenima.

Zaposleni

IdZaposlenog	JMB	Ime	Prezime	Datum zaposlenja	Datum prestanka
10	1234567890123	Marko	Markovic	20/10/2022	06/05/2025
11	2345678901234	Ana	Anic	08/05/2019	06/05/2026
12	3456789012345	Jelena	Jelenic	08/08/2020	06/07/2026
13	4567890123456	Nikola	Nikolic	08/09/2020	09/09/2025
14	5678901234567	Marija	Marijanovic	05/05/2020	05/05/2025

1.

2.

Dodajte zaposlenog:

3.

JMB:

4.

Ime:

5.

Prezime:

6.

Korisnicko ime:

7.

Lozinka:

8.

Uloga:

9.

Datum zaposlenja:

Select a date 15

10.

Datum prestanka:

Select a date 15

11.

12.

2.2.3 Prozor o zaposlenima

Na slici 2.2.3 brojem 1. je označena tabela u kojoj se nalaze svi zaposleni u apoteci i informacije o njima koje administrator može da vidi. U slučaju da administrator želi da obriše zaposlenog potrebno je da selektuje red u tabeli 1. i klikne na dugme 2. Administrator može da doda novog zaposlenog pri čemu mora popuniti polja označena brojevima 3., 4., 5., 6., 7. (JMB, Ime, Prezime, Korisnicko ime, Lozinka respektivno) kao i da odabere ulogu zaposlenog iz ComboBox-a (dostupni su Administrator ili Farmaceut) označenu brojem 8., datum zaposlenja klikom na dugme 9. i datum prestanka klikom na dugme 10. Nakon popunjenih svih polja za dodavanje zaposlenog administrator klikom na dugme 11. dodaje novog zaposlenog u bazu i tabelu 1. Klikom na dugme 12. administrator se može vratiti na početnu administratorsku stranicu kao na slici 2.2.1. Takođe ako administrator želi da pogleda detaljnije informacije o nekom zaposlenog to može postići kada klikne na zaposlenog iz tabele 1. pri čemu se otvara prozor kao na slici 2.2.4

IdZaposlenog: 1.
11

JMB: 2.
2345678901234

Ime: 3.
Ana

Prezime: 4.
Anic

Korisnicko ime: 5.
ana

Lozinka: 6.
ana

Datum zaposlenja: 7.
08.05.2019

Datum prestanka: 8.
06.05.2026

9.

10.

2.2.4 Prozor sa detaljima o zaposlenom

Na slici 2.2.4 administrator može da vidi sve informacije o zaposlenom pri čemu ima mogućnost da ažurira pojedine podatke za zaposlenog. Polja označena brojevima 1. i 2. administrator nema mogućnost da promijeni dok polja označena brojevima 3., 4., 5., 6., 7., 8. (Ime, Prezime, Korisnicko ime, Lozinka, Datum zaposlenja, Datum prestanka) administrator ima mogućnost da ažurira. Nakon što promijeni odgovarajuće polje klikom na dugme 9. potvrđuje ažuriranje i sam tim se i podaci u bazi mijenjaju. Klikom na dugme 10. administrator se vraća na prozor kao na slici 2.2.3.

