

`<hello-world />`

Ruszamy do świata IT

Harmonogram działań HR

- CV i GitHub - przecież mam :)
- LinkedIn - czy to naprawdę potrzebne?
- Autoprezentacja podczas Sprint Review
- Przygotowanie do rozmów rekrutacyjnych w branży IT
- Gdzie szukać pracy?
- Próbne rozmowy techniczne

GitHub - Twoja wizytówka

85 mln repozytoriów
28 mln użytkowników (2018)

- nazwij swój profil imieniem i nazwiskiem
- uzupełnij profil - zdjęcie, link do LinkedIn, miasto
- w „Jobs profile” zaznacz, że szukasz pracy
- nazwij repozytorium, dodaj krótki opis
- dbaj o regularne commitowanie, także po kursie
- dbaj o jakość kodu
- pair programming - pamiętaj, żeby zmieniać się z kolegą/koleżanką z teamu i pracować na swoim koncie
- podepnij wszystkie repozytoria, na których pracuje, także open source-owe

CV

- nie pisz na górze Curriculum Vitae
- ZAWSZE wysyłaj dokumenty w PDFie
- wielkość pliku nie powinna przekraczać 1 MB (<https://smallpdf.com/>)
- CV nie musi zmieścić się na 1 stronie, ale nie powinno mieć 10 :)
- korzystaj z szablonów np. pracuj.pl, interviewme.pl, Canva
- plik nazwij np. Imię Nazwisko_CV, a nie moje CV, CV-1, CV_ang itp.



Dane kontaktowe

TAK

- imię i nazwisko
- nazwa stanowiska (pod nazwiskiem)
- numer telefonu wraz z +48
- biznesowy adres e-mail (nie ania@buziaczek.pl)
- miasto
- link do profilu na GitHub
- link do profilu na LinkedIn

NIE

- dokładny adres zamieszkania
- data urodzenia
- stan cywilny



iconfinder.com freepik.com iconmonstr.com

Zdjęcie

Teoretycznie - nie musi być

Praktycznie - dobrze jak jest

Jakie zdjęcie do CV?

- AKTUALNE, a nie sprzed 5 lat :)
- nie w dresie :)
- do połowy sylwetki, a nie takie jak do dowodu
- nie z wakacji czy z imprezy
- pogodne / uśmiechnięte



Podsumowanie

Krótki, maksymalnie 4 - 5 zdaniowy opis, odpowiadający na pytania:

1. dlaczego postanowiłeś/aś nauczyć się programowania
 2. jaki jest Twój cel zawodowy
- podsumowanie nie jest obowiązkowym elementem CV
 - powinno znajdować się w górnej części dokumentu
 - idealnie jakby było dopasowane pod ofertę pracy, a nie uniwersalne

Edukacja

- chronologia - na górze aktualne
- spójność formatów dat oraz opisu studiów (uczelnia, kierunek, specjalizacja, rodzaj studiów)
- informacja o kursie infoShare Academy
- NIE wpisuj tematu pracy oraz oceny z dyplomu

Przykład:

10.2009 - 06.2014 Uniwersytet Gdański
 Psychologia
 Specjalność: Psychologia kliniczna - studia magisterskie

Doświadczenie

- chronologia - na górze aktualne
 - spójność formatów dat (razem z miesiącami)
 - nazwa firmy i stanowiska
 - główne zadania (maks. 4-5)
-
- doświadczenie spoza IT też wpisz, każda praca czegoś uczy :)
 - jeśli masz już kilka lat doświadczenia zawodowego, nie wpisuj wolontariatów i organizacji studenckich

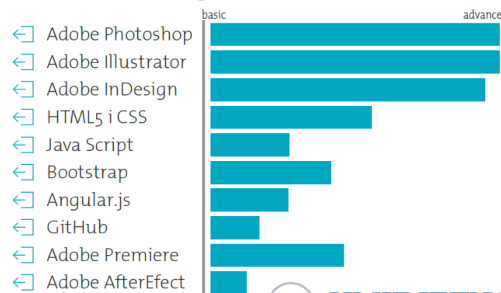
Jak opisać kurs w infoShare Academy?

- nazwa kursu np. Junior Front-end Developer, Junior Java Developer
- liczba godzin kursu
- poruszane technologie i narzędzia
- aplikacja - do czego służy, w jakich technologiach itp.

Umiejętności

- skup się na umiejętnościach technologicznych
- użyj skali - odnieś się do poziomu juniora, a nie do całej wiedzy
- nie wpisuj kompetencji miękkich np. komunikatywność, odporność na stres - rekruter sam to oceni na rozmowie
- NIE wpisuj obsługi MS Office, Internet, Windows, prawo jazdy

Software knowledge:



UMIĘJĘTNOŚCI

HTML ○○○○○○
CSS ○○○○○○
JavaScript ○○○○○○
jQuery ○○○○○○
Sass ○○○○○○
PHP ○○○○○○
MySQL ○○○○○○
React JS ○○○○○○
Angular 1.x ○○○○○○

Bootstrap ○○○○○○
RWD ○○○○○○
Gulp ○○○○○○
WebStorm ○○○○○○
Photoshop ○○○○○○
Illustrator ○○○○○○
InDesign ○○○○○○
JIRA ○○○○○○
Tortoise SVN ○○○○○○
GIT ○○○○○○
Scrum ○○○○○○

Sprawnie używam:



HTML5



CSS3



SASS



RWD



Bootstrap

Aktualnie doskonale:



JS



jQuery



ReactJS



ReduxJS



Ni

Języki obce

- nie wpisuj języka polskiego, chyba że aplikujesz do firmy w innym kraju (wtedy polski jako native)
- zastosuj skalę A1 - C2

początkujący

- A1 - Beginner

- A2 - Pre - Intermediate

średniozaawansowany

- B1 - Intermediate

- B2 - Upper - Intermediate

zaawansowany

- C1 - Advanced

- C2 - Proficient

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

Angielski



Niemiecki



LANGUAGES

English

Fluent (C2)

German

Intermediate (B1/B2)

Kursy / szkolenia / certyfikaty

- utwórz sekcję tylko jeśli jest niezbędna
- chronologia - na górze aktualne
- wpisz firmę organizującą oraz daty
- spójność formatów dat
- certyfikaty językowe wpisz tutaj lub w sekcji „języki obce”
- wpisz tylko najistotniejsze szkolenia
- nie wpisuj bardzo starych szkoleń (powyżej 10 lat)

Zainteresowania

- maksymalnie 3-4
- tylko prawdziwe, o których możesz rozmawiać godzinami :)
- sport, kino, czytanie książek - doprecyzuj



Klauzula

- umieść w stopce mniejszą czcionką
- wystarczy na ostatniej stronie
- w wersji angielskiej CV wpisz klauzulę po angielsku
- zwracaj uwagę na informację o klauzuli w ogłoszeniach
- brak aktualnej klauzuli może być przeszkodą w zaproszeniu Cię na rozmowę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez w celu aktualnych i przyszłych procesów rekrutacyjnych. Wyrażam także zgodę na udostępnianie moich danych osobowych potencjalnym pracodawcom do celach związanych z procesem rekrutacji, z zgodnie z: Rozporządzeniem EU 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Komisji Europejskiej z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) i art. 22(1) ustawy Kodeks Pracy”

I hereby give consent for my personal data included in my application in this document to be processed for the purposes of the recruitment processes by under the Personal Data Protection Act (Journal of Laws of 2018, item 1000) and in accordance with the Regulation of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation)

<https://interviewme.pl/blog/klauzula-cv>

- [illegible]

Pytania?