

개인정보 처리 지침: 보안 및 최소한의 정보 접근



작성자: 주식회사 제타큐브

날짜: 2025년 4월 17일

목차

1 요약	2
2 주요 요구 사항	3
2.1 예측 가능한 비밀번호 방지	3
2.2 출력물 최소화 및 즉시 수거	3
2.3 다중 검색 조건	3
2.4 민감한 정보 제외	3
2.5 테스트 및 회사 이름 방지	4
3 결론	5



1 요약

본 지침은 회사의 사업 연속성을 보장하고 사업 손실을 최소화하기 위해 정보시스템 로그 및 데이터에 대한 통제를 구성합니다. 특히, 개인 정보 처리 시 보안 위험을 완화하고 불필요한 정보의 과도한 노출을 방지하는 것을 강조합니다.



2 주요 요구 사항

이 지침은 개인 정보 처리 시 보안 및 최소한의 정보 접근을 우선시합니다. 다음은 이에 대한 구체적인 지침입니다.

2.1 예측 가능한 비밀번호 방지

연속적인 숫자, 생일, 전화번호 또는 회사 이름과 같은 쉽게 유추 가능한 정보를 비밀번호 또는 ID로 사용하지 않도록 합니다. 이는 계정 무단 접근 위험을 줄입니다.

2.2 출력물 최소화 및 즉시 수거

개인 정보가 포함된 출력물을 출력할 때, 업무 용도에 필요한 최소한의 항목만 포함하십시오. 출력 후 즉시 출력물을 회수하여 보안을 유지하십시오.



2.3 다중 검색 조건

개인 정보 조회 시, 두 가지 이상의 검색 조건(예: 일치 검색 + 날짜 필터)을 사용하여 불필요한 데이터 노출을 방지합니다.

2.4 민감한 정보 제외

주민등록번호, 회원번호 등 사용자 신상 정보가 포함되지 않도록 합니다. 이는 개인 정보 유출 위험을 최소화합니다.

2.5 테스트 및 회사 이름 방지

테스트 계정 또는 회사 이름과 같은 쉽게 유추 가능한 항목을 ID 또는 비밀번호로 사용하지 않도록 합니다. 이는 보안 취약점을 방지합니다.



3 결론

이러한 지침을 준수함으로써, 회사는 개인 정보 유출 위험을 완화하고 사업 연속성을 보장합니다.

모든 직원은 이러한 통제를 엄격히 준수하여 보안 프레임워크를 유지해야 합니다.