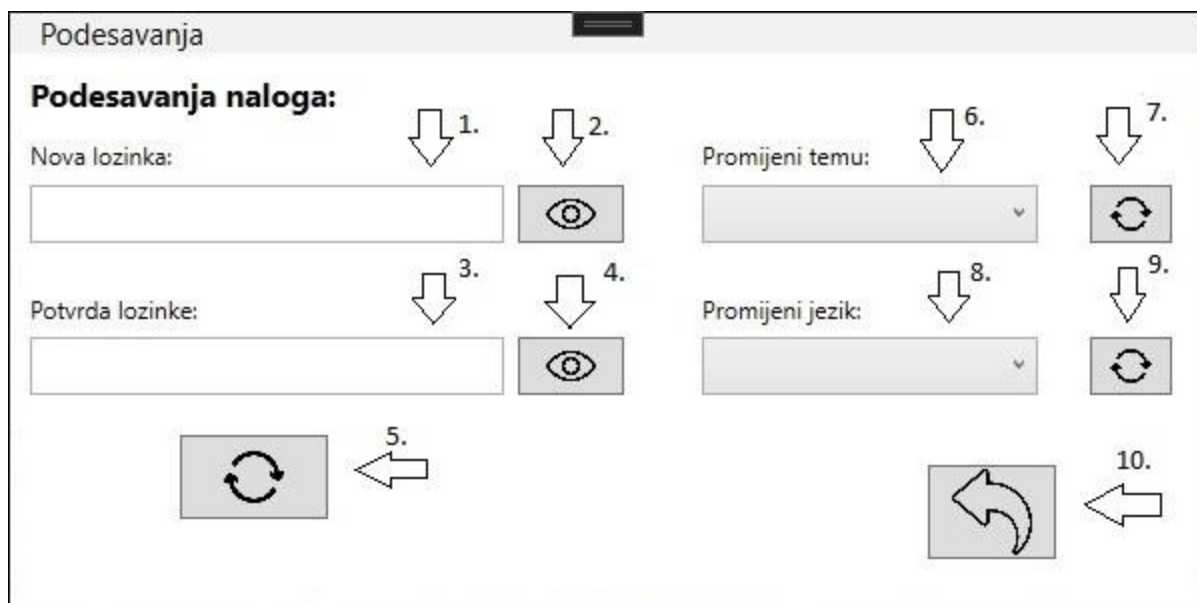
Klikom na dugme 12. na slici 2.2.1 administratoru se otvara prozor o svim artiklima u apoteci prikazan na slici 2.2.5.

ArtikalInfo	
	IdArtikla: ↓ 1. <input type="text" value="21"/>
	Naziv: ↓ 2. <input type="text" value="Paracetamol"/>
	Opis: ↓ 3. <input type="text" value="Analgetik i antipiretik koji se koristi za ublažavanje bolova i snižavanje povišene tjelesne temperature."/>
	<div> <div>↓ 7.</div> <div>  </div> </div>
<div> <div>↓ 8.</div> <div>  </div> </div>	Cijena: ↓ 4. <input type="text" value="5.000"/>
	Kolicina: ↓ 5. <input type="text" value="550"/>
	Rok trajanja: ↓ 6. <input type="text" value="11.01.2028"/>

2.2.6 Prozor sa detaljima o artiklu

Polje označeno brojem 1. administrator nema mogućnost da ažurira, dok sva ostala polja označena brojevima 2., 3., 4., 5., 6. (Naziv, Opis, Cijena, Kolicina, Rok trajanja respektivno) administrator ima mogućnost da ažurira. Nakon promijene nekog od polja administrator klikom na dugme 7. potvrđuje promijenu za određeni artikal koja se čuva u bazi. Klikom na dugme 8. administrator se vraća na prozor kao na slici 2.2.5.

Klikom na dugme 14. na slici 2.2.1 administratoru se otvara prozor sa podešavanjima korisničkog naloga kao na slici 2.2.7.



2.2.7 Prozor za podešavanja korisničkog naloga

Administrator ima mogućnost da ažurira lozinku za svoj nalog tako što će unijeti u polja 1. i 3. novu lozinku i potvrditi unešenu lozinku. Prilikom popunjavanja polja 1. i 3. svaki karakter koji administrator unese biva zamijenjen karakterom '•'. Klikom na dugme 2. i 4. administrator ima mogućnost da vidi uneseni sadržaj za polja 1. i 2. Klikom na dugme 5. potvrđuje se ažuriranje lozinke ako je korisnik unio istu lozinku na poljima 1. i 3. Klikom na ComboBox polje označeno brojem 6. administrator može da promijeni temu. Dostupne su teme: Svijetla, Tamna i Siva. Podrazumijevana tema je Svijetla. Na slikama 2.2.8 i 2.2.9 su prikazane Tamna i Siva tema respektivno.



2.2.8 Prozor korisničkog podešavanja naloga (Tamna tema)

The screenshot shows a window titled "Podesavanja" (Settings) with a sub-header "Podesavanja naloga:" (Account Settings). It contains four input fields arranged in a 2x2 grid. The top-left field is labeled "Nova lozinka:" (New password) and the bottom-left "Potvrda lozinke:" (Confirm password). Both have an eye icon to the right. The top-right field is labeled "Promijeni temu:" (Change theme) and shows "Siva" (Grey) with a dropdown arrow and a refresh icon. The bottom-right field is labeled "Promijeni jezik:" (Change language) and is empty with a dropdown arrow and a refresh icon. At the bottom left is a large refresh icon, and at the bottom right is a large back arrow icon.

2.2.9 Prozor korisničkog podešavanja naloga (Siva tema)

Klikom na dugme 7. administrator potvrđuje izmjenu teme za svoj nalog. Klikom na ComboBox polje označeno brojem 8. administrator može da promijeni jezik. Dostupa su dva jezika: Srpski i Engleski. Na slikama 2.2.10 i 2.2.11 prikazani su prozori za Srpski i Engleski jezik koje administrator može da primjeni na svoj nalog respektivno.

This screenshot is identical in layout to the previous one, showing the "Podesavanja" (Settings) window. However, the "Promijeni temu:" (Change theme) dropdown menu is now empty, indicating that the theme has been successfully changed. The "Promijeni jezik:" (Change language) field remains empty with its dropdown arrow and refresh icon. All other elements, including labels, input fields, eye icons, and the bottom navigation buttons, are the same as in the previous image.

2.2.10 Prozor korisničkog podešavanja naloga (Srpski jezik)

Settings

Account settings:

New password

Change theme:

Password confirmation:

Change language:

Engleski

Refresh

Back

2.2.11 Prozor korisničkog podešavanja naloga (Engleski jezik)

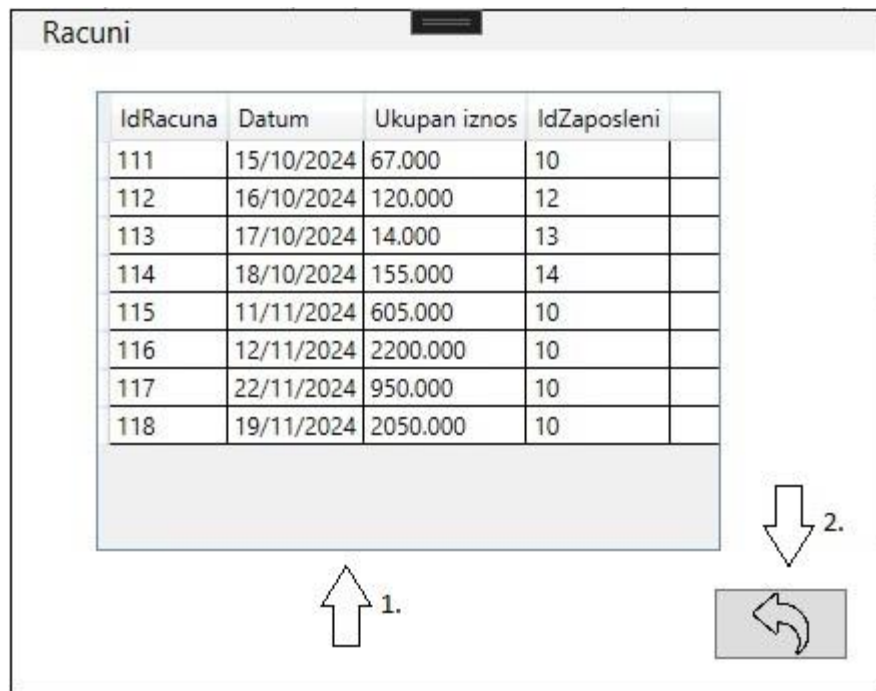
Klikom na dugme 9. na slici 2.2.7 administrator potvrđuje izmjenu jezika za svoj nalog. Klikom na dugme 10. administrator može da se vrati na prozor kao na slici 2.2.1. Klikom na dugme 15. na slici 2.2.1 administrator se odjavljuje sa sistema.

2.3 Nalog za farmaceuta

The screenshot shows a software window titled "Farmaceut". Inside, there's a "Prodaja" (Sales) section. At the top left is an icon of a pharmacist. Below it, the word "Farmaceut" is written. To the right, there are three input fields: "IdArtikla" (labeled 1), "Naziv" (labeled 2), and "Kolicina" (labeled 3). To the right of these are two buttons: a "+" button (labeled 4) and a "-" button (labeled 5). Below these is a table with columns "Naziv", "Cijena", "Kolicina", and "Rok trajanja". An arrow (labeled 6) points to the table. To the right of the table is a date picker labeled "Datum prodaje:" (labeled 7). Below the table is a field labeled "Ukupno:" (labeled 8). To the right of this is a button with a receipt icon (labeled 9). On the left side of the window, there are four icons with arrows pointing to them: a pill bottle (labeled 10), a calculator (labeled 11), a person with a gear (labeled 12), and a circular arrow (labeled 13).

2.3.1 Prozor farmaceuta

Nakon uspješne prijave, farmaceutu se otvara prozor kao na slici 2.3.1. Farmaceut ima mogućnost kreiranja novih prodaja. U polje označeno brojem 1. farmaceut unosi id artikla koji će se naći na računu. Nakon što korisnik unese id artikla vrši se pretraga da li artikal sa tim id postoji u bazi i ako postoji automatski se popunjava polje označeno sa brojem 2. tj. naziv artikla koji odgovara id artikla koji je unesen u polje označeno brojem 1. Dodatno farmaceut mora da unese i količinu artikla označenih sa brojem 3. Kada korisnik unese vrijednosti na poljima 1. i 3. klikom na dugme 4. ti podaci se dodaju u tabelu označenu brojem 6. i jedan dodati red u tabeli 6. predstavlja stavku računa. U slučaju da farmaceut želi ukloniti neku stavku računa potrebno je da selektuje odgovarajući red u tabeli 6. i klikne na dugme 5. Prilikom dodavanja svake nove stavke ažurira se vrijednost označena brojem 8. koja prikazuje ukupnu cijenu svih stavki računa. Nakon što se dodaju odgovarajući artikli u tabelu 6. farmaceut mora odabrati odgovarajući datum prodaje označen brojem 7. Kada se svi prethodni koraci izvrše farmaceut može da potvrdi prodaju klikom na dugme 9. Klikom na dugme 11. farmaceut može da vidi sve račune. Na slici 2.3.2 je prikazan prozor o svim računima.



2.3.2 Prozor o svim prodajama

Na slici 2.3.2 brojem 1. označena je tabela u kojoj su prikazani svi ranije kreirani računi. Klikom na dugme 2. farmaceut može da se vrati na prozor kao na slici 2.3.1.

Klikom na dugme 10. na slici 2.3.1 farmaceutu se otvara prozor kao na slici 2.2.5 gdje farmaceut ima iste mogućnosti kao i administrator za artikle, gdje klikom na bilo koji red u tabeli 1. na slici 2.2.5 farmaceutu se otvara prozor kao na slici 2.2.6 gdje ima mogućnost pregleda ili ažuriranja pojedinih podataka za dati artikal. Klikom na dugme 12. na slici 2.3.1 otvara se prozor kao na slici 2.2.7 gdje farmaceut ima iste mogućnosti kao što i administrator ima (promijena lozinke, teme ili jezika). Dostupne su teme: Svijetla, Tamna, Siva. Promijenom teme za svoj nalog farmaceutu će se prikazati prozori kao na slici 2.2.8 (Tamna tema) ili 2.2.9 (Siva tema) koje će se primjeniti na nalog. Dostupni jezici su: Srpski i Engleski. Promijenom jezika za nalog farmaceutu će se prikazati prozori kao na slici 2.2.10 (Srpski jezik) ili 2.2.11 (Engleski jezik) koji će se primjeniti na nalog. Klikom na dugme 13. na slici 2.3.1 farmaceut se odjavljuje sa sistema.